



Mit uns in deine berufliche Zukunft.

Du suchst eine abwechslungsreiche Aufgabe, in der du deine Kompetenz in Buchhaltung/Rechnungswesen zum Einsatz bringen kannst und zusätzlich in einem sympathischen Team an Lösungen für Mandanten arbeitest?

Dann bist du bei uns – der K&E Wirtschaftstreuhand – richtig. Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir einen/e

BuchhalterIn Vollzeit/Teilzeit

Dein Aufgabenbereich:

- _Überprüfung und Kontierung der Belege sowie Verbuchung der Geschäftsfälle
- _Selbständige Betreuung bis zur Rohbilanz
- _Vor Anmeldung der monatlichen Umsatzsteuer
- _Kommunikation mit Mandanten, Ämtern und Behörden

Dein Anforderungsprofil:

- _Kaufmännische Ausbildung mit Matura wie HAK oder HBLA
- _Joberfahrung in Buchhaltung/Rechnungswesen mit Schwerpunkt digitale Buchhaltung
- _Selbständige strukturierte Arbeitsweise
- _Teamgeist und Loyalität
- _Gute EDV Kenntnisse
- _Bilanzbuchhalter-Ausbildung wäre ein Plus

Unsere Benefits für Dich:

- _Flexible Arbeitszeit
- _Teamwork in innovativer Atmosphäre
- _Homeoffice bei Bedarf
- _Förderung zur Weiterbildung

Das Team der K&E freut sich auf deine Bewerbung per Email: office@ketreuhand.at



K&E Wirtschaftstreuhand GmbH
Hofgasse 3, A-8010 Graz,
E: office@ketreuhand.at | ketreuhand.at T +43-(0)316-384640