

NORMAS PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS EN EL BOLETÍN DE LA REAL ACADEMIA DE CÓRDOBA, DE CIENCIAS, BELLAS LETRAS Y NOBLES ARTES

1.- La lengua del Boletín es el castellano (español). Al comienzo de los artículos -que han de ser originales e inéditos- figurará el título, seguido de la autoría del mismo que incorporará a continuación un breve resumen, ABSTRACT, de una extensión máxima de 10 líneas en español e inglés, y las correspondientes palabras clave, Key words (ver plantilla adjunta).

2.- Los trabajos se enviarán en soporte informático de Microsoft Word para PC -irán acompañados de una copia en papel (UNE A4) y con una extensión que no exceda los 20 folios incluidas las ilustraciones que no superarán las 6 páginas.

Los trabajos se enviarán de forma definitiva y acordes con las normas de publicación, para su revisión por el Consejo de Redacción del Boletín que decidirá la aceptación o devolución de los trabajos ofrecidos. Irán precedidos de una hoja independiente en la que figure: a) Título del artículo; b) Nombre y apellidos del autor; c) Dirección postal; d) Teléfono; e) Correo electrónico, y dirigidos a: REAL ACADEMIA DE CÓRDOBA. C/ Alfonso XIII nº 13 (Edificio Pedro López de Alba, de la Universidad), 14001 Córdoba. Tel. +34957413168.

e-mail: info@racordoba.es

Normas de edición

1.- El *título del artículo* no deberá ocupar más de 80 espacios, irá en letra cursiva, seguido del nombre y apellidos del autor en letra redonda, acompañado de la indicación de Académico Numerario o Académico Correspondiente según el caso. Y quedará sujeto a las normas técnicas adjuntas.

2.- En las *citas bibliográficas* se tendrá en cuenta si se hacen en el interior del texto o a pie de página.

2.1.- Notas en el interior del texto:

- a) Si se trata de citas literales se incorporarán al texto entrecomilladas siempre que no excedan las cuatro líneas.
- b) En caso de superarlas habrá de hacerse con indicación de sangrado, sin comillas y letra tipo 10 acompañadas de la referencia bibliográfica a pie de página o en su lugar según el sistema de citación americana [APELLIDOS: 2009 (año), 27 (página)].

- c) La supresión de parte de texto dentro de una cita se indicará con tres puntos suspensivos entre corchetes [...]

2.2.- *Notas a pie de página:*

- a) Deberán ir numeradas por orden de aparición en el texto.
- b) Cuando se trate de referencias bibliográficas se recogerán completas la primera vez que aparezcan indicando apellidos y nombre del autor| seguidos del título de la obra, lugar de edición, editorial y fecha de edición.
- c) En las sucesivas citas aparecerán abreviados, empleándose en su lugar los términos *Op. cit.*, *art. cit.*, *ms. cit.*, *ibid.*, *passim...*

3.- La relación de *los asientos bibliográficos o entradas* deberán figurar al final del trabajo y se atenderá a las siguientes normas.

3.1.- *Libros:*

APELLIDOS DEL AUTOR. Nombre: Título (*cursiva*): subtítulo. Otras menciones de responsabilidad distintas a las de autor (p. ej. colaboradores, editor literario, traductor, compilador, coordinador, etc.). Lugar de edición, editor, colección, año de publicación. (Se indicará cualquier otra edición que no sea la primera).

3.2.- *Artículos de revistas:*

APELLIDOS DEL AUTOR. Nombre: “Título (entrecorillado)”; Nombre de la revista (*cursiva*). Lugar de edición, editor, año de publicación, volumen o tomo, páginas inicial y final del artículo.

3.3.- *Libros de varios autores:*

Se tratarán como artículos de revista: Nombre: “Título (entrecorillado)”: Nombre del libro (*cursiva*). El nombre y apellidos del coordinador o editor literario, o nombre de los autores si no exceden de tres. Lugar de edición, editor, año de publicación, volumen o tomo, páginas inicial y final del artículo.

3.4.- *Documento manuscrito:*

APELLIDOS DEL AUTOR. Nombre: “Título del documento”, indicación de folio. Archivo y signatura topográfica. En la mención de folios deberá indicarse si es recto o verso: fol. 14r, fol. 14v.

3.5.- Cuando se usen repetidamente denominaciones de archivos, revistas, repertorios o colecciones se incluirá una tabla abreviada con el desarrollo de las abreviaturas:

BRAC: Boletín de la Real Academia de Córdoba
art. cit. = artículo citado
cap., caps. = capítulo (s)

cat. = catálogo
cir. = cerca de, aproximadamente
col., cols. = colección (es)
comp. = compárese
cfr. = confróntese
ed., eds. = edición (es)
fasc., fascs. = fascículo (s)
fol., fols. = folio (s)
ibid. = íbidem
id. = ídem
il. = ilustración
inv. = inventario
loc. cit. = lugar citado
ms., mss. = manuscrito (s)
num., nums. = número(s)
op.cit. = obra citada
p., pp. = página (s)
r. = recto de la hoja (página impar)
s., ss. = siguiente (s)
s. f. = sin fecha
t., ts. = tomo (s)
v. = verso, vuelta de la hoja (página par)
vol., vols. = volumen (es)

4.- Cuando el autor considere imprescindible la reproducción de ilustraciones, éstas no superarán el número de 6 (seis). El autor deberá proporcionar las imágenes digitalizadas en TIF de alta resolución a 300 dpi. Si la calidad no es óptima, serán devueltas al autor quien se encargará de reemplazarlas. Las ilustraciones deberán ir acompañadas de un número de orden (en numeración arábiga), la sugerencia de su ubicación dentro del texto y un pie de imagen que podrá comprender: Nombre del autor de la imagen. Título o pie de foto. Institución donde se conserva la obra. Ciudad donde se conserva. Las referencias a una ilustración dentro del texto se hará de forma abreviada acompañada del número de orden. Ejemplo: (il. 5).

Plantilla presentación de los trabajos

Título

AUTOR
Académico Numerario / Correspondiente

RESUMEN

Texto del resumen (en español)

PALABRAS CLAVE

Palabras clave (en español)

ABSTRACT

Texto del resumen (en inglés)

KEY WORDS

Palabras clave (en inglés)

PD.- Esto es un texto de ejemplo, del cuerpo principal del artículo. Lleva sangría en la primera línea y el texto está justificado¹.

¹ Uno dos tres

Guión de estilo para la publicación de artículos

Letra base: Times New Roman **Tamaño:** 12

CARACTERÍSTICAS

▲ **Configuración de páginas:**

- **Primera página**
 - Márgenes: izquierdo - derecho, 3,00 cm; superior - inferior, 2,5 cm
 - Encabezamiento / pie de página: no
- **Páginas siguientes**
 - Márgenes: izquierdo - derecho, 3,00 cm; superior, 1 cm; inferior, 2,5 cm
 - Encabezamiento: altura, 0,5 cm; espacio, 0,9 cm

▲ **Título:**

- Fuente: Times New Roman | 18 | negrita cursiva mayúscula
- Espaciado: sobre el párrafo: 0,40 cm; bajo el párrafo: 0,20 cm
- Sangría: no

▲ **Autor:**

- Fuente: Times New Roman | 12 | mayúscula para el nombre
- Espaciado: sobre el párrafo: 0 cm; bajo el párrafo: 0 cm
- Interlineado: Sencillo
- Sangría: no
- Alineación: derecha
- Borde: superior e inferior
- Espaciado de borde superior e inferior: 0,10 cm

▲ **Párrafo:**

- Fuente: Times New Roman 12
- Espaciado entre párrafos: 0,20 cm
- Interlineado: Sencillo
- Sangría: primera línea de párrafo: 1,00 cm
- Alineación: justificada

♣ **Cita:**

- Fuente: Times New Roman 10
- Sangría: no
- Sangría de párrafo: anterior y posterior, 1,5 cm

♣ **Notas al pie:**

- Fuente: Times New Roman 10
- Espaciado: sobre el párrafo, 0,10 cm; bajo el párrafo 0,10 cm
- Interlineado: Sencillo
- Sangría: no
- Alineación: justificada

♣ **Título de sección o encabezamientos internos:**

- Fuente: Times New Roman 14 negrita
- Márgenes: sobre el párrafo: 0,40 cm; bajo el párrafo: 0,20 cm
- Interlineado: Sencillo
- Sangría: no