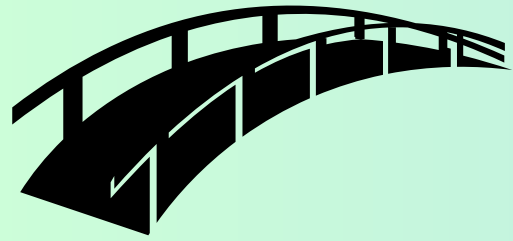


organisiersmir.ch

Stellen 2023

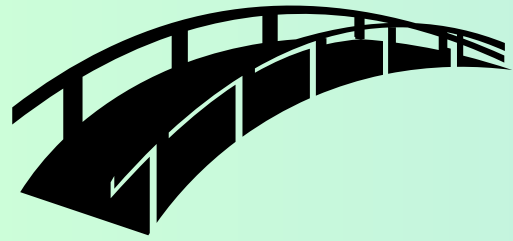


Wer sind wir?

Das Team von organisiersmir.ch bietet Beratungen, Unterstützungen und Vertretungen von Privatkunden bei staatlichen Prozessen in den Bereichen Sozialversicherungsrecht, Kindes- und Erwachsenenschutzrecht, Vorsorge und Covid19-Prozessen an.

Zudem bietet unser Geschäftskundenteam wir individuelle Springereinsätze für Geschäftskunden (bei Gemeindeverwaltungen, kantonalen Verwaltungen und Gerichten sowie Bundesabteilungen).

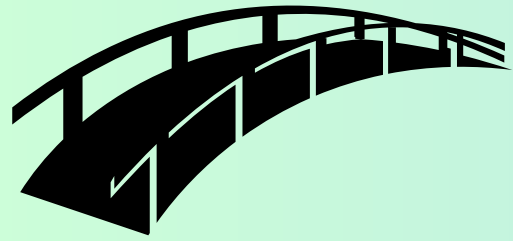
Wir sehen uns als Brückenbauer zwischen den staatlichen Herausforderungen und unseren Kunden. Unser interdisziplinäres Team arbeitet weitestgehend via Remote und zeitlich flexibel. Wir sind jung, innovativ und kompetent in unseren Fachgebieten.



Unsere Vision

Warum man auf uns zählen kann? Weil unser Unternehmen mehr ist, als nur ein Business. Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter teilt unsere Vision, die staatlichen Grundlagen zu erhalten und die Umsetzung kundengerecht und individualisiert anbieten zu können. Wir wollen unser Herzblut weiterhin für staatliche Prozesse aufbringen und fungieren somit als Brückenbauer zwischen den individuellen Bedürfnissen der Bevölkerung und den staatlichen Vorgaben.

Wir starten Prozesse so niederschwellig wie möglich und massschneidern unsere Unterstützung an das Bedürfnis des jeweiligen Kunden. Wir sind nicht an kommunale oder kantonale Budgets gebunden und haben somit die Möglichkeit, den Kunden von A bis Z im Prozess zu begleiten.



Digitalisierungsbeauftragte/r

Das erwartet dich:

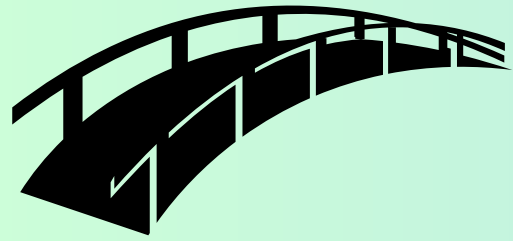
Du bist das Bindeglied zwischen der mandatierten Werbeagentur für digitale Kommunikation und der Geschäftsleistung von organisiersmir.ch. Beratung und Unterstützung der Geschäftsführung im Bereich Informatik/Digitalisierung, Zusammenarbeit mit verschiedenen Amts- und Verwaltungsstellen, Bedienung der Social-Media-Kanäle von organisiersmir.ch, Erarbeitung von Social-Media-Kampagnen, Budgeterstellung für Werbeplattformen, Implementierung von CRM und ERP-Systemen, Schulungen für Mitarbeitende im Bereich Informatik, Vorbereitungen und Abklärungen im Bereich Datenschutz in Zusammenarbeit mit dem Rechtsdienst, interdisziplinäre Zusammenarbeit in einem motivierten Team.

Das bringst du mit:

Aus- oder Weiterbildung im Informatikbereich (mindestens EFZ), hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung, Kontaktfreudige und lösungsorientierte Persönlichkeit, sehr gute Deutschkenntnisse, weitere Sprachen (Italienisch, Französisch, Spanisch oder Englisch) sind von Vorteil, Führerausweis Kategorie B, Erfahrung im Umgang mit Informatikabteilungen von Behörden und Koordinationen mit Werbeagenturen sowie eine gute Portion Humor.

Wir bieten dir:

Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit, ein flexibles Arbeitszeitmodell, Arbeit im Stundenlohn und auf Abruf, weitestgehend Remote-Arbeit, eine kompetente und humorvolle Geschäftsleitung und ein gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team



Springer/in 20%

Das erwartet dich:

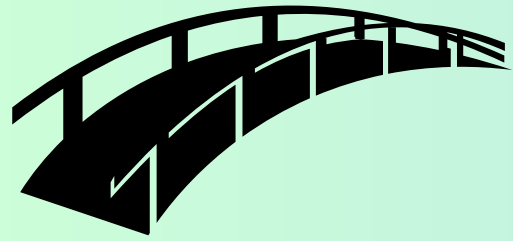
Du bist bei Berufsbeistandschaften und/oder Kindes- und Erwachsenenschutzbehörden in der Region Nord-Ost-Schweiz im Einsatz. Du übernimmst die Prüfung oder Erstellung von Bericht- und Rechnungen im Kindes- und Erwachsenenschutz, Mandatsträgerschulungen, erarbeitest Factsheets und Anleitungen für Mandatsträger, überarbeitest in Zusammenarbeit mit dem Geschäftskunden die bestehenden Prozesse und bringst Verbesserungsvorschläge ein. Du übernimmst Telefon- und Schalterdienst und du schreibst im Auftrag Beschlüsse und Verfügungen. Du arbeitest 50% physisch vor Ort in den jeweiligen Abteilungen und 50% von zu Hause (Home Office) oder Remote im Headquarter in Marthalen.

Das bringst du mit:

Abgeschlossene Ausbildung auf tertiärem Niveau im Bereich Sozialarbeit, Sozialpädagogik, Psychologie (Universität oder FH), Praktische Erfahrung im Bereich Kindes- und Erwachsenenschutz, hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung, Kontaktfreudige und lösungsorientierte Persönlichkeit, sehr gute Deutschkenntnisse, weitere Sprachen (Italienisch, Französisch, Spanisch oder Englisch) sind von Vorteil, Führerausweis Kategorie B sowie eine gute Portion Humor.

Wir bieten dir:

Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit, ein flexibles Arbeitszeitmodell, Arbeit im Stundenlohn und auf Abruf, eine kompetente und humorvolle Geschäftsleitung und ein gutes Arbeitsklima in einem motivierten Team



Bewirb dich jetzt!

organisiersmir.ch

Personaldienst

Alti Ruedelfingerstrass 7

8460 Marthalen

oder per Mail:

info@organisiersmir.ch

Für Rückfragen ist die Geschäftsführerin Linda Roth
gerne unter 077 423 13 45 für dich da!

