



# ANIMER ET MOTIVER UNE EQUIPE



- Durée : 2
- Public : nouveau manager souhaitant développer ses compétences managériales
- Prérequis : Aucun

## Programme



### Objectifs pédagogiques

- Identifier la valeur ajoutée du manager
- Découvrir les facteurs clés de la performance d'une équipe
- Agir sur les principaux leviers motivationnels
- Gérer les situations difficiles



### Outils et modalités pédagogiques

- Séance de formation présentielle ou distancielle
- Alternance d'apports de connaissances et de mises en application
- Un support power-point
- Etudes de situations concrètes et pratiques
- Echanges constructifs et dynamiques avec le formateur
- Un livret stagiaire



### Suivi et évaluation

- Un diagnostic préalable à la formation
- Des exercices pratiques dans chaque séquence pédagogique (jeux de rôle, QCM, travail en sous groupes, entretiens...)
- Une évaluation globale en fin de formation
- Une formalisation d'un plan d'actions
- Une évaluation de la qualité de la formation
- Un suivi post-formation du transfert des acquis de la formation en situation professionnelle

### Ouverture

- Accueil, présentation, organisation, objectifs

### Identifier la valeur ajoutée du manager

- Identifier qu'est-ce que « manager »
- Déterminer son style de manager
- Connaître les responsabilités du manager

### Piloter la performance d'une équipe

- Fixer des objectifs SMART
- Déterminer le degré d'autonomie de ses collaborateurs
- Adapter son management : le management situationnel

### Motiver : Agir sur les principaux leviers motivationnels

- Appréhender la motivation : définition et concept
- Motivation, démotivation : être vigilant aux indicateurs
- Agir en cas de démotivation
- Réaliser des entretiens de suivi : une occasion de remobiliser
- Maîtriser les actes managériaux motivants

### Gérer les situations difficiles

- Diriger les générations Y et Z
- Motiver les séniors
- Piloter une équipe d'experts
- Manager d'anciens collègues
- Mener une équipe hétérogène
- Conduire un entretien de recadrage

### Clôture

- Evaluation finale et formalisation du plan d'actions
- Evaluation de la formation