

	Woche	Monat	Jahr	n. Bedarf
1. Überwachung der Ordnung und Sauberkeit von Haus und Grundstück				
2. Kontrolle auf Einhaltung der Hausordnung				
3. Kontaktpflege mit Verwaltung, Mietern, Eigentümern und Annahme von Sonderaufträgen				
4. Außenanlagen und Außenflächen von Papier und sonstigem Unrat befreien				
5. Kontrolle auf Funktion und Sauberkeit von Müllschränken und Müllbehältern, Reinigung				
6. Entfernung/Bekämpfung von Unkraut auf Zuwege zu Hauseingängen				
7. Reinigung der Kellereingänge, Hintereingänge, Garagen- und/oder Zufahrten zu Stellplätzen				
8. Kehren befestigter Hof- und sonstiger Nebenflächen				
9. Reinigung der Fußroste und sonstiger Schmutzfangeinrichtungen an den Hauseingängen				
10. Offene Wasser Ein-oder Abläufe, Drainagenrinnen reinigen, Schmutzfangkörbe entleeren				
11. Reinigung außenliegender PKW-Stellplätze (sofern Gemeinschaftseigentum)				
12. Überprüfung und ggf. Reinigung von Belüftungsschächten				
14. Kehren/Abharken von-auch öffentlichen Gehwegen				
15. Überprüfung der Außenbeleuchtung (Leuchten, Dämmerungsschalter, Schaltuhren etc.)				
16. Überprüfung der E-Anlagen in Treppenhäusern und Gemeinschaftsbereichen				
17. Überprüfung freiliegender Sanitärinstallationen in Gemeinschaftsbereichen auf Dichtheit				
18. Überprüfung von Türen, Fenstern, Beschlägen etc. in Gemeinschaftsbereichen				
19. Überprüfung von Flucht-und Feuerhemmtüren auf freien Zugang und Funktion				
20. Überprüfung von Tiefgaragentoren und sonstigen Schließenrichtungen auf Funktion				
21. Überprüfung von Garagenbelüftung, Ventilatoren, Antrieben auf Funktion und Dichtheit				
22. Überprüfung von Zwangsbelüftungen in Gemeinschaftseinrichtungen				
23. Überwachung von Müllsammelsystemen/Müllschächten				
24. Müllbehälter zur Abfuhr bereitstellen, nach Leerung in Müllräume einstellen				
25. Kontrolle von Müllräumen auf Schädlings- und Rattenbefall, ggf. Meldung an Bekämpfer				
26. Überwachung von Waschmaschinen und Trocknern in Gemeinschaftswaschräumen				
27. Entleerung von Münzautomaten für WM und Trockner, mit Abrechnung				

	Woche	Monat	Jahr	n. Bedarf
28. Entleerung sonstiger Münzautomaten, mit Abrechnung				
29. Kontrolle des Fahrstuhles auf Funktion, Sauberkeit, Licht				
30. 31. 32. 33.				
Heizungsanlage				
34. Kontrolle des/der Heizkessel, Regelungsanlagen, Warmwasserbereiter auf Funktion				
35. Kontrolle von Heizungs- und Ladepumpen auf Funktion, Dichtheit, Geräuschbildung				
36. Überwachung und Regelung der Heizkessel-/Vorlauftemperaturen, Nachabsenkung				
37. Überwachung der turnusgemäßen Wartung der Heizungsanlage durch Fachfirmen				
38. Wasserstands Kontrolle der Heizung, Nachfüllen bei Bedarf				
39. Kontrolle der Heizmittelvorräte, bei Bedarf Meldung oder Nachbestellung				
40. Bei Fernwärmeanschluß Kontrolle der Übergabezentrale, bei Störung Meldung an EVU				

42. Treppenhaus / Hausflur kehren				
43. Treppenhaus / Hausflur feucht wischen / saugen				
44. Treppengeländer feucht abwischen				
45. Hausbriefkasten, Bekanntmachungstafeln, Klingeltableaus feucht abwischen				
46. Schmutzfangmatten säubern				
47. Fensterbänke feucht abwischen				
48. Heizkörper feucht abwischen				
49. Papierkörbe / Abfallbehälter entleeren				
50. Glasreinigung Treppenhausfenster, inkl. Rahmen				
51. Haustüren reinigen und feucht abwischen				
52. Leuchtkörper reinigen				
53. Fußboden Gemeinschaftseinrichtungen, Heizraum kehren				
54. Kellergänge kehren				
55. Kellergänge saugen/wischen				
56. Glasreinigung Gemeinschaftsräume				
57. 58. 59. 60. 61. 62.				
<u>Gartenpflege</u>				
63. Gartenanlagen von Papier und Unrat befreien				
64. Rasenmähen, mit Entfernung des Schnittgutes (max. Häufigkeit, nach Wachstum)				
65. Entsorgung des Schnittgutes				
66. Heckenschneiden (maximale Häufigkeit in der Wachstumsperiode, je nach Wachstum)				
67. Entsorgung des Hecken-Schnittgutes in hauseigene Behälter/zur eigenen Verwendung				
68. Büsche und Sträucher schneiden				
69. Entsorgung des Strauch-Schnittgutes in hauseigene Behälter/zur eigenen Verwendung				
70. Gartenanlagen von Laub befreien				
71. Entsorgung des Laubes in hauseigene Behälter/zur eigenen Verwendung				
74. Kanten von Rasen/Rabatten begradigen, abstechen (Sonderleistung				

<p><u>Winterdienst</u></p>				
<p>Der Auftragnehmer führt während der Winterperiode - 15. November bis 15. April - den Schnee Räum- und Streudienst durch. Bei Glatteis werden die vereinbarten Flächen mit abstumpfenden Mitteln bestreut. Nach 18.00 Uhr entstehendes Glatteis wird bis 08.00 Uhr des folgenden Tages abgestumpft. In er Zeit von 08.00 Uhr bis 18.00 Uhr entstehendes Glatteis wird nach Erfordernis abgestumpft. Gleiches gilt für durch festen Schnee entstandene Glätte. Die vereinbarten Flächen werden von Schnee geräumt. Nach 18.00 Uhr gefallener Schnee wird bis 08.00 Uhr des folgenden Tages geräumt. In der Zeit von 08.00 Uhr bis 18.00 Uhr gefallener Schnee wird nach Ende des Schneefalls geräumt.</p> <p>Der Auftragnehmer schließt eine Haftpflichtversicherung gegen evtl. Ansprüche bei Schadensfällen durch Schnee oder Glatteis ab, wenn diese durch schuldhaft unsachgemäße Ausführung seiner Vertragspflichten verursacht worden sind.</p> <p>Die Haftung des Auftragnehmers wird auf die von der Versicherung zu erbringende Leistung beschränkt. Schadensfälle sind dem Auftragnehmer zur Weiterleitung an seine Versicherung unmittelbar nach dem Bekanntwerden schriftlich mitzuteilen. Sollten sich auf den vereinbarten Flächen Hydranten oder andere, im Notfall Schächte, Schieber o. ä. befinden, wird die unbedingte Freilegung derselben nur dann durchgeführt, wenn der Auftraggeber auf Vorhandensein, Ort und Anzahl schriftlich hinweist. Nach Ende der Winterperiode werden die Flächen vom Streugut bereinigt.</p>				
<p>Diese Vereinbarung gilt ausschließlich für folgende Flächen:</p>				

	Woche	Monat	Jahr	n. Bedarf
Zusätzliche Dienstleistungen nach Vereinbarung				
86. Vertikutieren				
87. Ausführung von Kleinreparaturen				
88. Ausführung bzw. Vermittlung von Instandsetzungs- und Sanierungsaufträgen				
89. Außenreinigung mit Hochdruckreinigungsgerät				
90. Sperrmüllentsorgung				
91. Entrümpelungen				
92. Objektkontrollen bei Abwesenheit der Bewohner				
93. Abnahme und Übergabe von Wohnungen bei Nutzerwechsel (Ferienwohnungen)				
94. Wohnungsbesichtigungen mit Zustandsaufnahme und Protokollierung				
95. Sonstige Arbeiten auf Anfrage				