

# Quelques recommandations générales pour les cours en ligne

Ces consignes visent à vous aider à vous familiariser aux spécificités de cette configuration "à distance".

Elles font aussi office de pense-bête pour vous préparer au mieux avant une séance en ligne.

## Avant la séance

Les cours organisés à distance utilisent la plateforme Zoom, facile d'utilisation et gratuite pour les participants. Cet outil est techniquement performant et permet l'interactivité entre les participants.

L'accès à Zoom peut se faire sur un ordinateur, une tablette ou sur un smartphone. Mais nous vous recommandons l'utilisation d'un ordinateur qui offre un meilleur confort visuel.

Une bonne connexion à internet est nécessaire.

Si possible, vérifiez que votre équipement est muni d'un microphone et d'une caméra pour les temps dédiés aux échanges. Des écouteurs ou un casque sans fil avec micro sont recommandés.

Lorsque vous vous connectez à une session, vérifiez que votre micro est en mode « muet » (paramètre dans Zoom). Cela évite les sons parasites.

Avant de commencer une session, vérifiez que la batterie de votre appareil est suffisamment chargée ou que l'appareil est branché sur le secteur.

Installez-vous dans un endroit calme où vous ne serez pas dérangé-e (si nécessaire, pensez à prévenir les personnes autour de vous).

Vérifiez votre éclairage pour être visible (nous recommandons de laisser la vidéo en marche pendant toute la séance pour plus de convivialité et d'inclusion dans le groupe).

La salle Zoom est généralement ouverte 1/4h ou 1/2h avant le démarrage d'une session. Nous vous invitons à vous connecter suffisamment tôt pour vérifier votre installation en direct avant le démarrage. Si la réunion Zoom est paramétrée avec une "salle d'attente", il vous faudra parfois patienter un petit peu, le temps que l'administrateur de la réunion vous laisse entrer.

L'accès au programme sur Zoom se fait via un lien de connexion, généralement accompagné d'un mot de passe. Ces informations sont communiquées par email. Notez-les bien lorsque vous les recevez ou marquez l'email de façon à le retrouver facilement. Il peut être utile de les conserver à portée de main pendant la séance pour le cas où un problème technique vous déconnecterait et vous obligerait à recommencer le processus de connexion.

## Pendant la séance

Pendant la session, nous vous remercions de ne pas utiliser d'appareils électroniques autre que pour l'accès à Zoom, de fermer tous les autres programmes, de désactiver les notifications et de mettre votre téléphone sur silencieux ou mieux, en mode avion.

Gardez votre micro en mode « muet » (paramètre dans Zoom) pendant toute la session, sauf si vous êtes invité-e à prendre la parole.

Autant que possible, utilisez la vidéo. Toutefois si vous constatez que la qualité de la connexion est médiocre, il peut être utile de désactiver la caméra de votre appareil.

Pour plus de convivialité, pensez à vérifier en début de session comment apparaît votre nom à l'écran : si vous souhaitez le modifier, passez votre souris sur votre nom et cliquez sur "Renommer".

Zoom propose deux modes d'affichage. L'affichage "Galerie" permet de voir tous les participants (en petites vignettes) tandis que l'affichage "Intervenant" permet un affichage plein écran de la personne qui s'exprime. Vous pouvez choisir le mode d'affichage en cliquant sur l'icône en haut à droite de l'écran (sur ordinateur).

Pendant les temps d'échange, vous pouvez demander la parole en utilisant la fonction "Lever la main" (pour accéder à cette fonction, cliquez sur "Participants" en bas de l'écran Zoom, une colonne affichera à droite la liste de tous les participants, puis cliquez en bas de cette liste sur "Lever la main"). Les consignes de prise de parole vous seront rappelées en début de séance.

Pour communiquer avec l'organisateur, utilisez la fonction "Converser" ("Chat") pour lui envoyer un message. Merci d'en faire un usage réfléchi car il n'est pas toujours aisé de suivre le flux de messages pendant le déroulé d'une session.

### Quelques précisions techniques

(pour les personnes qui découvrent l'utilisation de Zoom pour la première fois)

#### **Connexion via un ordinateur**

- Lorsque vous recevez le lien d'invitation vers la séance sur Zoom, il suffit de cliquer sur ce lien pour ouvrir votre navigateur internet et, si Zoom est déjà installé sur votre appareil, rejoindre directement la salle.
- S'il s'agit de votre première connexion à Zoom sur cet appareil, l'installation se lancera automatiquement. Il suffit de suivre les instructions au fur et à mesure. L'installation est simple et rapide. Il est toutefois prudent de vérifier et lancer cette installation en amont du démarrage de la séance !
- Pour en savoir plus, vous pouvez consulter cette [courte présentation vidéo](#) (2 mn) sur la manière de se connecter via un ordinateur.
- N'hésitez pas à vous connecter dès maintenant à une [salle Zoom de test](#) pour vérifier votre configuration.