



GANZ AM ANFANG DER PLANUNG

- **Termin und Reisedauer der Klassenfahrt mit der Schulleitung abstimmen**
- **Kostenrahmen festlegen**
- **Diskussion in der Klasse:**
 - Woran sind die Schülerinnen und Schüler interessiert?
 - Gibt es ein Wunschziel?
 - Was soll im Vordergrund stehen?
- **Einholen von Reise-Angeboten** (SuS können auch nach speziellen Angeboten für Schulreisen recherchieren und diese vorstellen)
- **Präsentation der Ergebnisse und Auswahl eines Angebotes mit der Klasse**
- **Angebot für eine Reiseversicherung einholen**

12-10 MONATE VOR FAHRTANTRITT

- **Fahrt durch die Schulleitung genehmigen lassen**
- Einsehen der **Richtlinien des Bundeslandes** bzw. des Reiselandes für Klassenfahrten
- **Erster Elternabend zur Präsentation des Fahrt-Konzepts:**
 - Vorstellung des Zielortes und der Unterkunft
 - Pädagogische Ziele der Klassenfahrt
 - Übersicht über Termin, Dauer, Kosten und Programmablauf
 - Anreise (Bus, Bahn, Flugzeug, Fähre, ÖPNV, individuell durch die Eltern mit Pkw)
 - Ggf. Begleitpersonen anwerben
 - Versicherungs-Angebot vorstellen und Abfrage, wer welchen Versicherungsschutz abschließen möchte
- **Buchung von Unterkunft und Transportmittel**
- **Abschluss des nötigen Versicherungsschutzes:**
 - Reiserücktritts- und Reiseabbruch-Versicherung mit Covid-Schutz zur Absicherung des Reisepreises, ggf. mit Lehrer-Ausfall-Risiko
 - Reise-Haftpflicht-Versicherung für Schäden unterwegs
 - Bei Auslandsreisen: eine Reisekranken-Versicherung mit Covid-Behandlungen und Kranken-Rücktransport
- Eltern mittels eines **Elternbriefes** über Fahrtziel, Termin, An- und Abreise, Unterkunft, Versicherungsschutz, geplante Aktivitäten und Kosten informieren

Auf unserer Internetseite finden Sie weitere interessante Checklisten und Muster-Formulare für die Planung und Durchführung Ihrer Klassenfahrt.
Ihr Team von rv17 - die Reiseschutz-Experten

<https://www.klassenfahrtversicherung.info/klassenfahrt-planung/>





Auf unserer Internetseite finden Sie weitere interessante Checklisten und Muster-
Formulare für die Planung und Durchführung Ihrer Klassenfahrt.
Ihr Team von rv17 - die Reiseschutz-Experten

<https://www.klassenfahrtversicherung.info/klassenfahrtplanung/>

8-6 MONATE VOR FAHRTANTRITT

- Vorbereitung des **Freizeitprogramms**
(Anlegen von Tagesplänen)
- Eventuell Besichtigung von Unterkunft und Zielort
durch die Lehrkraft
- Eventuell **Aufbessern der Klassenkasse** zur Mitfinanzierung der
Fahrt:
 - Kuchenbasar
 - Flohmarkt
 - Aufführung eines Programms
- **Gültigkeit aller wichtigen Dokumente** aller Mitreisenden für
den Zeitraum der Fahrt **prüfen**:
 - Personalausweis
 - Reisepass
 - Gesundheitskarte
 - Ggf. Impfausweis

2 MONATE VOR FAHRTANTRITT

- **Zweiter Elternabend**:
 - Vorstellung der Begleitperson(en)
 - Ausgabe von Merkblättern mit allen wichtigen Daten,
u.a. Anschrift und Telefonnummer der Unterkunft
 - Information über Verhaltensregeln der Kinder und
Jugendlichen
 - Angaben über besondere gesundheitliche Umstände
(Allergien etc.) einholen
 - Telefonnummern der Eltern sowie Einverständniserklärung
für sportliche Aktivitäten einsammeln
 - eventuell eine WhatsApp-Gruppe gründen für schnelle und
wichtige Infos
- Falls nötig, die Unterkunft über bestimmte Essgewohnheiten
der Mitreisenden informieren (Vegetarier, Allergiker etc.)
- **Zahlungseingänge überprüfen**: haben alle Eltern ihren Anteil
bezahlt? Eventuell Zahlungserinnerungen schreiben.
- **Sind alle Rechnungen für die Fahrt bezahlt?** (Unterkunft,
Transportmittel, Ausflüge, Eintrittskarten, Versicherung)





Auf unserer Internetseite finden Sie weitere interessante Checklisten und Muster-
Formulare für die Planung und Durchführung Ihrer Klassenfahrt.
Ihr Team von rv17 - die Reiseschutz-Experten

<https://www.klassenfahrtversicherung.info/klassenfahrt-planung/>

6 WOCHEN VOR FAHRTANTRITT

- **Wichtige Daten beim Schulleiter hinterlegen** (Adresse und Telefonnummer der Unterkunft + Programmablauf)
- Übermittlung aller endgültigen Daten der Fahrt durch einen **zweiten Elternbrief**:
 - Abfahrtszeit und Ankunft bei Rückkehr
 - Informationen zu Gepäck, Wertsachen und Taschengeld
 - Telefonnummern der Lehrkräfte und Begleitperson(en)
- **Versicherungsschutz prüfen und ggf. der Versicherung Änderungen mitteilen**:
 - Stimmen alle Namen? Sind neue Schüler oder Schülerinnen hinzugekommen? Sind welche weggezogen?
 - Ist das "Lehrer-Ausfall-Risiko" mit den wichtigsten Lehrkräften abgesichert?
 - Müssen eventuell zusätzliche Begleit- oder Betreuungspersonen (Eltern, Schulhelfer) extra abgesichert werden?
 - Ist ein ausreichender Schutz vorhanden, falls jemand positiv auf Covid-19 getestet wird?

2 WOCHEN VOR FAHRTANTRITT

- **Klassengespräch im Beisein der Begleitperson(en)**:
 - Information über die Verhaltensregeln
 - Austeilen einer **Packliste**
 - Durchsprechen der Tagespläne
 - Einteilen der Zimmer/Häuser
 - Aufgabenverteilung während der Fahrt: Wer macht Fotos? Wer räumt ab? Wer schreibt Berichte? usw.
- Zusammenstellen einer **Erste-Hilfe-Tasche**

UNMITTELBAR VOR FAHRTANTRITT

- **Kontrolle und Einpacken aller wichtigen Unterlagen**:
 - Buchungsbestätigungen (Unterkunft, Transport, Ausflüge)
 - Ggf. Flugtickets oder Fahrscheine, Eintrittskarten
 - Bescheinigung für vergünstigte Eintritte
 - Einverständniserklärungen der Eltern
 - Versicherungspolice(n) und Notrufnummer der Versicherung, falls es unterwegs einen Notfall gibt
 - Personalausweis oder Reisepass, Gesundheitskarte
 - Ggf. Impfausweis
 - Geld

