

Waarom dit document?

In deze notitie wordt de procedure beschreven voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) zoals die geldt per 1 augustus 2020.

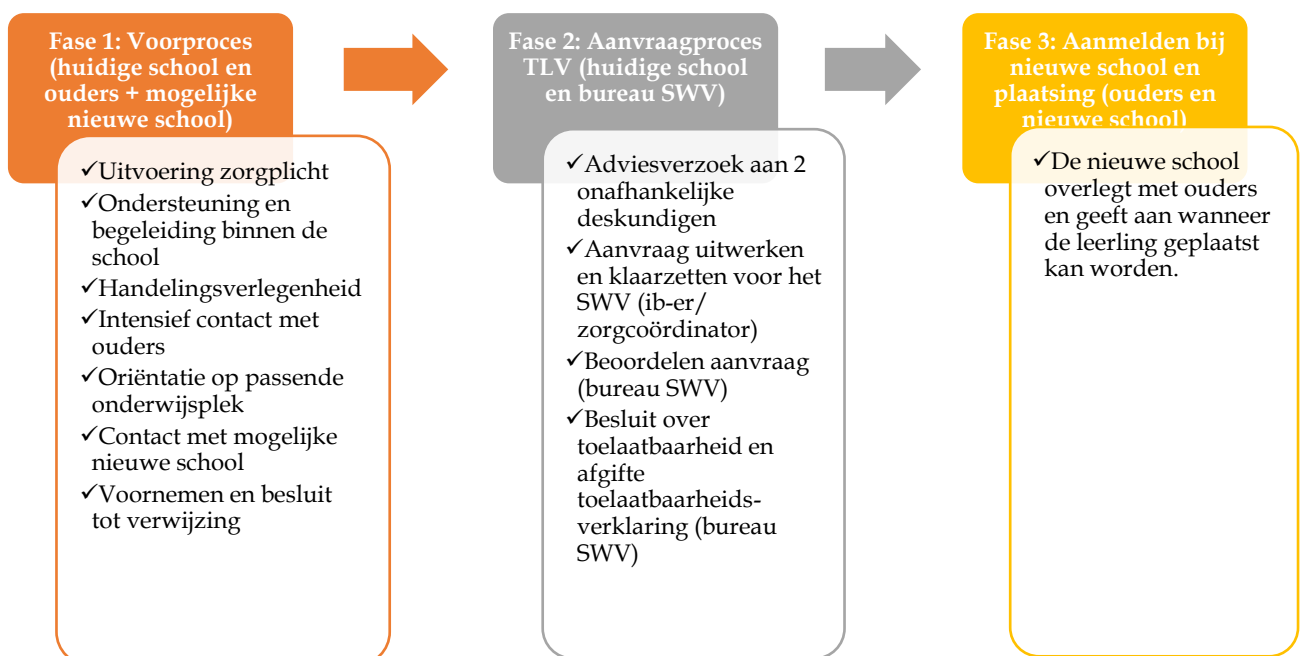
Deze beschrijving is het resultaat van een werkwijze (o.a. met Kindkans) die al langer is ingezet, en gedurende het schooljaar 2019-2020 steeds is verbeterd en aangescherpt. Dit ook n.a.v. vragen uit het veld. Collega's in de scholen en hun besturen hebben behoefte aan duidelijkheid en concrete informatie over het aanvraagproces en wat daarvoor nodig is. De besturen van de samenwerkingsverbanden (incl. het bureau) willen daarom met deze notitie een praktische leidraad bieden en handvaten voor het aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen.

Het bureau van de samenwerkingsverbanden geeft met deze notitie aan wat precies wordt verwacht bij een aanvraag. Het bureau is belast met de afhandeling van de aanvragen en – wettelijk - met de bepaling van de toelaatbaarheid. Daarnaast hebben leerlingen (en ouders) recht op een passende onderwijsplek. Het is daarom zaak dat de toewijzing zorgvuldig gebeurt, en dat we geen stappen overslaan in het proces.

Fasering van het proces

De aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is vaak een volgende stap in een proces van begeleiding en verwijzing van een leerling. Voorafgaand aan de aanvraag is vaak al van alles gebeurd op het terrein van ondersteuning en begeleiding. En na afgifte van een TLV is er uiteraard een vervolg. Een aanvraag voor een TLV staat dan ook niet op zichzelf, maar valt te plaatsen in een continuüm van ondersteuning. We onderscheiden daarom graag de volgende fasen:

Fasen in het proces voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (schema 1)



Voorafgaand aan de aanvraag zijn er voorbereidende contacten met ouders. Daarnaast zijn er oriënterende contacten met de mogelijke, nieuwe school. Belangrijkste vraag is of de beoogde, nieuwe school beter kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

In fase 2 is voorafgaand aan de uitwerking van de aanvraag het inwinnen van twee deskundigenadviezen van belang. Dit wordt verder toegelicht onder het blok 'deskundigenadvies'. Zie verder.

In de praktijk lopen de fasen wel eens door elkaar heen of is er verwarring over wie wat moet doen. De huidige school vraagt de TLV aan. Het samenwerkingsverband (lees: bureau) beoordeelt de aanvraag, neemt een besluit over de toelaatbaarheid en geeft de TLV af. De nieuwe school plaatst de leerling, nadat de TLV is afgegeven.

De aanvragen worden beoordeeld op basis van vooraf vastgestelde (kwaliteits)criteria. **Deze zijn opgenomen in bijlage 1 van deze notitie (pag. 10 t/m 12).** Er zijn 3 soorten criteria: 1. Kwaliteitscriteria m.b.t. de aanvraag zelf 2. Kwaliteitscriteria m.b.t. de verwijzing en 3. Criteria voor de toelaatbaarheid tot de verschillende onderwijstypen.

Algemene verwachtingen voor een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Het is van belang een toelaatbaarheidsverklaring zo vroeg mogelijk c.q. tijdig aan te vragen. Het samenwerkingsverband gaat er van uit dat een leerling pas wordt geplaatst, nadat een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) is afgegeven.

Algemene verwachtingen betreffende de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (schema 2)

Scheiding tussen aanvrager en ontvanger	Aanvraag wordt gedaan in Kindkans	Deskundigenadvies
<ul style="list-style-type: none">• De huidige school is de aanvrager. Deze school vraagt de toelaatbaarheidsverklaring aan.• De beoogde school is de ontvanger. Deze school ontvangt de TLV na afgifte en voorafgaand aan plaatsing van de leerling.• De ontvangende school is geen aanvrager van de TLV.	<ul style="list-style-type: none">• Alle ib-ers/ zorgcoördinatoren in Zeeuws-Vlaanderen hebben een account.• Kindkans voldoet aan de eisen van de AVG.• De ib-er/zorgcoördinator van de huidige school verzorgt de aanvraag.• De aanvraag bestaat uit: een heldere hulpvraag met aanduiding gewenste (specifieke) voorziening*, relevante bijlagen**, aanvraagformulier TLV en formulier deskundigenadvies.• Wanneer het dossier compleet is (inclusief het advies van 2 deskundigen) dient de <u>status</u> van de hulpvraag omgezet te worden naar 'aanvraag TLV'.	<ul style="list-style-type: none">• Tenminste twee deskundigen geven advies m.b.t. de aanvraag.• De eerste deskundige is in ieder geval een orthopedagoog of psycholoog.• De tweede deskundige is, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling, bijvoorbeeld een kinder- of jeugdpsycholoog, maatschappelijk werker, arts of pedagoog. Een BPO'er kan als pedagoog gevraagd worden als 2e deskundige.• De deskundigen zijn afkomstig uit het gehele samenwerkingsverband c.q. regionale netwerk. Zij zijn bekend bij het SWV.• Aanvragers winnen advies in bij deze deskundigen.• Een deskundige wordt verwacht onpartijdig te zijn. Dit betekent dat de deskundige geen ontvanger is en niet werkt voor de ontvangende school.

*De volgende specifieke voorzieningen zijn binnen Zeeuws-Vlaanderen aanwezig: SBO, SBO+, SO, VSO en PRO.

**Met relevante bijlagen wordt bedoeld: een up-to-date ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), recente onderzoeksverslagen, relevante geëvalueerde begeleidingsplannen of vergelijkbare documenten.

Een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring wordt altijd in Kindkans gedaan. Hiervoor is in het systeem een aanvraagformulier beschikbaar.

Ook het formulier deskundigenadvies wordt ingevuld via Kindkans. M.b.v. dit formulier wint de aanvrager – namens het SWV – advies in bij de 2 deskundigen.

Deskundigenadvies

Het samenwerkingsverband laat zich bij de beoordeling over de toelaatbaarheid tot het speciaal basisonderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs adviseren door ten minste twee deskundigen. Het type deskundigen is wettelijk voorgeschreven.

In onze samenwerkingsverbanden is het inwinnen van dat advies belegd bij de aanvragers van de TLV. Dit gebeurt vóór de aanvraag zelf (zie fasering). De interne begeleider (IB'er) of zorgcoördinator wint de adviezen in. De deskundigen voegen de adviezen (incl. een beknopte toelichting) via Kindkans toe aan de aanvraag. Een aanvraag voor een TLV is pas compleet, wanneer de deskundigen hebben geadviseerd.

Belangrijk! → Een deskundige die op verzoek van een aanvrager van een TLV advies geeft bij de beoordeling over de toelaatbaarheid, mag niet verbonden zijn aan de beoogde school van plaatsing. Verwacht wordt namelijk dat de deskundigen onafhankelijk zijn c.q. onpartijdig.

Deze bepaling leidt er toe dat we in het samenwerkingsverband in de 1^e plaats gebruik maken van elkaars deskundigheid, over bestuurlijke grenzen heen. De deskundigen zijn afkomstig uit het gehele samenwerkingsverband c.q. regionale netwerk. Er is een lijst van te raadplegen 1^e deskundigen.

Het samenwerkingsverband waarborgt de beschikbaarheid van onafhankelijke deskundigen. In voorkomend geval, bij knelpunten, en op basis van gerichte afspraken, kan het samenwerkingsverband (lees: het bureau) ook zelf (onafhankelijke) deskundigen inschakelen. Hiervoor zijn in beperkte mate middelen gereserveerd.

In het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs kunnen de begeleiders passend onderwijs (BPO'ers) als pedagoog de rol van 2^e deskundige vervullen, ook als de BPO'er betrokken is bij de casus c.q. leerling. Een BPO'er kan dus gevraagd worden als 2^e deskundige.

Onafhankelijkheid aan de voorkant

Terwijl 'onafhankelijkheid' vereist is aan de achterkant – een deskundige die advies geeft mag niet verbonden zijn aan de beoogde school van plaatsing – geldt dit niet noodzakelijk aan de voorkant. Een deskundige in de rol van adviesgever m.b.t. de toelaatbaarheid, kan (en mag) betrokken zijn bij de eerdere begeleiding van een leerling en/of bij de samenstelling van het dossier of bij de aanvraag zelf. Hij of zij mag verbonden zijn aan de aanvragende school.

Daarnaast gaat het hier om het advies dat gevraagd wordt door het samenwerkingsverband. Juist de deskundige die betrokken is bij de leerling, kan een gedegen advies opstellen en is daarmee van waarde voor de beoordeling van de toelaatbaarheid. Daarbij komt nog dat in onze samenwerkingsverbanden de keuze is gemaakt om het advies vóór de aanvraag zelf in te winnen. De verstrekking van dat advies is in het veld zelf belegd, omdat we gebruik willen maken van de expertise – lees: de deskundigen – die er al is (zijn) in het netwerk.

Eisen t.a.v. het deskundigenadvies

Als deskundigenadvies volstaat een beknopt advies incl. onderbouwing en argumentatie. Het advies dient zorgvuldig tot stand te zijn gekomen en moet qua inhoud inzichtelijk zijn en leiden tot een heldere conclusie.

Advies van deskundigen in commissieverband

Bij enkele overgangen (o.a. SBO → VSO, SBO → PRO, SO → VSO) adviseren deskundigen in commissieverband tijdens een door het SWV georganiseerde leerlingenbespreking. Gelet op de gewenste overgang, worden dan 1^e deskundigen uitgenodigd uit de verschillende onderwijstypen (VO, VSO, PRO). De (tijdelijke) commissie wordt voorgezeten door een vertegenwoordiger van het bureau SWV. De groep adviseert gezamenlijk over de toelaatbaarheid c.q. verwijzing. Dit op grond van de besproken bevindingen en n.a.v. dossieranalyse. Het deskundigenadvies wordt door de vertegenwoordiger van het SWV vastgelegd in Kindkans.

Procedure bij rechtstreekse instroom (→ zie [schema 3](#) rechtstreekse instroom op pag. 6)

Regelmatig worden leerlingen – ook voor een toelaatbaarheidsverklaring – aangemeld vanuit België, afkomstig van een Belgische school. In andere situaties ontbreekt een verwijzende school. Dat is bijvoorbeeld het geval bij jonge kinderen die nog niet eerder ingeschreven zijn in een reguliere basisschool of afkomstig zijn uit de kinderopvang. Er is dan sprake van rechtstreekse instroom.

Stelregel* bij rechtstreekse instroom is dat – [in 1^e instantie](#) – de leerling (schriftelijk) wordt aangemeld door de ouders bij een reguliere (basis)school. Er is dan niet direct sprake van inschrijving. **Zie [schema 3](#).**

De (basis)school bepaalt in 1^e instantie of de leerling extra ondersteuning nodig heeft (of niet), en onderzoekt of zij dat kan bieden, op basis van hun schoolondersteuningsprofiel. De school verzamelt de juiste informatie over de leerling. De zorgplicht gaat in als blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te doorlopen, en dat ook is vastgesteld (brief Min. van OC&W, 20 december 2016, toelichting wettelijk kader aanmeldprocedures PO/VO). Voordat de zorgplicht ingaat, moet daarnaast zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden

Kan de school niet voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling, dan gaat de school i.s.m. de ouders op zoek naar een andere, passende onderwijsplek.

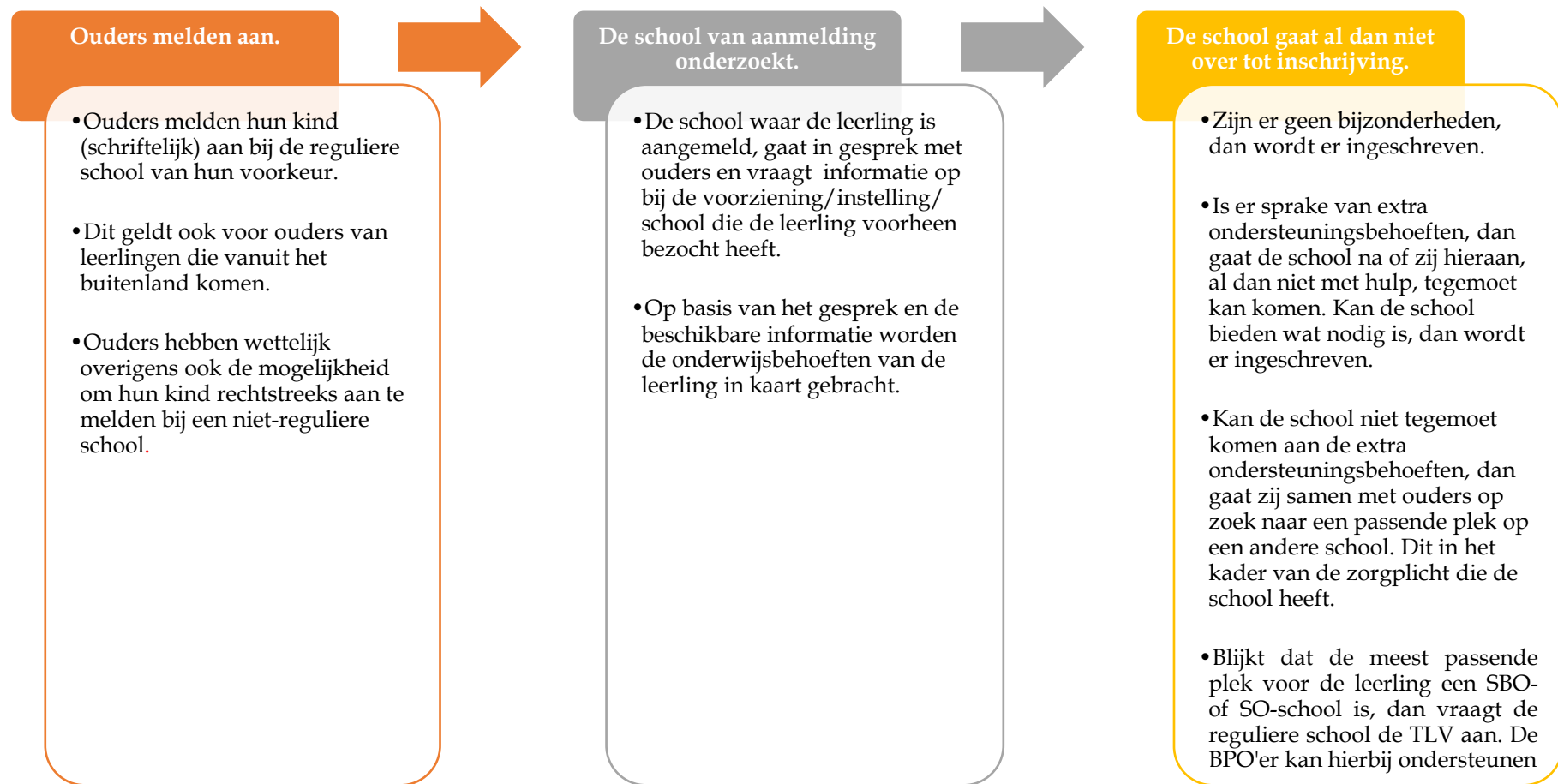
Wordt deze gevonden bij een SBO-, SO- of VSO-school, dan vraagt de reguliere (basis)school de TLV aan. → Het bevoegd gezag van de school van initiële aanmelding vraagt de TLV aan. Het samenwerkingsverband kiest er voor de aanvraag niet door een van bovengenoemde speciale scholen te laten doen (vanwege de scheiding aanvrager/ontvanger).

Ouders hebben wettelijk overigens ook de mogelijkheid om hun kind rechtstreeks aan te melden bij een niet-reguliere school. In dat geval verloopt de procedure op dezelfde manier, op de laatste stap na (zie schema 3).

Opgemerkt wordt dat de procedure bij rechtstreekse instroom niet geldt voor zgn. EMB-leerlingen (Ernstig Meervoudig Beperkt).

**Een uitzondering op de stelregel wordt gemaakt voor leerlingen die elders al speciaal onderwijs bezochten en waarvoor het op grond van de informatie c.q. het dossier duidelijk is dat zij in NL opnieuw zijn aangewezen op SO! In dat geval is de oorspronkelijke school verwijzer. Het SWV ondersteunt die school bij het lanceren van een hulpvraag in Kindkans en, indien van toepassing, bij het aanvragen van een TLV.*

Procedure aanmelding bij rechtstreekse instroom (schema 3)



Note:

Indien een leerling buiten Zeeuws-Vlaanderen/buiten Nederland reeds een school voor SBO/SO/VSO of PRO bezocht heeft, dan kan er rechtstreeks aangemeld worden bij een soortgelijke school hier in de regio. Het samenwerkingsverband wordt dan ingeschakeld voor ondersteuning bij het aanvragen van de TLV.

Instroommomenten in PPO

Binnen het Samenwerkingsverband PPO gelden vaste instroommomenten, voor de instroom van nieuwe leerlingen in het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs (incl. SBO+). Voor het schooljaar 2023 – 2024 zijn deze:

- **Instroommoment 1: 8 januari 2024** (na de kerstvakantie) → aanvragen TLV uiterlijk in Kindkans op 10 november 2023 (6 weken voorafgaand aan einde kalenderjaar op 22 december 2023)
- **Instroommoment 2*: 2 april 2024** (na Pasen) → **enkel voor SBO (niet voor SBO+ en niet voor SO)** → aanvragen TLV uiterlijk op 23 februari 2024 (5 weken (!) voorafgaand aan instroommoment)
- **Instroommoment 3: 1 augustus 2024** (per nieuwe schooljaar) → aanvragen TLV uiterlijk op 24 mei 2024 (6 weken voorafgaand aan einde schooljaar op 5 juli 2024)

*De voorkeur van de SBO- en SO-scholen gaat specifiek uit naar instroom per 8 januari 2024 (na de kerstvakantie) of per 1 augustus 2024 (per nieuwe schooljaar). Geadviseerd wordt het 2^e instroommoment (na Pasen) slechts in beperkte mate te gebruiken.

Verder wordt de verwijzende scholen gevraagd zich uitdrukkelijk te houden aan de inleverdata voor de aanvragen voor de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV). Deze zijn (zie ook boven):

- **10 november 2023**
- **23 februari 2024**
- **24 mei 2024**

De data voor de instroommomenten worden jaarlijks geactualiseerd en zijn bekend aan het begin van het nieuwe schooljaar. In geval van verhuizing, crises, dringende situaties kan in overleg een uitzondering worden gemaakt op het instroommoment.

De instroommomenten werken terug naar het moment waarop de aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring ingediend moeten zijn. Voor de uiterlijke aanleverdata aanvraag TLV → zie boven.

De aanvraag wordt behandeld binnen 3 weken na de ontvangst van een volledige aanvraag. De toelaatbaarheidsverklaring wordt binnen dezelfde termijn afgegeven. Er is dan nog tijd voor kennismaking en plaatsingsafspraken.

De afgifte van de TLV wordt via Kindkans in 1^e instantie teruggekoppeld naar de aanvrager. De status van de hulpvraag wordt dan 'tlv afgegeven'. Verzocht wordt de ouders te informeren over de afgifte van de TLV. De ontvangende school krijgt administratief bericht, via Kindkans.

Ontwikkeling Panel Expertise & Toewijzing

Binnen het Samenwerkingsverband PPO is sinds het voorjaar van 2019 een Panel Expertise & Toewijzing (PET) actief. De functie van dit panel ontwikkelde zich van 'meekijken' bij de behandeling van complexere aanvragen, en het geven van advies daarvoor, tot de beoordeling van aanvragen voor een TLV SBO+ en voor de pilot OZA. Er is geen slagboom voor gewone SBO-aanvragen. De toewijzing voor de OZA is per 1-8-2020 geregeld in een nieuw plan van aanpak.

De specifieke beoordelingstaak van het panel in het SWV PPO (voor SBO+ en OZA) is inmiddels vervallen. Het panel neemt geen besluiten over aanvragen. In plaats daarvan geeft het panel – op verzoek - advies over aanvragen. Het panel komt daarmee in een adviserende rol.

Het panel wordt door het bureau van het samenwerkingsverband ingezet waar nodig. Het panel wordt ingezet in 'moeilijke/complexere' situaties, waarbij de hulp van het SWV wordt gevraagd. Het panel kijkt op verzoek mee bij complexe aanvragen, 'beoordeelt' deze (zonder besluitvorming) en geeft onafhankelijk advies. Het panel kan

ook verzocht worden een deskundigenadvies uit te brengen in commissieverband. Verder wordt het panel betrokken bij verwijzingen die vastlopen, wanneer ouders en school er niet met elkaar uitkomen.

Samenstelling Panel Expertise & Toewijzing

In het panel zit een mix van deskundigen, afkomstig uit PO, VO (incl. PRO), SO, VSO en zorg/jeugdhulpverlening. De samenstelling kan wisselen, afhankelijk van de beschikbaarheid van mensen of de vraagstelling. Het panel komt ± 3-4 keer bijeen per schooljaar, afhankelijk van de vraag op enig moment. Cases en dossiers worden gedeeld via Kindkans.

Samenstelling Panel (er is één panel voor PPO en VO):

- Ronald de Bruijne (voorzitter, origine SWV)
- Hanneke Wijkhuijs (orthopedagoge, origine VSO)
- Maartje Verplanke/Bianca van Heese (beiden orthopedagoge, origine VO)
- Overige namen volgen nog. Momenteel worden hiervoor collega's benaderd.

Praktijkonderwijs

Voor het praktijkonderwijs geldt een speciale procedure. Voor de toelating tot het praktijkonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs nodig. Toelaatbaarheid en toelating zijn – zoals ook voor de andere voorzieningen voor SBO, SO en VSO geldt - 2 verschillende zaken. Het samenwerkingsverband beoordeelt en beslist over de toelaatbaarheid. Het bevoegd gezag van de school beoordeelt en beslist daarna over de toelating. De TLV voor praktijkonderwijs is namelijk landelijk geldig. In volgorde dient er eerst een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) te zijn, pas daarna volgt de beoordeling c.q. beslissing over de toelating.

De aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring kan zowel bij de basisschool, school voor SBO, school voor voortgezet onderwijs, als bij het bevoegd gezag van de praktijkschool zelf liggen. Dit gebeurt in reactie op een verzoek tot toelating (middels aanmelding of inschrijving). Gezien de scheiding tussen aanvrager en ontvanger (zie schema 2), geniet het de voorkeur van het bureau SWV dat de basisschool, de school voor SBO of de school voor voortgezet onderwijs de aanvraag doet.

Bij de aanvraag moet (wettelijk) een onderwijskundig rapport en de op schrift gestelde zienswijze van ouders toegevoegd zijn.

Daarnaast is voor de beoordeling van de toelaatbaarheid – zie schema 2 en pag. 4 – het advies nodig van 2 deskundigen. Deze mogen i.v.m. onpartijdigheid c.q. onafhankelijkheid niet verbonden zijn aan de betrokken school voor praktijkonderwijs.

De eerste deskundige is een orthopedagoog of een psycholoog. De tweede deskundige is een kinder- of jeugdpsycholoog, maatschappelijk werker, arts, pedagoog *of een deskundige op het terrein op het terrein van vmbo en praktijkonderwijs*. Voor het deskundigenadvies gelden de eisen zoals op pag. 4. In de praktijk baseren de deskundigen hun advies hoofdzakelijk op de criteria voor praktijkonderwijs. Het SWV beslist op basis van de adviezen en de criteria.

Voor het praktijkonderwijs gelden landelijke criteria (capaciteiten/IQ = 55-80, 50% of meer leerachterstand op 2 of meer gebieden, waarbij begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen, eventuele sociaal-emotionele problematiek).

Het onderzoek naar de leerachterstanden, de capaciteiten/IQ en de eventuele sociaal-emotionele problematiek gebeurt onafhankelijk en is, i.v.m. de beoordeling van de toelaatbaarheid, de verantwoordelijkheid van het

samenwerkingsverband. Deze gegevens worden aangeleverd bij de aanvraag door de basisschool of door de school voor voortgezet onderwijs.

In geval van knelpunten bij de organisatie van het leerachterstanden- en capaciteitenonderzoek, ontoereikende of niet beschikbare gegevens, wordt dit besproken met het samenwerkingsverband. Ook als er knelpunten zijn bij de zelfstandige inzet van de vereiste 1^e deskundige. Hiervoor wordt een beroep gedaan op onafhankelijke deskundigen uit het samenwerkingsverband zelf, of op een externe partij.

Overgang PO → VO algemeen

In het schooljaar 2019-2020 is in Zeeuws-Vlaanderen een start gemaakt met de versterking van de samenwerking tussen PO en VO. In dat kader zijn initiatieven genomen m.b.t. de overdracht van gegevens, bij de overgang van PO naar VO. Basisscholen hanteren o.a. een werkwijze waarbij (een deel van) het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt doorgezonden aan de VO-scholen. De standaardgegevens worden uitgewisseld via Overstap Service Onderwijs (OSO). Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen, is – aanvullend - een uitgebreider versie van het OPP toegevoegd. Aan het overdrachtdossier worden eventueel bijlagen toegevoegd.

Stappenplan overgang PO → VSO, SBO → VSO, SO → VSO

De afspraken m.b.t. het zgn. ‘meekijken’ door een VO-school – bij een verwijzing van PO, SBO of SO naar VSO – blijven ongewijzigd, zij het dat deze geactualiseerd worden i.v.m. de invoering van Kindkans. Deze ‘meekijk’-stap is bedoeld om te bepalen of de VO-school wellicht ook kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling. Het VO-schoolondersteuningsprofiel is daarbij leidend.

Er is voorafgaand contact tussen de leerkracht of interne begeleider van de basisschool (of school voor SBO of SO) en een vertegenwoordiger van de dichtstbijzijnde VO-school. De basisschool vraagt de TLV VSO aan, op de gebruikelijke wijze via Kindkans. Daarbij wordt tevens het advies ingewonnen van de 2 deskundigen. Zie pag. 4. Als 1^e deskundige kan een orthopedagoog gevraagd worden, die werkzaam is aan de betrokken VO-school. In de praktijk zijn dat de zorgcoördinatoren VO.

Bij de hulpvraag in Kindkans wordt een beknopt document toegevoegd, ondertekend door de vertegenwoordiger van de VO-school, en waaruit blijkt dat er contact is geweest met de VO-school over de aanvraag. Dit kan een kort verslag zijn van de zorgcoördinator/orthopedagoog VO (of van een andere vertegenwoordiger) van bijvoorbeeld het gesprek met de mentor van groep 8 (en zo nodig met ouders). De orthopedagoog VO kan dit verslag combineren met een deskundigenadvies.

Voor een overzicht van deze werkwijze wordt verwezen naar bijgevoegd schema 4.

Voor de overgang van SBO → VSO en van SO → VSO adviseren deskundigen in commissieverband tijdens een door het SWV georganiseerde leerlingenbespreking. Zie pag. 4.

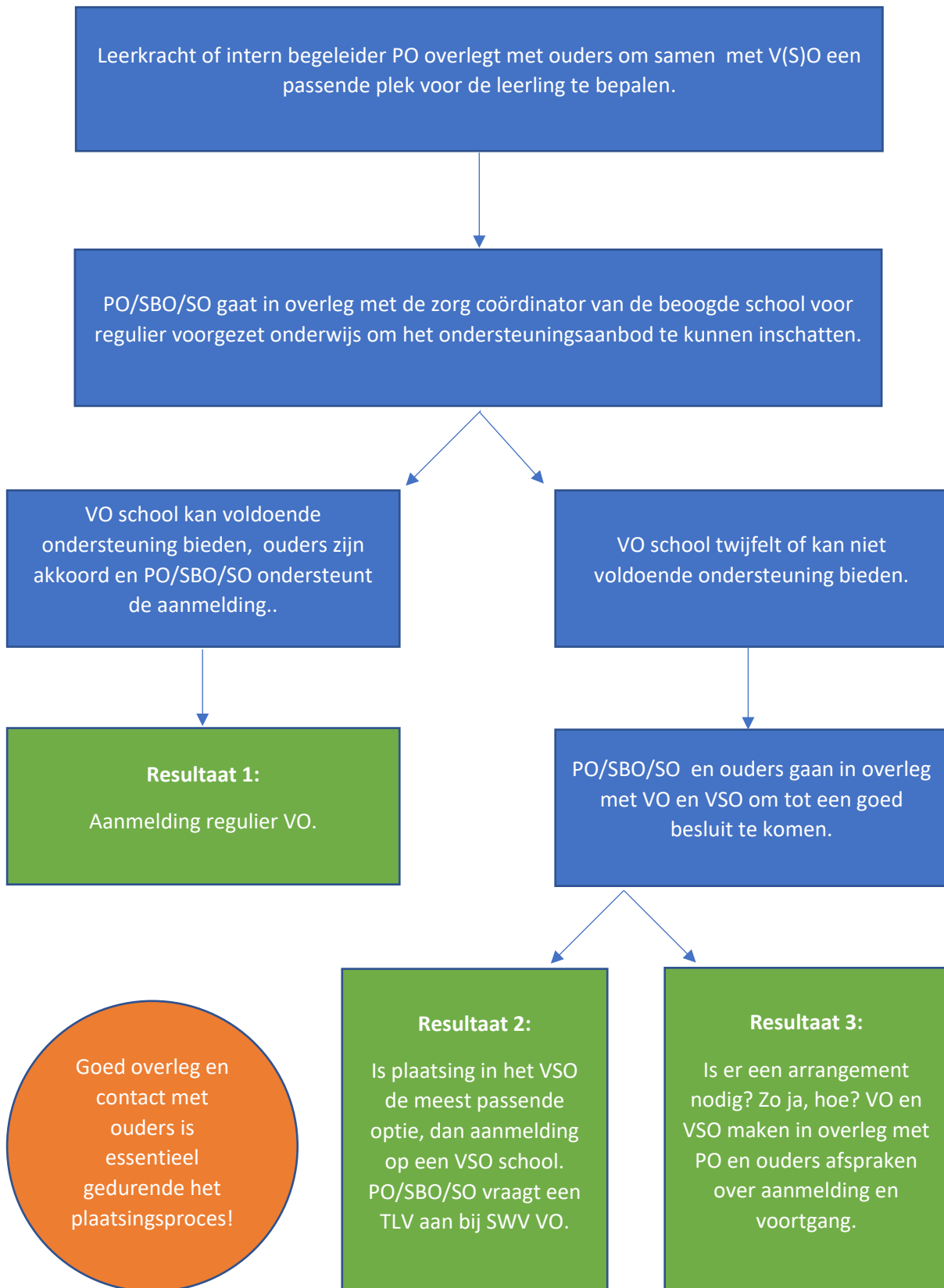
Stappenplan overgang VO → VSO

Voorafgaand aan de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring VSO, is er een vaste route afgesproken door de zorgcoördinatoren van het VO en de gedragsdeskundigen van het VSO. Dit betreft bepalingen rond casusinbreng, dossieroverdracht en bespreking in de interne commissie van begeleiding. Hierop is een aanvulling gekomen, met de bedoeling de gedragspecialist(en) en de administratie van het VSO tijdig mee te nemen in het proces.

Voor eventuele, verdere vragen over de procedures kun je terecht bij je begeleider passend onderwijs, of rechtstreeks bij Angeliek Coenen (M 06-82509516) of Ronald de Bruijne (M 06-22393665).

Een basisschoolleerling met EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE maakt de overstap naar het Voortgezet (Speciaal) Onderwijs

Schema 4



Bijlage 1: Criteria voor een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Het bureau samenwerkingsverband gaat uit van de autonomie van betrokken scholen en van professionaliteit en vertrouwen, waarbij de onderwijsbehoeften van de leerling centraal staan. De verantwoordelijkheid voor de aanlevering van relevante, actuele en kwalitatief goede informatie ligt primair bij de aanvrager. We gaan er van uit dat elke onderwijsprofessional goed in staat is om de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring op de juiste wijze te verantwoorden. Daarbij kan hij/zij gebruik maken van de omschreven criteria.

De aanvragen worden beoordeeld op basis van vooraf vastgestelde (kwaliteits)criteria. Er zijn 3 soorten criteria:

1. Kwaliteitscriteria m.b.t. de aanvraag zelf
2. Kwaliteitscriteria m.b.t. de verwijzing
3. Criteria voor de toelaatbaarheid tot de verschillende onderwijstypen

Ad 1 Kwaliteitscriteria m.b.t. de aanvraag zelf

- Volledigheid van de aanvraag
- Is de hulpvraag omschreven
- Is aangeduid voor welk onderwijstype c.q. school of voorziening waarvoor men opteert
- Is het aanvraagformulier ingevuld
- Zijn de deskundigenadviezen aanwezig, is het formulier deskundigenadvies ingevuld
- Relevante bijlagen toegevoegd, d.w.z. een up-to-date ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), recente onderzoeksverslagen, relevante geëvalueerde begeleidingsplannen of vergelijkbare documenten.

Ad 2 Kwaliteitscriteria m.b.t. de verwijzing

1. Er dient (d.m.v. Kindkans) aangetoond te worden dat in het voortraject sprake is geweest van diverse besprekingen in het ondersteuningsteam van de school, of in het bovenschoolse zorg- en adviesteam (ZAT). Hierbij is handelingsgericht gewerkt (HGW of handelingsgerichte procesdiagnostiek).
2. Er dient (d.m.v. Kindkans) aangetoond te worden dat in het voortraject gebruik is gemaakt van de inzet van interne of externe deskundigen (orthopedagoog of psycholoog), die daadwerkelijk hebben meegedacht over het handelen in de klas of over de aansluiting bij de onderwijsbehoeften van de leerling.
3. Er dient (d.m.v. geëvalueerde handelingsplannen) aangetoond te worden dat er verschillende handelingsalternatieven zijn uitgetoetst, maar dat de ingezette hulp geen duidelijk merkbare verbeteringen heeft opgeleverd of dat het eindresultaat nog steeds niet voldoende is om met het basisarrangement verder te kunnen. Het gaat hier om de acties die reeds zijn ondernomen, inclusief het resultaat daarvan.
4. Er dient concreet aangegeven te worden welke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de leerling heeft.
5. Er dient aangetoond te worden dat de school handelingsverlegen is en/of het welbevinden van de leerling in de knel komt. Waarom is de realisatie van het ontwikkelingsperspectief niet langer mogelijk in de huidige setting?

6. Er dient aangetoond te worden dat de ouders reeds in het voortraject betrokken zijn. Ouders (of andere wettelijke vertegenwoordigers) zijn te allen tijde nauw betrokken bij de aanvraag, in het algemeen bij het proces van toewijzing en ondersteuning.

Ad. 3 Criteria voor de toelaatbaarheid tot de verschillende onderwijstypen

Belangrijkste vraag bij de beoordeling van de toelaatbaarheid is of de beoogde, nieuwe school – feitelijk het onderwijstype waarvoor de TLV wordt aangevraagd - beter kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

Met de kennis van de Zeeuws-Vlaamse (en voor SO ook andere Zeeuwse) voorzieningen in het achterhoofd, wordt steeds afstemming gezocht met de schoolondersteuningsprofielen van betrokken scholen. Het samenwerkingsverband gaat op zoek naar de juiste *match* tussen de onderwijsbehoeften van de leerling en het schoolondersteuningsprofiel van de scholen in een bepaald onderwijstype (SBO, SO, SBO+, VSO, PRO). Bij de toepassing van de criteria is het voor het bureau van het samenwerkingsverband overigens niet de bedoeling om zgn. slagboomdiagnostiek te bedrijven.

Specifiek wordt per onderwijstype gekeken naar:

- **Onderwijsbehoeften van de leerling (dit geldt in het algemeen voor alle onderwijstypen)**
- Capaciteiten, uitgedrukt in een IQ op basis van intelligentie-onderzoek
 - o SBO: IQ niet lager dan 55
 - o SO/VSO-ZML: IQ lager dan 55
 - o VSO gedrag: IQ niet lager dan 80
 - o PRO: IQ = 55-80
- Stoornissen en/of ernstige tekorten in leer/taakgedrag (geldt bijvoorbeeld voor SBO, SO, VSO)
- Leerproblemen, leerachterstanden (geldt bijvoorbeeld voor SBO, PRO)
 - o PRO: 50% of meer leerachterstand op 2 of meer gebieden, waarbij begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen
- Vastgestelde diagnoses volgens DSM-IV classificatie, en onderzoeksverslag daarvan
 - o O.a. autisme spectrum stoornissen (ASS)(geldt bijvoorbeeld voor SO, SBO+, VSO)
 - o Specifieke gedragsproblemen (o.a. adhd, hechtingsproblematiek (geldt bijvoorbeeld voor SBO+, VSO)
- Meervoudige problematiek op meerdere terreinen (thuis, school, omgeving)
- Behoefte aan zorg en hulpverlening (geldt bijvoorbeeld voor onderwijzorgarrangementen)
- Sociale redzaamheid, zelfredzaamheid (geldt bijvoorbeeld bij SO, geringe zelfredzaamheid bij Algemene Dagelijkse Levensverrichtingen)
- Lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornissen, aangetoond door medisch en/of psychodiagnostische onderzoek
- Lichamelijke of meervoudige handicaps c.q. beperkingen (geldt bijvoorbeeld voor SO De Sprienke), aangetoond door medisch en/of psychodiagnostische onderzoek
- Motorische beperkingen
- Ernstige Meervoudige Beperkingen (zgn. EMB)(geldt voor SO De Sprienke)

- De toepassing van het zgn. doelgroepenmodel (zoals dat gehanteerd wordt door Stichting De Korre; per doelgroep is aangegeven welke leerlingen met welke onderwijsbehoeften hiertoe behoren, en welke bekostigingscategorie TLV daarbij past)

Binnen het Samenwerkingsverband VO worden in het algemeen de volgende verwijzings- en plaatsingscriteria gehanteerd (bron: Procedure criteria plaatsing VO-VSO (2016)):

- **Onderwijsbehoeften van de leerling (dit geldt in het algemeen voor alle onderwijstypen)**
- Verwijzingscriteria (samengevat):
 - effect-inschatting
 - haalbaarheid van de plannen
 - inschatting van de meerwaarde van nieuwe ondersteuning
 - het ervaren van handelingsverlegenheid en ontoereikende ondersteuning
 - inschattingen t.a.v. de kwaliteit van basis- en extra ondersteuning
- Plaatsingscriteria (samengevat):
 - een duidelijke onderwijsbehoefte van de leerling
 - aanwezigheid van een door het samenwerkingsverband afgegeven toelaatbaarheidsverklaring
 - de noodzakelijke *match* met het schoolondersteuningsprofiel van de VSO-school
 - is voldaan aan de voorwaarde van goede communicatie met alle partijen, met name ouders/leerling?
 - positieve overwegingen van de commissie van begeleiding
 - is in voldoende mate voldaan aan de voorwaarde van netwerkoverleg binnen het samenwerkingsverband?
 - eventuele verbreding van de beoordeling, visie van andere partners, 'meekijk-actie'