

Zoom（ズーム）の使用方法

はじめに 1P

- Zoomとは
- Zoomの特徴
- Zoomを使う前に

パソコンでご利用の方 2P

- ユーザー登録をする
- 通話をする
- 録画をする
- 画面を共有する
- 大人数で使う場合

スマホ・タブレットでご利用の方 11P

- ユーザー登録をする
- 通話をする
- 画面を共有する
- 大人数で使う場合

はじめに

Zoom (ズーム) とは

Zoom とは、無料で相手の顔を見ながらの通話（ビデオ通話）や大人数で WEB 会議などができるアプリです。

ここでは、Zoom の『設定方法』と『使用方法』の基本的な部分を説明します。

Zoom の特徴

- ・直接、相手に着信を入れずに、発行した URL を相手に伝えることで通話を開始します。
- ・ビデオ通話の録音や、同じ画面を共有するなどの機能がある。

Skype との比較

Skype は対個人の通話を想定しており、事前に個別に ID 情報を交換などして相手のアカウントに直接、着信を入れて通話をします。従来の電話に近い使用感となります。

Zoom は上記の通り、URL を相手に伝えて通話をします。事前の ID 交換は必要ありません。

（WEB 上に会議室を作り、その URL を相手に伝えて会議室に招待するイメージです。）

複数の相手に URL を伝えて同時に会話出来るため会議や授業などに適しています。

通信の接続は Zoom の方が比較的安定しています。

Zoom を使う前に

Zoom を使用するには以下の様な環境が必要となります。

【必要な環境】

①インターネット環境

②パソコン・スマホ・タブレット（どれでも可）

※どこのメーカーのものでも構いません。パソコンの場合、マイクと WEB カメラが内蔵されていないことがあります。その場合は外付けの機器を用意してください。

（スマホ・タブレットには必ず内蔵されています。ノートパソコンも内蔵されていることが多いですが、デスクトップ型のパソコンの場合は内蔵されていない場合が多いです。）



Zoom の使用方法（パソコン版）

【パソコンで使う】

1. ユーザー登録をする

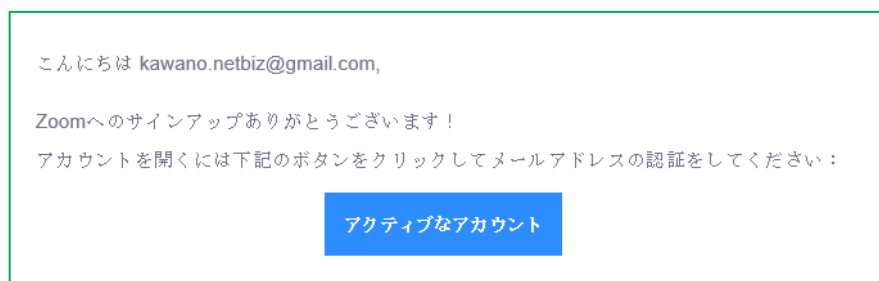
下記の URL をクリックすると Zoom のホームページへ移動します。

https://www.remotework-labo.jp/2018/01/Zoom_beginner/

ホームページの画面が表示されたら、メールアドレスを入力しサインアップは無料ですのボタンをクリックしてください。



その後、入力したメールアドレス宛にメールが届きます。



メールのアクティブなアカウントボタンをクリックしてください。

名前やパスワードの設定画面が表示されるので、画面にしたがい必要な項目を入力して下さい。



Zoomへようこそ

こんにちは、kawano.netbiz@gmail.com。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

名

姓

パスワード

パスワードを確認する

サインアップすることで、プライバシー方針およびサービス規約に同意したことになります。

続ける

以上で、アカウントの作成は完了です。

続けるをクリックすると以下の画面へ移動します。



テストミーティングを開始。

よくできました！さあミーティングを始めましょう。

①

ご使用のパーソナルミーティングURL：
<https://zoom.us/j/8440712381>

②

Zoomミーティングを今すぐ開始

マイアカウントへ

①URL をクリックすると、アプリが自動でダウンロードされます。

初回通話時に、自動的にダウンロードされますが、時間がかかる場合がある為
予めダウンロードを済ませておきましょう。

② **マイアカウント**へをクリックすると、マイページへ移動します。

2.通話をする

Zoom では、

①こちらから招待をして通話をする方法と ②相手から招待を受けて通話をする方法があります。

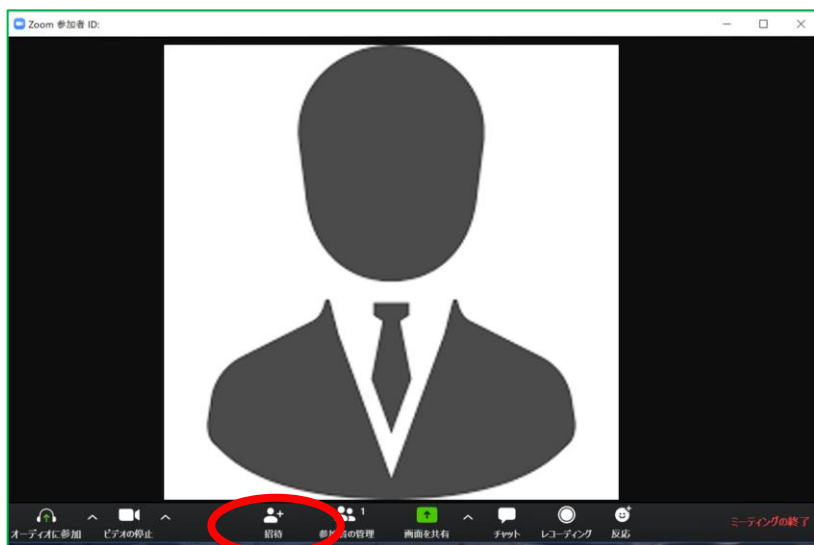
①こちらから招待をして通話をする

マイページ右上のミーティングを開催するをクリックしてください。



※この時、「ビデオはオン」「ビデオはオフ」などの選択肢がありますので、顔を見ながら通話する際は「ビデオはオン」、音声のみで通話する場合は「ビデオはオフ」を選択してください。

上記を選択すると、次のような Zoom のアプリ画面が起動します。



Zoom では、直接通話を開始するのではなく、URL を送ることで相手を招待して通話を開始します。

まず画面下の招待+ボタンをクリックし、招待 URL を通話したい相手に送ります。

次のページへ続く ⇒

招待ボタンをクリックすると、下記の画面が表示されますので
メールで招待 URL を送りましょう。

メール以外で送る場合は **URL のコピー** ボタンから URL をコピーすることができます。



相手がメールを受け取り、URL をクリックすると相手側のアプリが起動し、通話が開始されます。

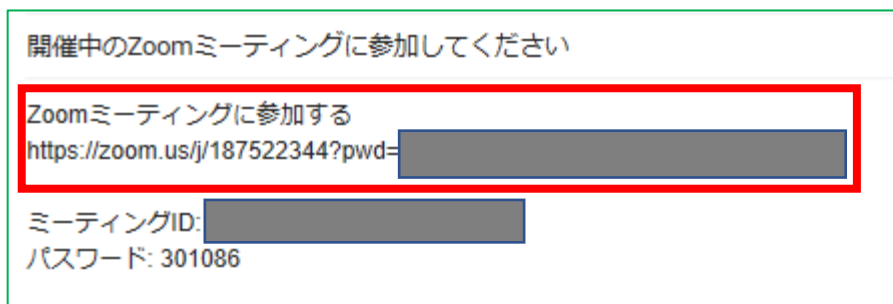
※相手も Zoom アプリをダウンロードしている必要があります。



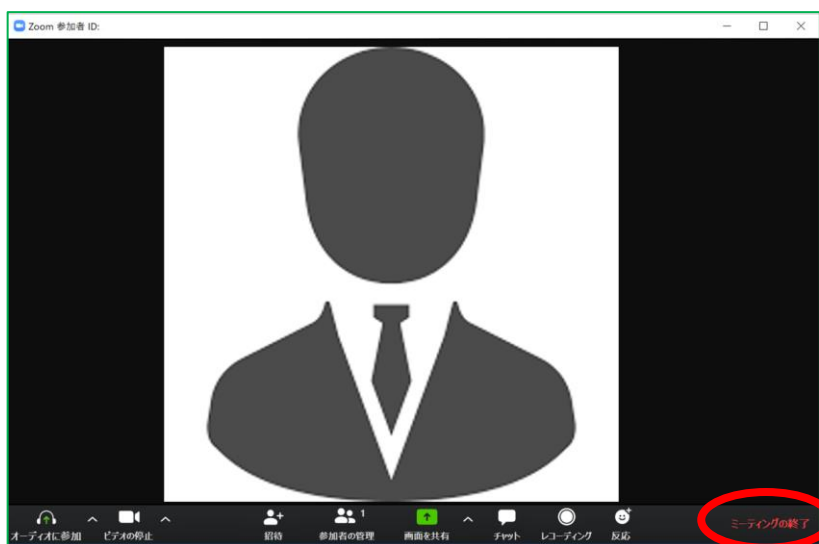
複数人での通話イメージ

②相手から招待を受けて通話をする

招待を受けた際は、下のようなメールが届きます。



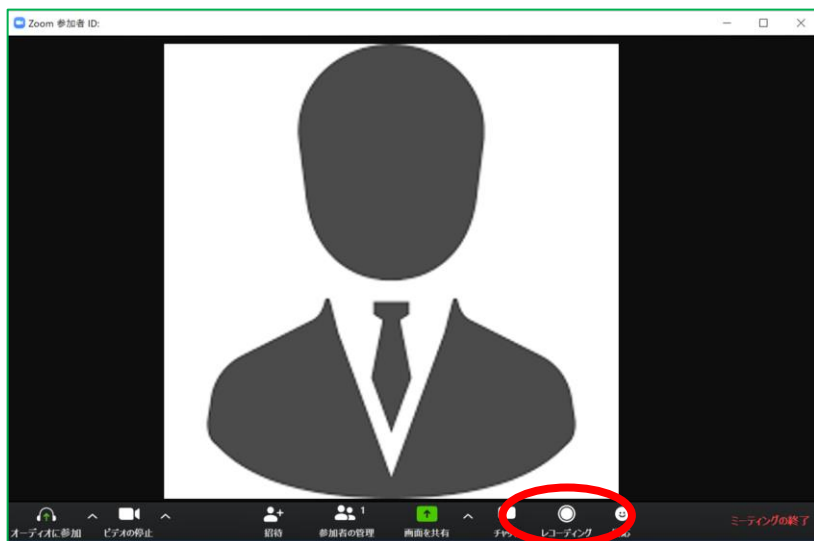
URL をクリックすると、アプリ画面が起動し通話が始まります。



通話を終了する際は、右下のミーティングの終了をクリックしてください。

3.録画をする

Zoomでは、通話の内容を録画（録音）することができます。



録画をする際は、通話中に \odot レコーディングのボタンをクリックします。

録画が開始されると \odot レコーディングのボタンの表示が下ののように切り替わります。



録画の「一時停止」や「再開」はここから操作できます。

録画した動画は、ミーティング終了時にデータが作成され、保存されます。

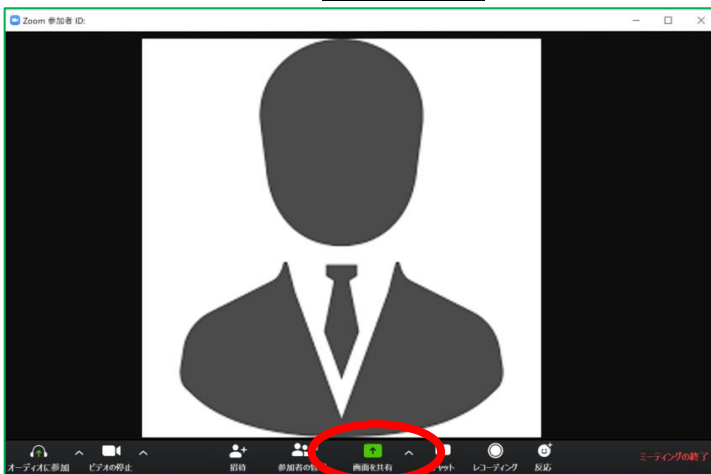
4.画面を共有する

Zoom では、

- Word や PowerPoint の画面
- インターネットのブラウザ

など、自分と同じ画面を相手に共有することができます。

画面を共有する際は、**画面を共有** ボタンをクリックします。

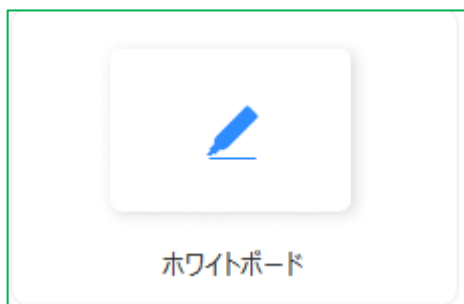


共有したい画面を選択するウィンドウが表示されるので、選択後**共有**を押すと、自分と同じ画面が相手側にも表示されます。

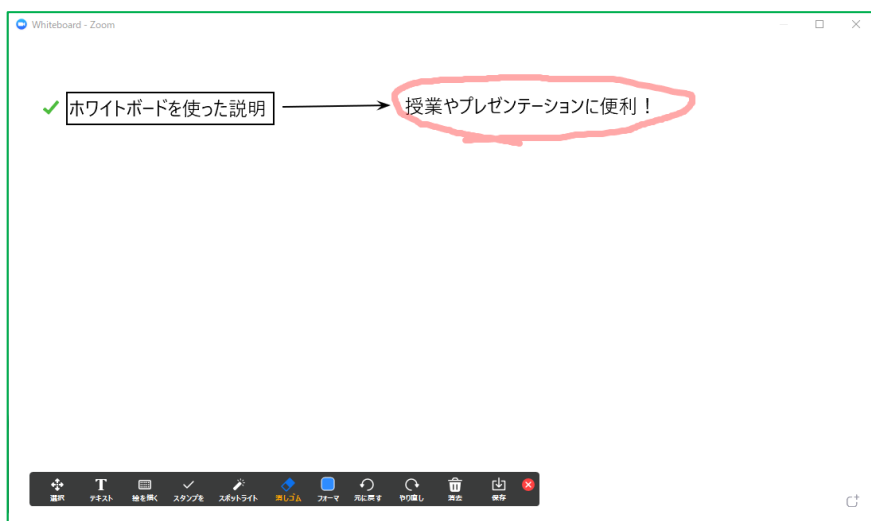


次のページへ続く ⇒

また、「ホワイトボード」を選択することでその場で図を描いたり、文字を入力しながら
ながら相手と画面を共有することができます。



ホワイトボード画面



ホワイトボード画面は、 で保存することもできます。

大人数で使用する場合

Zoom では無料でも、100 名までの同時通話が可能です。

それ以上の人数で使用する場合は、下記のようなプランがありますのでご検討ください。

■プラン

基本（無料）	プロ	ビジネス
パーソナルミーティング	小規模チーム向け	中小企業向け ※ホスト数 10 人～
無料	¥ 2,000/月/ホスト	¥2,700/月/ホスト
100 名まで参加可能	課金で 100 名以上参加可能	課金で 100 名以上参加可能
1on1 ミーティングは時間無制限 グループミーティングは 40 分ま で	ミーティングの時間制限なし	ミーティングの時間制限なし

Zoom 公式ホームページ（プランと価格）

<https://Zoom.us/pricing>



この資料を読んでわからない場合は、パソコンやスマホに詳しい方へ直接ご相談ください。

Zoom の使用方法（スマホ/タブレット）

【スマホ/タブレットで使う】

1. アプリをダウンロードする

下記から、Zoom のアプリをダウンロードしましょう。

iPhone/iPad でご利用の方	
上記以外でご利用の方（Android）	

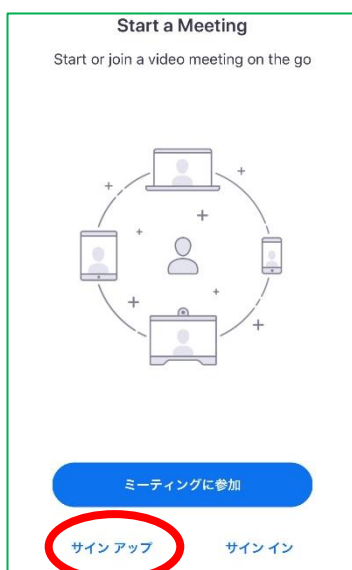
2. ユーザー登録をする

iPhone と Android では画面は多少変わりますが、手順は同じで以下の通りとなります。

- ① サインアップをする（情報の仮登録）
- ② 送られてきたメールをチェック
- ③ 本登録を済ませる

① サインアップをする

アプリを起動すると下の画面が出て来ますのでサインアップをタップしてください。



次のページへ続く ⇒

必要事項を入力してください。

忘れずに「サービス利用規約に同意」にチェックを入れましょう。



②送られてきたメールをチェック

メールが送られてきますので、チェックして本登録に進みましょう。

下記の「アクティブなアカウント」をタップすると、本登録用の画面が表示されます。



次のページへ続く ⇒

③本登録を済ませる

必要事項を入力しましょう。

「仲間を招待」の手順はスキップしても問題ありません。

3の画面まで進んだら完了ですので、画面を閉じて大丈夫です。

1

2

3

3. 通話をする

まずはアプリを開いてサインイン（ログイン）をします。

Start a Meeting

Start or join a video meeting on the go

サインアップ

サインイン

キャンセル

サインイン

メールアドレス

パスワード

サインイン

パスワードをお忘れですか?

次のページへ続く ⇒

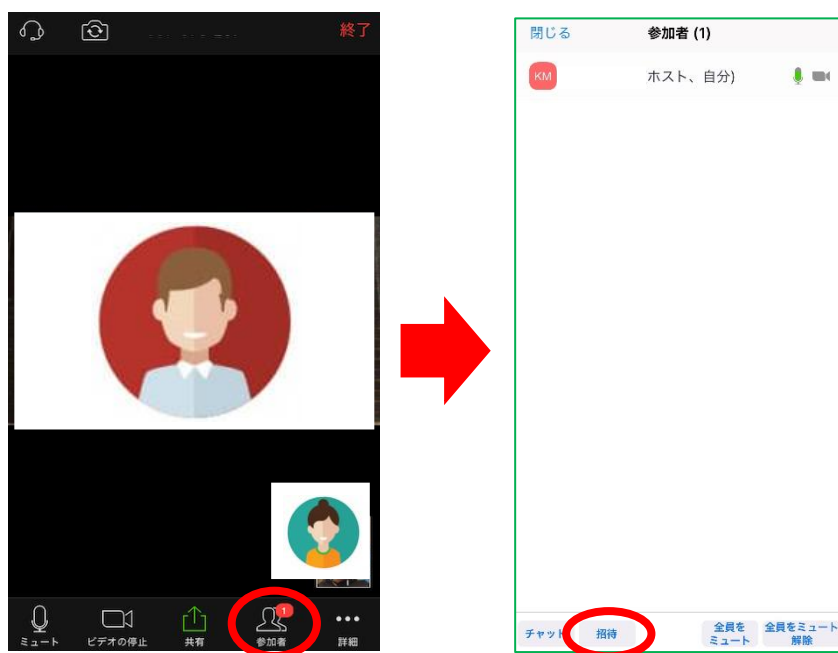
サインインをすると下のような画面が表示されるので、**ミーティングの開始**をタップしましょう。



通話画面が表示されますので、相手を招待しましょう。

画面下の**参加者**をタップします。

右の画面が表示されたら**招待**をタップします。

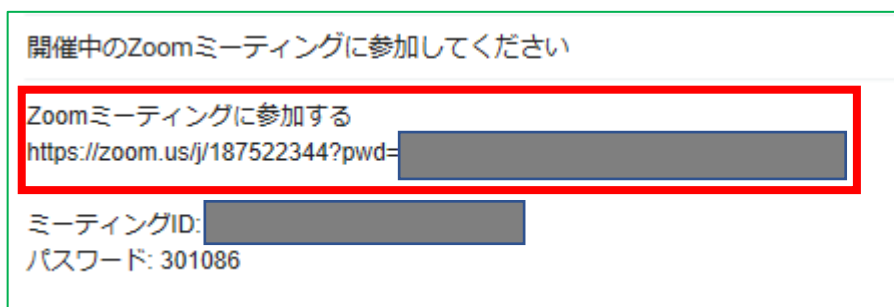


次のページへ続く ⇒

招待をタップすると、下のメニューが表示されるので好みの方法でURLを相手に伝えてください。

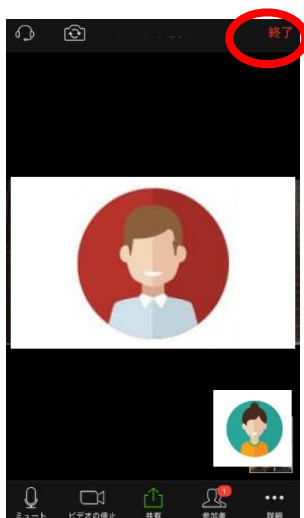


招待を受けた際は、下のようなメールが届きます。



URLをクリックすると、アプリ画面が起動し通話が開始されます。

通話を終了する際は、右上の**終了**をクリックしてください。



4.画面を共有する

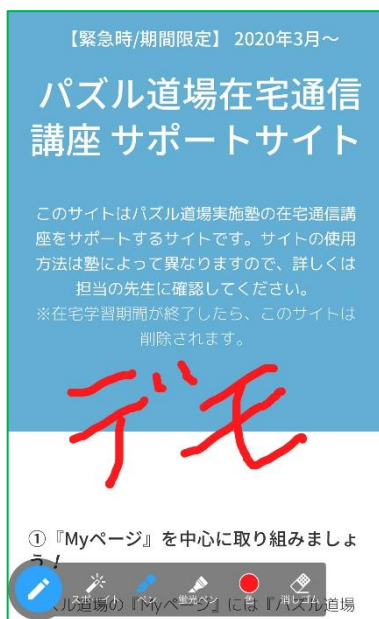
Zoomでは、写真やWebサイトなど同じ画面を共有することができます。

共有から、共有したい画面を選びましょう。



共有した画面は、そのままペンツールで書き込みをすることができます。

※下の画面は当サイトの画面を共有しペンツールで書き込みをしたものです。



大人数で使用する場合

Zoom では無料でも、100 名までの同時通話が可能です。

それ以上の人数で使用する場合は、下記のようなプランがありますのでご検討ください。

■プラン

基本（無料）	プロ	ビジネス
パーソナルミーティング	小規模チーム向け	中小企業向け ※ホスト数 10 人～
無料	¥ 2,000/月/ホスト	¥2,700/月/ホスト
100 名まで参加可能	課金で 100 名以上参加可能	課金で 100 名以上参加可能
1on1 ミーティングは時間無制限 グループミーティングは 40 分ま で	ミーティングの時間制限なし	ミーティングの時間制限なし

Zoom 公式ホームページ（プランと価格）

<https://Zoom.us/pricing>

この資料を読んでわからない場合は、パソコンやスマホに詳しい方へ直接ご相談ください。