

FEUERALARME

Kosten bei Auslösung des Feueralarms oder Bussen jeglicher Art werden zu 100% durch den Mieter getragen.

NACHTRUHE & VERANSTALTUNGSSENDE

Bei einer Veranstaltung Im Labor muss ab 22.00 Uhr die Nachtruhe eingehalten werden. Fenster und Türen müssen geschlossen sein und es muss um das Eventlokal herum Ruhe herrschen. Reinigungsarbeiten sind dann nicht mehr möglich. Diese können optional und nach Absprache am nächsten Morgen zwischen 8 Uhr und 10 Uhr ausgeführt werden.

RAUCHEN

Im ganzen Eventlokal herrscht Rauchverbot. Es gibt eine Raucherzone vor dem Gebäude. Den Aschenbecher zu leeren und die Zigarettenstummel vor dem Eingang aufzuwischen und zu entsorgen, ist Aufgabe des Mieters.

REINIGUNG & KEHRRICHTENTSORGUNG

Nach der Veranstaltung sind die Räume besenrein, die Tische und Stühle geputzt sowie die Küche und das Geschirr gereinigt und am richtigen Ort deponiert abzugeben (sofern gebraucht). Für den Kehricht sind zwingend die offiziellen Luzerner Gebührensäcke selber mitzubringen und zu benutzen. Die Entsorgung von Essensresten, Abfall, Leergut und Sonstigem ist Sache des Mieters. Wird das Im Labor nicht ordnungsgemäss und/oder stark verschmutzt zurückgegeben, behält sich der Vermieter vor den Mehraufwand dem Mieter in Rechnung zu stellen.

SACH- & PERSONENSCHÄDEN

Sach- und Personenschäden liegen in der Verantwortung des Mieters. Schäden an der Infrastruktur, dem Mobiliar und am Gebäude, sowie der Missbrauch der Feuerlöschgeräte oder allfällige Feueralarmkosten werden dem Mieter in Rechnung gestellt. Der Mieter verpflichtet sich, das Im Labor-Team über kaputtes Geschirr oder Beschädigungen zu informieren. Defektes Geschirr, Besteck, Gläser und Einrichtungen werden dem Mieter zu 100% des Neuwerts verrechnet.

VELO, MOFAS & AUTOS

Das Im Labor stellt dem Mieter 5 kostenfreie Parkplätze zur Verfügung. Zudem gibt es in der Nähe des Eventlokals einen kostenpflichtigen Parkplatz. Es liegt in der Verantwortung des Mieters, dass ordnungsgemäss parkiert wird.

VERSICHERUNG

Die Mieter und Gäste Im Labor sind für eine eigene Versicherung gegen Unfall und andere Schäden (Haftpflicht) verantwortlich.

ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

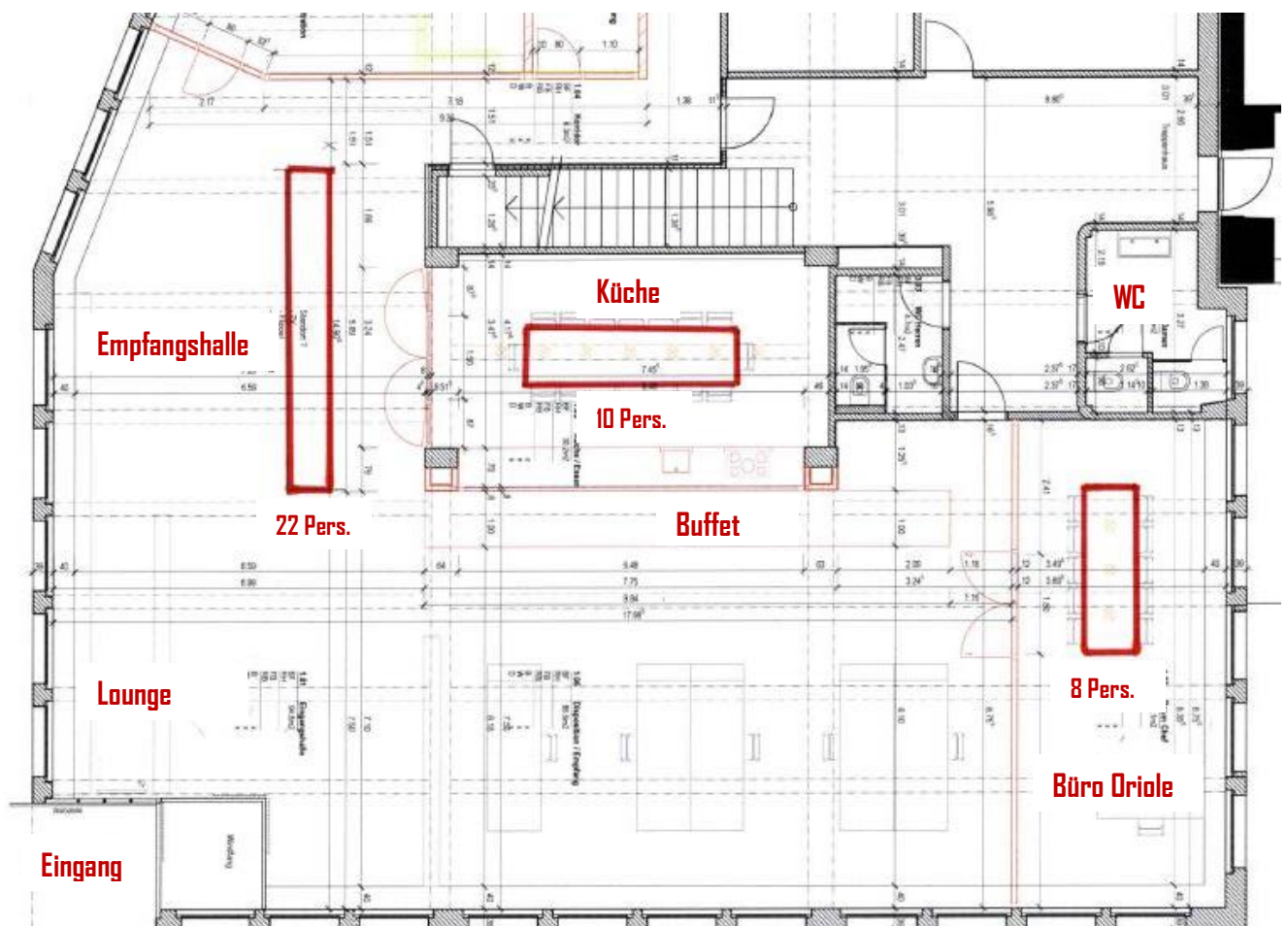
Es wird nach der Buchung ein a conto Betrag von ca. 50% in Rechnung gestellt.
Bei Annullation des Mietvertrages werden die Kosten wie folgt berechnet:

- Bis 60 Tage vor dem Event Kostenlos
- Von 60 bis 15 Tage vor dem Event 50%
- Weniger als 15 Tage vor dem Event 100%

ZUM SCHLUSS

Mehraufwand verursacht durch die Mieter, werden mit einem Ansatz von CHF 60 pro Stunde verrechnet.

PLAN



MIETKOSTEN

Ganze Räumlichkeit ohne Büro Oriole

Raummiete CHF 100.-/Std.(Eintreffen bis Verabschiedung der Gäste)
(Nachzuschlag ab 24.00 Uhr CHF 50.-/angebrochene Stunde)

Nur Büro Oriole

Pro Stunde CHF 35.- (mind. 2 Std.)
Halber Tag CHF 140.-
Ganzer Tag CHF 280.-

Zusatz

Nutzung Küche CHF 200.- pauschal
Tische weiss eingedeckt CHF 3.-/Person
Gläser & Besteck Pauschale CHF 2.-/Person
Fernseher 85 Zoll CHF 50.- pauschal

Personal

Anlassleiter CHF 25.-/Std.
Servicepersonal CHF 50.-/Std.

Vorbereitung & Abschluss

Vor Eintreffen & nach Verabschiedung der Gäste CHF. 50.-/Std

Reinigung

Endreinigung durch Im Labor CHF 150.- pauschal

Getränke

Mineralwasser 1 Liter Glasflaschen CHF 5.-/Liter
Kaffee CHF 4.-/Tasse
Zapfengeld Wein 7dl CHF 20.-
Zapfengeld Bier 3 dl CHF 2.-

MwSt. alle Kosten sind exkl. MwSt.7.7%

Bestätigung:

Wir haben die AGB's durchgelesen und sind mit dem Mietvertrag einverstanden:

Ort, Datum:

Unterschrift Mieter/in:
