

Arbeitgeber:

An

.....
.....
.....

(Arbeitnehmer)

Datum:

Kündigung Ihres Arbeitsverhältnisses

Guten Tag,

hiermit kündige ich das zwischen uns bestehende Arbeitsverhältnis, begründet durch den Arbeitsvertrag vom, ordentlich fristgerecht zum, höchst hilfsweise zum nächst möglichen Zeitpunkt.

Mit freundlichen Grüßen

.....

Unterschrift-Arbeitgeber

Hiermit bestätige ich,, die originalunterzeichnete Kündigung vom erhalten zu haben.

.....

Unterschrift -Arbeitnehmer

