

Als moderner und dynamischer Handwerkerbetrieb suchen wir dich per sofort zur Unterstützung für unser Unternehmen in 6166 Hasle. Von der Planung über die Realisierung bis hin zur Inbetriebnahme und Wartung unterstützen wir Architekten und Bauherren als zuverlässiger Partner. Hast du Lust als

Büro-Allrounder*in 40-60 %

unsere Projekte der Gebäudetechnik mit deinem Können zu unterstützen? Dann bist du richtig bei uns!

Wir erwarten von dir

- administrative Unterstützung bei Projekten (AVOR und Korrespondenz)
- Abwicklung Debitoren/Kreditoren und einfacher FIBU
- diverse HR-Administration wie z. Bsp. Rapporte bearbeiten
- kompetente Bedienung der Telefonzentrale
- Flexibilität sowie selbstständige und exakte Arbeitsweise

Du bringst mit

- kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung, von Vorteil in einem Handwerkerbetrieb
- versierter Umgang mit MS-Office-Programmen
- WINBAU- und SAGE-Kenntnisse sind von Vorteil (Schulung möglich)
- exakte, flexible und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und du bist eine kommunikative Persönlichkeit

Wir begeistern dich mit

- unserem lebhaften Betrieb und abwechslungsreichen Aufgaben
- guter Infrastruktur und hoher Vertrauenskultur
- langfristige Perspektive mit Wertschätzung und guter Entlohnung
- Entwicklungsmöglichkeiten und Unterstützung bei Weiterbildungen
- gemeinsamen Anlässen für eine wertvolle Teamarbeit

Sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an Silvan Boog und Daniel Bucheli, Geschäftsleitung per Post: **Bättig AG, Zentrum 1, 6206 Neuenkirch** oder per PDF: info@baettigag.ch
Wir freuen uns auf deine Bewerbung.