



Abma Schreurs Notarissen
tt. Vasumweg 44, Amsterdam
Postbus 575
1440 AN Purmerend
088 433 43 33
info@abmaschreurs.nl

MA/2021.01236.02/JS/HT

OPRICHTING STICHTING FLORA BUURTHULP

Op zesentwintig mei tweeduizend eenentwintig verschenen voor mij, mr. Mark Jürgen Spekkink, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, als waarnemer van mr. _____ Hendrik Machiel van Dam, notaris te Amsterdam: _____

1. mevrouw Esmeralda Elisabeth Jacoba Mirjam JONGMANS, Nederlandse _____ identiteitskaartnummer: IND59PB44, geldig tot twintig oktober tweeduizend _____ zevententwintig, wonende Kamperfoelieweg 224, 1032 HW Amsterdam, geboren te Amsterdam op negententwintig november negentienhonderdzeventig, _____ ongehuwd en niet als partner geregistreerd; _____
2. mevrouw Astrid KLOK, Nederlands paspoortnummer: NTDDLDRJ4, geldig tot _____ vijftentwintig juni tweeduizend achtentwintig, wonende Latherusstraat 77, 1032 CV Amsterdam, geboren te Muiden op negententwintig mei _____ negentienhonderdzeventig, gehuwd; _____
3. mevrouw Melanie Jubecca Hendrika VAN THAL, Nederlands paspoortnummer: _____ NTDBD6L71, geldig tot vijftien oktober tweeduizend vierentwintig, wonende _____ Distelweg 27 1, 1031 HB Amsterdam, geboren te Amsterdam op één september _____ negentienhonderdzeventig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; _____
4. mevrouw Deborah BAKKER, Nederlandse identiteitskaartnummer: ITF5898R3, _____ geldig tot vierentwintig maart tweeduizend negententwintig, wonende _____ Stentorstraat 100, 1035 XJ Amsterdam, geboren te Amsterdam op tien mei _____ negentienhonderdtweeëntwintig, gehuwd; _____
5. de heer Patrick Alexander VAN BRONSWIJK, Nederlandse _____ identiteitskaartnummer: IS7F5HR45, geldig tot acht november tweeduizend _____ zesentwintig, wonende Dotterbloemstraat 32, 1032 GL Amsterdam, geboren te _____ Amsterdam op drieëntwintig september negentienhonderdnegenentwintig, _____ ongehuwd en niet gehuwd geweest en niet als partner geregistreerd of _____ geregistreerd geweest; _____
6. de heer Johannes DE JONG, Nederlands rijbewijsnummer: 5514344324, geldig _____ tot elf oktober tweeduizend achtentwintig, wonende Floraweg 171, 1032 ZC _____ Amsterdam, geboren te Amsterdam op acht april negentienhonderdvijfentwintig, _____ gehuwd; _____
7. de heer Gerardus Jacobus Maria VAN DER MANDEN, Nederlandse _____ identiteitskaartnummer: IKR2B71D3, geldig tot één juli tweeduizend zesentwintig, wonende E. Doetshof 4, 1444 HK Purmerend, geboren te Amsterdam op _____ achtentwintig oktober negentienhonderdachtentwintig, gehuwd, _____

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. _____

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: _____

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten



vast. _____

STATUTEN _____

Artikel 1 - Naam en zetel _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Flora Buurthulp.** _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Amsterdam. _____

Artikel 2 - Doel _____

1. De stichting heeft als doel: _____
het bieden van buurthulp aan bewoners uit Amsterdam Noord, met name gericht op het bestrijden van armoede, _____
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
 - a. het verlenen van hulp bij de eerste levensbehoeften; _____
 - b. het verlenen van mantelzorg; _____
 - c. het geven van voorlichting; _____
 - d. het behulpzaam zijn in de contacten met overheden en instanties. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven _____
natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan niet meerdere van deze functies
vervullen. _____
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden _____
na het ontstaan ervan, voorzien. _____
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als _____
bestuurder van een stichting; _____Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder
een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of _____
aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van _____
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. _____
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Als een
bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn
opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. _____



- Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten –
of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende –
bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie _____
maanden duren. _____
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra _____
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier _____
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop _____
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de _____
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van _____
betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele _____
vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de _____
vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een _____
bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3, als de _____
functie van de betreffende bestuurder niet eindigt op grond van enige _____
hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de _____
datum vermeld in het besluit van het bestuur. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders,
of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke –
reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig
uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder _____
kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een _____
andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. –
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. –



Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering _____ plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs _____ elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar _____ bericht. _____

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen _____ door degene die de vergadering bijeenroept. _____

4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de _____ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____

Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering _____ vertegenwoordigen. _____

6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten _____ uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. _____

De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal – via het elektronisch communicatiemiddel: _____

- kunnen worden geïdentificeerd; _____
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de _____ vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; _____
- het stemrecht kunnen uitoefenen. _____

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het _____ elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, _____ worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, _____ worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van – de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van – de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____

Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan _____ beslist het lot. _____

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering _____ bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt _____



gesteld.

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering.

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.

9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.

Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.
6. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt dan wel een elektronisch communicatie platform (waaronder begrepen een app) welke voor dit doel is aangewezen en aan alle bestuurders bekend is gemaakt.



Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Een besluit van het bestuur:
 - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of
 - tot ontslag van een bestuurder; of
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 3 lid 3;wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit kan echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder.
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
5. Een besluit van het bestuur tot:



- statutenwijziging; _____
- fusie; _____
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; _____
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of _____
- ontbinding van de stichting; _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

6. Een besluit van het bestuur tot: _____
- het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2; _____
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 2; _____
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 9; _____

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de _____ uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de _____ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____

Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 kan de stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. _____

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____ volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar _____ de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op _____ papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande _____ zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in _____ artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat _____ geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het _____ kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten _____ en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem _____ aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. _____ Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft _____ de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de _____ stukken. _____



4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening —
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de —
stukken als bedoeld in lid 2. —
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een —
handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken
vermeld. —
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten —
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden —
regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering
van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. —
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop —
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop —
het besluit werd genomen. —

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het
bepaalde in artikel 6 lid 5. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij —
de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke —
tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, —
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. —
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als —
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. —

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het —
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van —
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 12 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel —
mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een —
eventueel batig saldo. —
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende —
instelling. —
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt —



zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____

4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren—
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het —
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na
het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en —
adres opgeven aan het handelsregister. _____
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door —
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde —
gevallen. _____

Artikel 13 - Vereffening _____

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor—
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. —
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. _____
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de —
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel —
mogelijk en nodig van kracht. _____
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan
de naam van de stichting worden toegevoegd. _____
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het —
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met —
inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende—
baten meer aanwezig zijn. _____
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
handelsregister. _____

Artikel 14 - Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar geldt dat dit loopt tot en met eenendertig december tweeduizend —
eenentwintig. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit zeven (7) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. mevrouw E.E.J.M. Jongmans, voornoemd, als voorzitter; _____
2. mevrouw A. Klok, voornoemd, als secretaris; _____
3. de heer G.J.M. van der Manden, voornoemd, als penningmeester; _____
4. mevrouw M.J.H. van Thal, voornoemd, als bestuurder; _____
5. mevrouw D. Bakker, voornoemd, als bestuurder; _____
6. de heer P.A. van Bronswijk, voornoemd, als bestuurder; _____



7. de heer J. de Jong, voornoemd, als bestuurder. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is Kamperfoelieweg 224, 1032 HW Amsterdam. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn geen annexen gehecht. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor vermelde documenten vastgesteld. _____

DEZE AKTE is opgemaakt te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte – vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de verschenen personen hebben zij verklaard tijdig voor het passeren daarvan kennis te hebben genomen. De verschenen personen hebben vervolgens verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.



VOOR AFSCHRIFT

w.g. mr. M.J. Spekkink, kandidaat-notaris, als waarnemer voor notaris mr. H.M. van Dam

Het afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt (aan de formele eisen voor digitale ondertekening is niet voldaan).