

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in diesen AGB die Sprachform des generischen Maskulinums angewandt. Es wird an dieser Stelle darauf hingewiesen, dass die ausschließliche Verwendung der männlichen Form geschlechtsunabhängig verstanden werden soll.

## Geltungsbereich

---

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Dienstleistungen von Agile Coaching & Personal Training Florian Meissl. Mit der zur Nutzung einer der genannten Dienstleistungen berechtigt, akzeptiert der Kunde die nachstehenden Geschäftsbedingungen.

## Nutzungsrecht

---

Termine zu Coaching bzw. Training werden in Abstimmung mit dem Coach / Trainer fixiert.

Es besteht kein Rechtsanspruch des Kunden für die Inanspruchnahme von Leistungen. Sofern für bestimmte Abläufe im Coaching / Training durch den Kunden persönliche Bedingungen vorausgesetzt sind, müssen diese vom Kunden erfüllt werden. (z.B. Vorbereitung abgestimmte Arbeitspakete, Untersuchungen, Tests)

Für den Fall von vereinbarten Gruppenterminen verpflichtet sich der Kunde, sich so rücksichtsvoll zu verhalten, sodass andere Gruppenmitglieder nicht in ihrer Ausbildung beeinträchtigt, oder persönlich belästigt oder gefährdet werden. Der Coach/Trainer behält sich vor, bei einem groben sozialen Fehlverhalten eines Kunden (Tätlichkeiten, Bedrohungen, Beleidigungen, sexuelle Belästigungen, Diebstahl, Gesetzesverstöße, oder bei einem groben Verstoß gegen die allgemeinen Hygienevorschriften) die Zusammenarbeit mit diesem Kunden zu beenden und bisher erbrachte Leistungen in Rechnung zu stellen.

## Terminablauf und Konditionen

---

Persönliche Einzelbetreuung: Der Coach / Trainer steht für die Dauer des Termines ausschließlich des betreuten Teams oder der betreuten Person

zur Verfügung. Die Leistung setzt sich zusammen aus einer Vorbereitung und Planung entsprechend vereinbarten Zielen, Betreuung, Interviews, Beobachtung, Beurteilung und Beratung, Erstellung von Plänen, Erstellung von Kommunikationsmaterial, Terminbezogene Planung und Administration.

Ausgangszustand: Der Kunde ist verantwortlich, dem Coach / Trainer wichtige zu berücksichtigenden Rahmenbedingungen bzw. Änderungen von Rahmenbedingungen unverzüglich mitzuteilen. Dies gilt insbesondere dann, wenn es sich um Informationen handelt, die für das wirtschaftliche oder gesundheitliche Wohlergehen des Kunden, des Coaches / Trainers oder von Dritten wichtig sind.

## Verschwiegenheit

---

Alle als vertraulich bezeichneten Informationen, die dem Coach / Trainer gegeben werden, unterliegen einer Verschwiegenheits-pflicht. Ohne die Einwilligung des Kunden werden diese Informationen keiner anderen Person weitergegeben. Sollte sich eine Informations-weitergabe aus Sicht des Coaches / Trainers als sinnvoll erweisen, wird er sich mit dem Kunden darüber beraten. Dasselbe gilt für die aus gesetzlichen Gründen verpflichtende Dokumentation.

## Dokumentation, Datenschutz

---

Die für die Arbeit des Kunden in Coachings / Trainings erforderliche Dokumentation wird entweder vom Coach / Trainer bereitgestellt, oder je nach Situation in einem geeigneten Medium gemeinsam erstellt und bearbeitet. Um ein zielführendes Coaching / Training zu gewährleisten und seine Planung zu ermöglichen, führt der Coach / Trainer eine interne Dokumentation. Diese ist im Eigentum des Coaches / Trainers, auf Verlangen des Kunden kann Einsicht gewährt werden, bzw. Duplikation gegen Kostenersatz. Nach Beendigung der Betreuung bleibt die Dokumentation beim Coach / Trainer unter Wahrung des Datenschutzes.

Einsatz von Bildern aus der Betreuung oder Informationen über den Kunden zu Werbezwecken erfolgt ausschließlich nur nach vorheriger Befragung und Zustimmung des Kunden. Sollte ein Kunde in späterer Folge das Recht dazu schriftlich widerrufen, so gilt dazu eine Frist von zumindest zwei Wochen als akzeptiert.

Der Kunde verpflichtet sich, Bilder oder Informationen aus der Zusammenarbeit, auf denen der Coach / Trainer oder sein Unternehmen

erkennbar ist, nur nach Abstimmung öffentlich zu kommunizieren, und im Fall einer schriftlichen Aufforderung dazu unverzüglich zu entfernen.

Der Coach / Trainer verantwortet nicht die Kommunikation von Bildern und / oder Informationen durch dritte, die unabgestimmt von sich aus Informationen kommunizieren.

## Buchen von Terminen, Preise und Zahlung

Die Buchung erfolgt in persönlicher Absprache, oder telefonisch, oder bei Videokonferenz, oder per email. Der Coach / Trainer behält sich vor, eine schriftliche Terminbestätigung per email einzufordern.

Durch die individuelle Gestaltung passender Programme wird keine allgemeine Preisliste kommuniziert, sondern die Preise werden jeweils nach Vorabstimmung der notwendigen Leistungen kommuniziert.

Die Bezahlung erfolgt jeweils nach Leistungserbringung. Bei längeren Betreuungszeiträumen behält sich der Coach / Trainer vor, jeweils zu Monatsende eine Rechnung zu stellen. Zahlungsmöglichkeiten sind Barzahlung und Zahlung per Banküberweisung. Zahlungsverzug tritt ein, sollte die Forderung nicht innerhalb einer angemessenen Frist beglichen werden. Diese Frist ist auf der ausgehändigten Honorarnote ersichtlich. Etwaige Bearbeitungsgebühren und gerichtliche Mahngebühren trägt der Kunde in vollem Umfang.

## Stornierung oder Absage eines Termines

Kann ein Kunde einen bereits gebuchten Termin nicht wahrnehmen, so hat er dies bis mindestens 24h vor Beginn telefonisch oder per E-Mail bekanntzugeben. Ansonsten sind die gesamten Kosten zu tragen. Wenn Termine eine längere Anreise des Coaches / Trainers erfordern, so wird die Verlängerung dieser Frist oder Hinzunahmen von Reisekosten jeweils bei Terminvereinbarung kommuniziert.

## Beendigung der Betreuung

Die Betreuung endet üblicherweise im Einvernehmen zwischen dem Coach / Trainer und dem Kunden. Sowohl dem Kunden als auch dem Coach / Trainer steht es darüber hinaus frei, die Kooperation jederzeit ohne Angabe von Gründen abzubrechen. Der Coach / Trainer wird sich insbesondere zum Abbruch der Betreuung entscheiden, wenn er der Meinung ist, dass die Betreuung nicht zum gewünschten bzw. vereinbarten Erfolg führen kann, oder andere Formen einer Betreuung angezeigt sind. Dasselbe gilt,

wenn eine Betreuung aus wirtschaftlicher oder gesundheitlicher Sicht nicht mehr verantwortbar erscheint, oder der Kunde den vereinbarten Zahlungsmodus nicht einhält. Bei vorzeitiger Beendigung gelangen jene Leistungen zur Verrechnung, die der Kunde tatsächlich in Anspruch genommen hat. Eine Ausnahme stellen nicht rechtzeitig abgesagte Termine dar.

## Haftung

---

Der Coach / Trainer bietet Leistungen an, die er aufgrund erlangter Erfahrungen und Ausbildungen ausreichend beherrscht. Die Inanspruchnahme von Leistungen erfolgt auf eigene Gefahr und eigenes Risiko des Kunden. Der Coach / Trainer haftet nicht für Verlust oder Beschädigung von mitgebrachten Utensilien wie Ausrüstung, Kleidung, Wertgegenstände, Geld. Auch für die Folgen von unsachgemäß durch den Kunden durchgeführten Aufgaben oder Übungen haftet der Coach / Trainer nicht.

## Gerichtsstand, geltendes Recht

---

Es gilt österreichisches Recht unter Ausschluss jedweder Verweisungsnorm.