

Frauenklinik an der Elbe

Zentrum für operative Gynäkologie

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Arzthelfer/in, MFA, Sekretär/in (m,w,d) in Vollzeit für den Empfang

Wir sind ein nettes Team, bestehend aus 12 Kolleginnen und arbeiten in einem 3- Schichtsystem in der Zeit von 6:30 – 19:00 Uhr. Die Nächte, Wochenenden und Feiertage sind frei! Sie erwartet eine herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer national und international renommierten Klinik.

Der Aufgabenbereich beinhaltet vorwiegend administrative Tätigkeiten, sodass PC- Kenntnisse erforderlich sind.

Wir wünschen uns:

- abgeschlossene Ausbildung als Arzthelfer/in, medizinische/r Fachangestellte/r (m,w,d) oder vergleichbar (Empfang/ Service)
- hohe Sensibilität, Einfühlungsvermögen, Flexibilität und Teamfähigkeit
- selbstständiges, engagiertes und patientenorientiertes Arbeiten
- Fremdsprachenkenntnis

Freuen Sie sich auf:

- fundierte Einarbeitung durch ein qualifiziertes Team
- sehr günstige Lage mit guter Verkehrsanbindung
- betriebliche Altersversorgung
- attraktive leistungsgerechte Vergütung
- ProfiTicket HVV

Wenn Sie die Arbeit in einem dynamischen, motivierten und vor allem offenen und kollegialen Umfeld schätzen, freuen wir uns Sie kennenzulernen.

Bitte bewerben Sie sich per E-Mail an info@frauenklinik-elbe.de oder schriftlich an Frauenklinik an der Elbe, Oberbaumbrücke 1, 20457 Hamburg.