TORWARTSCHULE AARON BOHNES TORE SCHIESSEN - TORE HALTEN

Anleitung:

Wie buche ich eine Einheit im Buchungskalender der Torwartschule **Aaron Bohnes?**

Was kannst du im Buchungskalender alles machen?

>Du findest alle buchbaren Trainingseinheiten. >Du kannst im Webshop Credits kaufen. >Du kannst unter "Ihre Einstellungen" deine Kundeninfos einsehen und ändern und dort deine "Kaufhistorie" anschauen. >Du kannst Einheiten buchen und stornieren. BOY >Du kannst all deine gebuchten Einheiten einsehen.

1. Anmeldung unter:

https://www.supersaas.de/schedule/TWS-AaronBohnes/Torwarttraining

Hier meldest du dich erneut an oder legst dir beim aller ersten Mal einen Account an ("Ein neues Benutzerkonto anlegen").

📲 o2-de 奈	16:58	50 % 🔳 '
	Bitte melden Sie sich	an
Buchung	gskalender Torwarttrain	ing
Liebe (r) T	forhüter*in, liebe Eltern,	
hier meld Sohn/Toc Dadurch Buchungs Einheiten buchen.	est du dich oder du deine hter in unserem System k hast du Zugriff auf unsere skalender, kannst unsere v einsehen und Trainingseir	n ostenlos an. n verfügbaren nheiten
Deine Tor	wartschule Aaron Bohnes	
Kunde-A	nmeldung	
Benutzerr	name:	
Passwort:	:)
Anmel	den	
Ein neues	<u>Benutzerkonto anlegen</u>	
Passwort	verloren?	
	🔒 supersaas.de	

TORE SCHIESSEN - TORE HALTEN

2. Einstellungen

Unter "Ihre Buchungen" findest du deine bisherigen Buchungen und kannst diese einsehen. Daneben kannst du über das Kalender-Symbol in das Kalenderformat wechseln. Ebenfalls findest du deine Gesamtanzahl an Credits. Neben "Abmelden", "Ihre Einstellungen" und "zeige Desktop"-(Version) siehst du unten noch die Symbol-Legende.



TORESCHULE AARON BOHNES

4. Alle buchbaren Termine einsehen (als Liste oder in Kalenderform)

Bei jeder Einheit findest du folgende Informationen:

Wochentag, Datum, Uhrzeit/Beginn, Jahrgänge der Einheit (bspw. 2013-2010), um welche Gruppe es sich handelt (bspw. GLG1=Grundlagengruppe 1), Trainingsort/Kooperationsverein und wie viele Plätze noch frei bzw. belegt sind (bspw. 1/6).

III oZ-de 🗢	16:44 GLG1	56 % 🔳 🖓		• • •• o2-c	e 奈		16:45 Webshor	0	5	55 % 🔳
Mo 12.9 15:20	TWT, 2011- 2009, Großbottwar, GLG2	VfR Grossbottwar	0/	< Se	ptemb	er 2022		-	Heut	e >
Mo 12.9 16:25	TWT, 2009- 2007, Großbottwar, ABG	VfR Grossbottwar	1/	мо	DI	MI	DO	FR	SA	so
Mo 12.9 17:30	TWT, 2006- 2004/Aktive, Großbottwar, LTG	VfR Grossbottwar	0/	5	6	7	8	9	10	11
Di 13.9 14:15	TWT, 2013- 2010, Heilbronn,	TSG 1845 Heilbronn	0/	12 0)	13 0)	14	15 0)	16	17	18
Di 12 0 15:00	GLG1	TCC 1945 Hallbroom	0/	19	20	21	22	23	24	25
DI 13.9 15:20	2009, Heilbronn, GLG2	15G 1845 Heilbronn	07	26	27	28	29	30	1	2
Di 13.9 16:25	TWT, 2009- 2007, Heilbronn, ABG	TSG 1845 Heilbronn	0/	Di 13.9 14:15	TWT, 2	013-201), Heilbr	onn, GL	G1 (0/60
Di 13.9 17:30	TWT, 2006- 2004/Aktive, Heilbronn, LTG	TSG 1845 Heilbronn	0/	15:20 16:25 17:30	TWT, 2011-2009, Heilbronn, GLG2 0 / 6 ○ TWT, 2009-2007, Heilbronn, ABG 0 / 6 ○ TWT 2006-2004/Aktive Heilbronn 0 / 6 ○					
Do 15.9 14:15	TWT, 2013- 2010, Bad Wimpfen, GLG1	SG Bad Wimpfen	0/		LTG					
Do 15.9 15:20	TWT, 2011- 2009, Bad Wimpfen,	SG Bad Wimpfen	0/	Verf	ügbar	Ihre	Buchun	gen		
	ii supersaa	is.de				a :	supersaas	s.de		

HALTEN

TORE SCHIESSEN - TORE

5. Eine Einheit buchen

Wenn du auf eine Einheit klickst, dann öffnet sich ein Fenster/Pop-Up mit näheren Infos zu dieser Einheit. Du findest: Thema, Jahrgänge, Tag, Datum, wieviel Plätze noch verfügbar sind, welche Gruppe, wie viel es kostet, welcher Verein/Stützpunkt und eine Leistungsbeschreibung. Willst du die Einheit buchen, dann scrolle ganz nach unten und klicke auf "+Neue Buchung".



Hier solltest du nochmal den Namen des/der Torhüter*in und den Jahrgang eintragen. Klickst du auf "Buchung erstellen", dann hast du die Einheit gebucht.

TORE SCHIESSEN - TORE HALTEN

6. Eine Einheit löschen

1. Du gehst auf "Ihre Buchungen" um deine bestehenden Buchungen anzusehen.



TORE SCHIESSEN - TORE HALTEN

3. Du klickst auf die Einheit, die du löschen willst, oder gehst am Ende auf das "Bearbeiten"-Symbol.

💷 o2-de 🗢	12:59	30 % 💽	📶 o2-de 🗢	12:59	30 % 🔍	
Ihre nächste	en Buchungen					
		Letzte anzeigen				
JN		RT (III)				
0000 14:15	TWIT 2014					
2022 14.13	2010, Creekbettwee	SSDOLLWAR 🔤 🔍				
	GLG1					
			VEREINSRABATT	ERSTELLT ERSTE	<u>:LLT</u>	
Verfügbar	r 🛗		N			
			-15%	Aaron 24.8.2 Test 1	2:58 + 🔊 🕅	
				\sim		
	Als A	let				
Abmelden	3,20 Credits	zeige Desktop				
AA	🔒 supersaas de	Ċ,		eader verfügbar	Ċ,	
	=	Ũ		easer verragida	Ŭ	
<	> ①	m b	< >	<u>ث</u> ۵		

4. Du bist in "Buchung bearbeiten". Scrolle nach unten und gehe auf "Buchung aktualisieren", wenn du Angaben zu dieser einen Einheit aktualisieren willst. Oder gehe auf "Buchung löschen", um die Einheit zu löschen. Im Nachgang bekommst du per E-Mail eine Bestätigung zugeschickt! Stornierst du die Einheit mehr als 18 Stunden vor Beginn des Trainings, bekommst du deine/e Credit/s zurück. Innerhalb 18 Stunden vor Trainingsbeginn kannst du nicht stornieren, und bekommst dein Guthaben nur gegen Vorlage eines ärztlichen Attests zurück.

1 p2 de 🗢 12:59 3	0 % ■ . . o2-de ? 13:00 30 % ■	
Buchung bearbeiten	2011	
ollständiger Name *	Vereinsrabatt	E.
-Mail	-15%	OR
	* Pflichtfeld	10
	Erstellt am	
Aobiltelefonnummer	ID 106314072	
lame von der/dem Torhüter*in *	Buchung aktualisieren	
ahrgang des/der Torhüter*in	Buchung löschen	
	Zurück	
	Als gemeldet	
AA 🔒 supersaas.de	C <u>Abmelden Ihre Einstellungen</u> zeige Desktop	
< > ① 皿	C A supersaas de	T