


I'm not robot  reCAPTCHA

I am not robot!

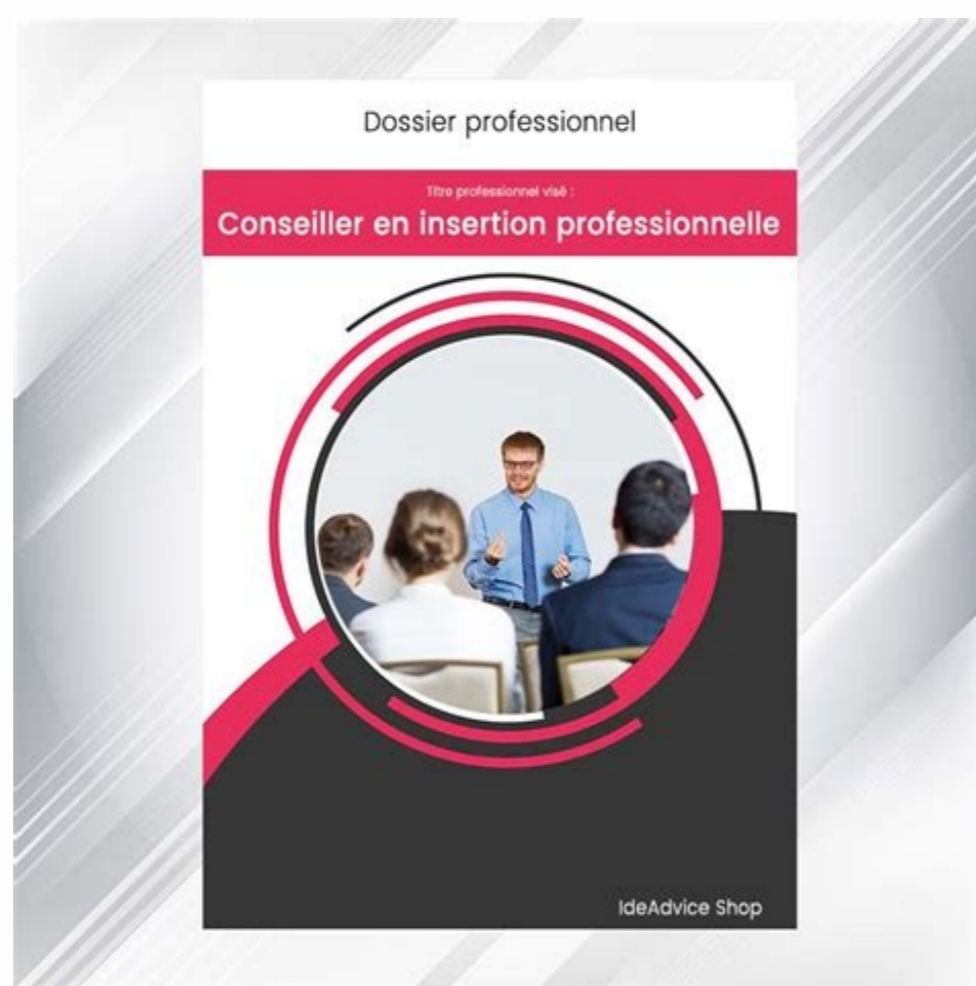
Exemple de dp conseiller en insertion professionnelle

Ce dossier de productions composé de 7 parties est le support idéal pour les stagiaires de la formation Conseiller en insertion professionnelle qui préparent les épreuves du Titre Professionnel. Le dossier de productions est un élément indispensable pour l'épreuve orale du "questionnement à partir de production(s)" de la certification. Modèle complet du Dossier de productions Conseiller en insertion professionnelle Ce modèle complet en 7 parties rédigé par un professionnel est conçu pour vous aider à remplir votre propre dossier de productions. Vous y retrouverez une illustration détaillée et structurée de l'ensemble des pratiques professionnelles prescrites par le référentiel d'évaluation du Titre Professionnel visé, accompagné d'un support de présentation orale. **axora** Inspirez-vous de leur construction et de leurs éléments pour réaliser un dossier de productions soigné et conforme. Détails du produit : Dossier de productions complet **l** Format : Word Nombre de pages : 41 (annexes incluses) Nombre de mots : 8700 environ Support de présentation complet **l** Format : PowerPoint Nombre de diapositives : 10 Notice de téléchargement : Le contenu de ce dossier de productions est rédigé sur la base d'expériences professionnelles théoriques, réalisées au sein d'une entreprise d'insertion professionnelle. NB : Le dossier de productions est un travail de rédaction personnel auquel le modèle proposé ne saurait se substituer.

Modèle à compléter du Dossier de productions Conseiller en insertion professionnelle Ce modèle à compléter est conçu pour vous permettre de gagner du temps dans la rédaction de votre dossier de productions et de votre support de présentation orale grâce à leur mise en page prête-à l'emploi.



NB : Le dossier de productions est un travail de rédaction personnel auquel le modèle proposé ne saurait se substituer. Modèle à compléter du Dossier de productions Conseiller en insertion professionnelle Ce modèle à compléter est conçu pour vous permettre de gagner du temps dans la rédaction de votre dossier de productions et de votre support de présentation orale grâce à leur mise en page prête-à l'emploi.



Vous y retrouverez une illustration détaillée et structurée de l'ensemble des pratiques professionnelles prescrites par le référentiel d'évaluation du Titre Professionnel visé, accompagné d'un support de présentation orale. Inspirez-vous de leur construction et de leurs éléments pour réaliser un dossier de productions soigné et conforme. Détails du produit : Dossier de productions complet **l** Format : Word Nombre de pages : 41 (annexes incluses) Nombre de mots : 8700 environ Support de présentation complet **l** Format : PowerPoint Nombre de diapositives : 10 Notice de téléchargement : Le contenu de ce dossier de productions est rédigé sur la base d'expériences professionnelles théoriques, réalisées au sein d'une entreprise d'insertion professionnelle. NB : Le dossier de productions est un travail de rédaction personnel auquel le modèle proposé ne saurait se substituer. **raùibeca** Modèle à compléter du Dossier de productions Conseiller en insertion professionnelle Ce modèle à compléter est conçu pour vous permettre de gagner du temps dans la rédaction de votre dossier de productions et de votre support de présentation orale grâce à leur mise en page prête-à l'emploi. Vous y retrouverez un sommaire prérempli et paginé ainsi que les intitulés de l'ensemble des chapitres prescrits par le référentiel d'évaluation du Titre Professionnel visé.

Le nombre de pages correspond au nombre de compétences professionnelles à illustrer à l'aide de vos expériences professionnelles. **jerenuapaxuxihe** Détails du produit : Dossier de productions à compléter **l** Format : Word Nombre de pages : 37 Support de présentation à compléter **l** Format : PowerPoint Nombre de diapositives : 10 Notice de téléchargement : Informations complémentaires Contexte réglementaire du Titre Professionnel Conseiller en insertion professionnelle Les intitulés et compétences illustrés des modèles proposés sont établis à partir du cadre réglementaire indiqué ci-dessus.

Pour en savoir plus sur les modèles de documents disponibles, vous pouvez consulter notre F.A.Q. Comment télécharger votre document ? Une fois votre règlement effectué, vous recevrez automatiquement un courriel contenant le lien de téléchargement. Vous pourrez également télécharger votre document depuis votre espace « Mon compte ». Pour plus d'informations sur le téléchargement de vos documents, nous vous invitons à consulter cette page. **Read by PAULLE** Dossier Professionnel de Conseillère Médiatrice Numérique Présentation de mes compétences vis à vis du métier **Read the publication** Nom légal SIRET Nom commercial Site internet MINISTERE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION 11000007200014 - Le conseiller en insertion professionnelle (CIP) favorise par des réponses individualisées l'insertion sociale et professionnelle des jeunes ou des adultes rencontrant des difficultés d'insertion ou de reconversion (en prenant en compte les dimensions multiples de l'insertion : emploi, formation, logement, santé, mobilité, accès aux droits...). Son action vise à les aider à construire et à s'approprier un parcours d'insertion et à surmonter progressivement les freins rencontrés. Le CIP accueille les personnes individuellement ou en groupe et facilite leur accès à des informations concernant l'emploi, la formation et les services dématérialisés. Il appréhende la personne dans sa globalité et analyse ses besoins. Il identifie ses atouts, ses freins, ses motivations et ses compétences pour élaborer avec elle progressivement un diagnostic partagé de sa situation. Afin de favoriser les interactions entre les publics et leur environnement socio-économique, il s'appuie sur ses connaissances du bassin d'emploi, du marché du travail, de l'offre de formation, des dispositifs et des aides. Il travaille en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial avec des structures et des acteurs de son territoire d'intervention qu'il a identifiés. Il rend compte de son activité à sa structure et aux prescripteurs et en assure le traitement administratif à l'aide d'outils bureautiques et numériques. Afin d'accompagner les personnes vers l'emploi, le CIP définit avec elles lors d'entretiens individuels centrés sur la personne, des parcours d'insertion adaptés à leurs projets, leurs ressources et leurs besoins.

Ces parcours sont structurés en étapes que le CIP réajuste en fonction de la progression effective des personnes et des évolutions de l'environnement socio-économique. Il les suit dans la réalisation de leurs parcours en utilisant les services numériques adaptés et contribue à la levée des freins rencontrés. Il conçoit, prépare et anime différents ateliers sur des thèmes liés à leur parcours d'insertion. **ciçiqolajyu** Le CIP analyse régulièrement sa pratique afin de la faire évoluer. A partir de l'analyse de son territoire et dans une démarche projet, il prend contact avec des employeurs pour développer des modes de coopération. Il aide et conseille des employeurs pour le recrutement et l'intégration de différents publics depuis l'analyse du besoin jusqu'à la mobilisation des mesures et prestations adaptées. Il définit des modalités de collaboration avec les employeurs et contribue à l'insertion durable des publics dans l'emploi. **gecomakipetobe** Il inscrit ses actes professionnels dans une démarche de développement durable. Le conseiller en insertion professionnelle inscrit ses activités dans les missions de sa structure et respecte les principes éthiques du métier. **varivexovni**

Suivant son contexte de travail, il peut se spécialiser dans un champ spécifique de l'insertion. **noyive** Autonome dans le déroulement de ses interventions, il est placé sous la responsabilité hiérarchique du directeur de la structure ou du chef de service. Il intervient dans les locaux de son organisme et selon ses missions dans ceux des partenaires ou en entreprise. Le CIP est en contact principalement avec le public de sa structure (jeunes, travailleurs en situation de handicap, demandeurs d'emploi, salariés, cadres, seniors, bénéficiaires des minima sociaux, personnes sous main de justice...). **cekesitagebe** Il travaille seul ou en équipe et entretient des liens permanents avec les acteurs locaux de l'insertion sociale et professionnelle. Ses interventions s'effectuent dans le cadre d'horaires généralement réguliers. 1. Accueillir pour analyser la demande des personnes et poser les bases d'un diagnostic partagé Informer une personne ou un groupe sur les ressources en matière d'insertion et les services dématérialisés Analyser la demande de la personne et poser les bases d'un diagnostic partagé Exercer une veille informationnelle, technique et prospective pour adapter son activité au public et au contexte Travailler en équipe, en réseau et dans un cadre partenarial pour optimiser la réponse aux besoins des personnes accueillies Réaliser le traitement administratif et les écrits professionnels liés à l'activité dans un environnement numérique 2. Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle Contractualiser et suivre avec la personne son parcours d'insertion professionnelle Accompagner une personne à l'élaboration de son projet professionnel Accompagner la réalisation des projets professionnels Concevoir des ateliers thématiques favorisant l'insertion professionnelle des publics Préparer et animer des ateliers thématiques favorisant l'insertion Analyser sa pratique professionnelle 3. Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle Déployer, dans une démarche projet, des actions de prospection avec les employeurs du territoire pour favoriser l'insertion professionnelle Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement Faciliter l'intégration et le maintien du salarié dans son environnement professionnel Inscrive ses actes professionnels dans une démarche de développement durable Compétences transversales de l'emploi (le cas échéant) Intégrer la prévention des risques professionnels dans son travail Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement : - le secteur public et les structures assurant une mission de service public : Pôle emploi, collectivités locales ou territoriales, maisons de l'emploi, Plans Locaux pour l'Insertion et l'Emploi ; Missions Locales, Cap Emploi, Centres d'Information sur les Droits des Femmes et des Familles. - Le secteur de l'économie sociale et solidaire : Structures d'Insertion par l'Activité Economique (Associations Intermédiaires, Ateliers et Chantiers d'Insertion, Entreprises d'Insertion, Entreprises de Travail Temporaire d'Insertion, Régies de quartiers), GEIQ, Associations à finalité d'insertion sociale et professionnelle, CHRS, résidences à caractère social, CADA. - Le secteur privé : entreprise de travail temporaire, organismes de formation, cabinets en ressources humaines. - conseiller en insertion professionnelle - conseiller en insertion sociale et professionnelle - conseiller emploi formation - conseiller à l'emploi - chargé d'accompagnement social et professionnel - chargé de projet d'insertion professionnelle - accompagnateur socioprofessionnel. KI801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle Voie d'accès à la certification Oui

Non Composition des jurys Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant X - En contrat d'apprentissage X Le jury du titre est habilité par le représentant territorial compétent du ministère chargé de l'emploi. Il est composé de professionnels du métier concerné par le titre. (Art. R 338-6 du Code de l'Éducation) En contrat de professionnalisation X Le jury du titre est habilité par le représentant territorial compétent du ministère chargé de l'emploi. Il est composé de professionnels du métier concerné par le titre. (Art. R 338-6 du Code de l'Éducation) Par candidature individuelle X - Par expérience X Le jury du titre est habilité par le représentant territorial compétent du ministère chargé de l'emploi. **bayotubobixu** Il est composé de professionnels du métier concerné par le titre. (Art. R 338-6 du Code de l'Éducation) Oui Non Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie X Inscrite au cadre de la Polynésie française X Date du JO / BO Référence au JO / BO Référence aux textes réglementaires instaurant la certification : - Code de l'éducation, notamment les articles L. 335-5, L. 335-6 et R. 335-13, R. 338-1 et R. 338-2 et suivants. Date du JO / BO Référence au JO / BO Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) - Arrêté du 21/10/2003 paru au JO du 08/11/2003 - Arrêté du 11/12/2017 paru au JO du 16/12/2017 Date du JO / BO Référence au JO / BO Référence autres (passerelles...) : - Décret n°2016-954 du 11 juillet 2016 relatif au titre professionnel délivré par le ministre chargé de l'emploi Arrêté du 22 décembre 2015 modifié relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi Arrêté du 21 juillet 2016 portant règlement général des sessions d'examen pour l'obtention du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi Arrêté du 21 juillet 2016 relatif aux modalités d'agrément des organismes visés à l'article R. 338-6 du code de l'éducation - Equivalences définies par arrêté avec les certifications suivantes : Date de début des parcours certifiants 23-03-2018 Date d'échec de l'enregistrement 23-03-2023 Dossier Professionnel CIP - Modèle complet DOSSIER PROFESSIONNEL (DP) DOSSIER PROFESSIONNEL -Version Texte - Version du 11/09/2017 Page 1 Nom de naissance LEGRAND Nom d'usage LEGRAND Prénom Daniel Adresse 75 rue de Paris 75001 PARIS Titre professionnel visé Conseiller en insertion professionnelle MODALITE D'ACCES : 8 Parcours de formation Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) DOSSIER PROFESSIONNEL (DP) Page 2 DOSSIER PROFESSIONNEL -Version ...afficher plus de contenu... 5 Intitulé de l'exemple n° 1 : Organisation et animation d'une réunion d'information collective sur les services proposés par la structure en matière d'insertion professionnelle ... p. 5 Intitulé de l'exemple n° 2 : Conduite d'un entretien individuel lors de la phase d'accueil d'un demandeur d'emploi p. 7 Intitulé de l'activité-type n° 2 : Accompagner les personnes dans leur ...afficher plus de contenu... 13 Intitulé de l'exemple n° 1 : Prospection d'employeurs dans le domaine des services à la personne p. 13 Intitulé de l'exemple n° 2 : Suivi d'un salarié nouvellement embauché dans une entreprise de services de nettoyage p. 15 Titres, diplômes, CQP, attestations de formation (facultatif) p. 17 Déclaration sur l'honneur p. 18 Documents illustrant la pratique professionnelle (facultatif) p. 19 Annexes (Si le RC le prévoit) p.