



日々の業務をお手伝い サムライサポート

私たちは『退職しません』
ずっとあなたのパートナーです。

**経理・労務を雇う
余裕がない。
費用を抑えたい。**

日常の記帳代行・給与計算の
範囲であれば、税理士・社労
士へ依頼するよりも安く提供
できます。（※申告書等作成は含
まれていません。）

日常の事務作業を外部委託（アウト
ソース）し、自身の業務に集中でき
る『時間』を創る。

働き方改革が叫ばれている“今”だ
からこそ、事務処理作業のアウト
ソーシングを活用してみませんか？

**会計帳簿のつけ方、
給与計算の仕方が
分からない**

専門知識が無くても
私たちにお任せ下さい。
記帳代行、給与計算代行
いたします。

**売掛金の回収漏れ、
買掛・未払金の支払
い漏れを防ぎたい。**

経理業務を滞りなく見える化。
請求漏れ、支払漏れを防ぎ、
素早い経営判断に役立ちます。

< 零細企業・小企業向けサポート >

サムライサポート

安里 利江子

〒901-0205 沖縄県豊見城市根差部108-1

080-8588-4273

info@samurai-sp.net

ホームページ <https://samurai-sp.net>



日々の業務をお手伝い サムライサポート

＜沖縄地域限定＞総合プラン

記帳代行、給与計算、領収書・請求書の整理に加え、事務処理作業の範囲で個別対応。

月プラン 40,000円～

※月15時間程度

※月300仕訳、従業員10名程度まで

※月プラン利用例) 週1回、4時間訪問して事務作業

1時間 3,000円

「仕訳数」とは？

例えば、消耗品を現金で購入した場合【消耗品 100円 / 現金 100円】という仕訳を会計ソフトに入力します。これを“1仕訳”とカウントします。基本的に以下の式で概算仕訳数を予測することができます。

$$\text{概算仕訳数} = \text{領収書の枚数} + \text{請求書の枚数} + \text{通帳の行数} + \text{支払利息や給与支払等の必要仕訳数} + 20 \text{程度}$$

※上記はほんの一例であり、仕訳数を保証するものではありません。詳しくは問合せを！

個別プラン

記帳代行

会計帳簿作成。「領収証」や「請求書」、「銀行通帳のコピー」などを預けて、取引記録を会計ソフトに入力するまで代行。
※申告書作成は含まれていません。決算については、税理士事務所を紹介連携

～100仕訳まで 月次 8,000円 (うち、基本料 5,000円)

※以降、100仕訳毎に 3,000円 づつ増

年次 20,000円 (うち、基本料15,000円)

※以降、100仕訳毎に 5,000円 づつ増

領収書・請求書整理

記帳代行プランのオプション。記帳代行利用時に限り、追加で代行。

100仕訳毎 月次 @1,000円 年次 @2,000円

給与・賞与計算代行

月給、時給、社保加入状況問わず代行。
※社保算定届、雇保申告、異動届等については、社労士事務所を紹介連携
※年末調整については、税理士事務所を紹介連携 (概ね10名、20,000円)

1人あたり @1,000円

上記以外にも、『総勘定元帳製本』等の対応可能です。個別にご相談下さい！

私たちは『退職しません』 ずっとあなたのパートナーです。

＜零細企業・小企業向けサポート＞

サムライサポート 安里 利江子

〒901-0205 沖縄県豊見城市根差部108-1 080-8588-4273 info@samurai-sp.net

ホームページ <https://samurai-sp.net>