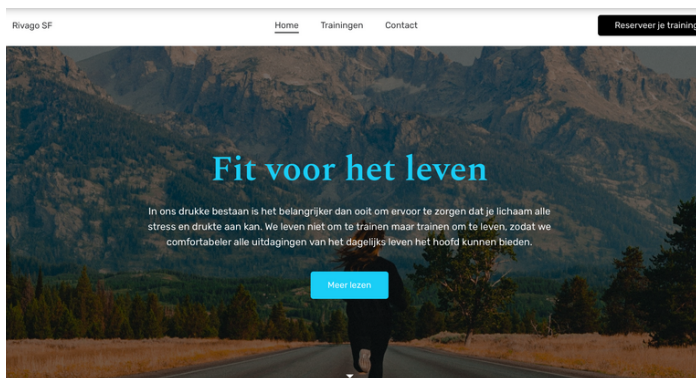


STAP VOOR STAP

Supersaas aanmeldprocedure



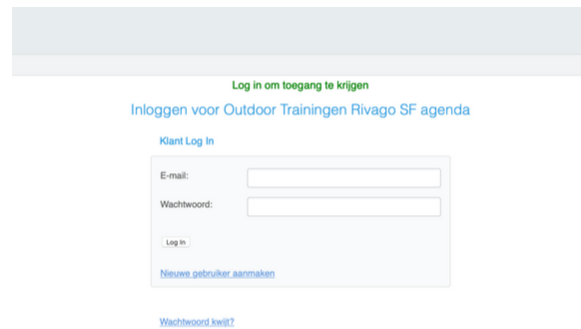
STAP 1

Op de homepage van rivagosf.nl vind je rechtsboven een zwarte button 'reserveer je training'. Klik de button aan.

STAP 2

Volgende scherm is het inlogscherm van Supersaas, het systeem wat we voorlopig gaan gebruiken om je aan- en af te melden voor trainingen. Hier maak je een nieuwe gebruiker aan.

LET OP: bewaar deze inlog, heb je nodig elke keer als je je wilt aan/afmelden voor een training.



STAP 3

Volgende scherm is een aanmeldformulier welke je eenmalig invult om jouw account aan te maken en je geef je aan hoeveel strippen je hebt aangeschaft of je zou willen hebben.

STAP 4

Volgende scherm is een kalender waar je je kunt aanmelden op de dagen waarop je wilt trainen. Kies een eerste moment uit waarop je zou willen trainen. Klik op een dag en onderaan komt de training te staan (zoals afbeelding rechts waar nu Geen Trainingen staat). ->Selecteer die regel.



Deelname Toevoegen Za 30/5

Naam *

josina

Bevestigen

Stuur e-mail

* = Verplicht veld

Prijs

1 punt

Herhaal



Maak Deelname

[Annuleren](#)

STAP 6

De kredietpunten staan gelijk aan je strippen en het is de bedoeling dat je zelf via de 'Koop kredietpunten' link deze aanvult op je account.

SuperSaaS

Test Mode: Er vindt geen echte transactie plaats. U kunt de mode veranderen in [Betaalinstellingen](#). Log eerst in met een [PayPal developer account](#) voordat u verder gaat.

Punten staat gelijk aan het aantal strippen, per gevolgde training gaat er 1 punt vanaf.

Strippenkaarten

€ 35,00
8 punten
12 weken geldig

Nu kopen

Test

Voeg hier een beschrijving toe

Strippenkaarten

€ 69,00
16 punten
12 weken geldig

Nu kopen

Test

Voeg hier een beschrijving toe

STAP 8

Als dat goed is gegaan krijg je bovenin het scherm 'betaling gereed' in groene letters.

STAP 5

Volgende scherm opent en waar nu "josina" staat staan dan jouw naam. Wanneer je op 'Maak Deelname' klikt, krijg je in het begin het volgende scherm zoals hieronder.

Deelname Toevoegen Za 30/5

Er kan nog niet worden bewaard vanwege een fout

De volgende problemen zijn opgetreden:

- 1 punt krediet nodig, u heeft 0 punten

Naam *

Deelnemer

Bevestigen

Stuur e-mail

* = Verplicht veld

Prijs

1 punt

Herhaal



[Koop kredietpunten](#) om een deelname te kunnen maken.

Maak Deelname

STAP 7

Het scherm zoals hiernaast verschijnt en je kiest voor de blauwe "Test" button nav je aantal strippen - 8 of 16 punten.

(In een eventueel later stadium zal het zo kunnen gaan zijn dat je hier je strippen gaat aanschaffen maar voor nu nog niet.)

Betaling gereed

Week	Dag	Agenda	Vrij
26/5	Wo 27/5		Do 28/5

STAP 9

daarna kom je terug op onderstaand scherm (verschilt of je het op een computer of telefoon doet). Nu kun je gelijk voor meer dagen tegelijk je training reserveren. Zie stap 10.

0/20 geeft aan dat er nog niemand zich heeft ingeschreven en dat er maximaal 20 deelnemers zich kunnen aanmelden. Daarom is het afmelden ook van belang zodat mensen die eventueel op de wachtlijst voor een bepaalde dag komen in aanmerking komen om toch te komen trainen.

Deelname Toevoegen **X**

Outdoor Training Do 28/5 19:30 – 20:30
Park Randenbroek 1 punt **0 / 20**
20 beschikbaar

Naam *

Bevestigen Stuur e-mail * = Verplicht veld

Prijs 1 punt

Herhaal

via telefoon

Maak Deelname

[Annuleren](#)

Deelname Toevoegen **X**

Outdoor Training Do 28/5 19:30 – 20:30
Park Randenbroek 1 punt **0 / 20**
20 beschikbaar

Naam *

Bevestigen Stuur e-mail * = Verplicht veld

Prijs 1 punt

Herhaal 4/6 11/6 18/6 25/6 2/7
 9/7 16/7 Allemaal

STAP 10

Je krijgt dan de mogelijkheid de dagen te selecteren waarop je wilt komen trainen.

Let op: dit werkt per dag, dus boek je voor een donderdag opent hij via herhaal alle donderdagen tot ongeveer 2 maanden vooruit.

STAP 11

Wanneer je op Maak Deelname hebt geklikt verschijnt het scherm zoals hier rechts met al je geboekte trainingen op een rij.

Je houdt altijd toegang tot dit overzicht wanneer je op een later tijdstip weer inlogt. Bijv als je een training wilt annuleren omdat je niet kunt komen.

Vrij

verleden

EL	LOCATIE	DEELNAMES
Training	Park Randenbroek	1 / 20
Training	Park Randenbroek	1 / 20
Training	Park Randenbroek	1 / 20



2020 10:05 Zoek

Training Bekijken **X**

Outdoor Training Do 28/5 19:30 – 20:30
Park Randenbroek 1 punt **1 / 20**
19 beschikbaar

Naam	Gemaakt door	Gemaakt op
deelnemer hier_staat_jouw_email@ny...		26/5/2020 10:03

STAP 12

Wanneer je je wilt afmelden klik je op het  linkje achter de betreffende training. Zie de pijl hieronder dan opent zich het volgende scherm (LET OP op je telefoon openen deze schermen steeds op een nieuwe scherm en niet zoals hieronder achter elkaar). Daarna klik je weer op het  linkje waarna het laatste scherm opent en je onderin je deelname kunt verwijderen.

De trainer houdt je deelname ook bij en wij gaan er vanuit dat je zelf goed aangeeft wanneer je wel en niet aanwezig zult zijn.



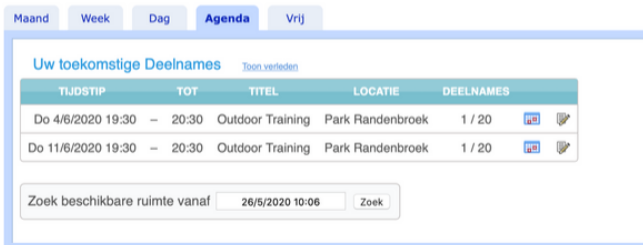
The screenshot shows a list of training sessions under the 'Vrij' tab. A blue arrow points to the 'X' icon in the 'DEELNAMES' column of the first row. Two pop-up windows are overlaid on the list:

- Training Bekijken:** Shows details for 'Outdoor Training Park Randenbroek 1 punt'. It includes a table with columns 'Naam', 'Gemaakt door', and 'Gemaakt op'. The first row shows 'deelnemer hier_staat_jouw_email@ny...' and '26/5/2020 10:03'. There are buttons for 'Deelname Toevoegen' and 'Sluiten'.
- Deelname Wijzigen:** Shows options to 'Bevestigen' (with 'Stuur e-mail' checkbox), 'Verander' (with radio buttons for 'alleen deze' and 'deze en volgende'), and 'Status' (set to 'Betaald met krediet'). It also shows the 'Gemaakt op' date and time, and buttons for 'Deelname Aanpassen', 'Deelname Verwijderen', and 'Sluiten'.

Outdoor Trainingen Rivago SF agenda

Online inschrijven voor Outdoor Trainingen Rivago SF

Deelname verwijderd



The screenshot shows the 'Agenda' view with tabs for 'Maand', 'Week', 'Dag', 'Agenda', and 'Vrij'. Under 'Uw toekomstige Deelnames', there is a table with columns 'TIJDSTIP', 'TOT', 'TITEL', 'LOCATIE', and 'DEELNAMES'. Two rows are visible:

TIJDSTIP	TOT	TITEL	LOCATIE	DEELNAMES
Do 4/6/2020 19:30	20:30	Outdoor Training	Park Randenbroek	1 / 20
Do 11/6/2020 19:30	20:30	Outdoor Training	Park Randenbroek	1 / 20

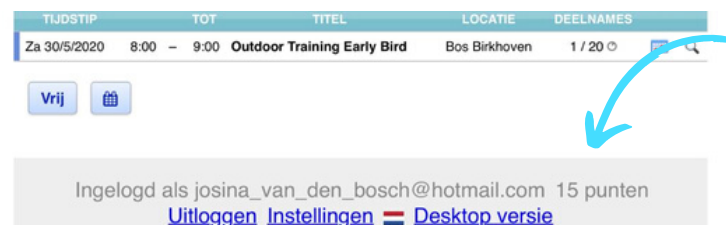
Below the table is a search bar: 'Zoek beschikbare ruimte vanaf' with a date '26/5/2020 10:06' and a 'Zoek' button.

STAP 13

wanneer je een training hebt verwijderd wordt in groene letters bovenaan je scherm gemeld dat je Deelname hebt verwijderd.

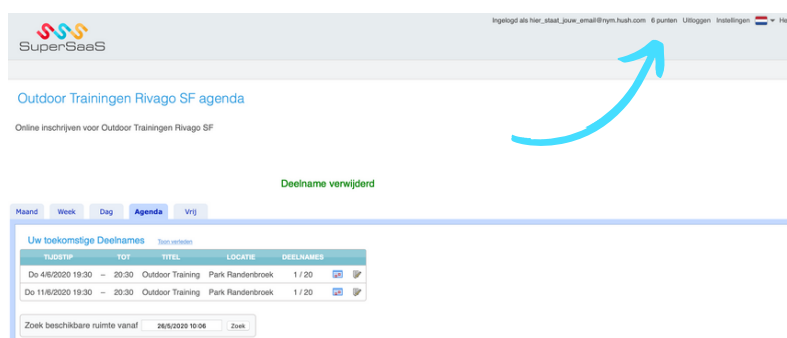
STAP 14

Je totaal aantal punten (=stripjes) zie je wanneer je bent ingelogd onderaan in je scherm op je telefoon, op je computer staan ze bovenin het scherm (zie de pijlen).



The screenshot shows the top navigation bar with columns 'TIJDSTIP', 'TOT', 'TITEL', 'LOCATIE', and 'DEELNAMES'. One row is visible: 'Za 30/5/2020 8:00 - 9:00 Outdoor Training Early Bird Bos Birkhoven 1 / 20'. Below the bar are buttons for 'Vrij' and a calendar icon. A blue arrow points from the 'X' icon in the 'DEELNAMES' column to the user status bar below.

The user status bar shows: 'Ingelogd als josina_van_den_bosch@hotmail.com 15 punten' and links for 'Uitloggen', 'Instellingen', and 'Desktop versie'.



The screenshot shows the SuperSaas app interface. At the top, it says 'SuperSaas' and 'Ingelogd als hier_staat_jouw_email@nym.hush.com 6 punten'. Below that is the 'Outdoor Trainingen Rivago SF agenda' section with the text 'Online inschrijven voor Outdoor Trainingen Rivago SF'. A blue arrow points from the user status bar in the previous screenshot to the '6 punten' text. Below the agenda is the 'Deelname verwijderd' message. At the bottom is the 'Uw toekomstige Deelnames' table, identical to the one in Step 13.

