

Coachingsplan, onderwerpen pedagogische verdieping en opleidingsplan BSO de Supersprong en Peutergroep de Voorsprong 2022

In dit plan wordt beschreven hoe de coaching wordt gegeven aan de pedagogisch medewerkers, de onderwerpen waar we in 2022 de nadruk op gaan leggen en hoe de beleidsimplementatie in de praktijk wordt uitgevoerd. Tevens is het opleidingsplan voor 2022 bijgevoegd.

De pedagogisch beleidsmedewerker borgt de verschillende beleidsstukken rondom pedagogiek binnen onze organisatie. Denk hierbij aan het opstellen van pedagogische beleidsplannen, veiligheidsplannen, etc. Ook wordt het beleid regelmatig geëvalueerd om te kijken of het beleid in de praktijk haalbaar is en of er veranderingen van inzichten zijn. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogisch coach helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen met hen wat de coachings- en opleidingsbehoeften zijn. Dit coachingsplan is bedoeld om de pedagogische kwaliteit binnen de BSO en de Peutergroep te borgen en verhogen, en ervoor te zorgen dat wij ons steeds blijven ontwikkelen op professioneel gebied. De functie van coach en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn samengevoegd in één functie en wordt uitgevoerd door Tanja.

De BSO draait inmiddels alweer ruim 9 jaar, de Peutergroep is gestart begin 2021. Daarom zijn de behoeftes bij beide locaties verschillend. Op de BSO wordt vooral gewerkt aan inhoudelijke verdieping, waarbij op de Peutergroep de nadruk ligt op een stevige basis leggen.

Het aantal (minimale) coachingsuren voor BSO de Supersprong zijn als volgt vastgesteld:

Naam	Uren per week	Aantal fte
Patricia / Chantal*	22	0,61
Marissa / Anneke*	9	0,25
Tanja	13	0,36
Totaal		1,22

*Marissa is per 1 maart 2022 uit dienst, en wordt vervangen door Anneke voor hetzelfde aantal uren.

*Patricia is per 1 april 2022 uit dienst, en wordt vanaf 1 juni 2022 vervangen door Chantal voor hetzelfde aantal uren.

Omdat Anneke en Chantal beiden nieuw zijn, zullen er extra uren worden besteed aan het inwerken en coachen in de eerste weken.

De Pedagogisch Beleidsmedewerker / Coach zal minimaal 62,2 uur per jaar worden ingezet op de BSO. Deze uren bestaan uit:

- Minimaal 50 uur voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid
- Minimaal 12,2 uur (10 x 1,22) per jaar voor de coaching van de beroepskrachten.

Het aantal (minimale) coachingsuren voor Peutergroep de Voorsprong zijn als volgt vastgesteld:

Naam	Uren per week	Aantal fte
Patricia / Chantal*	6,15	0,17
Tanja	0	0
Totaal		0,17

*Patricia is per 1 april 2022 uit dienst, en wordt vanaf 1 juni 2022 vervangen door Chantal voor hetzelfde aantal uren. Omdat Chantal nieuw is, zullen er extra uren worden besteed aan het inwerken en coachen in de eerste weken.

De Pedagogisch Beleidsmedewerker / Coach zal minimaal 51,7 (afgerond 52 uur) uur per jaar worden ingezet op de Peutergroep. Deze uren bestaan uit:

- Minimaal 50 uur voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid
- Minimaal 1,7 (2 uur afgerond) uur (10 x 0,17) per jaar voor de coaching van de beroepskrachten.

Totaal BSO en Peutergroep: 100 uur ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en 14 uur coaching.

Invulling van de 12 uur coaching in de praktijk op de BSO

De coach is iedere middag minimaal één uur aanwezig op de BSO om te vragen naar de behoeftes van de medewerkers en te begeleiden daar waar nodig. Hierbij worden Patricia en Marissa en wekelijks de mogelijkheid geboden om gevraagd en ongevraagd advies te krijgen bij de begeleiding van de kinderen en eventuele persoonlijke behoeftes voor opleidingen, begeleiding etc. Tanja krijgt deze begeleiding van de intern begeleider van school. Zo is los van de extra activiteiten, dagelijks een uur begeleiding aanwezig waardoor de 12 uren ruimschoots worden ingevuld (1x4x48 = 192 uur). Omdat de coaching veelal op een informele manier plaatsvindt, is het lastig te bepalen hoeveel uren er daadwerkelijk zijn ingevuld en op welke dagen. Daarvan zal geen exacte registratie worden bijgehouden.

De coaching bestaat bijvoorbeeld uit het overleggen hoe om te gaan met bepaald gedrag (straffen vs. belonen), welke aanpak werkt bij welk kind, afspraken maken dat alle medewerkers dit op dezelfde manier uitvoeren, en vervolgens na een week of 2 evalueren of de werkwijze effect heeft. Om ervoor te zorgen dat alle medewerkers op de hoogte zijn van afspraken die tussen de coach en één van de medewerkers worden gemaakt, wordt gebruik gemaakt van de groepsapp dan wel mail. Tevens wordt veel aandacht besteed aan de medewerker zelf; hoe voelt deze zich na een dag werken met lastige kinderen? Heeft de medewerker behoefte om daar over te praten, opleidingen te volgen, te worden ondersteund door een vrijwilliger? Uit deze gesprekken is naar voren gekomen dat wij het allemaal leuk vinden om ons verder te verdiepen in diverse onderwerpen die ons dagelijkse werk raken.

Anneke is per 1 maart begonnen. De eerste weken hebben we dagelijks samen gewerkt en ook in de meivakantie 20 uur samen gewerkt zodat de protocollen, dagelijkse gang van zaken etc. doorgenomen konden worden. We hebben het gehad over de opleidingsbehoefte en de komende maanden zullen we kijken op welke gebieden er evt. meer coaching plaats kan vinden.

In 2021 hebben wij in verband met de opleidingsbehoefte van de medewerkers en extra tijd ivm de lockdown cursussen gevolgd via Werkend Leren. De onderwerpen zijn uitgekozen aan de hand van de persoonlijke behoeftes van iedere medewerker en aan de hand van de beschikbare cursussen:

Marissa:

- Communicatie voor PM-ers
- Ruimte voor jongens
- OOG voor interactie
- Meldcodes
- Knap lastig gedrag 4-12 jaar

Patricia:

- OOG voor interactie
- Communicatie voor PM-ers
- Meldcodes

Tanja:

- Knap lastig gedrag 4-12 jaar
- Communicatie voor PM-ers
- Ruimte voor jongens
- OOG voor interactie
- Meldcodes

Anneke en Chantal hebben beiden ook aangegeven interesse te hebben in deze cursussen. Hier zal na de zomervakantie naar gekeken worden, zodat ze eerst de kans hebben om een aantal maanden te werken en te ontdekken waar de behoefte ligt.

Invulling van de 2 uur coaching in de praktijk op de Peutergroep

2 uur coaching per jaar is niet realistisch, ondanks dat de pedagogisch medewerker gemiddeld niet veel uren per week aan het werk is. De peutergroep is begin 2021 opgestart, en het beleid wordt nog veelvuldig geëvalueerd om te kijken wat het beste werkt in de praktijk. De coach zal daarom wekelijks de mogelijkheid bieden om gevraagd en ongevraagd advies te krijgen bij de begeleiding van de kinderen en eventuele persoonlijke behoeftes voor opleidingen, begeleiding etc. Daarnaast zal veel aandacht zijn voor het uitvoeren van observaties en het gebruiken van het systeem Bosos2-4 en nadere verdieping in het VVE-programma Uk & Puk. Iedere 6 weken wordt voorafgaand aan een nieuw thema de planning en inhoud van dat thema doorgenomen. Hierbij wordt zowel gekeken naar welke pedagogische doelen er worden overgebracht op de kinderen en welke pedagogische vaardigheden hiervoor nodig zijn bij de medewerker(s).

Indien Tanja zelfstandig op de groep gaat werken, en dus ook coaching dient te krijgen, krijgt deze begeleiding van de intern begeleider van school.

De coaching bestaat bijvoorbeeld uit het overleggen hoe om te gaan met bepaald gedrag (straffen vs. belonen), afspraken maken dat alle medewerkers dit op dezelfde manier uitvoeren, en vervolgens na een aantal maanden evalueren. Indien er meer medewerkers ingezet zullen worden, zal er gebruik worden gemaakt van een groepsapp en mail om ervoor te zorgen dat alle medewerkers op de hoogte zijn van afspraken die tussen de coach en één van de medewerkers worden gemaakt. Tevens wordt veel aandacht besteed aan de medewerker zelf; hoe voelt deze zich na een dag werken met lastige kinderen? Heeft de medewerker behoefte om daar over te praten, opleidingen te volgen, te worden ondersteund door een vrijwilliger? Verder zal er veel aandacht worden besteed aan de route van de sociale kaart in Ede indien er sprake is van kinderen met een extra (zorg) behoefte, zoals bijvoorbeeld logopedie. -Wanneer moet er een logopedist worden ingeschakeld? Wie doet dat? Zijn er andere instanties betrokken? Etc.

Omdat de coaching veelal op een informele manier plaatsvindt, is het lastig te bepalen hoeveel uren er daadwerkelijk zijn ingevuld en op welke dagen. Daarvan zal geen exacte registratie worden bijgehouden. Een globaal overzicht staat hieronder.

Chantal treedt in dienst op 1 juni 2022. Zijn zal in ieder geval tot de zomervakantie dagelijks (woensdag / vrijdag) worden gecoacht (9 x 4 uur = 36 uur). Na de vakantie, als ze een goed beeld heeft gekregen van de werkzaamheden en waar ze tegenaan loop, zal in overleg worden gekeken waar de coachingsbehoefte ligt.

Wanneer?	Wie?	BSO of Peutergroep	Onderwerp	Aantal uren	Hoe worden afspraken vastgelegd
Dagelijks 1 uur	Team*	BSO	Dagelijkse gang van zaken	192	Mondeling
2x per week	Patricia	Peutergroep	Dagelijkse gang van zaken,	24	Mondeling, pedagogisch plan
1 uur			pedagogisch beleid, VVE		en veiligheidsplan wordt aangepast
Week 5	Team	BSO	Nieuw thema en uitvoering *actiepunt jan/feb!	12	Januari of februari gaan we de thema's voor 2022 opstellen.
					Per maand wordt samen gekeken naar de uitvoering.
Afhankelijk van de leeftijd kind, zie agenda Bosos	Patricia	Peutergroep	Uitvoeren observaties en vastleggen in Bosos2-4	4	De observaties worden geregistreerd in Bosos.
Iedere 6 wk	Patricia	Peutergroep	Nieuw thema en uitvoering Bespreken waar we tegenaan zijn gelopen bij vorige thema	2	In de activiteitenmap. Het jaarplan is opgesteld t/m einde schooljaar 2021/2021.
Jan 2022	Team	BSO	Bespreken beleidsplan veiligheid en gezondheid	2	Beleidsplan wordt geüpdatet
Jan 2022	Patricia	Peutergroep	Bespreken beleidsplan veiligheid en gezondheid	4	Beleidsplan wordt geüpdatet

Totaal aantal uren 240

Wettelijk verplichte uren 14

*Team = maandag en dinsdag Patricia, donderdag Patricia en Marissa en vrijdag Marissa (vanaf maart komt Anneke in de plaats van Marissa en vanaf juni komt Chantal in de plaats van Patricia).

Invulling 100 uur beleidsimplementatie in de praktijk

Per locatie dient er 50 uur per jaar te worden besteed aan de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid. In ons geval is dat 50 uur voor de BSO en 50 uur voor de Peutergroep. Deze uren worden vooral gebruikt voor het opstellen van plannen, organiseren van bijeenkomsten, volgen van cursussen, up-to-date houden van het pedagogisch beleidsplan, veiligheidsplan en de protocollen. Er wordt minimaal 4 uur per week vrijgemaakt voor het bijhouden van deze taken. De uren zullen niet evenredig over de weken worden ingevuld, maar in pieken op het moment dat het nodig is om bepaalde zaken te wijzigen etc. (4x48 = 192 uur).

In 2021 zijn deze uren besteed aan de volgende onderwerpen ter bevordering van de kennis van de medewerkers:

- Herzien pedagogisch beleidsplan -> is het up- to-date en in overeenstemming met de lessen geleerd in de cursus gezonde kinderopvang? Als onderdeel van de cursus de medewerkers betrekken bij de herziening.
- Updaten pedagogisch beleidsplan op de overige onderwerpen, waaronder nader beschrijven rol beleidsmedewerker en coach
- Medewerkers betrekken bij protocol veiligheid en gezondheid, en met name informatie geven over inhoud en uitvoering van de (steeds veranderende) corona protocollen.
- Maken jaarplanning thema's en deze uitwerken (o.a. verder met gezonde kinderopvang)
- Kijken of pedagogisch beleidsplan nog steeds up-to-date is
- Bijhouden corona-protocollen
- Volgens webinars van waarborgfonds kinderopvang
- Bijhouden veranderingen wet- en regelgeving

In 2022 zullen deze uren voor de BSO besteed worden aan:

- Maken jaarplanning thema's en deze uitwerken (weer verder met gezonde kinderopvang)
- Kijken of pedagogisch beleidsplan nog steeds up-to-date is
- Bijhouden corona-protocollen
- Volgen webinars van waarborgfonds kinderopvang
- Bijhouden veranderingen wet- en regelgeving en dit delen met de medewerkers

Peutergroep:

Omdat de peutergroep in 2021 is opgestart, en het doel is om een VVE-erkenning te krijgen, zal veel aandacht worden besteed aan de VVE-opleidingen en de uitvoering daarvan in de praktijk. Ook zal er veel aandacht worden besteed aan de samenwerking met de kleuterklas van de school, omdat het één van de doelen is van de peutergroep om daar waar mogelijk samen activiteiten te organiseren zodat de doorstroming naar school vloeiend verloopt.

De peutergroep werkt met het VVE-programma Uk & Puk, omdat deze aansluit op het programma Schatkist, waarmee op school wordt gewerkt. Zo wordt de doorlopende lijn naar school zoveel mogelijk gewaarborgd. Uk & Puk werkt met 10 thema's;

1. Welkom Puk!
2. Wat heb jij aan vandaag?
3. Eet smakelijk!

4. Dit ben ik!
5. Reuzen en kabouters
6. Regen
7. Hatsjoe!
8. Knuffels
9. Oef, wat warm!
10. Ik en mijn familie

Om zoveel mogelijk aan te sluiten op de thema's van school, is er een jaarplanning gemaakt voor het schooljaar 2021/2022. Omdat dit samen met de kleuters wordt ingepland, wordt er een schooljaarplanning gemaakt en niet een kalenderjaarplanning.

Voor de rest van het schooljaar 2021/2022 staat op de planning:

Kerstvakantie – voorjaarsvakantie (10 januari – 25 februari)

“Knuffels”

+ we gaan op avontuur

Voorjaarsvakantie – meivakantie (7 maart – 22 april)

“Wat heb jij aan vandaag?”

+ kunst en lente

+ Koningsspelen

Meivakantie – zomervakantie (9 mei – 8 juli)

“Hatsjoe” (tot en met 17 juni)

“Oef wat warm!” (vanaf 17 juni tot de zomervakantie)

De VVE-aanvraag is nog niet definitief ingewilligd door de gemeente, ze willen graag dat we ondersteuning krijgen van een HBO-medewerker van Partou om ons op weg te helpen met o.a. de sociale kaart van Ede, het krijgen van de juiste ondersteuning voor kinderen met een extra behoefte, overzicht over welke subsidies er bestaan etc. Deze samenwerking zal het eerste half jaar van 2022 plaatsvinden en wordt in samenwerking met Partou en de gemeente op korte termijn (begin februari) nader beschreven. In de eerste week van februari is contact gelegd met Partou, maar er is nog geen reactie gekomen op het verzoek.

Aanvulling mei 2022: Partou heeft aangegeven toch niet deze ondersteuning te kunnen bieden vanwege tijdgebrek, we zijn in afwachting van contact met de gemeente hoe nu verder met de aanvraag.

Dit plan zal in de loop van het jaar nog worden aangevuld, maar vooralsnog staat in het eerste half jaar het volgende op de agenda (februari – juli):

- Verdiepingsmodule (Koptraining) volgen voor Uk & Puk (deze is in 2021 uitgesteld ivm de onzekerheid of de gemeente VVE wil toekennen aan de peutergroep). *Aanvulling mei 2022: de medewerkers waren aangemeld voor de Koptraining Uk en Puk met startdatum 1 mei, deze ging niet door vanwege te weinig aanmeldingen. We proberen opnieuw na de zomervakantie.
- Tanja start met de opleiding VVE coach in juni 2022.
- Aan het eind van iedere 6 weken het nieuwe thema voorbereiden; ruimte inrichten, kijken welke materialen er al zijn en welke er nog moeten worden aangeschaft, knutselopdrachten

voorbereiden, boekjes klaarleggen bij het thema, bespreken welke doelen er bij het thema horen en hoe die in de praktijk worden gebracht (eind maart en eind mei).

- Pedagogisch beleidsplan indien nodig herzien (juli)

Wanneer?	BSO of Peutergroep	Onderwerp	Aantal uren
Januari	BSO	Maken jaarplanning thema's	10
April / mei	BSO	Ped. Beleidsplan updaten	10
Maandelijks	BSO	Coronabeleid bijhouden	10
Div	BSO	Webinars / cursussen volgen	20
Januari	Peutergr	Opstellen pedagogisch beleidsplan	50
Juli	Peutergr	Bijstellen ped. Beleidsplan	4
Iedere 6 wk	Peutergr	Nieuwe thema's invullen	2
April	Peutergr	Ped. Beleidsplan aanvullen met VVE	8
April en juli	Peutergr	Opstellen jaarplanning	10

Totaal aantal uren 124

Wettelijk verplichte uren 100

Informatie aan ouders

De rol van de coach en pedagogisch beleidsmedewerker is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van zowel de BSO als de Peutergroep. De ouders zijn hierover per mail geïnformeerd. Tevens worden ouders middels mail/nieuwsbrief, Facebook en Instagram op de hoogte gehouden van de thema's die worden uitgevoerd op de BSO en Peutergroep. Bij de Peutergroep wordt ook gebruik gemaakt van een groepsapp in Whatsapp.

Opleidingsplan 2022

In 2021 zijn er door alle medewerkers veel opleidingen gevolgd, zowel vanwege de wens om inhoudelijk te verdiepen, wettelijk verplichte opleidingen en vanwege de extra tijd die er door de lockdown was. Voor 2022 liggen er daarom vooralsnog geen specifieke wensen om extra opleidingen te volgen. Dit kan uiteraard in de loop van het jaar veranderen. *Aanvulling mei 2022: zowel Marissa als Patricia hebben ontslag genomen, waardoor er bij de nieuwe medewerkers een nieuwe opleidingsbehoefte ligt. Deze zal met de medewerkers worden besproken na de zomervakantie, als ze zelf een beeld hebben gekregen van waar hun behoeftes liggen.

Voor de peutergroep is het van belang dat er zo snel mogelijk een verdiepingscursus wordt gevolgd voor de methode Uk & Puk. Patricia is gecertificeerd voor het geven van VVE. Ook Tanja heeft in 2021 een basiscursus VVE afgerond. Zowel Patricia als Tanja moeten nog de KOP-opleiding voor Uk & Puk volgen (Patricia heeft Piramide). Er zal onderzocht worden of wij dat via Partou kunnen doen of anders rechtstreeks via een opleider in de buurt die gecertificeerd is om deze opleidingen te geven. Mogelijk kunnen we via de gemeente hiervoor subsidie krijgen. Er is per 1 maart ook een STAP-subsidie die ingezet kan worden om via WerkendLeren de kop-opleiding te volgen, met een subsidie van € 1000. Bij het (eventueel) werven van externe medewerkers, zal ernaar gestreefd worden om een medewerker aan te nemen die al een VVE-certificering heeft, bij voorkeur Uk & Puk. De EHBO-cursussen zijn in 2021 vernieuwd voor alle medewerkers en geldig tot 2023.

*Aanvulling mei 2022: de Kopopleiding Uk en Puk die zou beginnen op 1 mei is niet doorgegaan vanwege te weinig aanmeldingen. Omdat Patricia niet meer in dienst is bij de Peutergroep, zullen Tanja en Chantal deze gaan volgen. Chantal gaat in de zomervakantie beginnen met de basisopleiding VVE, zodat die kort na de zomervakantie afgerond kan worden.

Deze cursussen zijn in 2021 afgerond:

Wie	Welke cursus	Afgerond
Patricia	MBO praktijkbeoordelaar	13-11-2021
Patricia	Nederlands 3f	3-3-2021
Patricia	Ruimte voor jongens	7-6-2021
Patricia	Meldcodes	15-5-2021
Patricia	Oog voor interactie	17-6-2021
Patricia	Communicatie voor PM'ers	24-6-2021
Patricia	EHBO	1-6-2021
Marissa	Mediaopvoeding van kleuter tot puber	15-5-2021
Marissa	Knap lastig 4-12	15-4-2021
Marissa	Oog voor interactie	8-3-2021
Marissa	Meldcode	27-1-2021
Marissa	Ruimte voor jongens	16-6-2021
Marissa	Communicatie voor PM'ers	20-1-2021
Marissa	EHBO	1-6-2021
Tanja	Knap lastig 4-12	15-4-2021
Tanja	EHBO	12-4-2021
Tanja	Oog voor interactie	4-5-2021
Tanja	Meldcode	29-4-2021
Tanja	Ruimte voor jongens	3-5-2021
Tanja	Communicatie voor PM'ers	2-5-2021
Tanja	Basiscursus VVE	19-11-2021

Specifiek voor Peutergroep de Voorsprong geldt in het kader van de VVE het volgende.

Onder VVE-certificering verstaan wij een basiscursus VVE, een verdieping in het programma Uk & Puk en coaching gedurende het jaar. De medewerkers zullen zo snel als dit aangeboden kan worden de benodigde cursussen volgen:

	Behaalde training	Te behalen	Gepland
Patricia -	Piramide (VVE) Nederlands 3F	Kop training Uk&Puk -	Overleggen met gemeente/Partou -
Tanja	Basis VVE	Kop training Uk&Puk	Overleggen met gemeente/Partou
Chantal		Basis VVE Kop training Uk&Puk	Zomer 2022

De KOP-training Uk en Puk kan gevolgd worden via Werkend Leren, hiervoor kan de STAP subsidie worden ingezet.

Anneke zal bij haar aantreding ook gevraagd worden naar haar opleidingsbehoefte. Zij dient nog Nederlands 3F te halen, hiervoor is ze inmiddels aangemeld. Zij moet die uiterlijk 2025 behaald hebben.

De activiteiten en scholing die worden aangeboden op het gebied van VVE zijn:

Het streven is dat in de zomer van 2022 alle medewerkers die op de peutergroep staan de verdieping in Uk & Puk hebben bereikt. De verdieping zal worden geboden door een gecertificeerde trainer van het CED (of Partou of Werkend Leren). Er wordt nu al gewerkt met Uk & Puk, waarbij er iedere 6 weken een nieuw thema wordt aangeboden. De coach is iedere dag aanwezig voor de dagelijkse gang van zaken en geeft iedere 6 weken voorafgaande aan een nieuw thema begeleiding bij de inrichting, spelhoeken, spelmateriaal en het opstellen van het dagprogramma. Hiertoe is in ieder geval een dagprogramma gemaakt tot aan de zomervakantie 2022. Het overige jaarprogramma zal worden samengesteld in samenwerking met school (die in juli 2022 het jaarprogramma voor schooljaar 2022/2023 zal opstellen). Er zal 4x per jaar (of vaker indien gewenst/nodig) een overleg plaatsvinden tussen de pedagogisch medewerker(s), coach, leerkracht van de kleuterklas en de directeur van de school om te overleggen hoe de samenwerking verloopt, of het dagritme/structuur etc. overeenkomt met de kleuterklas om zo een goede samenwerking en soepele overgang voor de kinderen te borgen. Het overleg met de kleuterleerkracht vindt tussendoor ook informeel mondeling plaats.

Op basis van de observaties die uitgevoerd worden, worden met behulp van Bosos2-4 worden knelpunten per kind en per groep gesignaleerd. Na iedere observatie zal gekeken worden naar de behoefte van het kind/de kinderen en ook hierop wordt een dagprogramma aangepast/aangevuld en gekeken welke behoefte de pedagogisch medewerker heeft aan ondersteuning. Afhankelijk van wat het knelpunt is, zal hierop worden geanticipeerd. Zijn er bijvoorbeeld 6 kinderen op een groep en hebben daarvan 4 kinderen moeite met de fijne motoriek, dan wordt een extra activiteit ingepland voor alle kinderen om deze motoriek te stimuleren. Maar heeft bijvoorbeeld 1 van de 8 kinderen moeite met woordenschat, dan zal gekeken worden hoe er een extra medewerker ingezet kan worden om dit kind daarbij te helpen. Hierbij is dus steeds sprake van maatwerk per kind en per situatie, en dit kan daarom niet voor een jaar gepland

worden. Afhankelijk van de behoeftes/situaties die in de loop van het jaar ontstaan, zal gekeken worden of er verdere inhoudelijke verdieping nodig is bij de pedagogisch medewerker(s) om om te kunnen gaan met deze situaties. Zo is er op de BSO in het verleden gebleken dat er behoefte is om een cursus te volgen hoe om te gaan met lastig gedrag, deze cursus zou bijvoorbeeld ook op de peutergroep (als herhaling) gevolgd kunnen worden.

Welk doel heeft het volgen van de bovengenoemde opleidingen/activiteiten?

Het doel van het volgen van de voormelde opleidingen / activiteiten is het zo goed en efficiënt mogelijk uitvoeren van het VVE-programma Uk & Puk, zodat de kinderen daar maximaal van profiteren en met zo min mogelijk achterstanden beginnen aan de basisschool. Het programma Uk & Puk geeft al een gedetailleerde beschrijving van hoe de activiteiten uitgevoerd kunnen worden, maar een verdiepingsmodule in dit programma zal nog meer handvatten geven om ook zelf invulling te geven aan het programma zodat de activiteiten aangepast kunnen worden aan de specifieke behoeftes van de kinderen. Tevens zal dit leiden tot een goede aansluiting bij-, doorstroming naar en overdracht aan de basisschool.

Wat is het beoogde resultaat van het volgen van bovengenoemde opleidingen/activiteiten?

Het beoogde resultaat van het volgen van de bovengenoemde opleidingen/activiteiten is het kunnen bieden van een volwaardig VVE-programma en de medewerker(s) een goede bagage te geven om dit uit te voeren. Wij willen een professionele organisatie neerzetten met kwalitatief goede opvang. Hiermee willen wij een bijdrage leveren aan het verminderen van onderwijsachterstanden en alle kinderen de best mogelijke kansen geven op school.

Hoe wordt geëvalueerd of bovengenoemde opleidingen/activiteiten het beoogde resultaat hebben opgeleverd?

Op kindniveau wordt door middel van observaties bijgehouden of ze voldoen aan de verwachte ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling en de algehele ontwikkeling. Op organisatieniveau zal er tijdens het trainingstraject van het CED een plan van aanpak voor borging en kwaliteitsbewaking worden opgesteld. Dit plan van aanpak / borgingsinstrument is leidend voor de jaarlijkse evaluatie en bijstelling van het VVE programma.