



## Waldtagebuch-App: Arbeitsversion

Braunschweig, 18.08.2017



1. Willkommen in der App
2. Bevor es raus geht in den Wald: Die Installation der App
3. Es geht los! – Die Waldtagebuch-Web-App
4. Euer Wald im Steckbrief: Stammdaten eintragen
5. Viele Möglichkeiten: Vorlagen für schnelle Notizen
6. Installiert die Waldtagebuch-App auf Eurem Smartphone oder Tablet
7. Eure ersten Bearbeitungsschritte mit der mobilen App
8. Für Eure Lehrer – Userkonten
9. FAQ – Gern gestellte Fragen
10. Checkliste für den Außeneinsatz





Willkommen in der App

# 1. Willkommen in der App



## Gestaltet mit der App ein eigenes Tagebuch für Euren Schulwald.

Der Schulwald ist für 30 Jahre ein fester Teil Eurer Schule. In dieser Zeit werden Tausende Schülerinnen und Schüler ihre „Fußspuren“ hinterlassen, in dem sie wie Ihr Bäume pflanzen, Projekte durchführen und die Tier- und Pflanzenwelt erkunden.

Nutzt diese App und zeigt Euren Nachfolgern, was Ihr geleistet habt und wie der Schulwald während Eurer Schulzeit ausgesehen hat.

So wächst mit der Zeit und dem Schulwald ein digitales Tagebuch. Dokumentiert Eure Erlebnisse im Schulwald, erstellt Projektberichte und Fotogalerien und erfasst wichtige Klimadaten.

Die erfassten Daten und gemachten Erfahrungen können in eine direkte Beziehung zueinander gestellt werden. So erhaltet Ihr umso qualifiziertere Aussagen, von denen auch Eure Nachfolger profitieren können.

Wir wünschen Euch viel Spaß im Wald!



---

# Bevor es raus geht in den Wald – Die Installation der App



### Information zur Installation



- **Achtung:** In jeder Waldtagebuch-App ist ein Rechtesystem installiert. Dieses garantiert, dass keine persönlichen Daten ohne Sicherheitsprotokoll eingesehen werden können.
- Die App gibt es als mobile Version und als Web-Version für Euren Browser (Internet Explorer, Safari, Chrome, Firefox...).
- Die mobile Version ist auf dem bereitgestellten Tablet vorinstalliert. Über den Browser kommt Ihr über folgenden Link zu Eurem Waldtagebuch:  
[https://www.logindocby.net/DOCmobile\\_Partner/](https://www.logindocby.net/DOCmobile_Partner/)
- Die gesamte Dokumentation ist in drei Module aufgeteilt, die miteinander Daten austauschen:



Die Schulwald-Stammdaten



Das Schulwald-Tagebuch



Die Klimastation



**Tipp:** Am besten legt Ihr schon vor dem ersten Ausflug in den Schulwald das grundlegende Profil an. Daran könnt Ihr dann direkt vor Ort über Eure mobile Version arbeiten.



# Es geht los!

## Die Waldtagebuch-Web-App

### 3. Es geht los! – Die Waldtagebuch-Web-App



## Login

- Unterschied: Grundsätzlich stehen Euch in der Web-Applikation mehr Möglichkeiten zur Verfügung, als über die mobile App. Diese hat den Vorteil, dass sie wesentlich schlanker aufgebaut ist. So könnt Ihr Euch einfacher auf die wichtigsten Anwendungen und Aufgaben konzentrieren.



- Alles beginnt nun mit dem Zugang zum Web: Unter der Website [www.logindocby.net/DOCmobile\\_Partner/](http://www.logindocby.net/DOCmobile_Partner/) öffnet sich eine Maske, in der Ihr oder Eure Lehrer Eure Zugangsdaten eingeben könnt. Die Zugangsdaten erhaltet Ihr von der Stiftung Zukunft Wald.
- Wählt nun in dem sich öffnenden Fenster (rechts oben auf der Seite, links neben dem Button „Abmelden“) euer Projekt.



## Rollen & Checklisten anlegen

- Definiert anschließend Eure Rollen! Ihr könnt unendlich viele Rollen festlegen:
  - Wer macht die Fotos?
  - Wer sammelt Wetterdaten?
  - Wer speichert die gesammelten Daten in der App?
  - ...
- Außerdem könnt Ihr Checklisten anlegen, etwa:



**Achtung:** Bevor Ihr ein Dialogfenster verlasst, müsst Ihr immer den „Speichern“-Button drücken! Sonst gehen Euch alle eingegebenen Informationen verloren.

A green clipboard with a white sheet of paper. The paper has a checklist with four items. The first three items are checked with a green checkmark, and the fourth is not checked. The clipboard has a green clip at the top.

- Tragt Ihr die passende Kleidung für Eure Arbeiten im Wald?
- Habt Ihr einen Fotoapparat dabei?
- Habt Ihr festes Schuhwerk?
- ...

### 3. Es geht los! – Die Waldtagebuch-Web-App

---



- In der Mitte erkennt Ihr eine Leiste. Dort lest Ihr vielleicht Begriffe wie:
  - Dashboard
  - Systemadministration
  - Projektadministration
  - Projektdaten
  - Reportverwaltung



**Achtung:** Nicht alle User können diese Buttons in der App sehen und bedienen! Dies hängt ganz davon ab, mit welchen Rechten Ihr ausgestattet seid. In der Regel haben Eure Lehrer als Verantwortliche Eurer Schule mehr Rechte als Ihr.



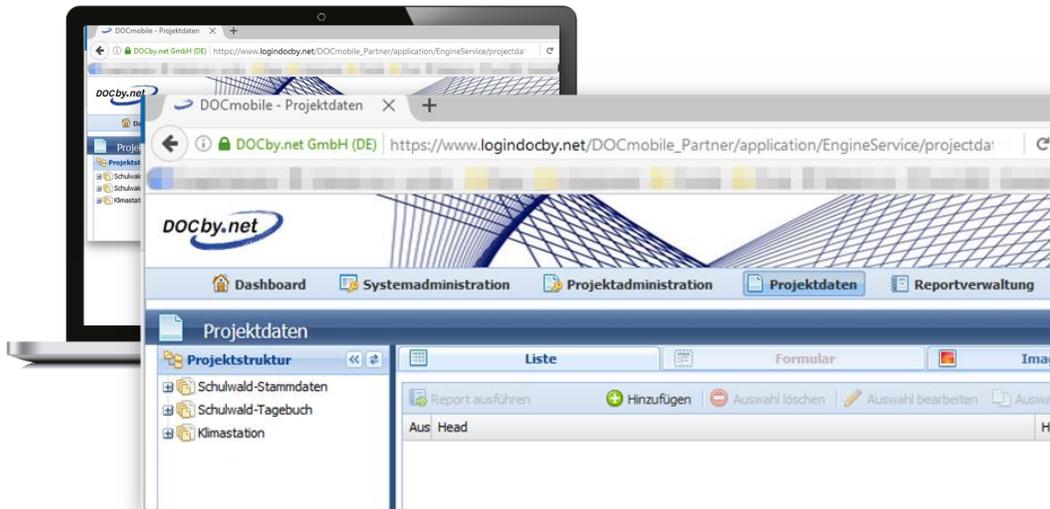
---

# Euer Wald im Steckbrief: Stammdaten eintragen



### Informationen für Administratoren

- Stammdaten sollten nur von den Personen eingetragen und gepflegt werden, die auch über entsprechende Administratoren-Rechte verfügen. In der Regel sind dies Eure Lehrer.
- Stammdaten können nur in der Web-App gepflegt werden, in der mobilen App geht dies nicht.



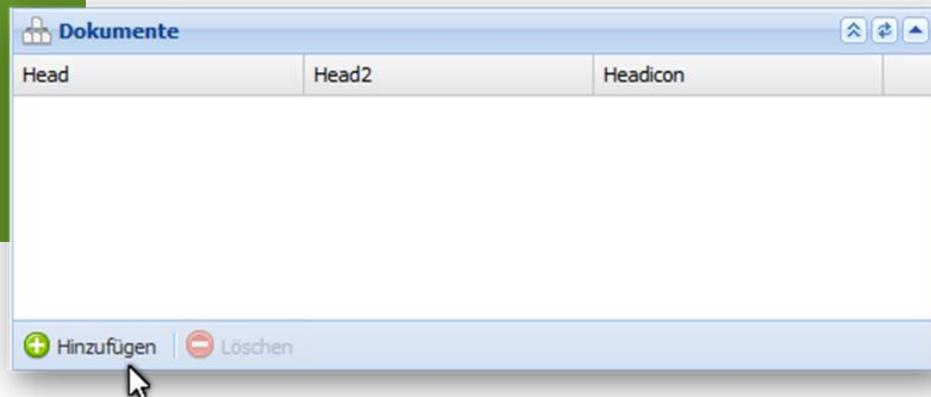
- Zur Eingabe und Pflege der Stammdaten über die Web-App muss man in der Mitte der Maske „Projektstruktur“/„Projektstruktur“/„Schulwald-Stammdaten“ auf das Feld „Hinzufügen“ klicken.
- Im nächsten Fenster können dann alle erforderlichen Daten in die gelben Felder eingegeben werden.

## 4. Euer Wald im Steckbrief: Stammdaten eintragen



- ★ **Tip**: Bei den Schulwald-Stammdaten können darüber hinaus in einem weiteren Fenster externe Dokumente eingefügt werden. Dies gilt auch für Sprachnachrichten und Fotos.

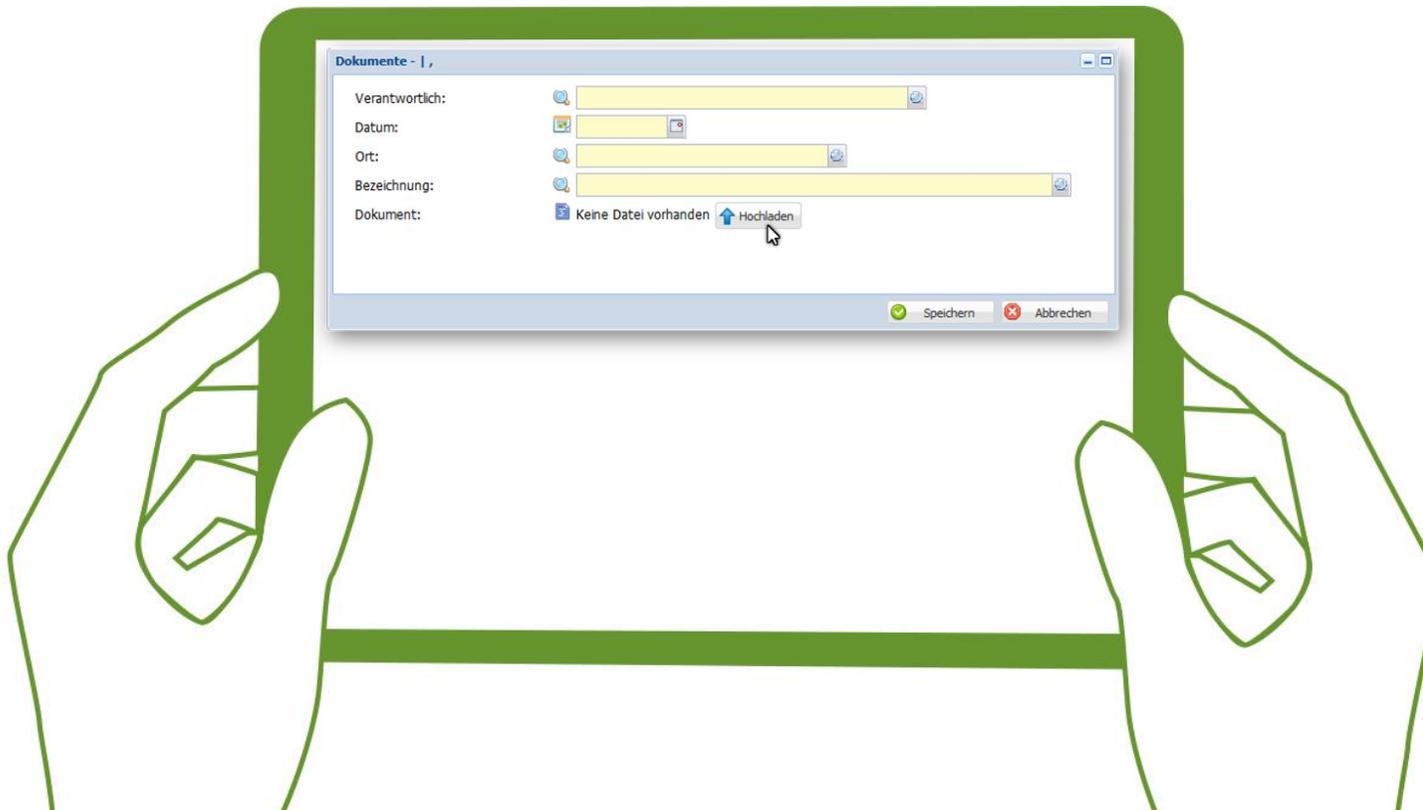
Klickt dazu auf "hinzufügen" und es öffnet sich ein weiterer Dialog. Dort könnt Ihr Dokumenten-Informationen eintragen und die Dokumentdatei, Fotos oder Sprachnachrichten hochladen.



## 4. Euer Wald im Steckbrief: Stammdaten eintragen



- Nach einem Klick auf "Hochladen" öffnet sich ein Dialogfenster.
- Klickt auf "Datei auswählen". Nun öffnet sich ein Windows-Explorer ähnlicher Dialog. Dort könnt Ihr die Datei "auswählen".
- Klickt nun auf "Upload starten,,. Dann wird die ausgewählte Datei in DOC.mobile gespeichert.
- **Achtung:** Auch hier gilt, bevor Ihr ein Dialogfenster verlasst, müsst Ihr den „Speichern“-Button drücken! Sonst gehen Euch alle eingegebenen Informationen verloren.





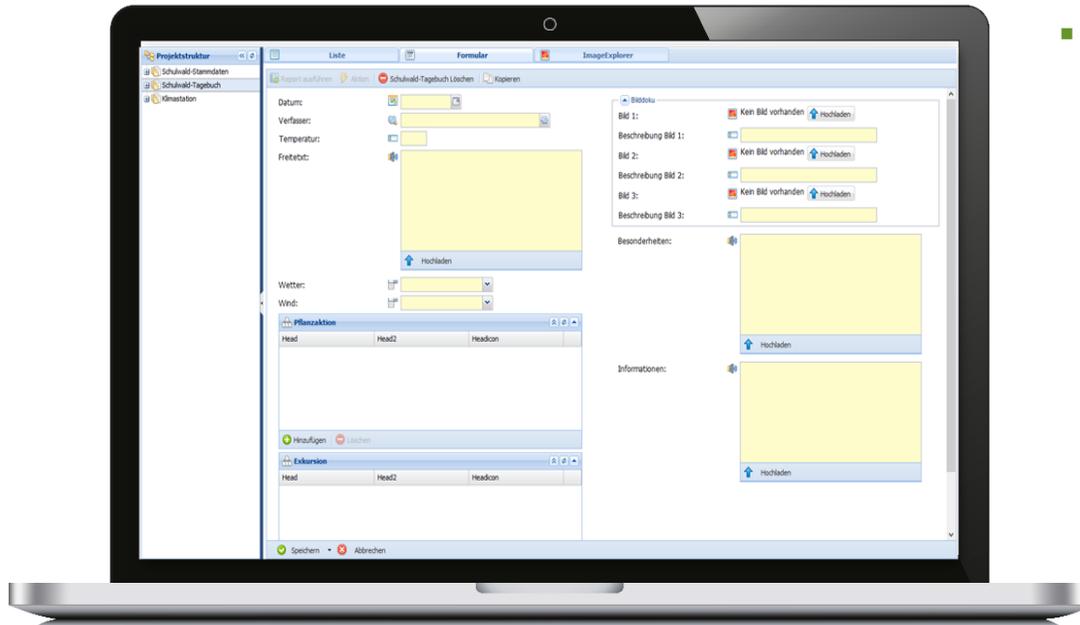
# Viele Möglichkeiten: Vorlagen für schnelle Notizen

## 5. Viele Möglichkeiten: Vorlagen für schnelle Notizen



### Merkt Euch

Eurer Schulwald-Tagebuch wird wie ein ganz normales Tagebuch geführt. Und so wie bei den Schulwald-Stammdaten gibt es auch in diesem Modul einfache Masken, die Ihr benutzen könnt.



- Das Verfahren zum Anlegen und Bearbeiten eines Tagebucheintrages ist vergleichbar mit der Bearbeitung der Schulwald-Stammdaten. Das Tagebuch kann auch mobil bearbeitet werden, also direkt bei Euren Einsätzen im Wald.



## 5. Viele Möglichkeiten: Vorlagen für schnelle Notizen



**Bilddokumentation:** Hier könnt Ihr Bilder von Kameras oder Euren Handys speichern. Der Dialog ist derselbe, wie beim Upload von Dokumenten.

Beachtet, dass Ihr den „Bilder runterladen“-Button nur bedienen könnt, wenn Ihr mit den entsprechenden Nutzerrechten ausgestattet seid. Denn hier geht es auch um sensible Daten, wie zum Beispiel Bildrechte.

**Pflanzaktion:** In der Maske „Pflanzaktion“ findet Ihr viele Felder, um Eure Arbeit zu dokumentieren. Zudem könnt Ihr bis zu 20 Bilder mit Beschreibung hinterlegen.

**Exkursion:** Für Eure Exkursionen stehen Euch zwei Eingabemasken zur Verfügung. Auf der ersten Ebene könnt Ihr die verschiedenen Daten für die Gruppe eingeben, welche die Exkursion durchführt.

Auf der zweiten Ebene „Ergebnisse“ könnt Ihr Daten vom „Klimakoffer“, der „Baumprüfung“ und die „Artenliste“ eintragen sowie „Dokumente“ pflegen und sichern.

Durch "Hinzufügen" im Bereich "Daten Klimastation" öffnet sich ein Dialogfenster für die Einträge der Messgeräte aus dem Phywe-Koffer.

## 5. Viele Möglichkeiten: Vorlagen für schnelle Notizen

---



### **Klimastation**

Die Daten im Bereich „Klimastation“ müsst Ihr innerhalb des „Schulwald Tagebuches“ pflegen. Der Baumeintrag dient Euch zum schnellen navigieren auf der Weboberfläche.



### **Wetter**

Das Wetter und der Wind werden mit vorgegebenen „Katalogeinträgen“ wie sonnig, bedeckt, Nieselregen etc. beschrieben.



**Achtung:** Immer noch gilt, bevor Ihr ein Dialogfenster verlasst, müsst Ihr den „Speichern“-Button drücken! Sonst gehen Euch alle eingegebenen Informationen verloren.

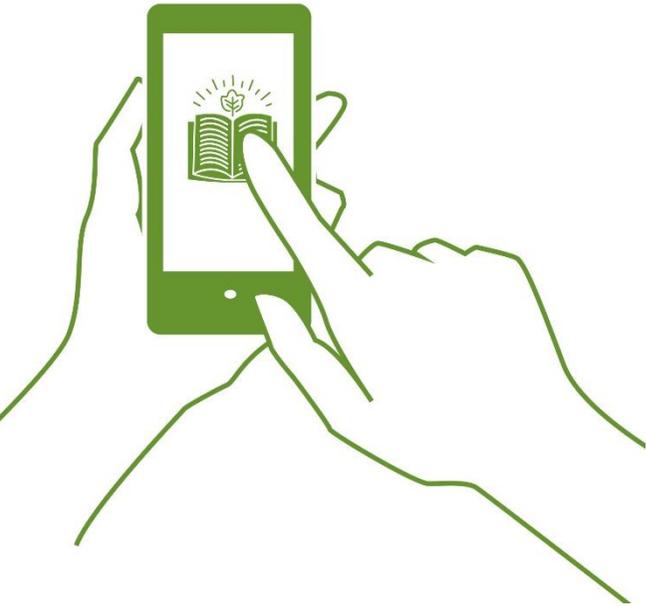


Installiert die Waldtagebuch-App  
auf Eurem Smartphone oder Tablet

## 6. Installiert die Waldtagebuch-App auf Eurem Smartphone oder Tablet



### App Installation



- Dazu kopiert die neue DOC.mobile App (siehe Mailanhang: DOCmobile\_Verxxxx.apk) direkt in den Hauptpfad Eures Smartphones oder Tablets.
- Startet auf Eurem Endgerät die Dateieexplorer-App "Eigene Dateien".
- Klickt auf die neue DOC.mobile.apk-Datei und installiert die "DOC.mobile-APP" (vielleicht müsst Ihr dazu im Bereich „Sicherheit“ die „Installation von unbekanntnen Quellen erlauben“).
- Nun startet die "DOC.mobile-App".
- Jetzt seht Ihr eine leere Projektliste: Öffnet das Menü und wählt den Eintrag "Info,,. Ihr solltet nun die Version 3.2.xx sehen. Wechselt anschließend zurück zur Liste.
- Öffnet jetzt das Menü und wählt "Einstellungen" (das Zahnrad).
- Wählt dort den Unterpunkt "Konten-Verwaltung" und fügt ein neues Konto "DOC.mobile" hinzu.

## 6. Installiert die Waldtagebuch-App auf Eurem Smartphone oder Tablet



### App Installation

- Tragt unter Servername „logindocby.net/DOCmobile\_Partner“ ein. Bitte beachtet die Groß- und Kleinschreibung!
- Tragt als Provisioncode "dieser wird ihnen per Mail zur Verfügung gestellt" ein. Bitte wieder die Groß- und Kleinschreibung beachten.
- Geht mit dem „Zurück-Knopf“ zurück zur Projektliste und prüft, ob Ihr eine Internetverbindung habt.
- Startet in der "DOC.mobile-App" auf der Projektliste die Synchronisation an. Öffnet das Menü und wählt „Sync“.
- Nun werden Euch Eure Projekte übertragen. Euer Projekt trägt in der Regel den Namen Eurer Schule.
- Wählt aus der Liste Euer Projekt aus.
- Enthält das Projekt bereits Daten, müsst Ihr auf dem Projekt noch einmal die Synchronisation starten, um die Daten vom Server auf Euer Endgerät zu übertragen.



# Eure ersten Bearbeitungsschritte mit der mobilen App

# Projekt- & Klassenliste anlegen

1



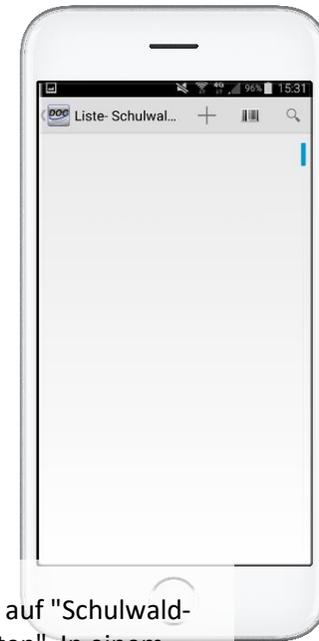
Als erstes müsst Ihr alle Projektnamen synchronisieren. Klickt dazu in der „Projektliste“ auf das Symbol mit den beiden Pfeilen im Halbkreis.

2



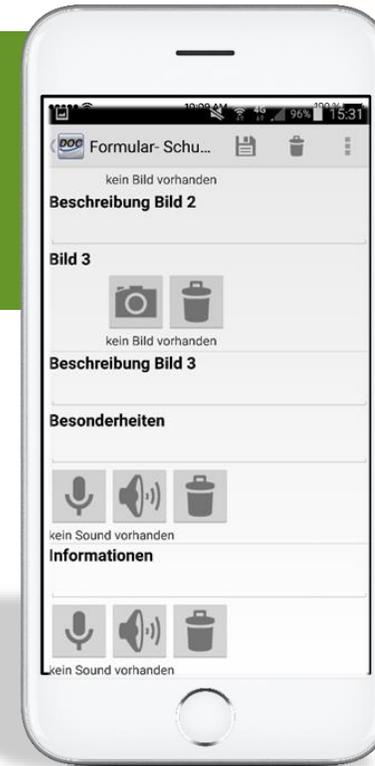
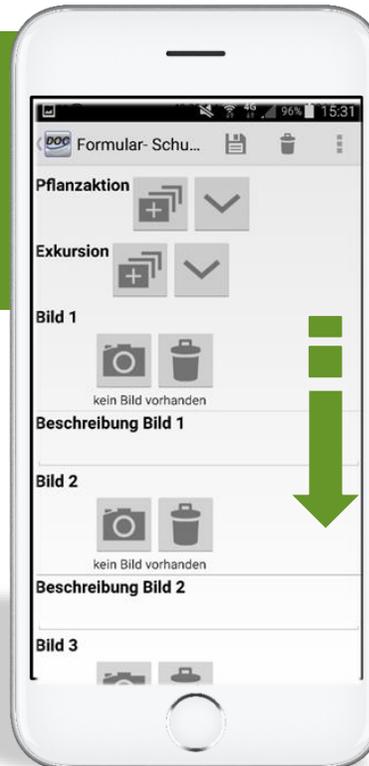
Wechselt anschließend durch eine Berührung auf das Projekt in die "Klassenliste". Auch hier müsst Ihr durch einen Klick auf das Symbol mit den beiden Pfeilen alle Inhalte synchronisieren. Damit werden alle Inhalte aus dem Projekt auf das mobile Endgerät kopiert und ebenso die Inhalte vom mobilen Endgerät auf den DOC.mobile\_Server.

3



Klickt nun auf "Schulwald-Stammdaten". In einem neuen Projekt ist die Liste der Schulwälder leer. Über das "+" Symbol könnt Ihr einen neuen Eintrag erzeugen.

## 7. Eure ersten Bearbeitungsschritte mit der mobilen App



runterscrollen

### Fotos & Sprachnotizen erstellen

1



Durch den Klick auf das "+"-Symbol öffnet sich ein neues Fenster, in dem Ihr eure Eingabe durchführen könnt. Durch "hoch-", und „herunterscrollen" gelangt Ihr zu den weiteren Einträgen. Bitte verlasst die Eingabefenster mit einem Klick auf das "Diskettensymbol" zum "speichern" der Daten.

2



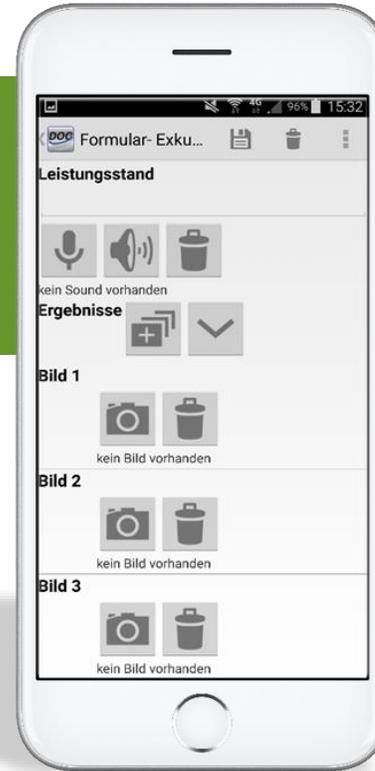
Wenn Ihr bei "Bild 1" auf den dargestellten Fotoapparat klickt, öffnet sich die standardmäßig eingetragene Foto-App auf Eurem Handy oder Tablet. Dort könnt Ihr ein Foto erstellen und mit einem Klick auf "OK" übernehmen. Eventuell steht bei Eurer Foto-App nicht "OK" sondern "Übernehmen" oder etwas Ähnliches.

3



Wenn auf Eurem mobilen Endgerät eine Sound-Recorder-App installiert ist, könnt Ihr mit einem Klick auf das Mikrophon diese öffnen und eine Sprachnotiz abspeichern. Diese wird in der Waldtagebuch-App gespeichert aber nicht automatisch in Text übersetzt!

## 7. Eure ersten Bearbeitungsschritte mit der mobilen App



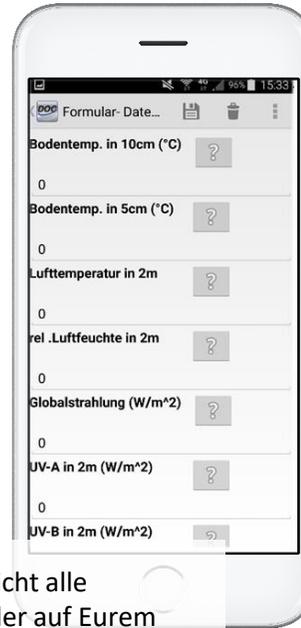
### Zahlen- & Eingabefelder beachten

1



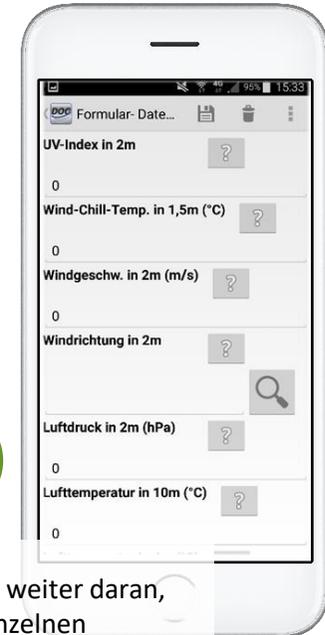
Bei Zahlenfeldern, wie bei dem Eingabefeld für den Bodenwärmestrom trägt das Android-Betriebssystem automatisch eine "0" ein, die Ihr überschreiben müsst.

2



Ihr müsst nicht alle Eingabefelder auf Eurem Handy oder Tablet ausfüllen. Ihr könnt auch Felder auf der Website ausfüllen. Bitte füllt aber eindeutige Felder wie Datum, Verfasser, Kurs oder Klasse bei der Dateneingabe auf Eurem mobilen Endgerät aus.

3



Denkt weiter daran, die einzelnen Formulareseiten immer durch einen Klick auf das Diskettensymbol zu verlassen!



Für Eure Lehrer – Userkonten



# Administratorenrechte / Userkonten anlegen

- Mit den entsprechenden Administratorenrechten haben Sie die Möglichkeit, User innerhalb des Mandanten anzulegen, Passwörter zu generieren, ihnen mobile Geräte zuzuordnen und ihnen Projekte zuzuweisen.
- **User im Mandanten anlegen**  
Zuerst werden auf der DOC.mobile Plattform die User angelegt. Dazu melden Sie sich bitte mit Ihren Administrationsrechten bei DOC.mobile an. Dort wechseln Sie in den Reiter „Systemadministration“.
- Über den Button „Hinzufügen“ können Sie anschließend ein Fenster öffnen, in dem Sie den betreffenden User näher beschreiben und das Konto anlegen können.



Für Lehrer

## 8. Für Eure Lehrer – Userkonten

The screenshot shows a web form titled 'Neuer Benutzer' with a sub-tab 'Benutzer'. It is divided into two main sections: 'Benutzerinformationen' and 'Erweiterte Benutzerinformationen'.  
**Benutzerinformationen:**  
- Name: [text input]  
- Vorname: [text input]  
- Firma: [text input]  
- Strasse: [text input]  
- Stadt: [text input]  
- Email: [text input]  
- Mobil: [text input]  
- Tel.: [text input]  
**Erweiterte Benutzerinformationen:**  
- Benutzername: [text input]  
- Passwort: [text input] with a 'Passwort erstellen' button  
- Benutzerrolle: [text input]  
- Benutzerstatus: [dropdown menu, currently 'aktiv']  
- Mandant: [dropdown menu, currently 'DOCbynet GmbH']  
- Account Ablaufdatum: [text input with calendar icon]  
- Bei nächstem Login das Passwort ändern: [checkbox, currently checked]  
At the bottom right, there are three buttons: 'Ok', 'Zurücksetzen', and 'Schließen'.

- Die Feldbeschreibungen sind dabei eindeutig, so dass hier nur auf einige wenige Felder eingegangen wird.
- „Passwort“: Hier können Sie ein Passwort frei wählen oder den integrierten Passwortgenerator „Passwort erstellen“ verwenden.
- Die „Benutzerrolle“ ist Freitext. Hier können Sie eine kurze Rollenbezeichnung eingeben, die in der Listenansicht angezeigt wird. Nehmen Sie gegebenenfalls eine Unterscheidung für „Benutzerkonto“ und „Adminkonto“ vor.

Für Lehrer

## 8. Für Eure Lehrer – Userkonten

The screenshot shows a 'Neuer Benutzer' (New User) form. It is divided into two main sections: 'Benutzer' and 'Erweiterte Benutzerinformationen'. The 'Benutzer' section includes fields for Name, Vorname, Firma, Strasse, Stadt, Email, Mobil, and Tel. The 'Erweiterte Benutzerinformationen' section includes fields for Benutzername, Passwort (with a 'Passwort erstellen' button), Benutzerrolle, Benutzerstatus (set to 'aktiv'), Mandant (set to 'DOCbynet GmbH'), and Account Ablaufdatum. There is also a checkbox for 'Bei nächstem Login das Passwort ändern:'. At the bottom, there are buttons for 'Ok', 'Zurücksetzen', and 'Schließen'.

- Um in bestimmten Phasen nicht ständig User löschen und wieder anlegen zu müssen, können Sie über den „Benutzerstatus“ den Status auf „aktiv“, „deaktiviert“, „gesperrt“ oder „gelöscht“ setzen.
- Wenn Sie Administrator für mehrere Mandanten sind, ist es wichtig, im nächsten Feld „Mandant“ den richtigen Mandanten auszuwählen. User sind nur in einem Mandanten verfügbar und können auch nicht verschoben werden.
- Im Feld „Account Ablaufdatum“ wird ein Userkonto bei Erreichen des Ablaufdatums automatisch deaktiviert.

Für Lehrer

## 8. Für Eure Lehrer – Userkonten



- **Usern mobile Geräte zuweisen:** Damit der User auch dem mobilen Zugriff auf seine Projekte und Projektdaten hat, benötigt er ein Android-Smartphone oder-Tablet, einen Serverpfad und einen Provisioncode.
- Der Provisioncode wird in der „Systemadministration“ -> „Benutzer“ und dem jeweiligen Benutzer erzeugt.
- Der Reiter „Geräte“ ist erst nach dem erfolgreichen anlegen des Users verfügbar.

The screenshot shows a web interface titled 'Benutzer bearbeiten'. There are three tabs: 'Benutzer', 'Geräte', and 'Projektrollenliste'. The 'Geräte' tab is active. Below the tabs, there is a section titled 'Benutzerinformationen' with a 'Name:' label and a text input field containing the name 'Vollet'.

- Klicken Sie zunächst auf den Reiter „Geräte“ und dann auf „Hinzufügen“.

## 8. Für Eure Lehrer – Userkonten



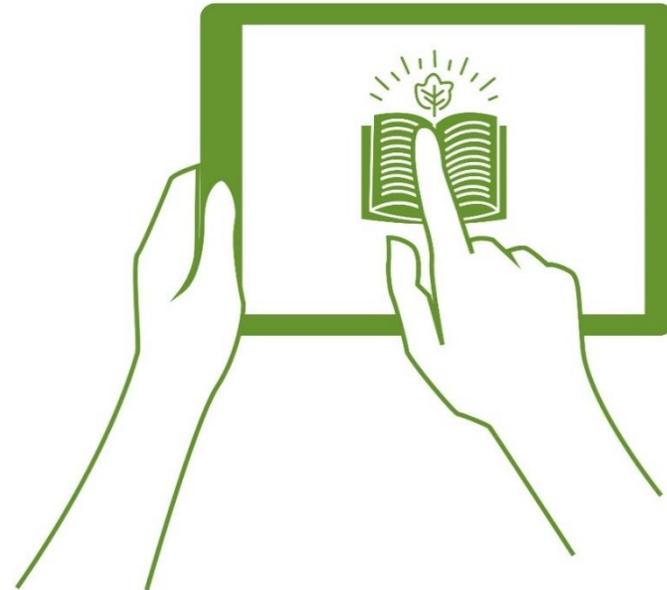
- Vergeben Sie nun in dem Fenster einen Namen für Ihr Endgerät, z.B. „Tablet“ und schließen ab mit „Ok“.



- Nun wird ein Provisioncode erzeugt und in die Datenbank eingetragen.



- **Achtung:** Dieser Provisioncode ist einmalig und nur für die Nutzung auf einem Endgerät vorgesehen, da es sonst zu Synchronisationsproblemen kommt.



Für Lehrer



# FAQ – Gern gestellte Fragen



- **Was ist ein Mandant?**  
DOC.mobile unterstützt die Nutzung durch mehrere unterschiedliche Parteien (Mandanten). Damit diese nicht unberechtigter Weise auf Daten anderer Parteien (Mandanten) zugreifen können, sind diese rechtetechnisch voneinander getrennt und können auch nicht von Administratoren eingesehen werden.
- **Was ist eine Rolle?**  
Die Waldtagebuch-App richtet sich an verschiedene Nutzer. Diese sollen auch nur bestimmte Daten aufnehmen und bearbeiten können. Diese Rechte werden in den Rollen definiert, dabei beschreibt ein Recht die Zustände: lesen, schreiben, anlegen, ändern und löschen.
- **Was ist eine Maske?**  
Eine Maske ist eine Eingabeoberfläche mit den Datenfeldern auf der Webseite und der mobilen App.
- **Was ist ein Modul?**  
In der Waldtagebuch-App ist ein Modul eine „Softwareklasse“. Diese Softwareklasse ist eine Anwendungsseite, wie z. B. die Seite für die Eingaben zu den „Schulwald-Stammdaten“. Jedes Modul ist mit den anderen Modulen verknüpft und kann unterschiedlich genutzt und erweitert werden. So kann das Modul „Schulwald-Tagebuch“ auch in den Eintrag „fließende Gewässer“ umbenannt werden und die enthaltenen Einträge den neuen Anforderungen angepasst werden.
- **Wie steht es um die Datensicherheit?**  
DOCby.net ist ISO 27001 zertifiziert. Das ist eine Zertifizierung für das Informations-Sicherheits-Management-System. Alle Daten auf dem mobilen Endgerät und auch der Weg der Synchronisation vom Smartphone und Tablet auf den DOC.mobile-Server sind verschlüsselt. Daten auf dem Websystem können nur von berechtigten Personen eingesehen werden. Die Schulen untereinander haben keine Zugriffsrechte auf die Waldtagebuch-Daten der anderen Schulen.





- **Wo steht der Server der App?**  
Zum jetzigen Zeitpunkt steht der Server in einem gesicherten Rechenzentrum in Braunschweig unter der Verantwortung von DOCby.net.
- **Wie generiere ich ein pdf-Dokument meiner Daten?**  
Zum jetzigen Zeitpunkt ist noch kein Formular definiert. Diese Formulare sollen von den Schulen entworfen werden. Im ersten Schritt wird die Firma DOCby.net die Schulen bei der Umsetzung unterstützen. In der DOC.mobile-Applikation ist ein Berichts-Generator integriert. Dieser funktioniert ähnlich der Office-Serienbrief-Funktion.
- **Wer ist mein Ansprechpartner bei der Stiftung Zukunft Wald?**  
Das seid ja ihr...
- **An wen kann ich mich wenden, wenn ich Probleme mit meiner App habe?**  
Im ersten Schritt an die Ansprechpartner der Stiftung Zukunft Wald, im zweiten Schritt an Günter Vollet von der Firma DOCby.net – [vollet@docby.net](mailto:vollet@docby.net)
- **Was passiert mit meinen Nutzerdaten, wenn ich die Schule verlasse?**  
Die eingegebenen Daten sind anonymisiert in dem Waldtagebuch hinterlegt. Wenn Du die Schule verlässt, wird dein Benutzerzugang gesperrt.
- **Kann ich die Entwicklung meines Waldes auch weiterhin verfolgen, wenn ich nicht mehr auf der Schule bin?**  
Ja, für diesen Fall wird es „außerschulische“ Benutzerzugänge geben bzw. stets aktuell (automatisiert) aufbereitete Informationen auf der Webseite der Schule.





---

# Checkliste für den Außeneinsatz

## 10. Checkliste für den Außeneinsatz



- Tragen alle Schüler die passende Kleidung und festes Schuhwerk?
- Wer trägt die Daten in die App ein?
- Wer macht die Fotos?
- Können externe Geräte an die App angeschlossen werden, z.B. Webcams?
- Wer kümmert sich um den Baum?
- Wer kümmert sich um die Klimastation und trägt die Wetterdaten ein?

