

Protokoll Orgateam Sitzung 25.09.2020

Protokollant: Alex (Ergänzungen von Lukas)

Anwesende Mitglieder: Lukas Rizzi, Alexander Schilling, Claudia Hahn, Hugo Hager Fernandes, Ian Pape, Nick Pape, Manfred Ladwig, Nicolas Theiing, Tarek Bahi-Berrehil, Vincent Kniese, Simon Rauch, Jonas Wodarz, Ilhan Genc, Iman Belfqih, Stefan Merkel, Tergel Itgel, Rebecca Mayer

Tagesordnung:

- 1) Abstimmen über das letzte Protokoll
- 2) IT-System
- 3) Besuch in Stufe 5 bis 7 nach den Herbstferien
- 4) Deutscher Engagementpreis
- 5) Timeline
- 6) Sonstiges

TOP 1: Abstimmen über das letzte Protokoll

- Einstimmig angenommen

TOP 2: IT-System

- Zustimmung von Frau Ding, wenn Daten vertraulich behandelt werden
- Institutionen mit Zugriff auf persönliche Daten
 - Zentralbank
 - Grenzschutz/Polizei/Ordnungsamt
 - Bürgerbüro/Wahlkommission
 - Warenlager
 - Arbeitsamt
 - Richter/Judikative
- Modulvorschläge zur Implementierung
 - Feedback
 - Betriebseinwahl online

TOP 3: Besuch in Stufe 5 bis 7 nach den Herbstferien

- Von Frau Ding genehmigt
- Aufklärung über
 - Aufgaben
 - Pflichten/Verantwortungen
 - Möglichkeiten/Rechte
 - Wahlen
- In der 5. Klasse ausführlich, 6. Und 7. Klasse nur als Erinnerung
- Absprache mit den Lehrkräften, um Kollision mit Klassenarbeiten und Tests zu vermeiden

TOP 4: Deutscher Engagementpreis

- Mobilisierung der Schülerschaft über Listen (von Frau Ding genehmigt), die bei der KSV am 29.09. verteilt werden
- E-Mails an die Eltern (über Klassenelternsprecher und den SEB)
- Kontakt zu Zeitungen/Sendern → Pressemitteilungen
- Anschreiben/Anrufen der Sponsoren

(Vorgezogen) TOP 6: Sonstiges

- Frau Ding möchte am ersten Projekttag den Staat um 13 Uhr wegen der Lehrerverabschiedung schließen
 - Anwesenheitspflicht von 6 Stunden kann nicht erfüllt werden
→ Angleichung?
 - Verschiebung der Verabschiedung möglich?
- Arbeitsteilung
 - Nach neuer GO: Zuständigkeitsbereiche statt AKs
 - Zu oberflächlich?
 - Lösung: Konkrete Verteilung von Aufgaben im Protokoll
 - Problem: Begrenzte Zeit von einer Stunde, weil die Schule schließt
 - Abarbeiten eines festen Strukturplans? (Berichterstattung, Diskussion, ...)
 - Treffen am Wochenende (intensiver Arbeitstag) wie bei der SaS-Fahrt letztes Jahr
 - Online-Treffen am Wochenende (hat sich während Corona im ehemaligen Orgateam bewährt)

TOP 5: Timeline

- Zeitlich nicht geschafft, verschoben auf nächste Sitzung

Zu erledigende Aufgaben:

Aufgabe	Zuständige(r)
TOP 2: Implementierung und Weitergabe der Ideen an die Programmierer	Stefan
TOP 3: Vorbereitung der Materialien, die präsentiert werden	Sven, Nicolas, Hugo
TOP 4: Schülerlisten bei der KSV verteilen	Claudia, Lukas, Moritz
TOP 4: Anschreiben der Sponsoren	Claudia, Nicolas, Tarek
TOP 4: Pressemitteilung	Claudia, Nicolas, Tarek, Moritz
TOP 4: E-Mails an die Eltern	Sven, Lukas
TOP 5: Gespräch mit Frau Ding (Lehrerverabschiedung verschieben? / von der Schule festgelegte Anwesenheitspflicht?)	Lukas