



ROAD CYCLING LEAGUE  
**AUSTRIA**

## **ORGANIZERS' GUIDE – HERREN | FRAUEN**

Offizieller Organizers' Guide für Veranstalter:innen eines RCL Rennens in der Saison 2024  
Version: 04-01-2024



ROAD CYCLING LEAGUE

**AUSTRIA**

# Übersicht

- Allgemeines zur Road Cycling League Austria
- Sport
- Rennstrecke
- Event Venue
- Eventinszenierung
- Vermarktung und Marketing
- Medienarbeit
- Leistungen

# ALLGEMEINES



ROAD CYCLING LEAGUE

**AUSTRIA**

# Unsere Mission



ROAD CYCLING LEAGUE  
**AUSTRIA**

Das RCL Austria Management hat sich zur Aufgabe gemacht, eine professionelle Veranstaltungsserie für die Österreichische Straßenrad- Elite und U-23 in der Saison 2024 aufzustellen und abzuwickeln.

Dieser RCL Organizers' Guide bietet einen Einblick in die Aufgaben bei der Organisation eines RCL Events Frauen oder Herren Rennen.

Bei Fragen oder Unklarheit steht das RCL Team jederzeit gerne zur Verfügung.

[organisation@roadcyclingleague.at](mailto:organisation@roadcyclingleague.at)

# Bewerbung



Veranstaltungen die noch nicht im RCL Rennkalender waren, benötigen ein kurzes Bewerbungskonzept um das Projekt im Vorfeld analysieren und evaluieren zu können. Für Rennen, welche schon im RCL Kalender waren, ist dies nicht notwendig.

Den Bewerbungsunterlagen sind

- Streckenplan (Rundkurs zwischen 19 und 29km)
- Streckenprofil
- Geplante Start- und Zielzeit
- Geländeplan
- Geplante Side Events und Aktivitäten

beizufügen.

# Ausschreibung

Die Ausschreibung erfolgt durch den/die Veranstalter:in und wird nach Durchlauf des Genehmigungsprozedere auf der Cycling Austria-Homepage veröffentlicht. Aus der Ausschreibung muss hervorgehen, dass es sich um einen Wettbewerb der "Road Cycling League Austria 2024" handelt. Sie muss enthalten:

- RCL -EVENTNAME FRAUEN/HERREN 2024
- den Hinweis, dass das Rennen nach dem "Reglement RCL Straße Elite/U23" durchgeführt wird
- Ortsangabe zu Start und Ziel, zur Strecke und die Rennlängen in Kilometer
- die Startzeit sollte nach Möglichkeit 11.00 Uhr sein
- Angaben zum 3-Minuten-Zeitlimit für abgefallene Fahrer
- den genauen Ort des Rennbüros/Permanence mit Öffnungszeiten (2 Std. vor bis 1 Std. nach dem Start)
- den genauen Ort der Startnummernausgabe mit Öffnungszeiten (2 bis 1 ¼ Std. vor dem Start)
- konkrete Angaben zu Berg- und Sprintwertungen
- Ort und Uhrzeit der Kommissar:innen-Besprechung und Mannschaftsleiter:innen-Besprechung (1 Std. vor dem Start)
- Ort und Zeiten des Funkeinbaus für Organisations- und Mannschaftswagen (2 bis 1 ¼ Std. vor dem Start)
- die Tagespreise.

Alle Infos werden auf der Cycling Austria Homepage unter dem Reiter Road Cycling League veröffentlicht. Allen 6  
Veranstalter:innen steht die RCL Ausschreibungsvorlage zur Verfügung.



# Organisationsleiter:in

**Der Veranstalter benennt dem RCL MANAGEMENT  
eine/n Organisationsleiter:in.  
Diese/r ist Ansprechpartner:in für alle technischen  
und organisatorischen Fragen zum Event.  
Er/Sie kennt die behördliche Erlaubnis und ist  
gegenüber der Genehmigungsbehörde und Polizei für  
die Einhaltung der Erlaubnis verantwortlich.**

**SPORT**



**ROAD CYCLING LEAGUE**

**AUSTRIA**





# Technical Guide

- 4 Wochen vor dem Renntag muss ein Technical Guide von dem Rennen auf der Veranstalter-Website und/oder auf der Cycling Austria Website zur Verfügung stehen.

## Inhalte des Technical Guide:

- Daten und Fakten
- Kontaktdaten
- Übersicht Teams
- Detaillierter Streckenplan
- Detailplan letzten 3000 Meter
- Ableitung der Teamfahrzeuge vor dem Ziel
- Höhendiagramm
- Übersicht Eventgelände/Parkplätze
- Preisgelder

Bei der Erstellung des Technical Guides unterstützt das Management der RCL. Vorlagen stehen zur Verfügung.



# Startnummernausgabe - Permanence

- Die Startnummern sind von dem/der Veranstalter:in nach vorgefertigten Nummernkatalog, welcher für jedes RCL Rennen gültig ist, bereitzustellen.
- Der Nummernkatalog wird von Cycling Austria aufbereitet.
- Verpflichtend 2 Rückennummern (mit Sicherheitsnadeln befestigt), 1 Rahmennummer (befestigt an der Sattelstütze)

# Funk



ROAD CYCLING LEAGUE  
**AUSTRIA**

- Für den Funkverkehr rund um das Rennen ist der/die Veranstalter:in selbst verantwortlich.
- Die Kosten werden nicht von Cycling Austria übernommen.

# **Kommissar:innen-/Funktionär:innen-/ Mannschaftsleiter:innen- Besprechung**

## **Kommissar:innen-/Funktionär:innenbesprechung**

- Renntag – spätestens 1 ½ Stunden vor dem Start
- Teilnehmende Personen: Cycling Austria-Kommissar:innen, Cycling Austria-Verantwortliche oder Vertreter:innen, Organisationsleiter:innen, andere Kampfgerichts-Mitglieder, Vertreter:innen der Polizei oder alle anderen mit Aufgaben im Rennen betraute Personen, deren Anwesenheit erforderlich ist.
- Spätestens zu dieser Besprechung wird dem/der Präsident:in der Jury die Fahrzeugliste, der beim Rennen eingesetzten Fahrzeuge übergeben.

## **Mannschaftsleiter:innen-Besprechung**

- Renntag – spätestens 1 Stunde vor dem Start
- Es wird vom dem/der Veranstalter:in auf die Besonderheiten des Rennens hingewiesen. Der/Die Rennleiter:in erläutert die sportlichen und technischen Fragen des Rennens. Wenn zutreffend, gibt der/die Doping-Kommissar:in seine Erläuterungen.

Der/Die Veranstalter:in muss eine geeignet Räumlichkeit inkl. einer Konzertbestuhlung für 20-30 Personen vorsehen.

# Kommissar:innen, Rennleiter:innen und Funktionär:innen



ROAD CYCLING LEAGUE  
**AUSTRIA**

Folgende Kommissar:innen, Rennleiter:innen und Funktionär:innen dienen als Vorschlag und Grundstruktur bei jedem RCL Rennen. Selbstverständlich können hier je nach Veranstaltungen andere Konstellation gewählt werden. Die Personalkosten sowie etwaige Unterkunfts- und Verpflegungskosten trägt der/die jeweilige Veranstalter:in.

Der/Die Veranstalter:in muss alle Fahrzeuge mit einer Beschriftung (Sticker o.A.) vorne und hinten kenntlich machen.

Anzahl	Art	Bemerkung
1	Präsident/in der Jury	
2	Kommissar/in der Rennleitung	
1	Zielkommissar - Chef/in	
1	Zielkommissar/in	fallweise auch für Sprint- und Bergwertungen einsetzbar
1	Startkommissar/in	fallweise auch für Sprint- und Bergwertungen einsetzbar
1	Kommissar/in Rundenanzeiger/Glocke	
3	Motorrad-Rennkommissäre	
3	Motorrad-Security	Anzahl abhängig von der Streckenführung
1	Kommissar/in im Schlusswagen	
1	Sprecher/in Radio Tour	
1	Rennarzt/ärztin	
1	Offizielle Mechaniker	Absprache mit den Teams

Kalkulierte Kosten pro Motorrad-Security/Tag ~ 250,- Euro



# Teamfahrzeuge

## Teamfahrzeuge:

- Pro Mannschaft ist ein Teamfahrzeug zulässig.
- Konvoinummern sind vom Veranstalter zur Vergütung zu stellen.

## Begleitfahrzeuge:

Anzahl	Fahrzeug	Fahrer von Veranstalter
1	Präsident der Jury/Radio Tour	ja
2	Nationale Kommissare	ja
3	Security Motorrad	ja
1	Rennarzt (Notfall)	ja
1	Sanitätsfahrzeug	nein kommt von Sanitätsdienst
1	Schlusswagen	ja
3	Motorrad Kommissare	ja
1	Motorrad Info	ja
2	Neutrale Fahrzeuge	ja
1	Motorrad für TV	ja



# Verpflegungszone

- Auf Rundkursen wird vom dem/der Rennleiter:in die Rundenzahl bestimmt, in der die Verpflegung gereicht werden kann. Die Verpflegungszone ist 1500 Meter lang und ist auszuschildern.
- Weiters ist jeweils 200m vor als auch 200m nach der Verpflegungszone ein Bereich für die Entsorgung von Trinkflaschen, Verpflegungsabfall etc. zu markieren.
- Weitere Details sind in der Ausschreibung der jeweiligen Veranstalter:innen zu finden.

# Preisgelder

Rang	Euro	Rang	Euro
1	340,--	5	80,--
2	210,--	6	50,--
3	150,--	7	35,--
4	110,--	8	25,--
<b>Total:</b>	<b>1.000, --</b>		

Rang	Euro	Rang	Euro
1	90,--	3	40,--
2	70,--		
<b>Total:</b>	<b>200,--</b>		

Die Tagespreise sind vom dem/den lokalen Veranstalter:in zu bezahlen. Gesamt: 1.200,-- €  
Auszahlung erfolgt im Rennbüro bei der Nummernrückgabe – NICHT auf der Bühne!





# Anti Doping

- Durchführung der Doping Kontrolle unterliegt der NADA Österreich.
- Der/Die Veranstalter:in hat für einen geeignet Raum, möglichst im zentralen Zielbereich inkl. Sanitäreanlage, und originalverschlossene Getränke (Stilles Mineralwasser) zur Verfügung zu stellen.
- Der/Die Veranstalter:in muss 2-3 Chaperons für die Dauer von ungefähr 30 Minuten vor Zieleinlauf bis 60 Minuten nach Zieleinlauf zur Verfügung stellen.

**RENNSTRECKE**



**ROAD CYCLING LEAGUE**

**AUSTRIA**



# Sicherheit auf der Rennstrecke (1)

- Der/Die Veranstalter:in muss ihm bekannte Hindernisse oder Gefahrenstellen auf der Rennstrecke, welche die Sicherheit der Rennfahrer:innen und Begleiter:innen gefährden könnten, kenntlich machen.

## Ausschilderung der Strecke:

- Der/Die Veranstalter:in sorgt für die Ausschilderung von Rennstrecke inkl. Start/Ziel, Berg- und Sprintwertungen, Verpflegungszone, Gefahrenstellen, KM-Tafeln sowie die Anfahrtswege.

## Reinigung:

- Der/Die Veranstalter:in ist für die Vor- und Endreinigung bzw. Entfernung der Strecke verantwortlich.

## Absicherung:

- Die Absicherung durch Streckenposten muss im Vorfeld mit Cycling Austria besprochen werden. Bei neuen Strecken ist eine vorherige Besichtigung eines Cycling Austria Gremiums notwendig.

# Sicherheit auf der Rennstrecke (2)

- Der/Die Veranstalter:in muss dafür Sorge tragen, dass mindestens 1 Kommando Fahrzeug der Polizei sowie 6-8 (je nach Rennstrecke) Polizeimotorräder vorhanden sind.
- Für die weitere mobile Absicherung sind lizenzierte Security Motos vorgesehen. Kontakt zu den jeweiligen Bereichsleiter:innen hat das RCL Management.
- Jede Gefahrenstelle, Verkehrsinsel, starke Abzweigungen, steile Abfahrt muss mit „Yellow Flags“ ausgestattet sein. Bei ausreichenden Security Motos kann dies von einer mobilen Truppe übernommen werden.



# Sanitätsdienstliche Betreuung

- Der/Die Veranstalter:in stellt für das Rennen ein Sanitätspersonal und ein Sanitätsfahrzeug, welche das Rennen begleiten (Anwesenheit: 1 Std. vor dem Start bis ca. 1/2 Std. nach dem Zieleinlauf).
- Je nach Besucheraufkommen im Start/Zielbereich ist ein weiteres Ambulanzfahrzeug vorzusehen (Behördenentscheidung).
- Gewährleistung ärztlicher, medizinischer Versorgung gemäß dem Cycling Austria Reglement.

# EVENT VENUE



ROAD CYCLING LEAGUE

**AUSTRIA**



# Akkreditierung

Folgende Personen werden mit einer Cycling Austria  
Akkreditierung ausgestattet:

- Organisationsleiter:in
- Assistenz Organisationsleiter:in
- Assistent:in Rennbüro
- Zeremonienmeister:in

# Parkplätze und Anreise

- Für ausreichende Parkmöglichkeiten für alle offiziellen Fahrzeuge im erweiterten Start- und Zielbereich muss der/die Ausrichter:in Sorge tragen.
- Der Teamparkplatz (ungefähr 50 Stellplätze) muss ab der nächst größeren Abzweigung mit TEAMPARKING beschildert werden.  
(Weitere Informationen finden Sie im Kapitel SIGNAGE)





# Rennbüro / Kommissärsraum

Der/Die Veranstalter:in muss für den Eventtag ein Rennbüro einrichten.

Öffnungszeiten:

- Am Renntag 2 Stunden vor dem Start und mindestens eine Stunde nach der Ergebnisveröffentlichung.

Besprechungsraum:

- Ein abgetrennter Besprechungsraum ist zu den identen Öffnungszeiten für die Rennleitung bereitzustellen.



# Sicherheitsplan

- Der/Die Veranstalter:in muss eine Woche vor dem Renntag einen Sicherheitsplan dem RCL Management vorlegen.

Dieser beinhaltet:

Telefonliste:

- Einsatzleiter Polizei
- Einsatzleiter Sanitätsdienst
- Einsatzleiter Streckenposten
- Präsident der Jury
- Organisationsleiter
- RCL Management

Gefahrenstellen:

- Erwähnung sämtlicher Gefahrenstellen am Rundkurs

Wetterupdate:

- Bei unsicheren und gefährdenden Wetterprognosen muss der/die Veranstalter:in am Abend vor dem Rennen sowie in der Früh des Renntages ein telefonisches Wetterupdate eines/r Meteorolog:in (ZAMG/UBIMET) einholen und dieses per Mail/SMS an die obenstehenden Personen verschicken.

# Event Venue

- Für den Aufbau des Zielgeländes ist der/die Veranstalter:in zuständig. Der Zielbereich sollte sich an übliche Zielbereiche eines Elite-Radrennens annähern. Zielbogen, Gitterkanal, Bühne, etc.
- Der/Die Veranstalter:in hat für ausreichende Stromversorgung an der Start/Ziellinie, sowie im Bühnenbereich zu sorgen. (Individuelle Abstimmungen im Vorfeld).
- Der/Die Veranstalter:in muss ausreichend WCs sowie Mistkübel am Veranstaltungsgelände bereitstellen. Des Weiteren muss dafür gesorgt werden, dass Mistkübel oder etwaige andere Verunreinigungen auch während der Veranstaltung geleert bzw. beseitigt werden können.
- Sofern Luftbögen ÜBER die Rennstrecke aufgestellt werden, hat der/die Veranstalter:in mindestens zwei Personen zu beauftragen, welche bei technischen Problemen (Generator Ausfall, etc.) einschreiten und den Bogen schnellstmöglich entfernen können ODER der Luftbogen ist entsprechend abgesichert (unterbaut bzw. nach oben befestigt), sodass er nicht einstürzen kann. Unbeaufsichtigte, aufgestellte Luftbögen sind verboten!

# Signage

Der/Die Veranstalter:in hat für ausreichend Beschilderung im Eventgelände zu sorgen. Hierzu zählen besonders:

- Teamparking
  - Rennbüro/Besprechungsraum
  - Sanitäreanlagen
  - EXPO/ Aussteller Flächen
  - Rennstrecke (siehe Kapitel Sicherheit auf der Rennstrecke)
- 
- Für das Signage können die Cycling Austria Sujets verwendet werden, welche auf der Website zu finden sind. Eine gemeinsame Sponsoringzeile ist möglich!



# EVENTINSZENIERUNG



ROAD CYCLING LEAGUE

**AUSTRIA**



# TONANLAGE/Musik/Sprecher

Der/Die Veranstalter:in hat für eine professionelle Tonanlage im Start- und Zielbereich Sorge zu tragen.

Ein/e Tontechniker:in/DJ muss über die Dauer des Events vor Ort sein.

Ein Abstimmungsmeeting/Telefonat zwischen Tontechniker:in, Veranstalter:in und RCL Management muss im Vorhinein stattfinden.

## Technischer Rider für Tontechniker:innen:

<b>1</b>	<b>Mischpult inkl. Laptop und Controller</b>	<b>Tontechnik Zelt/Auto/Anhänger</b>
<b>2</b>	<b>Lautsprecher</b>	<b>Bühne</b>
<b>2</b>	<b>Lautsprecher</b>	<b>Start-/Ziellinie</b>
<b>2</b>	<b>Lautsprecher</b>	<b>Zielkanal</b>
<b>2</b>	<b>Funmikro</b>	<b>Bühne/Start-Ziellinie</b>

Für alle verlegten Kabeln sind Kabelbrücken zu verwenden.

# Teampräsentation und Siegerehrung

## Teampräsentation:

- Die Teampräsentation findet auf der RCL Bühne 1 Stunde bis 10min vor dem Start statt.
- Ein/e Kampfrichter:in sowie ein/e Helfer:in muss von dem/der Veranstalter:in zur Verfügung gestellt werden

## Siegerehrung:

- Die Siegerehrung findet unmittelbar nach Zielschluss statt.
- Es steht ein Entwurf für einen Regieplan zur Verfügung.
- Die Siegerehrung ist vom Veranstalter selbst durchzuführen.

# VERMARKTUNG



ROAD CYCLING LEAGUE

**AUSTRIA**





ROAD CYCLING LEAGUE  
**AUSTRIA**

# Sponsoren und Partner

- Promotionplätze und weitere Partneraktivitäten werden individuell besprochen.



ROAD CYCLING LEAGUE  
**AUSTRIA**

# Interviewwand



Eine Interviewwand wird von Cycling Austria zur Verfügung gestellt – 7 regionale Partner des/der Veranstalter:in können integriert werden. Dafür ist die Bekanntgabe der Logos mindestens 2 Wochen vor dem Rennen notwendig.

**MEDIEN**



**ROAD CYCLING LEAGUE**

**AUSTRIA**

# Medienarbeit

- Den Kontakt zu überregionalen TV- und Printmedien übernimmt Cycling Austria.
- Um Berichterstattung bei den lokalen Medien ist der/die Veranstalter:in selbst verantwortlich. Bilder, als auch vorgefertigte Texte, stellt Cycling Austria zu Verfügung.
- Social Media wird von Cycling Austria über den Instagram Account Cycling Austria betrieben.

## Kontakte:

- Florian Wieshofer [media@roadcyclingleague.at](mailto:media@roadcyclingleague.at)
- Leonie Bauer [leonie.bauer@radsportverband.at](mailto:leonie.bauer@radsportverband.at)

# LEISTUNGEN CYCLING AUSTRIA



ROAD CYCLING LEAGUE

**AUSTRIA**



# Leistungen Cycling Austria

Folgende Leistungen werden von Cycling Austria zur Verfügung gestellt:

- Zeitnehmung Markus Lindinger
- TV-Produktion, Highlight Videos inkl. Interviewwand
- Social Media Präsenz am Cycling Austria Instagram und Facebook Kanal
- Fotograf



**ROAD CYCLING LEAGUE**

**AUSTRIA**

+43 664 235 09 81

[organisation@roadcyclingleague.at](mailto:organisation@roadcyclingleague.at)

Leonie Bauer

RCL Projektleitung

[leonie.bauer@radsportverband.at](mailto:leonie.bauer@radsportverband.at)