



JULIUS-RODENBERG-SCHULE 31552 Rodenberg Lange Str. 63 Tel: 05723/913825  
Fax: 05723/913976  
e-mail: Julius-Rodenberg-Schule@t-online.de

## Elternarbeit und Kommunikation an der Julius-Rodenberg-Schule

### 1. Elternarbeit

Eine gute **Zusammenarbeit von Eltern und Lehrkräften** ist wichtig für unsere schulische Bildungsarbeit. Folgende regelmäßig wiederkehrende Termine sollten von mindestens einem Elternteil wahrgenommen werden:

- ✓ Elternabend der Klasse (1x pro Schulhalbjahr)
- ✓ Elternsprechtage (1x pro Schulhalbjahr)
- ✓ Schulveranstaltungen (z.B. Klassen- oder Schulfest)

Des Weiteren können Sie sich als Eltern **aktiv an der Schule einbringen**:

- ✓ als Unterstützung bei Schulausflügen
- ✓ als Hilfe bei schulischen Veranstaltungen (z.B. Sportfest)
- ✓ als gewählte Elternvertreter bei Klassenkonferenzen, z.B. bei Zeugniskonferenzen
- ✓ als gewählte Elternvertreter der Klassen – als Ansprechperson für die Eltern der Klasse und der Klassenlehrkraft
- ✓ als gewählte Elternvertreter der Klassen im Schulelternrat (1x pro Schulhalbjahr)
- ✓ als Elternvertreter im Schulvorstand (2x pro Halbjahr)

### 2. Kommunikation

Eine gute Zusammenarbeit zwischen Eltern und Schule bedeutet eine gute Kommunikation, die auf vielen verschiedenen Wegen stattfindet. Zur besseren **Kommunikation im Schulalltag** nutzen Sie bitte folgende Kommunikationsmittel:

**Krankmeldungen** ⇒ Bitte melden Sie Ihr Kind immer telefonisch im Sekretariat krank. Ein Anrufbeantworter nimmt außerhalb der Öffnungszeiten des Sekretariats Ihre Nachricht entgegen.

**Schulplaner** ⇒ Der Schulplaner eignet sich besonders gut für kurze Mitteilungen. Die Schülerinnen und Schüler notieren hier ihre Hausaufgaben, Termine für Klassenarbeiten und Organisatorisches im kleinen Rahmen, wie z.B. das Mitbringen des Sportzeuges für das Sportfest. Der Schulplaner bietet Ihnen Vordrucke für die schriftlichen Entschuldigungen bei Erkrankung Ihres Kindes.

**IServ** ⇒ IServ dient als Hilfe für die Schul- und Unterrichtsorganisation. Zum Beispiel können Fachkonferenzen online über IServ durchgeführt werden. Auch die Kommunikation per Mail ist über IServ möglich. Vorrangig wird die Mailfunktion zur Weiterleitung von Informationen seitens der Klassen- und der Schulleitung genutzt oder zur Vereinbarung von Gesprächsterminen.

Die Verwendung von eMails zur Kommunikation suggeriert, dass beide Seiten (Lehrkräfte und Elternhaus) durchgehend erreichbar sind. Bitte beachten Sie, dass nicht immer eine direkte Rückmeldung auf Ihre eMail erfolgt, da die Kolleginnen und Kollegen nach Unterrichtsschluss unterschiedliche Arbeitszeiten für Ihre Vor- und Nachbereitung von Unterricht nutzen.

Zur Klärung aufwändiger oder unangenehmer Sachverhalte sollte immer ein **persönliches Gespräch** angestrebt werden. Hierfür nutzen Sie bitte die Kontaktdaten (Telefonnummer oder Mail-Adresse) der Klassenlehrkraft und vereinbaren einen Termin für ein Gespräch.