

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和5年5月31日

事業所名 児童支援センターふう

|          |    | チェック項目                                                     | はい | いいえ | 工夫している点                               | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標                   |
|----------|----|------------------------------------------------------------|----|-----|---------------------------------------|--------------------------------------------|
| 環境・体制整備  | 1  | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である                                  | ○  |     | 定員に対して、机や遊具を圧迫感のない配置にしている。            |                                            |
|          | 2  | 職員の配置数は適切である                                               | ○  |     |                                       | より手厚い支援の実現のため、職員増を図っている。                   |
|          | 3  | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている                           | ○  |     | 適切な場所にスロープや手すりを設置している。                |                                            |
| 業務改善     | 4  | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している                | ○  |     |                                       |                                            |
|          | 5  | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている     | ○  |     |                                       |                                            |
|          | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している                           | ○  |     |                                       |                                            |
|          | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている                             |    | ○   |                                       | 今後の課題として検討中である。                            |
|          | 8  | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している                                | ○  |     | 資格取得のための研修日を出勤日として取り扱う。               |                                            |
| 適切な支援の提供 | 9  | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している | ○  |     | 計画策定時には面談を行い、合意形成を図ったうえで作成している。       |                                            |
|          | 10 | 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している                 | ○  |     |                                       |                                            |
|          | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っている                                       | ○  |     |                                       |                                            |
|          | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫している                                     | ○  |     | 提供可能な支援を項目ごとに分類し、曜日ごとないし、ランダムに提供している。 |                                            |
|          | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している                         | ○  |     | 集団活動や個別活動の整理を行うとともに、年齢に応じた個別課題の設定を行う。 |                                            |
|          | 14 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している            | ○  |     | 集団活動や個別活動の整理を行うとともに、年齢に応じた個別課題の設定を行う。 |                                            |
|          | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している             | ○  |     |                                       |                                            |
|          | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している        | ○  |     |                                       | 子細もろさず、報連相の徹底を図るとともに、タブレット等を活用し、その場で共有を図る。 |
|          | 17 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている                    | ○  |     | タブレットを導入、記録のDX化を図り、どこでも記録を行えるようにしている。 |                                            |
|          | 18 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している                  | ○  |     |                                       |                                            |
|          | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている                             | ○  |     |                                       |                                            |

|              |    |                                                                       |   |   |                                 |                                  |
|--------------|----|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------|----------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している                     | ○ |   | 担任制を導入している。                     |                                  |
|              | 21 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている | ○ |   |                                 |                                  |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている                             |   |   | 非該当                             |                                  |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている                | ○ |   |                                 |                                  |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している     |   |   | 非該当                             |                                  |
|              | 25 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている                          | ○ |   | 可能な範囲で研修に参加し、資質の向上に努めている。       |                                  |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある                                 |   | ○ | コロナ禍のため交流を控えている。                | コロナ禍が明けてからの対応について、協議・連絡体制の構築を図る。 |
|              | 27 | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している                                               |   | ○ | コロナ禍のため交流を控えている。                | コロナ禍が明けてからの対応について、協議・連絡体制の構築を図る。 |
|              | 28 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている                        | ○ |   | SNSを通じていつでも連絡が取れるようにしている。       |                                  |
| 保護者への説明責任等   | 29 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている                       | ○ |   | 聞き取りを通じて、児童が陥っている状況の分析のサポートを行う。 | 各職員が、研修及び自己学習を通じて知識をさらに深める。      |
|              | 30 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている                                      | ○ |   |                                 |                                  |
|              | 31 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている                              | ○ |   | SNSを通じていつでも連絡が取れるようにしている。       |                                  |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している                          | ○ |   | コロナ禍のため交流を控えている。                | コロナ禍が明けてからの対応について、協議・連絡体制の構築を図る。 |
|              | 33 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している    | ○ |   |                                 |                                  |
|              | 34 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している                      | ○ |   | SNSを通じて発信している。                  |                                  |
|              | 35 | 個人情報に十分注意している                                                         | ○ |   |                                 |                                  |
|              | 36 | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている                                  | ○ |   | SNSを通じていつでも連絡が取れるようにしている。       |                                  |
|              | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている                                    | ○ |   | コロナ禍のため交流を控えている。                | コロナ禍が明けてからの対応について、協議・連絡体制の構築を図る。 |

|         |    |                                                                                |   |   |                                    |                                                 |
|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 38 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している                                | ○ |   |                                    |                                                 |
|         | 39 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている                                             | ○ |   | レクレーションとして実施し、学校で学んだ避難の仕方等振り返りを行う。 | 職員だけでなく、役割分担を児童間でも行う。                           |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている                                             | ○ |   |                                    |                                                 |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している | ○ |   | 研修を行い、共有している。                      |                                                 |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている                                           | ○ |   | 法人が運営する給食センターにて、情報共有、対応を行う。        |                                                 |
|         | 43 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している                                                      |   | ○ |                                    | 文書化には至っていないものの、情報共有は行っている。今後は、事例集の作成から事故を未然に防ぐ。 |