

# AUFTRAGSBRIEFING\_WORKSHOP

Zur systematischen Erfassung aller relevanten Parameter für einen Workshop.  
Nutzbar zur Auftragsklärung oder für das Briefing.

## TEILNEHMER

- > Wer ist warum dabei?
- > Freiwillig vs. verpflichtend
- > Bedürfnisse und Ängste
- > Wissensstand zu den Themen

## MEINE ROLLE(N)

- > Experte vs. Moderator
- > Wer kann unterstützen / mitwirken?
- > Erwartungen an mich? Welche will ich erfüllen? Welche nicht?

## INHALTE

- > Muss vs. Kann-Inhalte
- > Minimum-Standard vs. Avantgardelösungen
- > Zentrale Visualisierungen / Strukturen, die helfen
- > Informationsquellen und -material (im Vorfeld / im Nachgang)

## RAHMEN

- > Wie ist das Setting?
- > Welche Beteiligungsspielräume gibt es?
- > Wie ist der Zeitrahmen?
- > Anfang – Ende - Pausen?
- > Pre- / live / Post-Phasen, um dranzubleiben?

## ZIEL

- > Was kann, innerhalb des gesetzten Rahmens, gemeinsam mit diesen Teilnehmern sinnvoll, in interaktiver Art und Weise, erreicht werden?
- > Was kann/muss woanders dazu passieren? Wie sieht ein Gesamtprozess dafür aus?