

## **Praxismanager / Chiropraktische Assistenz (CA) / Med. Fachangestellte / Organisationstalent (w/m/d)**

Die *Praxis für Chiropraktik - Carolin Kramer* sucht **ab sofort** Mitarbeiter für das Patienten- und Praxismanagement zunächst auf **Minijob-Basis**.

Wir sind eine kleine Praxis für Chiropraktik im Herzen Freiburgs, für die Menschlichkeit, eine persönliche Atmosphäre und eine kompetente und individuelle Beratung der Patienten im Vordergrund stehen. Für unser freundliches und aufgeschlossenes Team suchen wir ab sofort tatkräftige Unterstützung.

Du bist das Bindeglied zwischen Patienten und Chiropraktikern und sorgst für einen reibungslosen Ablauf des Praxisalltags. Zu Deinen Aufgaben gehören dabei:

- allgemeine Praxisaufgaben (Organisation des Praxisalltags, Patientenkommunikation (Telefonisch und per Email), Terminvergabe (via Praxissoftware), Abrechnung etc., Hygienemanagement
- Patientenbetreuung (Empfang, Vor- und Nachbereitung der Behandlungszimmer, Ansprechperson bei organisatorischen Fragen, bei geeigneter Qualifikation auch Erstaufnahme von Neupatienten)
- Arbeitszeiten: zwei halbe Tage/ Woche, Aufstockung möglich

Wen wir suchen:

- Du behältst den Überblick, auch wenn es einmal etwas hektischer zugehen sollte
- Du besitzt Organisationsgeschick und bist teamfähig
- Du besitzt freundliche, hilfsbereite Umgangsformen sowie Menschengespräch
- für Dich nehmen Gesundheitsthemen einen hohen Stellenwert ein
- gerne auch Quereinsteiger (Hotellerie, Service etc.)

Schreib uns, warum Du Interesse an dieser Arbeit hast und sende dies mit Deinem Lebenslauf und Zeugnissen an [info@chiro-freiburg.de](mailto:info@chiro-freiburg.de). Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

*Bei der sanften Chiropraktik wird die Wirbelsäule durch kleine, präzise Impulse von Blockaden befreit, sodass der Mensch wieder ins Lot kommen kann. Das Nervensystem wird aktiviert und das Immunsystem gestärkt. Weitere Infos unter [www.chiro-freiburg.de](http://www.chiro-freiburg.de)*