

## **Wir suchen Dich!**

MFA (m/w/d) für unsere Praxis für Orthopädie/Unfallchirurgie.  
In Voll- oder Teilzeit unbefristet.

Du bist nicht auf der Suche nach einem klassischen 9-to-5 Job, besitzt eine hohe Motivation und nicht nur durchschnittliche Arbeitsmoral, ggf anfallende Überstunden sind für dich kein Problem und du schätzt den hierfür gewährten zeitnahen Freizeitausgleich, welcher dir zusätzliche Quality time mit deiner Familie bietet.

Dann würden wir uns über Deine Bewerbung freuen (Gerne per eMail an:  
[bewerbung-orthopaedicum@web.de](mailto:bewerbung-orthopaedicum@web.de))

### **Unser Angebot:**

Moderner Arbeitsplatz in einem gestandenen und dennoch dynamischen Team mit der Möglichkeit mitzugestalten und sich einzubringen.

Verantwortungsvolle, wertschätzende und abwechslungsreiche Tätigkeit.

Offene, freundliche und vertrauensvolle Arbeitsatmosphäre.

Gute Erreichbarkeit in der Darmstädter Innenstadt (Nähe Luisenplatz) und Mitarbeiterparkplatz.

Umfassende qualifizierte Einarbeitung und Weiterbildung.

Bezahlung nach Tarif-Mantelvertrag.

### **Ihr Profil:**

Abgeschlossene Ausbildung als MFA bzw. Arzthelferin (m/w/d).

Berufserfahrung im Bereich Orthopädie/Unfallchirurgie sind von Vorteil (keine Voraussetzung)

EDV Kenntnisse (Praxissoftware, Word) (keine Voraussetzung)

Röntgenschein ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

Sicheres, freundliches Auftreten im Umgang mit unseren Patienten.

Freude am selbständigen Arbeiten.

Hohe Motivation, Flexibilität, Engagement und kooperative Teamfähigkeit.

Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

## Ihr Aufgabengebiet umfasst:

Eigenständige Betreuung der Patienten im Rahmen Ihrer Fähigkeiten (bsp Kinesio-Taping, Stoßwellentherapie).

Assistenz der Sprechstunde und im OP.

Organisation sowie Vor- und Nachbereitung der Sprechstunde.

Individuelle Betreuung der Pat. sowie Beratung zu diagnostischen und therapeutischen Maßnahmen.

Röntgenaufnahmen (ggf nicht vorhandener Röntgenschein kann nachgeholt werden).

Administrative Tätigkeiten im Bereich Verwaltung und Empfang.

Unterstützung bei Dokumentation, Qualitätsmanagement und Arbeitssicherheit.