

きっずノート 保護者様への登録のご案内

きっずノートは、パソコンやスマホ・タブレットを利用した園と保護者の総合連絡アプリです

緊急時における
安心・安全

園からの連絡が
いつでもどこでも**確認**



きっずノートサービスの概要

園からのお知らせやスケジュール、緊急連絡がパソコンや、皆さんにとって身近なスマホ、タブレットからいつでも確認ができます。



きっずノート運用にあたって

本サービスは、プライバシー保護の観点から以下の特徴があります。

- ・ 園が承認した職員と保護者との間でしかやり取りできません。
- ・ 保護者同士での個別連絡はできません。
- ・ 記載する内容やアップロードする写真や動画等の運用は利用者の責任において行われます。



マニュアル掲載されている画像は2022年4月14日現在のものです。予告なく変更する場合がございます。ご了承ください。

保護者様登録手順【スマホ・タブレット】IDの登録

アプリのインストール

1 Androidユーザーは Google Playストアにアクセスします。



iPhoneユーザーは APPストアにアクセスします。



2 きっずノート
きっずノートを検索
またはQRコードを読み取る

Android 

iPhone 

「アプリのインストール」
・App Store、Google Play Storeより
「きっずノート」を検索していただき、アプリを
スマホまたはタブレットにインストールしてください。

女の子がピースしている
アイコンが目印！



※iPadをお使いの方は、検索結果の画面で「フィルタ」>「サポート」>「iPadのみ」となっている項目をタップして、「iPhoneのみ」を選択します。

① 「登録はこちらから」を
タップする。



② お名前、電話番号、
メールアドレスを
入力してください。



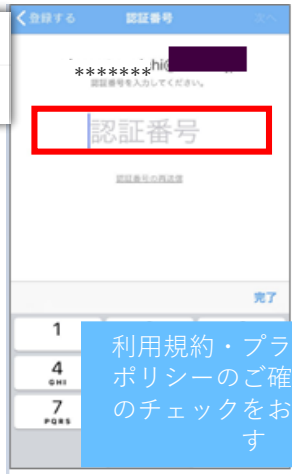
③ ②で入力していただいたメール
アドレスに認証番号が届きます。
認証番号を入力してください。



認証コードが送信されました。
送信された認証番号を入力してください。本コードは10分間有効です。
認証番号: ●●●●

メールが届かない場合は「よくある質問」をご参照ください。

④ ID (半角英数字6~32文字) パスワード
(半角英数字特殊文字8~32文字) を
ご自身で決めて入力してください。



利用規約・プライバシー
ポリシーのご確認と同意
のチェックをお願いします



保護者様登録手順【スマホ・タブレット】 園を探す

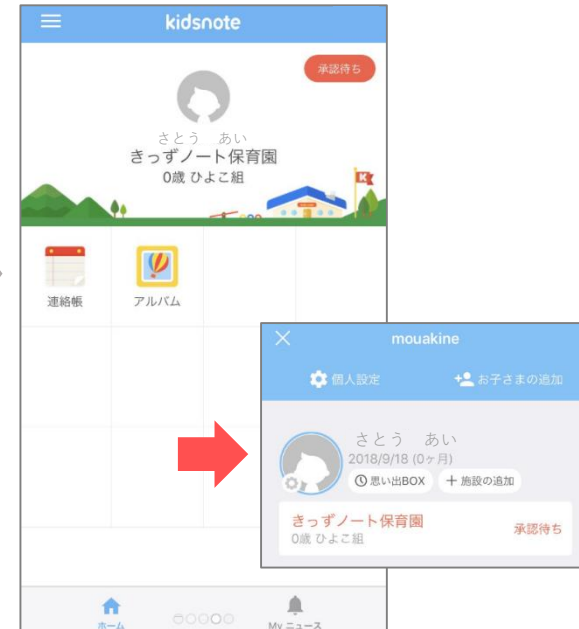
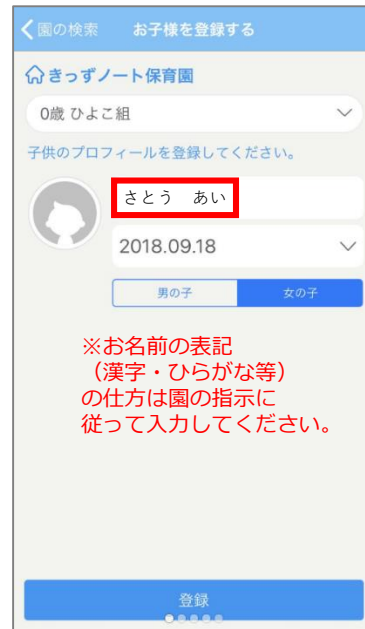
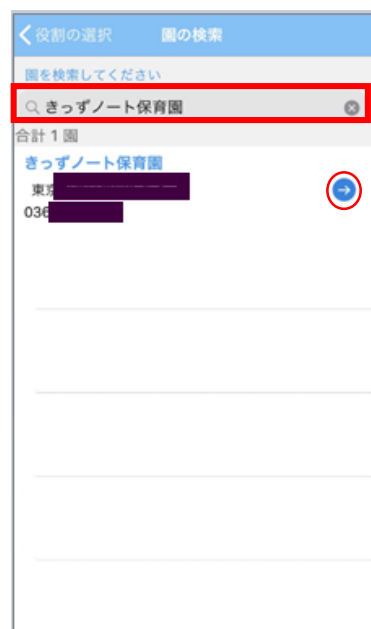
⑤ 役割の選択をします。必ず「保護者」をタップしてください。

⑥ 登録する園を探します。「園名」または「園の電話番号」を入力し、検索してください。お探しの園が見つかりましたら→をタップしてください。
***園名・電話番号は完全一致でのみ検索可能となります**

⑦ お子様の登録をします。クラス選択より、お子様のクラス名を選択してください。
***クラスが分からない場合は園にお問い合わせください。**
お子様のお名前を入力・誕生日の選択・性別の選択をして「登録」をタップしてください。

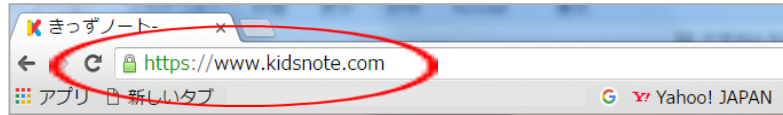
⑧ 園がお子様を承認するまでお待ちください。

園が承認すると、きっずノートが使えるようになります。



※登録後の役割の変更はできません。きっずノートからログアウトしていただき、再度「登録はこちらから」より新たに登録しなおしてください。その際新たに別のIDを取得してください。同じIDは使用できません。

保護者様登録手順【パソコン】IDの登録



「パソコンできっずノートを開始する方法」

・きっずノートのWebサイト<https://www.kidsnote.com>よりアクセスしてください。

①「登録はこちらから」をクリック。



② 保護者様のお名前、携帯番号（無い場合は固定電話も可）、メールアドレスを入力し「認証番号の送信」をクリック



③ ②で入力したアドレスに届いた認証番号を入力し次へをクリック

🙄 メールが届かない！

利用規約 | プライバシーポリシー
e-mail: kidsnote@meigo.jp

「よくある質問」をご参照ください。

④ ID（半角英小文字数字5～32文字）パスワード（半角英小文字数字記号全てを含めた8～32文字）を決めて入力。サービス約款にチェックを入れ「次へ」をクリック



保護者様登録手順【パソコン】園を探す

- ① 役割の選択をします。
「保護者」をクリック。

きっずノートへようこそ。

あなたの役割を選んでください。
園からの招待状が届きましたら、招待状を選択してください。

役割の選択

 保護者 保護者の方	 先生 園/施設の クラス先生の方	 園長 園や施設を運営している 管理者の方
---	---	---

- ② 登録する園を探します。
「園名」または「園の電話番号」を入力し「検索」をクリック。

*園名・電話番号は完全一致でのみ検索可能となります。
電話番号はハイフンなしで検索。

園を探す

園/施設を検索して、お子さまが通っている園/施設を探すことができます。

園の検索

園の名前、電話番号で検索

- ③ 登録したい園が見つかりましたら「選択」をクリック。

園を探す

園/施設を検索して、お子さまが通っている園/施設を探すことができます。

園の検索

きっずノート保育園

園の検索結果

きっずノート保育園	京都 09071350721	<input type="button" value="選択"/>
きっずノート保育園	東京都台東区保善寺4-11-10 00000000000	<input type="button" value="選択"/>
きっずノート保育園	tokyo 0123456789	<input type="button" value="選択"/>

* お探しの園が見つからない場合は、きっずノートサポートへお問い合わせください。

- ④ 所属クラスを選択し、お子様のお名前、性別、生年月日を入れ登録をクリック。

お子様の登録

きっずノート保育園

0歳児クラス

名前
てすとこども

性別
 男の子 女の子

生年月日
2021 7 27

確認をクリック。

入力した情報を確認してください。
登録してもよろしいですか

きっずノート保育園 | 0歳児クラス

名前	てすとこども
性別	男の子
誕生日	2021/7/27

- ⑤ 園が承認するまでお待ちください。
園が承認すると、きっずノートが使えるようになります。

きっずノート保育園

テストセンター

承認待ち
きっずノート保育園
0歳児クラス

タイトル 設定してください

ホーム

きっずノート保育園 | 0歳児クラス
承認待ち

きっずノートのサービスを利用するには園の登録が必要です。承認がなされない場合は園側にお問い合わせください。

先生/園児管理

先生	承認待ち	0人 >
	招待中	0人 >
保護者	承認待ち	0人 >
	招待中	0人 >

2022年7月27日の出席状況

クラス	合計	出席	管理画面

MYニュース

きっずノートサポートセンター

平日
午前9時～午後5時
Support
@kizunote.jp

まだ新しいWEBを
使っていないのは
大丈夫ですか？
既読のWebを
利用する

TOP

登録の確認や変更



① お子様のプロフィール設定変更

お子さまのプロフィール設定の確認や変更ができます。

- アイコンをタップしてください。
- お子様のお名前・誕生日・性別・呼び方の設定・園の情報などの確認・変更ができます。

*設定した呼び方は、アプリ内で園児名+呼び方で表示されます

- 「写真を変更」でお子様の写真アイコンの変更ができます。



② お子さまの追加

ごきょうだいの追加ができます。

- 「お子さまの追加」をタップして、園を検索し、ごきょうだいの登録をしてください。
- 前ページの「保護者様登録手順【スマホ】園を探す」の登録の手順どおりに登録してください。

③ 個人設定の変更

保護者様のアカウント・パスワードの確認や変更ができます。

- 「個人設定」をタップしてください。
- アカウント（名前・メールアドレス・電話番号）パスワードの確認・変更ができます。
- ログアウト、退会（IDの削除）ができます。



パソコン



① お子様のプロフィール設定変更

お子様の個人設定の確認や変更ができます。

- アイコンをクリックしてください。
- お子様のお名前・誕生日・性別の確認・変更ができます。

② アカウント設定の変更

保護者様のアカウント・パスワードの確認や変更ができます。

- 「アカウントの設定」をクリックしてください。
- アカウント（名前・メールアドレス・電話番号）パスワードの確認・変更ができます。
- メール通知の受信設定、退会（IDの削除）ができます。

③ お子さまの追加

ごきょうだいの追加ができます。

- 「園児を追加」をクリックしてください。
- 前ページの「保護者様登録手順【パソコン】園を探す」の登録の手順どおりに登録してください。



きっずノートの使用について



連絡帳

保護者⇄園の連絡が送信・受信できます。

- ・写真添付（50枚迄）、動画添付が可能です。
- ・お子様の食事・排便・体温など必要な項目のみを選択して入力ができます。

※記事を送信した後も「編集」や「削除」で内容を変更することができます。

お知らせ

園やクラスからのお知らせが閲覧できます。

- ・園やクラスからのお便り、アンケート、緊急時の連絡が届きます。

アルバム

園での日々の様子などの写真/動画が閲覧できます。

20 カレンダー

園の行事が「カレンダー」で確認できます。

- ・「保存」をタップすると、ご自身のスマホのカレンダーに園の行事やイベントが追加されます。

〈ご自身のカレンダー〉*機種によって表示の仕方が違います。

本日の食事

園で食べた食事/おやつメニューと写真を閲覧できます。

投薬依頼書

当日/翌日にお願ひしたい薬の依頼書を作成し園/施設へ送信できます。また、投薬後の報告書を確認できます。



! ご使用いただける機能は、ご登録の園/施設によって異なります。

お迎え時間届

当日/翌日分のお迎え時間を園/施設に送信することができます。

※園/施設が確認した後は内容の変更が出来兼ねるため、再度作成して送信が必要です。

出席簿

お子様の登降園時間が確認できます。

体温記録

お子様の体温の記録が確認できます。

ボード

掲示板のように自由に書き込みができます。

思い出BOX

「連絡帳」「アルバム」でのやりとりは同時に「思い出BOX」にも蓄積されます。

クラス変更後、または退園後も「思い出BOX」より過去の「連絡帳」「アルバム」の閲覧が可能です。

※メイン画面左上の三本線より「思い出BOX」をタップします。



■ よくある質問

Q 通信容量に負担は生じませんか？

A 写真や動画を大量に送りますと、通信量は多くなりますが、携帯電話会社の目安では数万回・数千回の文字・画像のやり取りをしない限り月間利用データ量の上限には達しません。

Q 写真の転送は可能ですか？

A 保護者同士では一切転送や連絡ができない仕組みとなっております。

Q クラウド利用によるセキュリティの安全性はどのようになっていますか？

A 通信経路は全て暗号化されており、全てのデータはバックアップされています。また、きっずノートでは、データはクラウド上に保存されており、端末機器を置き忘れた場合でも、端末自体にデータは保存されていないため、データ流失のリスクを最小限にすることが可能です。

[ご参考]*園が掲載した写真のサイズやスマホの機種等によって異なります
1GBの目安/月単位
(1ヶ月当たりのスマホのデータ通信量を1GBとした場合)

メールの送受信なら	およそ268万通
ホームページの閲覧なら	およそ7,200万通
動画の視聴なら	およそ4.5時間
きっずノート写真の閲覧なら	およそ1,024回
きっずノートPDFの閲覧なら	およそ4,766回

動画の視聴はお客様の契約形態によって、制限などがありますので、Wi-Fi環境での視聴を推奨いたします。

Q 園にきょうだいが在籍しています。それぞれの情報を、どのようにして確認すればよいのでしょうか？

A ごきょうだいの切り替えについては、画面左上にある三本線か「その他」をタップしてください。登録されているごきょうだいのお名前の一覧が表示されますので、ご覧になりたいごきょうだいのクラス名をタップすると、画面が切り替わります。※モバイルの場合

Q お父さん、お母さん、祖父母など、複数の家族で使うことは出来ますか？

A ID/パスワードを共有して、ご家庭内で使うことが出来ます。人数の制限はありません。IDを共有する範囲は、保護者様の責任で決定していただきますよう、お願いいたします。

■ よくある質問

Q

IDとパスワードが分からなくなりました。

A

■ IDはご利用者ご自身で確認することができます。

【IDの確認方法】

トップページより「IDの検索」>きっずノートに登録されている「お名前」と「メールアドレス」を入力し、「次へ」>入力したメールアドレスが正しければ、「OK」>メールアドレス宛に認証番号（4桁）が送信されます。>認証コードを入力し、「OK」>登録したIDの一覧が表示されます。

■ パスワードを忘れてしまった場合、ご自身で初期化（リセット）することができます。

【パスワードの初期化の方法】

トップページより「パスワードリセット」>IDを入力>「OK」>きっずノートに登録されている「メールアドレス」を入力し、「次へ」>入力したメールアドレスが正しければ、「OK」→メールアドレス宛に認証番号（4桁）が送信されます>「認証番号」を入力すると、新しいパスワードを作成する画面になりますので、新しいパスワードを登録してください。

Q

認証メールが届かなくて登録が出来ません。

A

■ 以下の可能性があります。

- ① 入力したメールアドレスが間違っている。
- ② 受信設定されている。⇒@kidsnote.comのメールを受け取れる設定にしてください。
- ③ 利用できないメールアドレス※を入力している。
⇒別のメールアドレスで再度ご登録をお願いいたします。
(gmail、yahooメールなどのフリーメールのご使用をお勧めします。)

※下記の様なメールアドレスはRFC基準により利用できません。

- 例) abc.@docomo.ne.jp @の直前に記号が入っている。
.abc@docomo.ne.jp 先頭に記号が入っている。
a..bc@docomo.ne.jp 連続して記号が入っている。
、「ドット」-「ハイフン」_「アンダースコア」以外の記号が入っている。