



DR. KLOKE & KOLLEGEN
RECHTSANWÄLTE

Für unseren Standort **Marsberg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

Betreuung und Organisation der notariellen Geschäftsstelle
Anlegen, Führen und Verwalten von Akten
Überwachung von Wiedervorlagen, Terminen und Fristen
Bearbeitung von Postein- und ausgehenden
Korrespondenz mit Urkundsbeteiligten, Gerichten, Behörden etc.
Erstellung von Urkundsentwürfen
Erstellung von Notarkostenberechnungen

Ihr Profil:

abgeschlossene Berufsausbildung als
Rechtsanwalts- und Notarfachangestellter (m/w/d)
selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
hohe Dienstleistungsorientiertheit und Teamfähigkeit

Wer wir sind:

Wir sind eine Kanzlei mit sieben Anwälten und einem Anwaltsnotar.
Wir legen Wert auf flache Hierarchien und Mitarbeiter mit eigenen Ideen.

Was bieten wir:

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Anstellung in Vollzeit mit viel Raum für eigenverantwortliches Arbeiten in einem freundlichen und kollegialen Umfeld. Es erwarten Sie abwechslungsreiche und spannende Aufgaben in verschiedenen Tätigkeitsbereichen, wobei wir die Aus- und Weiterbildung ständig fördern und unterstützen. Eine familienfreundliche Personalpolitik und flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich. Im Bedarfsfall ermöglichen wir auch das Arbeiten von zuhause und beteiligen uns an den Kindergartengebühren.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre
Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail an:

Dr. Kloke & Kollegen
Herrn Rechtsanwalt und Notar Ulrich Hardung
Bahnstr. 1
34431 Marsberg
bewerbung@dr-kloke.de
www.dr-kloke.de