



Programma d'esame

Esame professionale di commercializzazione immobiliare 2023

Martedì 14 e mercoledì 15 novembre 2023 (esami scritti)

Centro di pronto intervento, Città di Mendrisio
via F. Zorzi 1, 6850 Mendrisio

Giovedì 16 e venerdì 17 novembre 2023

(Esami orali e colloquio del lavoro di progetto)

Lugano Business School, Via Cantonale 19, 6900 Lugano

Versione 2.0 // 27.10.2023

Organizzazione responsabile:

- Associazione svizzera dell'Economia Immobiliare - SVIT Svizzera
- Union Suisse des professionnels de l'immobilier USPI

Organizzazione e realizzazione:

L'esame professionale di commercializzazione immobiliare con attestato professionale federale viene svolto sotto la sorveglianza della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI). Determinanti sono i disposti legali della legge federale sulla formazione professionale (LFPr) e il regolamento sugli esami come pure le relative direttive ai candidati.

L'esame professionale di commercializzazione immobiliare con attestato professionale federale si svolge sotto la responsabilità della Commissione d'esami di commercializzazione immobiliare per mandato della Commissione d'esame professionale dell'economia immobiliare svizzera **CEPSEI**, Greencity, Maneggstrasse 17, 8041 Zurigo.

Indice

1	Basi	3
2	Organizzazione	3
	2.1 Membri della commissione d'esame.....	3
	2.2 Segretariato della commissione d'esame	3
3	Luoghi e date per lo svolgimento degli esami	4
	3.1 Esami scritti.....	4
	3.2 Esami orali e lavoro di progetto	5
	3.3 Piano di seduta per gli esami scritti	5
4	Corpo esperti esaminatori	6
	4.1 Correzioni esami scritti	6
	4.2 Esperti esame orale.....	6
	4.3 Esperti colloquio lavoro di progetto.....	7
5	Invito all'esame scritto.....	8
	5.1 Orario esami scritti.....	8
	5.2 Materia d'esame	8
	5.3 Svolgimento	8
	5.4 Arrivo / Ingresso / Pause	9
	5.5 Mezzi ausiliari ammessi.....	9
	5.6 Mezzi ausiliari non ammessi.....	9
6	Direttive ai candidati - esami scritti	9
	6.1 Materiale per scrivere	9
	6.2 Pranzo durante i giorni degli esami scritti	10
	6.3 Guardaroba.....	10
	6.4 Regole di comportamento nell'aula d'esame	10
	6.5 Violazioni.....	10
7	Invito all'esame orale / Colloquio lavoro di progetto.....	10
	7.1 Orario esami orali / Colloquio lavoro di progetto	10
	7.2 Materia d'esame	11
8	Direttive ai candidati – esami orali / lavoro di progetto.....	11
	8.1 Guardaroba / Mezzi ausiliari.....	11
	8.2 Prima, durante e dopo l'esame.....	11
	8.3 Violazioni.....	11
9	Comunicazione dei risultati d'esame ai candidati	12
10	Direttive ai membri del corpo esaminatori.....	12
11	Festa consegna delle note.....	12
12	Distribuzione	12
13	Marketing e vendita immobiliare – giovedì 16 novembre 2023.....	13
	13.1 Teams d'esperti giovedì 16 novembre 2023	13
	13.2 Piano d'esami giovedì 16 novembre 2023	14
14	Colloquio lavoro di progetto – venerdì 17 novembre 2023	15
	14.1 Teams d'esperti venerdì 17 novembre 2023	15
	14.2 Piano d'esami venerdì 17 novembre 2023	16

1 **Basi**

Regolamento

Esame professionale di commercializzazione immobiliare del 25 aprile 2012.

Direttive

Esame professionale di commercializzazione immobiliare del 7 aprile 2016.

2 **Organizzazione**

2.1 **Membri della commissione d'esame**

Stephan Businger (presidente)	Fiduciario immobiliare diplomato/ Esperto in commercializzazione immobiliare con att. fed.
Iris Gubler	Fiduciaria immobiliare diplomata
Georg Medricky	Fiduciario immobiliare diplomato
Hans-Rudolf Zollinger	Fiduciario immobiliare diplomato
Italo Triacca	Esperto in commercializzazione immobiliare con att. fed.
Dario Cattaneo	Esperto in commercializzazione immobiliare con att. fed.
Nicolas Kohler	Esperto in commercializzazione immobiliare con att. fed.
Andrea Lovaldi	Gestore immobiliare con att. fed. / Tecnico di marketing con att. fed.

Osservazione:

Nell'interesse della leggibilità del testo si rinuncia ad indicare ogni volta anche la versione femminile. Ovviamente per ogni funzione e indicazione di persona si intendono sia il soggetto femminile che quello maschile.

2.2 **Segretariato della commissione d'esame**

CEPSEI

Greencity
Maneggstrasse 17
8041 Zurigo

Tel. +41 91 971 00 97

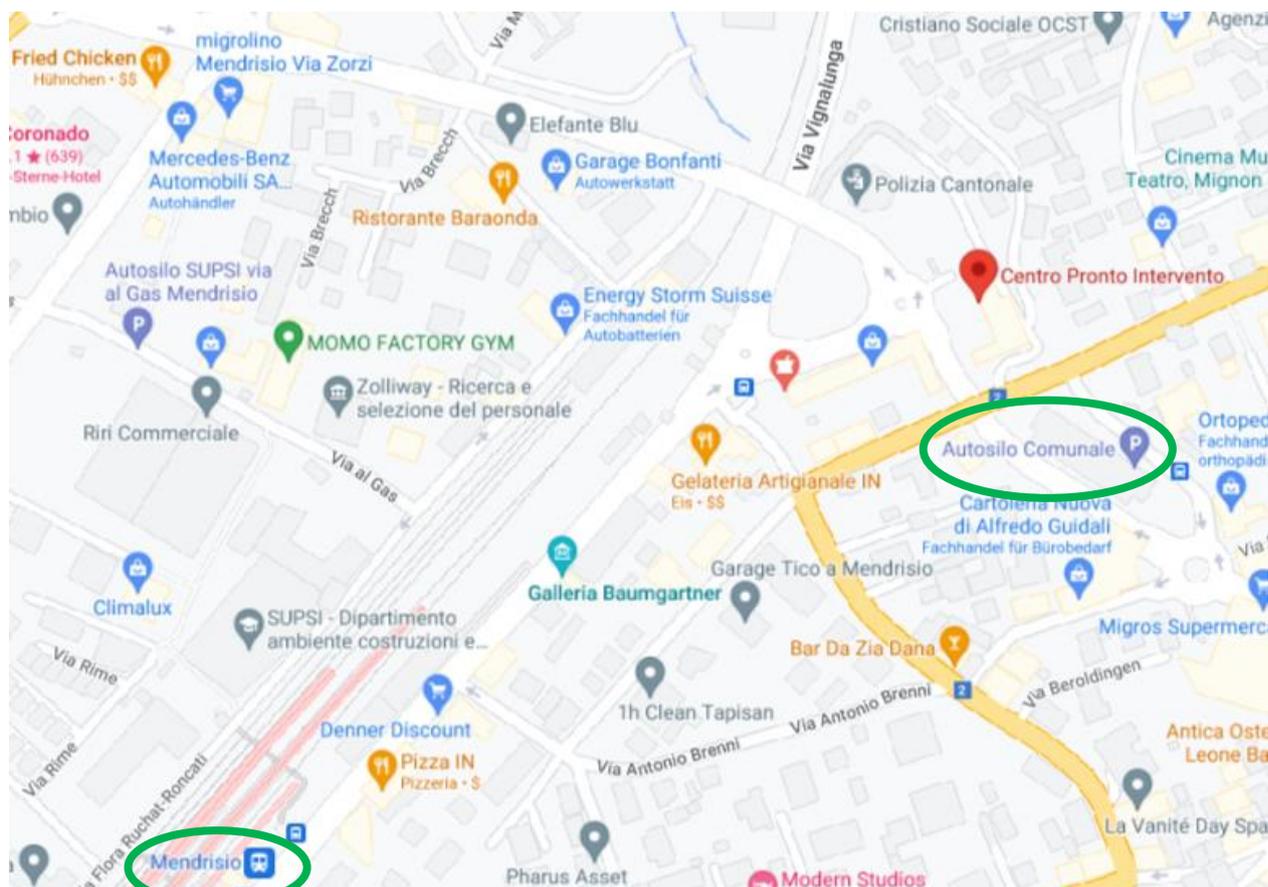
E-Mail: info@cepsei.ch

Durante gli esami la segretaria è raggiungibile al numero 079 821 28 34.

3 Luoghi e date per lo svolgimento degli esami

3.1 Esami scritti

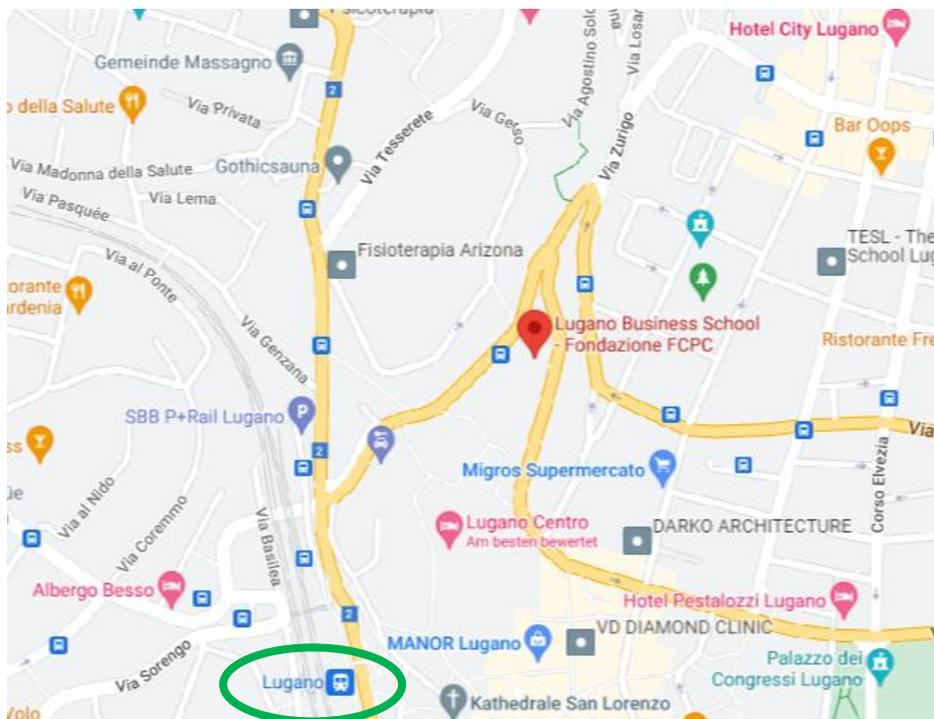
Data: Martedì 14 e mercoledì 15 novembre 2023
Luogo: Centro di pronto intervento, Città di Mendrisio
via F. Zorzi 1, 6850 Mendrisio
Segreteria: Sarà segnalato al luogo d'esame
Registrazione / guardaroba: All'ingresso



Parcheggi per la macchina si trovano all'Autosilo comunale.
La stazione dei treni si raggiunge in pochi minuti a piedi.

3.2 Esami orali e lavoro di progetto

Data: Giovedì 16 e venerdì, 17 novembre 2023
Luogo: Lugano Business School, Via Cantonale 19, 6900 Lugano
Segreteria: Aula 7
Registrazione / guardaroba: Segreteria (aula 7)



Al primo piano dello stabile Bettydo. Parcheggi per la macchina si trovano anche nel stabilo Bettydo. A pochi minuti dalla fermata del bus e dalla stazione di Lugano.

3.3 Piano di seduta per gli esami scritti

Palco		
6001	6013	6025
6002	6015	6027
6003	6016	6028
6004	6018	6029
6005	6019	6030
6006	6020	6031
6008	6021	6032
6009	6023	
6011	6024	

4 **Corpo esperti esaminatori**

Il corpo esaminatori si compone da esperti responsabili (di norma un esperto responsabile per materia) e da esperti professionisti in materia.

Il numero degli esperti garantisce da un lato una valutazione a breve termine delle prove dell'esame scritto e dall'altro lato che ogni candidato possa essere esaminato da due esperti negli esami orali.

Tutti gli esperti sono professionisti con esperienza rilevante nel campo dell'economia immobiliare o nelle professioni ad esso vicine.

4.1 **Correzioni esami scritti**

Almeno due esperti correggono i lavori d'esami scritti di ogni candidato e decidono insieme il voto da assegnare (cifra 4.42 del regolamento).

Gli esperti degli esami scritti non vengono citati per nome.

4.2 **Esperti esame orale**

Marketing immobiliare e vendita (45 minuti)

Esperto responsabile:

Fenyö Sandro

lic. Oec, HSG, Phd

Esperti:

Comandini Samuele

MAS Real Estate Management

Fenyö Andrea

MAS Science of Management con specializzazione in Marketing

Fenyö Sandro

lic. oec. HSG, Phd

Ghilardi Aris

Fiduciario immobiliare diplomato

Guidotti Davide

att. scuola sup. comunicazione visiva

Mantaci Tiziana

Gestrice immobiliare con att. fed./esperta in commercializzazione immobiliare con att. fed.

Mastroddi Gianni

Fiduciario immobiliare diplomato

Mengoni Filippo

Gestore immobiliare con att. fed.

Poretti Corinna

Fiduciaria immobiliare diplomata

Scognamiglio Enzo

Gestore immobiliare con att. fed.

4.3 Esperti colloquio lavoro di progetto

Presentazione e colloquio del lavoro di progetto (45 minuti)

Esperto responsabile:

Ghilardi Aris

Fiduciario immobiliare diplomato

Esperti:

Biegger Tobias

Architetto, MSc ETH Arch

Binzoni Luca

Avvocato

Foglia Claudio

Gestore immobiliare con att. fed. /

Master in Scienze economiche

Fenyö Andrea

MAS Science of Management con specializzazione in Marketing

Fenyö Sandro

lic.oec. HSG, Phd

Gianola Ilaria

Architetta, MSc ETH Arch

Ghilardi Aris

Fiduciario immobiliare diplomato

Guidotti Davide

att. Scuola sup. comunicazione visiva

Lelais Didier

Avvocato

Mantaci Tiziana

Gestrice immobiliare con att. fed./esperta in commercializzazione immobiliare con att. fed.

Mastroddi Gianni

Fiduciario immobiliare diplomato

Mattich Dieter

Architetto diplomato

Mattich Marina

Architetta diplomata

Mengoni Filippo

Gestore immobiliare con att. fed.

Pianca Davide

Gestore immobiliare con att. fed.

Poretti Corinna

Fiduciaria immobiliare diplomata

Scognamiglio Enzo

Gestore immobiliare con att. fed.

Veri Davide

Fiduciario immobiliare diplomato

Osservazione:

Gli esperti responsabili hanno il diritto di agire come esperti. In caso di defezione di esperti, la commissione d'esami o il suo presidente sono autorizzati a nominare ad hoc dei sostituti che non necessariamente sono inclusi nell'elenco. Esperti e candidati sono stati resi attenti sull'obbligo di astensione secondo l'art. 4.44. del regolamento d'esame. Parenti, datori di lavoro e collaboratori attuali e precedenti del candidato devono astenersi quali esperti nell'esame.

5 Invito all'esame scritto

L'invito vale per i candidati che devono sostenere un esame scritto. Si prega di prendere nota di eventuali conferme di esonero ricevute. Le eccezioni per i ripetenti sono disciplinate nel regolamento d'esame vigente al punto 6.52.

5.1 Orario esami scritti

Martedì 14 novembre 2023

A partire dalle ore 08.30

Ore 08.50

Ore 09.00 – 12.00

Ore 12.00 – 14.00

Ore 14.05

Ore 14.15 – 16.15

Ritrovo dei candidati, apertura porte

Benvenuto / Istruzione

Esame: Vendita immobiliare (180 minuti)

- Finanziamenti
- Imposte
- Vendita di immobili

Pausa

Istruzione

Esame: Diritto (120 minuti)

Mercoledì 15 novembre 2023

A partire dalle ore 08.00

Ore 08.20

Ore 08.30 – 12.30

Ore 12.30 – 14.30

Ore 14.35

Ore 14.45 – 16.15

Ritrovo dei candidati, apertura porte

Benvenuto / Istruzione

Esame: Marketing immobiliare (240 minuti)

Pausa

Istruzione

Esame: Conoscenze edili (90 minuti)

5.2 Materia d'esame

Per il contenuto dell'esame si fa riferimento alle indicazioni nel „Regolamento d'esame“ (vedi cifra 5.1) e alla „Direttiva“ (vedi cifre V e VI).

Si presuppone che prima dell'esame ogni candidato sia a conoscenza delle disposizioni del „Regolamento d'esame“ e delle relative „Direttive“.

5.3 Svolgimento

Durante la prova scritta i candidati risolvono nel corso di 10.5 ore complessive i compiti assegnati che vengono loro consegnati in forma cartacea.

Dopo la prova d'esame due esperti per materia correggono i lavori scritti e stabiliscono il voto da assegnare. Il foglio dei voti per l'esame scritto costituisce il verbale di valutazione. Il foglio dei voti dovrà essere firmato dagli esperti.

Gli esperti giudicano e valutano le soluzioni dei compiti d'esame sulla base dei risultati, tenendo conto anche delle risposte parziali. Dove sono richieste descrizioni e formulazioni di testo, nella valutazione si terrà conto anche dell'aspetto linguistico (grammatica, stile, ortografia). Contestazioni per lacune linguistiche e formali (scrittura e formulazione) comportano deduzioni nella valutazione. Soluzioni illeggibili hanno come conseguenza l'esclusione dalla valutazione. Gli esperti comunicano per iscritto le loro decisioni alla commissione d'esame.

Gli esami non sono pubblici. L'accesso è autorizzato, oltre ai candidati e sorveglianti, solo agli esperti, ai membri della commissione d'esame, al segretariato d'esame e alle persone legittimate dalla commissione d'esame (rappresentanti dell'ufficio federale della formazione professionale e tecnologia SEFRI, ecc.).

5.4 Arrivo / Ingresso / Pause

Dopo l'ammissione all'edificio dell'esame i candidati vengono condotti direttamente nell'aula d'esame, dove ognuno può sistemarsi presso la postazione di lavoro assegnata.

Uno spostamento dal proprio banco è possibile solo per una visita alla toilette. La visita ai servizi igienici può avvenire solo in accordo con i supervisori dell'esame.

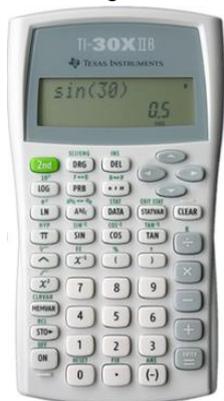
L'aula d'esame deve essere lasciata durante la pausa di mezzogiorno.

Le istruzioni del personale della CEPSEI devono essere sempre seguite in ogni momento.

5.5 Mezzi ausiliari ammessi

Calcolatrice:

Per tutti gli esami è autorizzato **solo** l'utilizzo del seguente modello:



TI-30XIIB (oppure il modello solare TI-30 IIS a propria responsabilità)

(www.taschenrechner.ch)

Testi di legge:

I candidati devono provvedere a portare con se all'esame i testi di legge per gli esami scritti. Sono ammesse solo le versioni federali ufficiali.

Per tutti gli esami professionali:

CC, CO, LEF, CPC, OLAL, LIVA, LAFE, OAFE, ORF e LUD

Nota

Nei testi di legge i passaggi di testo possono essere contrassegnati con un evidenziatore.

Prima dell'inizio dell'esame non è consentito:

- Aggiungere annotazione o commenti personali sui testi di legge
- Applicare schede/registri/segnalibri con o senza annotazioni
- Portare nella sala d'esame schede/registri/segnalibri con annotazioni

È consentito solo durante l'orario ufficiale d'esame applicare e aggiungere schede/registri/segnalibri. Se sui testi di legge vengono applicate annotazioni al di fuori del tempo ufficiale d'esame, sarà considerata una violazione dell'art. 4.32 del Regolamento d'esame e porterà all'esclusione dall'intero esame.

5.6 Mezzi ausiliari non ammessi

È assolutamente vietato l'utilizzo di Laptops, Tablet-PC's, I-Pad's, Smartphones e Smartwatches.

6 Direttive ai candidati - esami scritti

6.1 Materiale per scrivere

Gli esami devono essere scritti a mano. È importante prestare attenzione ad una grafia leggibile e pulita. Scrivere a matita o con le penne a sfera cancellabile non è permesso.

Il materiale necessario (domande d'esame incluso eventuali supplementi e fogli per annotazioni) sarà messo a disposizione ai candidati dalla commissione d'esame. Gli strumenti di scrittura (come penna, tippex ecc.) devono essere portati dagli stessi candidati.

Ulteriori informazioni sui mezzi ausiliari ammessi trova sotto il punto 5.5

6.2 Pranzo durante i giorni degli esami scritti

I candidati sono pregati di organizzare personalmente il proprio pranzo, poiché il luogo d'esame non dispone di opzioni di ristorazione. Tuttavia, nelle vicinanze sono presenti ristoranti e negozi (come ad esempio Migros), raggiungibili in pochi minuti a piedi.

6.3 Guardaroba

Il guardaroba (appendiabiti, tavoli o simile) sarà posto nell'area prima di entrare nell'aula d'esame.

Giacche, borse, gioielli da braccio, orologi, Smartwatches, cellulari e tutti i dispositivi elettrici devono essere depositi al guardaroba. I dispositivi elettronici devono essere spenti prima dell'esame. Il materiale autorizzato (carta d'identità ufficiale, penna, tipp-ex ecc.), le bevande e la merenda devono essere riposti nel sacchetto di plastica fornito con la lettera d'ammissione. I candidati sono pregati di preparare i sacchetti con il materiale necessario già a casa.

Gli astucci non sono ammessi nella sala d'esame.

Per la gestione del tempo durante gli esami saranno posizionati orologi facilmente visibili.

6.4 Regole di comportamento nell'aula d'esame

Dopo l'apertura della porta, ciascun candidato prende il proprio posto assegnato e fornisce un documento ufficiale con una foto chiaramente visibile.

Gli esami saranno distribuiti solo in presenza di tutti i candidati. Gli esami hanno inizio solo su istruzioni della commissione d'esame.

Durante l'intera durata dell'esame deve essere osservato un silenzio rigoroso. Lasciare l'aula d'esame senza il permesso di un supervisore non è permesso. Il permesso di lasciare l'aula d'esame è dato solo in casi urgenti. Se si desidera terminare l'esame prima della fine ufficiale e lasciare l'aula, si prega di contattare un supervisore.

15 minuti prima della fine dell'esame l'aula non può più essere lasciata.

La commissione d'esame determina l'ora esatta della fine dell'esame. Dopo la fine ufficiale dell'esame tutta la documentazione (esercizi, allegati, annotazioni, ecc.) devono essere riposti nella busta con il nome. La busta deve essere lasciata sul banco in maniera visibile e sarà ritirata successivamente da un supervisore.

I candidati sono pregati di rimanere al proprio posto assegnato in silenzio.

L'aula d'esame può essere lasciata solo se la commissione d'esame lo consente. Le istruzioni dei supervisori devono essere sempre seguite in ogni momento.

6.5 Violazioni

Coloro che utilizzano aiuti non autorizzati, infrangono gravemente la disciplina d'esame o tentano di ingannare gli esperti, possono essere esclusi dall'esame (punto 4.32 Regolamento d'esame).

7 Invito all'esame orale / Colloquio lavoro di progetto

L'invito vale per tutti i candidati, nel caso in cui devono sostenere una prova d'esame orale. Le eccezioni per i ripetenti sono elencate nel regolamento d'esame al punto 6.52.

7.1 Orario esami orali / Colloquio lavoro di progetto

Esami orali

Durante le prove orali, i candidati sono esaminati individualmente nel ramo della commercializzazione immobiliare per 45 minuti da due esperti.

Ciascun candidato dispone all'inizio di 10 minuti di tempo per la preparazione per poter leggere il caso d'esame. Dopo segue il gioco di ruolo (35 minuti).

Lavoro di progetto

Il candidato dispone di 15 minuti per presentare il proprio lavoro.

In seguito alla presentazione avrà luogo la discussione di approfondimento del lavoro tra gli esperti ed il candidato per una durata di 30 minuti.

In che modo il lavoro di progetto è presentato e che mezzi ausiliari sono usati, dipende del candidato.

È la responsabilità del candidato, di aver organizzato un'alternativa per la presentazione nel caso in cui i

medi tecnici non funzionino.

Nelle sale d'esame sono messe a disposizione i seguenti mezzi ausiliari per la presentazione: Laptop, flipchart e un proiettore.

Ad ogni candidato è assegnato un numero individuale.

Sui piani esposti per gli esami orali, i candidati possono informarsi sull'aula designata, sull'orario dell'esame e sul team di esperti assegnati (vedi punto 13 e 14).

Ogni candidato deve elaborarsi da solo il proprio programma di esami. Ognuno dei candidati è responsabile del rispetto del proprio orario. Eventuali errori sono da comunicare senza indugio al segretariato d'esame.

Gli esami non sono pubblici. L'accesso è autorizzato, oltre ai candidati ed agli esperti, unicamente ai superesperti, ai membri della commissione esami, ai membri del segretariato degli esami come pure alle persone legittimate dalla commissione esami (per esempio persone per il controllo dell'andamento degli esami (SEFRI)).

7.2 Materia d'esame

Il contenuto dell'esame si fa riferimento alle indicazioni nel „Regolamento d'esame“ (vedi cifra 5.11 del regolamento) e alla „direttiva“ (vedi cifre V e VI delle direttive).

Coloro che non sono in possesso della documentazione di cui sopra, dovranno richiederla prima dell'inizio dell'esame al segretariato della commissione d'esame o scaricarla dal sito internet (www.sfpkiw.ch).

Si presuppone che prima dell'esame ogni candidato sia a conoscenza dei disposti del „Regolamento d'esame“ e delle relative „Direttive“.

8 Direttive ai candidati – esami orali / lavoro di progetto

Ai candidati viene chiesto di essere presenti davanti all'aula d'esame assegnatagli al più tardi entro l'orario loro assegnato e di attendere la chiamata del supervisore per entrare. Nei corridoi e davanti alle aule si richiede silenzio. I candidati sono invitati ad identificare in tempo utile l'ubicazione della relativa aula d'esame.

8.1 Guardaroba / Mezzi ausiliari

Giacche, borse, gioielli da braccio, orologi, Smartwatches, cellulari e tutti i dispositivi elettrici devono essere consegnati al guardaroba. I dispositivi devono essere spenti durante gli esami.

All'esame va portato un documento d'identità con fotografia valida e bevande.

Per il colloquio è ammesso ai candidati di portare con se una copia del lavoro di progetto, una documentazione cartacea per gli esperti oppure altri documenti utili per la presentazione o una chiavetta USB.

I testi di legge vengono messi a disposizione dalla commissione d'esame per gli esami orali.

Per la gestione del tempo durante gli esami saranno posizionati orologi facilmente visibili.

8.2 Prima, durante e dopo l'esame

I candidati hanno accesso alla Lugano Business School a partire dalle ore 07:30.

I candidati sono chiesti di registrarsi nel segretariato prima dall'esame. In seguito i candidati si recano davanti all'aula d'esame e aspettano davanti alla porta.

Ogni candidato deve presentare un documento d'identità ufficiale (con foto) per dimostrare la sua identità al momento dell'ingresso nell'aula d'esame.

Le istruzioni del personale della CEPSEI devono essere sempre seguite.

8.3 Violazioni

Coloro che utilizzano aiuti non autorizzati, infrangono gravemente la disciplina d'esame o tentano di ingannare gli esperti, possono essere esclusi dall'esame (punto 4.32 Regolamento d'esame).

9 Comunicazione dei risultati d'esame ai candidati

Il segretariato consegna le lettere con i risultati il 29 novembre 2023 alla posta Svizzera. Una comunicazione verbale dei risultati d'esame parziali o totali ai candidati o a terzi non è consentita sia ai membri della commissione d'esame che al segretariato.

10 Direttive ai membri del corpo esaminatori

Agli esperti sono state consegnate le direttive vincolanti della commissione esami per le correzioni dei lavori scritti, il trattamento delle domande sugli esami e degli esami orali. Gli esperti sono tenuti all'osservanza delle direttive. Tutti gli esperti sottostanno a queste direttive.

11 Cerimonia consegna delle note

La cerimonia della consegna delle note si svolgerà mercoledì 21 febbraio 2024. Informazioni dettagliate seguono con il risultato dell'esame.

12 Distribuzione

- Candidati e membri del corpo esperti
- Commissione d'esame di commercializzazione immobiliare
- Commissione svizzera dell'economia immobiliare SFPKIW
- Direzione dell'associazione svizzera dell'economia immobiliare SVIT
- Union suisse des professionnels de l'immobilier (USPI)
- Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI)
- Centro di pronto intervento, Città di Mendrisio

13 Marketing e vendita immobiliare – giovedì 16 novembre 2023

13.1 Teams d'esperti giovedì 16 novembre 2023

Esperto responsabile: Sandro Fenyö

Team: 1
Stanza: A
Esperti: Gianni Mastroddi e Enzo Scognamiglio

Team: 2
Stanza: B
Esperti: Sandro Fenyö e Davide Guidotti

Team: 3
Stanza: C
Esperti: Aris Ghilardi e Tiziana Mantaci

Team: 4
Stanza: D
Esperti: Samuele Comandini e Filippo Mengoni

Team: 5
Stanza: E
Esperti: Andrea Fenyö e Corinna Poretti

13.2 Piano d'esami giovedì 16 novembre 2023

Piano d'esami giovedì 16 novembre 2023					
Parte d'esame	Marketing e vendita immobiliare - orale				
Esperto responsabile	Sandro Fenyö				
Aula	A	B	C	D	E
Team d'esperti	1	2	3	4	5
Ore 07.45 – 08.30	6009	6016	6020	6013	6027
Ore 09.00 – 09.45	6005	6006	6024	6019	6028
Ore 10.15 – 11.00	6002	6001	6004	6011	6029
Ore 11.30 – 12.15	6021	6023	6003	6018	6031
Pausa					
Ore 13.30 – 14.15	6008	6015	6030	6025	6032
Ore 14.45 – 15.30					

14 Colloquio lavoro di progetto – venerdì 17 novembre 2023

14.1 Teams d'esperti venerdì 17 novembre 2023

Esperto responsabile: Aris Ghilardi

Team: 1.1
Stanza: A
Esperti: Luca Binzoni e Didier Lelais

Team: 2.1
Stanza: B
Esperti: Tobias Biegger e Dieter Mattich

Team: 2.2
Stanza: B
Esperti: Ilaria Gianola e Marina Mattich

Team: 3.1
Stanza: C
Esperti: Sandro Fenyö e Davide Guidotti

Team: 3.2
Stanza: C
Esperti: Filippo Mengoni e Tiziana Mantaci

Team: 3.3
Stanza: D
Esperti: Andrea Fenyö e Corinna Poretti

Team: 4.1
Stanza: D
Esperti: Enzo Scognamiglio e Davide Veri

Team: 4.2
Stanza: E
Esperti: Aris Ghilardi e Davide Pianca

Team: 4.3
Stanza: E
Esperti: Claudio Foglia e Gianni Mastroddi

14.2 Piano d'esami venerdì 17 novembre 2023

Piano d'esami venerdì 17 novembre 2023									
Parte d'esame	Colloquio lavoro di progetto								
Esperto responsabile	Aris Ghilardi								
Aula	A	B		C		D		E	
Team d'esperti	1.1	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
Ore 07.45 – 08.30	6016	6025		6021		6013		6018	
Ore 09.00 – 09.45	6004	6005		6030		6011		6008	
Ore 10.15 – 11.00	6027	6023		6003		6020		6019	
Ore 11.30 – 12.15	6024		6009		6002		6001		6015
Pausa									
Ore 13.30 – 14.15			6029		6031		6028		
Ore 14.45 – 15.30					6032				