

LEARNING DIGITAL

contact@learning-digital.de



DEINE MISSION

Die Zukunft des Lernens ist digital!

Praxiserfahrene Dozenten vermitteln den Teilnehmern in Unterrichtseinheiten das theoretische Fachwissen und geben mit Übungen und Fallstudien einen Einblick in den Joballtag.

Zusätzlich steht den Teilnehmern 24 Stunden am Tag eine Online-Lernplattform zur Verfügung, auf der Sie umfangreiches Fachmaterial, Lerninhalte, Wissenstest, Lernerfolgskontrollen, Support und Forum zum Kurs nutzen können.

Als Hardcopy bekommen Sie von uns:
Die Grundlagenliteratur in gebundener Form.

Fördermöglichkeit: Bildungsgutschein

PERSONALBESCHAFFUNG

01

Die gesamte Weiterbildungsdauer beträgt 08 Wochen / 360 UE

Unterrichtszeiten:
Mo bis Fr 08:45 Uhr bis 16:00 Uhr

Tägliche Unterrichtszeit:
6,75 h / 9 UE

02

Alle Lehrgänge sind nach AZAV geprüft und zugelassen.

Förderung:
Bildungsgutschein

03

Die Weiterbildung kann an einer unserer Schulungsstätten oder im Home Office absolviert werden.

Der live Unterricht findet online in einem Virtuellen Klassenraum statt.

04

Diese Weiterbildung richtet sich an alle mit einer berufsqualifizierenden Ausbildung und/oder Studium.

PERSONALBESCHAFFUNG



Unter Personalbeschaffung versteht man solche Aktivitäten eines Unternehmens, die dazu dienen, dass Personal in der erforderlichen Anzahl mit der erforderlichen Qualifikation und Kompetenz zu dem für die Erstellung der betrieblichen Leistung notwendigen Zeitpunkt oder Zeitraum an dem jeweiligen Einsatzort verfügbar ist.

Unternehmen befinden sich im Wettstreit um Fachkräfte und Talente, die ideal zu ihrem Unternehmen und zu der neu zu besetzenden Stelle passen. Dabei ist es enorm wichtig, eine Stelle mit der richtigen Person zu besetzen.

Zudem ist das Auswahlverfahren bei der Personalbeschaffung sehr zeitaufwendig und teuer. Denn wer es sich zu einfach macht, stellt nach kurzer Zeit fest, dass die neue Mitarbeiterin oder der neue Mitarbeiter doch nicht so recht passt. Dabei muss es nicht nur an deren Qualifikation oder deren Eigenschaften liegen.

Oft haben die Unternehmen und die verantwortlichen Personalmanager versäumt, das Profil der Stelle klar zu beschreiben.

Um solche aufwendigen und ärgerlichen Fehler zu vermeiden, ist eine gute Planung der Personalbeschaffung entscheidend.

PERSONALBESCHAFFUNG

Inhalte

Grundlagen

Personal
Arbeitgeber
Unternehmen

Personalwesen

Unternehmenssektion
Organisation des Personalwesens
Funktionsorientierte Gliederung
Objektorientierte Gliederung
Center-Konzepte
Outsourcing der Personalwirtschaft
Personalwesen als Fragment

Personalbeschaffung

Personalbeschaffung im Rampenlicht
Aufgaben und Prinzipien der Personalbeschaffung
Personalbeschaffungsprozess und -organisation
Personalbeschaffungsplanung
Personalbedarfsmeldung
Periodische Personalbeschaffungsplanung
Personalbestandsplanung
Aktueller Personalbestand
Zukünftiger Personalbestand
Quantitative Personalplanung
Einsatzbedarf und Reservebedarf
Bruttopersonalbedarf und Nettopersonalbedarf
Qualitative Personalplanung
Qualifikation und Kompetenz
Stellenbeschreibung
Anforderungsprofil
Zeitliche Personalplanung
Stichtagsbestimmung
Arbeitszeitmanagement des Personalbedarfs
Maßnahmenplanung der Personalbeschaffung

PERSONALBESCHAFFUNG

Inhalte

Personaleinsatz

Aufgaben, Verfahren und Organisation des Personaleinsatzes
Prinzipien und Rahmenbedingungen des Personaleinsatzes
 Personaleinsatzplanung
 Gründe für die Einarbeitung
 Realisierung der Einarbeitung
 Soziale Integration
Einweisung, Training und Kontrolle
 Beurteilung
 Stellenzuweisung
 Mehrarbeit
Personaleinsatz durch Versetzung
Personalentwicklung im Personaleinsatz
 Auslandseinsatz
 Personalreserve
Arbeitnehmerüberlassung als Personaleinsatz
 Befristete Verträge
 Werkverträge

Personalbeurteilung

Aufgabenstellung der Personalbeurteilung
 Beurteilungsentention
Beurteilungsprinzipien und -verwendung
 Organisatorische Beurteilungsfragen
 Personalbeurteilungsplanung
 Tarifverträge und Mitbestimmung
 Mitarbeiterinformation
 Beurteilungskriterien
Summarische und analytische Kriteriendifferenzierung
 Kriteriendifferenzierung und Gewichtung
 Kriteriendifferenzierung in Beurteilungsverfahren
 Zuständigkeit
 Personenkreis
 Zeithorizont
Entwicklung oder Übernahme
 Methodische Überprüfung
Erstellung oder Anpassung eines Beurteilungsbogens

PERSONALBESCHAFFUNG

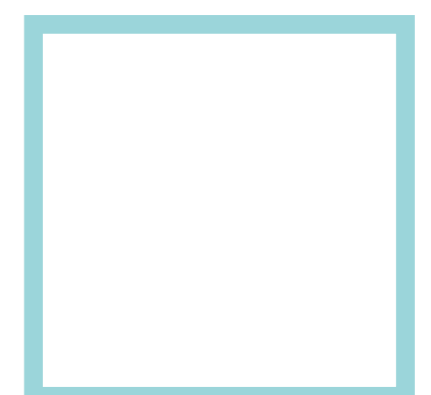
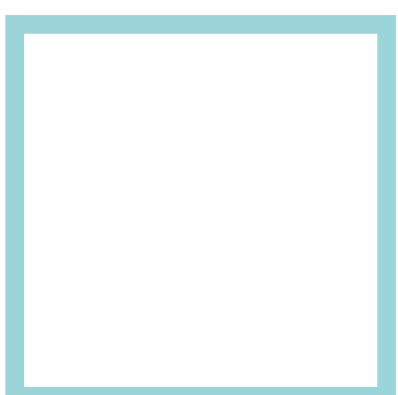
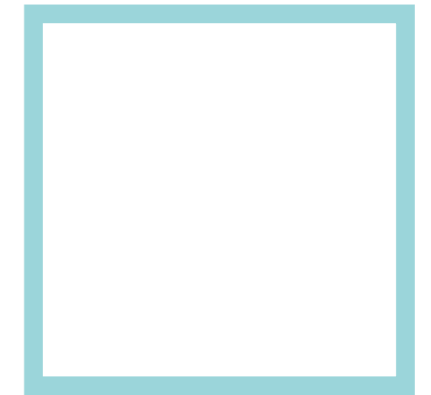
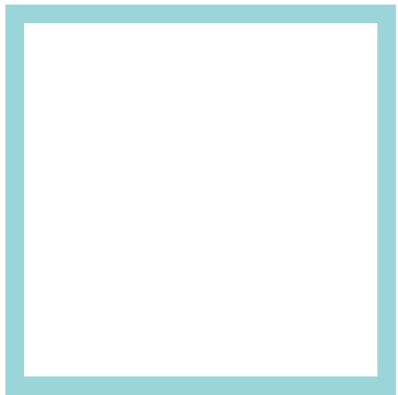
Inhalte

Entgelt

Entgeltformen und -praktiken
Organisatorische Einbindung der Entgeltfragen
Entgeltgerechtigkeit
Rechtliche Aspekte des Entgelts
Europäisches Recht, Grundgesetz, Länderverfassungen
Gesetze und Rechtsverordnungen
Tarifverträge
Betriebs- oder Dienstvereinbarungen
Verträge
Prinzipien in der Entgeltplanung
Anforderungsgerechtes Entgelt
Leistungsgerechtes Entgelt
Marktgerechtes Entgelt
Urlaubsentgelt
Entgeltfortzahlung

Personalcontrolling

Planung, Kontrolle und Steuerung
Personalwirtschaftliche Anwendung und Prinzipien
Organisation des Personalcontrolling
Instrumentarium des Personalcontrolling
Datenerhebung
Fokus des Personalcontrolling



PERSONALBESCHAFFUNG

DIE ZUKUNFT DES LERNENS!

Lernplattform

Auf der Lernwelt finden Sie alle wichtigen Informationen zu Ihrem Kurs. Dazu zählen die Lerninhalte, Wissenstests, Kontaktdaten, der Tutorienplan, eine Literaturliste sowie organisatorische Informationen. Die Lernplattform ist rund um die Uhr an 365 Tagen im Jahr erreichbar.

Virtueller Klassenraum

Ihr Unterricht findet in einem virtuellen Klassenraum statt. Sie benötigen keine zusätzliche Software. Im Unterricht werden spezielle Inhalte besprochen und Übungsaufgaben erörtert. Sie haben außerdem die Möglichkeit, dem Dozenten fachliche Fragen zu stellen, sich mit anderen Teilnehmern auszutauschen und Themen in der Gruppe noch einmal vertieft zu betrachten.

Unterrichtszeiten

Die Unterrichtszeiten sind von Montag bis Freitag 08:45 Uhr bis 16:00 Uhr.
Eine Lerneinheit entspricht jeweils einem Tagespensum von 9 Unterrichtseinheiten (UE) und wird täglich über Ihren virtuellen Klassenraum abgehalten.

Zertifikat

Eine Voraussetzung für den Erhalt Ihres Zertifikates ist die vollständige Bearbeitung der Abschlussprüfung. Die Abschlussprüfung fließt zu 100 % in die Gesamtbewertung ein. Die Abschlussprüfung besteht aus Single-Choice- und Multiple-Choice-Antworten.

Berufsbegleitende Weiterführung des Kurses

Sollten Sie während Ihrer Kursteilnahme eine neue Arbeitsstelle antreten, ermöglichen wir Ihnen die berufsbegleitende Weiterführung Ihres Moduls.



CONTACT

Address:

Learning Digital GmbH
Weipertstr. 8-10
74076 Heilbronn

Phone:

Free Hotline
0800 37 655 37

Social:

instagram
linkedin

Mail & Web:

contact@learning-digital.de
www.learning-digital.de