**Urlaubsgesuch für Lernende**

Sehr geehrte Eltern

Mit Ihrem Gesuch um Beurlaubung Ihres Kindes während der obligatorischen Schulzeit übernehmen Sie, gemeinsam mit Ihrem Kind, die Verantwortung dafür, dass Ihr Kind den verpassten Schulstoff auf geeignete Weise aufarbeitet. Unter dieser Voraussetzung werden an der Sportschule Kriens Urlaubsgesuche für Lernende grundsätzlich grosszügig beurteilt.

Für jede Form von individuellem Urlaub müssen Sie dieses Formular ausfüllen, unterschreiben und durch Ihr Kind mindestens 14 Tage vor dem gewünschten Urlaub der zuständigen Klassenlehrperson zustellen. Falls Sie diese Frist aus triftigen Gründen nicht einhalten können, setzen Sie sich telefonisch oder per Mail mit der Klassenlehrperson in Verbindung.

Urlaubsgesuche von bis zu 5 Tagen entscheidet die Klassenlehrperson, Urlaubsgesuche von mehr als 5 Tagen oder für die Zeit unmittelbar vor und nach Ferien leitet die Klassenlehrperson zum Entscheid an die Schulleitung weiter.

Rekursinstanz für nicht bewilligte Urlaubsgesuche ist bei einem Entscheid der Klassenlehrperson die Schulleitung.

Wir wünschen Ihnen und / oder Ihrem Kind einen guten Urlaub.

Schulleitung und Klassenlehrperson Sportschule Kriens

**Schülerin/Schüler  
Name / Vorname:** ……………………………..……………………………………...……………….

**Eltern**

**Name / Vorname:** ……………………………..……………………………………...……………….

**Adresse** ……………………………..……………………………………...……………….

……………………………..……………………………………...……………….

**Telefon** ……………………………..……………………………………...……………….

**Klassenlehrperson** ……………………………..……………………………………...……………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urlaubsantrag** | **Datum des ersten Urlaubstages** | **Datum des letzten Urlaubstages** |
|  |  |  |

**Begründung** ……………………………..……………………………………...……………….

……………………………..……………………………………...……………….

……………………………..……………………………………...……………….

……………………………..……………………………………...……………….

**Datum** …………….….. **Unterschrift Eltern** ………………………...……………….

**Entscheid Klassenlehrperson**

□ Das Gesuch wird bewilligt. □Das Gesuch wird nicht bewilligt.

**Begründung** ……………………………..……………………………………...……………….

……………………………..……………………………………...……………….

……………………………..……………………………………...……………….

……………………………..……………………………………...……………….

**Datum** …………….….. **Unterschrift Klassenlehrperson** ………………………...……………….

**Entscheid Schulleitung**

□ Das Gesuch wird bewilligt. □Das Gesuch wird nicht bewilligt.

**Begründung/Auflage siehe Rückseite**

**Datum** …………….….. **Unterschrift Schulleitung** ………………………...……………….