



**Originell – Lösungsorientiert - International.** Die LeeWerk-WISA gemeinnützige GmbH ist ein leistungsfähiger und kreativer Bildungsträger und Dienstleister, welcher langjährig Projekte und Maßnahmen im Bereich der Qualifizierung, Integration und Beschäftigung durchführt.

Für den Einsatz in unseren Qualifizierungs- und Integrationsprojekten suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit oder Vollzeit** einen

## **Anleiter (m/w/d) für die Berufsfelder aus Wirtschaft und Verwaltung / Verkehr und Logistik**

### **Ihre Aufgaben:**

- Vermittlung berufsbezogener praktischer und theoretischer Kenntnisse in den Berufsfeldern aus Wirtschaft und Verwaltung / Verkehr und Logistik unter Berücksichtigung der Kenntnisse und Lernfortschritte der Teilnehmenden
- Qualifizierung im Umgang mit digitalen Medien
- Qualifizierung im Bereich Software-Nutzung (Word, Excel, Präsentationssoftware etc.)
- Beratung und Unterstützung der Teilnehmenden bei der beruflichen Eingliederung
- Unterstützung bei der Entwicklung von Selbstbewusstsein und Stärkung der Motivation
- Unterstützung bei der (Wieder)-heranführung an einen geregelten Tagesablauf und Strukturen
- Zusammenarbeit mit dem Betreuungsteam zur Umsetzung der individuellen Förderung der Teilnehmenden
- Förderung der Berufsorientierung von Schülerinnen und Schülern ab der 7. Klasse

### **Sie bringen mit:**

- Kaufmännischer Berufsabschluss oder Berufsabschluss in der Verwaltung mit Ausbildereignungsprüfung oder
- Meister/-in, Fachwirt/-in, Betriebswirt/-in
- Berufserfahrung in der Anleitung
- Einschlägige PC-Kenntnisse
- Organisationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbereitschaft zur Umsetzung der individuellen Förderziele
- Kommunikationsfähigkeit, Sozialkompetenz

### **Was wir bieten:**

- Unbefristetes Angestelltenverhältnis
- Leistungsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD) sowie Möglichkeiten zur betrieblichen Altersvorsorge
- Geregelt Arbeitszeiten (kein Schicht- oder Nachtdienst, keine Wochenend- und Feiertagsarbeiten)
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Motiviertes und kreatives Arbeiten in einem sympathischen und erfahrenen Team mit wertschätzender Führungskultur

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, gerne per E-Mail (im PDF-Format).

**LeeWerk-WISA GmbH - Personalmanagement -  
Zinnstr. 12 • 26789 Leer  
Tel.: 0491/92994-361  
inga.bartels@leewerk-wisa.de**