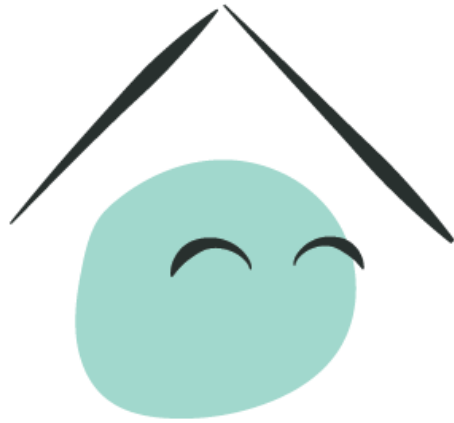




# MaPrimeRénov'

Mieux chez moi, mieux pour la planète

Guide pas à pas  
à destination des demandeurs

# Qu'est-ce que MaPrimeRénov' ?

## Une aide juste et simple pour la rénovation énergétique

Vous souhaitez **améliorer le confort de votre logement tout en réduisant vos factures d'énergie** ? Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2020, l'Etat vous propose une nouvelle aide financière : **MaPrimeRénov'**.

Une aide juste, qui s'adapte en fonction de vos revenus, **une démarche simple et un bon geste pour la planète.**

## Il est important de se sentir bien chez soi

Mieux isoler votre maison, changer votre chaudière, installer un système de ventilation efficace : ce sont des travaux essentiels pour ne plus avoir froid l'hiver ou trop chaud l'été. Cela permet aussi de **réduire vos factures, d'augmenter la valeur de votre bien et d'améliorer votre confort.**

Mais ce n'est pas tout ! Réaliser ces travaux vous permettront également **d'émettre moins de gaz à effet de serre.**

## Les avantages de MaPrimeRénov' ?

- Je demande mon aide très simplement sur [maprimerenov.gouv.fr](https://www.maprimerenov.gouv.fr)
- Je connais le montant de mon aide avant de débuter mes travaux : elle est calculée en fonction de mes revenus et des économies d'énergie permises par mes travaux
- Je reçois mon aide en une fois, rapidement après la fin de mes travaux, pour pouvoir payer la facture de mon artisan

## Être accompagné dans mon projet de travaux

- FAIRE, c'est le service public qui vous guide dans vos travaux de rénovation énergétique.
- Pour vous aider à **effectuer les travaux les plus adaptés** ou **estimer le budget nécessaire** et les **aides financières** dont vous pouvez bénéficier, **contactez** ou prenez rendez-vous avec un conseiller **FAIRE** sur <https://www.faire.gouv.fr/>
- Pour trouver rapidement un professionnel proche de chez vous, rendez-vous sur <https://www.faire.gouv.fr/trouvez-un-professionnel>



Étape **obligatoire** sur  
maprimerenov.gouv.fr



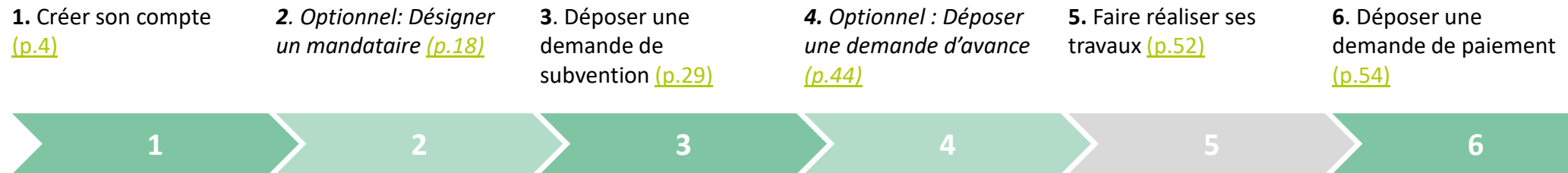
Étape **optionnelle** sur  
maprimerenov.gouv.fr



Étape **obligatoire** ne  
nécessitant **pas d'action**  
sur maprimerenov.gouv.fr

# Les étapes d'une demande MaPrimeRénov'

Après avoir identifié votre besoin de travaux, si nécessaire auprès d'un conseiller FAIRE, vous être renseigné sur les aides disponibles et avoir obtenu votre devis, vous décidez de demander MaPrimeRénov'. Le schéma ci-après décrit les différentes étapes à mener pour bénéficier de MaPrimeRénov' :

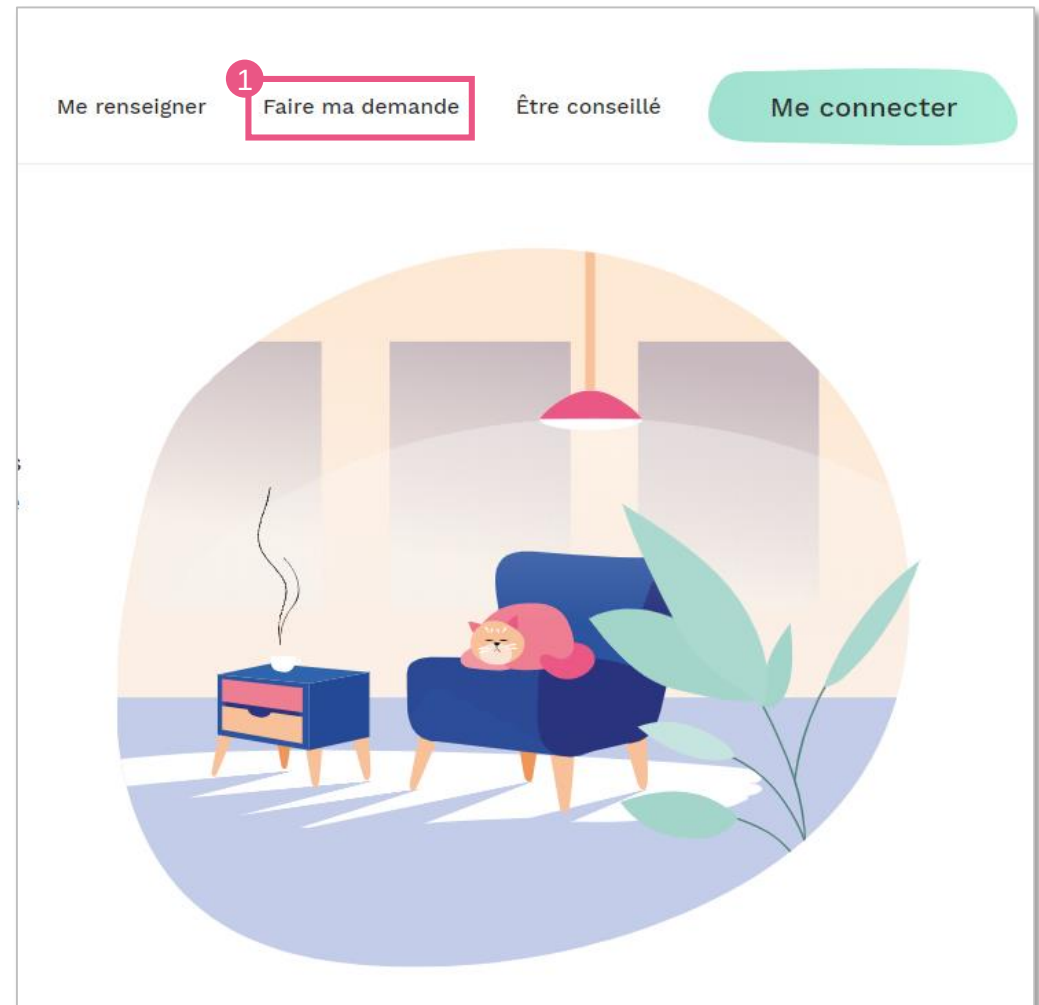


Les pages suivantes décrivent de façon détaillée **les informations à renseigner pour pouvoir bénéficier de MaPrimeRénov'**. Pour chacune des étapes citées ci-dessus, elles présentent **les écrans à compléter** en vue du dépôt de votre dossier.

# Etape 1 : Créer son compte

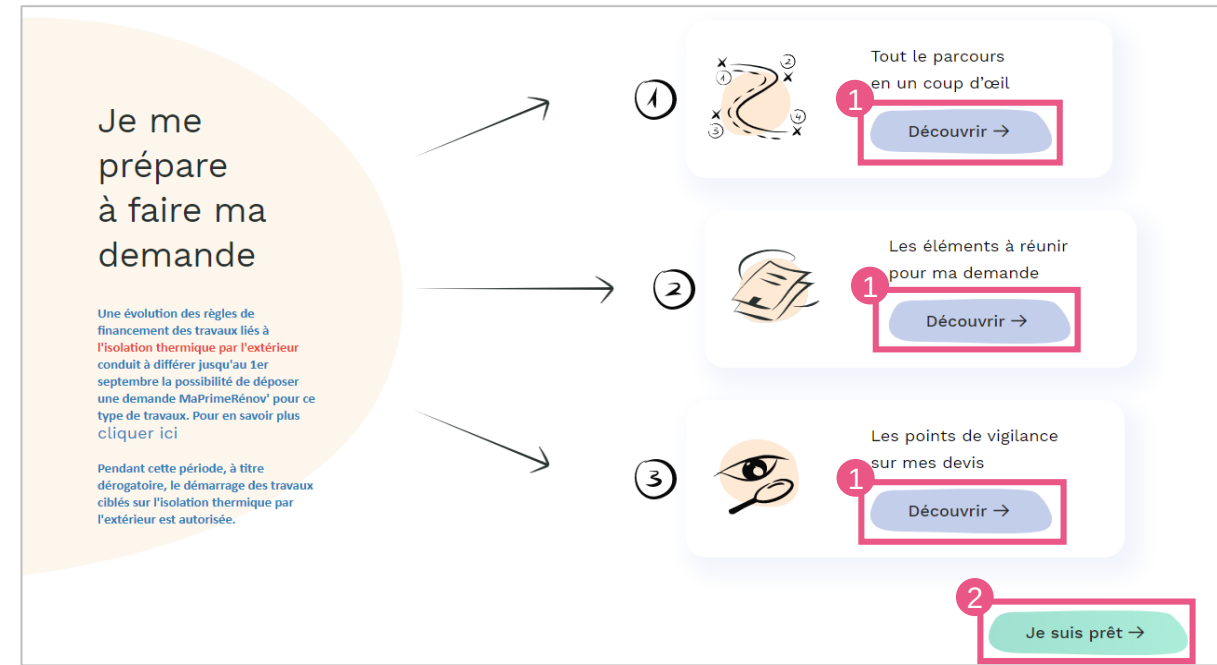
# 1.1 Initier sa demande

1. Sur la page d'accueil , je clique sur « **Faire ma demande** » afin de créer mon compte



## 1.2 Prendre connaissance des pièces nécessaires

1. Je m'informe sur le parcours, les éléments à réunir pour ma demande et les points de vigilance sur mes devis en cliquant sur les boutons « **Découvrir** »
2. Lorsque j'ai terminé de lire les informations, je clique sur « **Je suis prêt** »





# Zoom : de quels éléments avez-vous besoin pour créer votre compte et déposer votre demande ?

- Pour créer votre compte, vous aurez besoin des éléments suivants (en format numérique, de préférence en .pdf) :
  - Dernier avis d'impôt sur le revenu
  - Adresse e-mail et numéro de téléphone
  - Noms, prénoms et dates de naissance de tous les membres du foyer
- Pour compléter votre demande, il vous faudra :
  - Devis de tous les travaux à réaliser
  - Montant des autres aides et subventions dont vous bénéficiez
- Si les travaux à financer concernent les parties communes de votre copropriété, il vous faudra aussi :
  - Votre attestation initiale de quotes-parts
  - Le procès-verbal de l'Assemblée Générale de copropriété
  - Le nombre de logements dans votre copropriété
- Si vous percevez également des Certificats d'économies d'énergie (CEE), vous devrez indiquer la somme reçue pour chaque type de travaux et fournir une pièce justificative

# 1.3 Saisir ses informations fiscales

1. Je complète « **Mon numéro fiscal** »
2. Je complète la « **Référence de mon dernier avis** »
3. Après avoir lu les **conditions générales** du site, je m'engage à les respecter en cochant la case
4. Je clique sur « **Suivant** »



Si j'ai besoin de **plus d'information** concernant « **Mon numéro fiscal** » et/ou la « **Référence de mon dernier avis** », je clique sur



Attention, les informations saisies avant la création du compte ne sont pas enregistrées. Je dois **finir de compléter** le formulaire et **valider la création de mon compte** pour voir mes informations enregistrées

1. Je vérifie mon éligibilité et je crée mon compte

1

Mon numéro fiscal

2

Référence de mon dernier avis

3

☐ En cliquant ici, je m'engage à avoir pris connaissances des **Conditions générales** du site et à les respecter.

4

Suivant →





## Zoom : où trouver son numéro fiscal ?

- Le numéro fiscal se compose de 13 chiffres et se situe en haut à gauche de la première page de la déclaration de revenus ainsi que des différents avis d'imposition.
- La référence d'avis fiscal se situe en haut à gauche de la première page de votre avis d'imposition.
- Si le numéro fiscal ou la référence d'avis fiscal n'est pas reconnu il faut vérifier que l'avis fiscal sur lequel le demande se base est bien celui de l'année N-1 portant sur les revenus de l'année N-2 (en 2020, il faut donc se munir de l'avis fiscal 2019, portant sur les revenus de 2018).

# 1.4 Vérifier les informations personnelles

1. Je sélectionne mon titre de civilité « **Monsieur** » / « **Madame** »
2. Je clique sur mon « **Prénom, nom et adresse fiscale** » parmi les options proposées
3. Je sélectionne mon « **Indicatif** » et ajoute mon « **Numéro de téléphone** »
4. Je clique sur « **Suivant** »



Le **prénom** et le **nom** que je choisis lors de cette étape **devront impérativement être les mêmes** que ceux **sur** :

- **Le devis** à fournir lors de la demande de subvention
- **La facture** et **le RIB** à fournir lors de la demande de paiement après réalisation de mes travaux

1. Je vérifie mon éligibilité et je crée mon compte

Les informations suivantes proviennent de votre avis d'imposition  
**Sélectionnez les informations vous correspondant puis saisissez votre numéro de téléphone**

**Demander**

1 ☐ Monsieur ☐ Madame

2 **Prénom nom et adresse fiscale**

|                                                     |                                                   |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| LEVY GABRIEL<br>100 La Canebière<br>13001 Marseille | LI AURELIE<br>100 La Canebière<br>13001 Marseille |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

3 **Indicatif \*** **Téléphone \***

Préciser... ▼

4 **Précédent** **Suivant →**



# 1.5 Préciser la composition du foyer (1/2)

1. Si je ne suis pas seul à percevoir un revenu dans mon logement, je le déclare dans le tableau en cliquant sur « **Ajouter un occupant avec un revenu** » puis je complète le « **Numéro Fiscal** » et la « **Référence de l'avis** »

2. Je clique sur « **Suivant** »



Si je suis le seul à percevoir des revenus dans mon logement, je peux directement cliquer sur « **Suivant** »

1. Je vérifie mon éligibilité et je crée mon compte

**Si d'autres personnes avec des revenus occupent votre logement**, veuillez ajouter un avis d'imposition ou avis de situation déclarative de la même année que celui du demandeur.  
Pour les occupants sans revenus, vous pourrez les déclarer à l'étape suivante.

Revenu fiscal du foyer

| Année | Numéro fiscal | Référence de l'avis | Revenu fiscal | Déclarant 1  | Déclarant 2 |
|-------|---------------|---------------------|---------------|--------------|-------------|
| 2018  | 1901399999100 | 1901399999100       | 20€           | LEVY GABRIEL | LI AURELIE  |

Revenu total du foyer  
20€

**1** Ajouter un occupant avec un revenu

**2** Précédent Suivant →

Annuler

# 1.5 Préciser la composition du foyer (2/2)

1. Je déclare la composition de mon foyer et ajoute, si besoin, d'autres occupants en cliquant sur « **Ajouter un occupant sans revenus** »
2. Lorsque les informations sont à jour, je clique sur « **Suivant** »

1. Je vérifie mon éligibilité et je crée mon compte

### Composition de mon foyer

| Référence de l'avis | Nom & Prénom      | Type de l'occupant | Date de naissance |
|---------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| 1997299999003       | MARTINIQUE Michel | Déclarant 1        | 19/09/1954        |
|                     | Occupant 1        | Personne à charge  | 02/12/2019        |

**1**

**Ajouter un occupant sans revenus**

☐ La famille va s'agrandir

Total des occupants  
2

**2**

Précédent Suivant

# 1.6 Préciser les informations sur le logement à rénover

1. Je précise si le logement à rénover est une « **Maison** » ou un « **Appartement** »
2. Je précise si mon adresse fiscale est différente de celle du logement à rénover en cliquant sur « **Oui** » ou « **Non** »
3. Je précise si le logement à rénover a « **- de 2 ans** » ou « **+ de 2 ans** » d'ancienneté
4. Je coche la case « **Je certifie que le logement à rénover est ma résidence principal** »
5. Je clique sur « **Suivant** »

Informations sur le logement

J'habite un(e) : 

Veuillez sélectionner un type de logement

1

  
Maison

  
Appartement

Mon adresse fiscale est la même que celle du logement à rénover

2

☐ Oui ☐ Non

Mon logement a été construit il y a :

Veuillez déterminer l'ancienneté de votre logement

3

- de 2 ans

+ de 2 ans

4

☐ Je certifie que le logement à rénover est ma résidence principale

5

Précédent

Suivant

# 1.7 Valider l'éligibilité et créer son compte

1. Si je suis éligible, je peux créer mon compte en cliquant sur « **Créer mon compte** »

1. Je vérifie mon éligibilité et je crée mon compte



Je peux faire une demande d'aide !

Vous pourrez déposer votre dossier en ligne après la création de votre compte.

Précédent **1** Créer mon compte

# 1.8 Renseigner les informations de connexion

1. Je saisi mon adresse email pour me connecter en la renseignant dans le champ « **Courrier électronique** » puis je le confirme dans le champ « **E-mail de confirmation** »
2. J'invente un mot de passe et le renseigne dans le champ « **Mot de Passe** » puis je le confirme dans le champ « **Confirmation du mot de passe** »
3. Je clique sur « **Créer mon compte** »



L'adresse email choisie ne **pourra pas être modifiée** après la création de mon compte

Elle sera **utilisée** dans le cadre de mes **échanges avec l'Anah**. Il est important de saisir une **adresse qui m'appartient** et que je **consulte régulièrement**



Mon **mot de passe** doit contenir au moins **8 caractères** dont **une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre et un caractère spécial**



**MaPrimeRénov'**  
Mieux chez moi, mieux pour la planète

Création de compte

Votre adresse mail et votre mot de passe sont nécessaires pour gérer votre dossier. Ce mail est aussi celui que nous utiliserons pour vous contacter.

1 **Courrier électronique\***

⚠ Le champ de cette valeur ne peut pas être vide

1 **E-mail de Confirmation\***

2 **Mot de passe\***

a A # 8+  
Minuscule Majuscule Spécial Caractères

2 **Confirmation du mot de passe\***

3 **Précédent** **Créer mon compte**

# 1.9 Activer son compte

1. Pour activer mon compte, je dois cliquer sur le **lien d'activation** reçu à l'adresse email renseignée précédemment



Si je n'ai pas reçu de le lien, je peux cliquer sur « **Je n'ai pas reçu de mail** »



Attention, l'activation du compte doit être réalisée sous 24H



**MaPrimeRénov'**  
Mieux chez moi, mieux pour la planète

Votre Compte a bien été créé avec succès

Activation requise en 24h



Nous vous avons envoyé un e-mail avec le lien d'activation de votre compte.

**Veillez vous authentifier en cliquant sur le lien.**

→ je n'ai pas reçu de mail

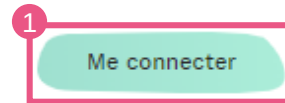




## 1.10 Se connecter

1. Après avoir cliqué sur le lien d'activation, le demandeur peut se connecter en cliquant sur « **Me connecter** »

Félicitations ! Votre compte a été créé avec succès !



## *Etape 2 : Désigner un mandataire (optionnel)*

Après la création de mon compte, je peux faire le choix de nommer un tiers pour mener directement certaines de mes démarches en ligne. Ce tiers, appelé mandataire, peut m'accompagner dans mes démarches en ligne et / ou percevoir directement les fonds.

# Désigner un mandataire

## 2.1 Choisir de faire appel à un mandataire lors du dépôt de mon dossier

1. Après la création de mon compte, je peux choisir de faire appel à un mandataire pour réaliser mes démarches en ligne ou percevoir les fonds, je clique alors sur la case « **Je désigne la personne qui fera la démarche à ma place** »
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante



Le mandataire choisi doit **disposer d'un compte mandataire créé en amont** de la désignation via demande auprès de l'Anah

Dites-nous ce que vous préférez pour la suite de vos démarches

1



Je fais la démarche moi-même

Vous êtes à l'aise avec internet, vous n'avez pas de problème de connexion, vous avez déjà une adresse mail, vous faites la démarche vous-même. Vous pourrez tout de même faire appel à un opérateur conseil.



Je désigne la personne qui fera la démarche à ma place

Un professionnel, une association, une personne proche fera la démarche avec votre accord. Vous pourrez suivre l'avancement de votre projet et reprendre la main à tout moment.

Annuler

2

Suivant →

Suivez-nous sur les réseaux sociaux :

## 2.2 Choisir le type de mandataire

1. Je choisis à quel **type de mandataire** je souhaite faire appel en cliquant sur l'une des trois cases

2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante



Vous pouvez choisir **entre 3 types de mandataires** :

- **Mandataire de démarche en ligne** : vous choisissez un mandataire pour vous accompagner **dans vos démarches en ligne** pour déposer une demande de subvention et / ou une demande de paiement. Le mandataire pourra **accéder au dossier** et réaliser l'ensemble des démarches pour lesquelles il a été nommé
- **Mandataire de perception des fonds** : vous désignez un mandataire auquel sera versé directement la prime obtenue. Le mandataire **n'aura pas accès et ne pourra réaliser aucune démarche** en lien avec votre dossier
- **Mandataire mixte** : vous choisissez d'avoir un mandataire à la fois pour la réalisation des démarches en ligne et la perception des fonds. Le mandataire pourra **accéder au dossier** et réaliser l'ensemble des démarches pour lesquelles il a été nommé. Il est possible de faire appel à un mandataire administratif et un mandataire financier **distincts**

Quel type de mandataire souhaitez-vous déclarer?

Selon vos préférences, vous pouvez choisir différents types de mandats.



Mandataire de démarche en ligne

Vous êtes à l'aise avec internet, vous n'avez pas de problème de connexion, vous avez déjà une adresse mail, vous faites la démarche vous-même. Vous pourrez tout de même faire appel à un opérateur conseil.



Mandataire de perception des fonds

Un professionnel, une association, une personne proche fera la démarche avec votre accord. Vous pourrez suivre l'avancement de votre projet et reprendre la main à tout moment.



Mandataires de démarche en ligne et de perception des fonds

Ces mandats peuvent être cumulés, il vous est donc possible de désigner un mandataire pour s'occuper de vos démarches en ligne et percevoir les fonds.

Annuler

Précédent

**Suivant →**

## 2.3 Renseigner l'identité du mandataire



Pour nommer un mandataire, je dois compléter un **formulaire cerfa** et le joindre à ma demande. Le document doit être **signé par mon mandataire et moi**. Il s'agit du **cerfa 16089\*01** disponible [en cliquant ici](#)

1. Pour désigner mon mandataire, je dois téléverser le formulaire de demande de mandat signé par mon mandataire et moi en cliquant sur « **téléverser** » ou « **+** »
2. Je renseigne l'**ID** que mon **mandataire** m'a communiqué en amont.
3. Je clique sur « **Suivant** »

Vous souhaitez désigner un mandataire de démarche en ligne

En désignant un mandataire financier, vous pouvez faire que votre subvention soit versée directement à un tiers plutôt qu'à vous. Cette possibilité peut notamment vous être utile si vous recevez de l'aide d'un tiers pour financer votre projet de travaux. Pour désigner un mandataire, vous devez téléverser ci-dessous le mandat complété et signé puis indiquer le numéro d'immatriculation du mandataire.

Merci de télécharger, remplir et téléverser le mandat ci-après

Télécharger le document

1 Formulaire de demande de mandat

Téléverser

1

+

Joindre le mandat rempli

2 Numéro d'immatriculation du mandataire \*

Texte sur ce qu'est le numéro d'immatriculation lien FAQ  
Comment obtenir mon numéro d'immatriculation ?

Annuler

Précédent

3 Suivant →

## 2.4 Vérifier que la demande de mandat a bien été envoyée

1. Je n'ai plus qu'à attendre que mon mandataire accepte la désignation
2. Si je le souhaite, je peux revenir à mon espace personnel en cliquant sur « **Aller sur mon espace personnel** »



# Révoquer un mandataire



## 2.5 Se rendre sur son dossier pour révoquer un mandataire

1. Après avoir accédé à mon dossier, je peux choisir de révoquer un mandataire en cliquant sur « **Je veux révoquer un mandataire** »

Dossier n° MPR-2020-3998

Demande de subvention En cours de montage

Synthèse des informations du dossier

**Informations demandeur**

Prénom et nom du demandeur  
David LEROY

Revenu fiscal du foyer  
29 505€

Adresse du logement à rénover  
5 Rue Charles Derise 88500 Mirecourt

**Informations travaux / entreprises**

**Plan de financement**

Montant total des travaux 0€

Montant des CEE

Montant des autres aides 0€

▶ Montant estimatif de Ma Prime Rénov'

Reste à charge

**Informations mandataire**  
mandataire de perception des fonds de LEROY David

**Mes actions**

Je veux compléter ma demande de subvention  
Je veux désigner un mandataire  
1 Je veux révoquer un mandataire

## 2.6 Sélectionne le mandataire à révoquer

1. Je clique sur la **case du mandataire** que je souhaite révoquer
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

Quel type de mandataire souhaitez-vous révoquer?

En révoquant votre mandataire, vous lui retirez définitivement l'autorisation que vous lui aviez accordé de gérer vos démarches en ligne ou de percevoir la subvention. Celui-ci ne pourra plus intervenir sur votre dossier. Vous pourrez désigner un nouveau mandataire par la suite.

1



Mandataire de perception des fonds

**Mandataire** AMOA  
Pf

**Adresse mail**  
mandataire03.qual@yopmail.com

**N° de téléphone**  
0232342342

2

[→ Suivant](#)

## 2.7 Sélectionne le mandataire à révoquer

1. Je clique sur « **Oui** » si je suis sûr de vouloir révoquer mon mandataire



Je peux **revenir aux étapes précédentes** en cliquant sur « **non** » si j'ai changé d'avis

Confirmez-vous vouloir révoquer ce mandataire ? En cliquant sur « OUI » le mandataire ne pourra pas recevoir l'aide financière.  
Attention, cette action sera définitive et prendra effet immédiatement.

Non

1

Oui

## 2.8 Sélectionne le mandataire à révoquer

1. Je vois que mon souhait de révocation a bien été pris en compte
2. Je peux retourner à mon espace personne en cliquant sur « **Aller sur mon espace personnel** »



# Etape 3 : Déposer sa demande de subvention

## 3.1 Se connecter à son espace personnel (1/2)

1. Je saisis l' « Adresse e-mail » et le « Mot de passe » renseignés en créant mon compte
2. Je clique sur « Valider » pour me connecter

Authentification du compte

Veuillez saisir votre adresse e-mail et mot de passe afin d'authentifier votre compte. Vous pourrez ensuite déposer votre demande d'aide.

1 Adresse e-mail

User name

[E-mail oublié](#)

1 Mot de passe

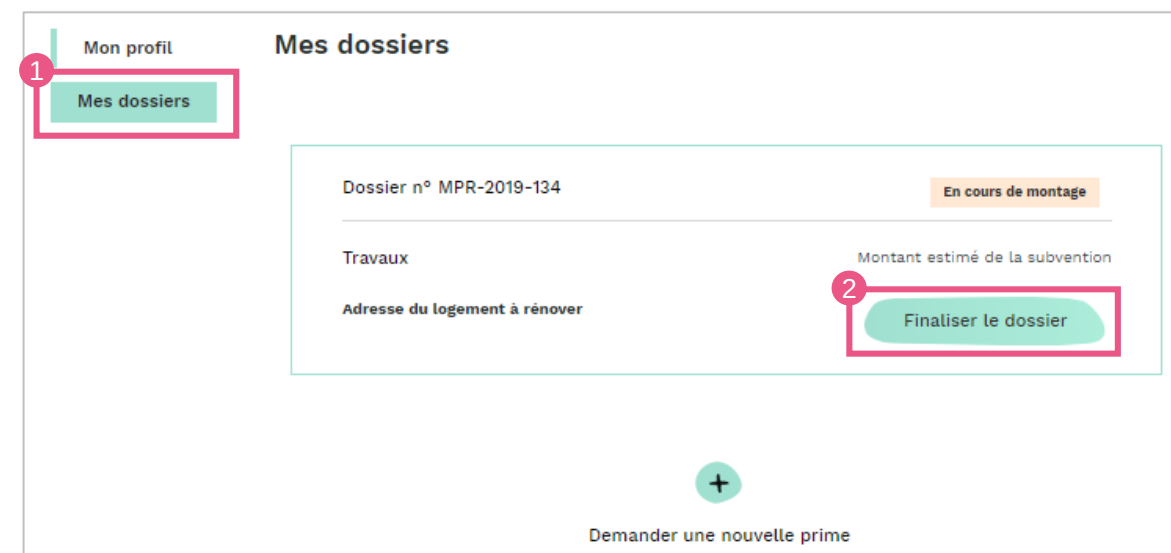
Password

[Mot de passe oublié](#)

2 Valider

## 3.1 Se connecter à son espace personnel (2/2)

1. J'ai accès à la rubrique « **Mes dossiers** » dans mon espace personnel. Cette rubrique me sert de tableau de bord et me permet de rassembler l'ensemble de mes demandes et de suivre leurs évolutions
2. Si j'ai un déjà a déjà une demande en cours, je peux y accéder via la rubrique « **Mes dossiers** » et la compléter en cliquant sur « **Finaliser le dossier** »



Mon profil

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2019-134

En cours de montage

Travaux

Montant estimé de la subvention

Adresse du logement à rénover

Finaliser le dossier

+

Demander une nouvelle prime

## 3.2 Sélectionner les types de travaux (1/3)

1. Je sélectionne le **premier type de travaux** que je souhaite réaliser
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante



Si je souhaite réaliser **plusieurs types de travaux**, je pourrai les sélectionner après avoir complété les informations relatives au premier type de travaux

2. Je remplis mon dossier de demande d'aide

Je veux faire des travaux de

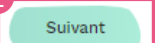
**Vous allez désormais déclarer le(s) travaux que vous souhaitez réaliser.**  
Pour rappel, ceux-ci pourront commencer à partir du dépôt de votre demande.  
Si vous prévoyez plusieurs types de travaux à la fois vous ne devez en sélectionner qu'un seul pour le moment. Vous pourrez ensuite ajouter d'autres types de travaux.

1   
Chauffage et chauffe-eau

1   
Isolation

1   
Ventilation

1   
Audit énergétique

2  Suivant





## 3.2 Sélectionner les types de travaux (2/3)

1. Je sélectionne le **sous-type de travaux** que je souhaite réaliser
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

2. JE REMPLIS MON DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

Je veux faire des travaux de : Ventilation

1

Ventilation double flux



Ventilation double flux

2

Précédent Suivant

## 3.2 Sélectionner les types de travaux (3/3)

1. Si je souhaite ajouter un autre type de travaux, je coche la case « **Oui** »  
Si je ne souhaite pas ajouter un autre type de travaux, je coche la case « **Non** »
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

2. Je remplis mon dossier de demande d'aide

Je souhaite ajouter une autre type de travaux

☒ Oui ☐ Non

Suivant

## 3.3 Renseigner les informations sur les entreprises sélectionnées (1/2)

1. Je renseigne pour chaque type de travaux le « **Numéro de siren** » de l'entreprise qui va réaliser les travaux et la « **Date du devis** »
2. Si je souhaite rajouter d'autres types de travaux, je dois cliquer sur « **Ajouter un autre type de travaux** »
3. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante



Attention, pour l'essentiel des travaux, l'entreprise doit impérativement être reconnue garante de l'environnement (RGE)

Vous pouvez accéder à la liste des entreprises labélisées RGE à l'adresse suivante : <https://www.faire.gouv.fr/trouvez-un-professionnel>

2. je remplis mon dossier de demande d'aide

### Informations sur l'entreprise de travaux

Veuillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise qui va les réaliser.



Ventilation

Ventilation double flux

RGE 

1

Numéro de Siren \*

531508364

1

Date du devis \*

DS ISOLATION

5 RTE DE LYON 25440 SAMSON FRANCE

2



Ajouter un autre type de travaux

3

Précédent

Suivant



**MaPrimeRénov'**  
Mieux chez moi, mieux pour la planète

## 3.3 Renseigner les informations sur les entreprises sélectionnées (2/2)

1. Je télécharge pour chaque entreprise les devis mentionnés précédemment en cliquant sur « **J'ajoute une pièce justificative** »
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

2. JE REMPLIS MON DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

### Devis des travaux

DS ISOLATION

5 RTE DE LYON 25440 SAMSON

FRANCE

Ventilation

Ventilation double flux

N° Siren  
531508364

---

### Devis de l'entreprise

Avant de poursuivre, veuillez joindre le ou les devis de travaux qui seront réalisés par cette entreprise

1  J'ajoute une pièce justificative

2 

Précédent

Suivant

## 3.4 Indiquer le montant des travaux (1/3)

1. Je complète le **montant du devis** (ou de chacun des devis en cas de travaux multiples), puis arrive sur une page de synthèse. Je renseigne alors le montant de l'ensemble des types de travaux dans le champ prévu à cet effet
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

The screenshot shows a web form titled "MONTANT DE MES TRAVAUX". It contains a text input field for "Coût des travaux en €" with a red box and the number "1" indicating where to enter the amount. Above this field is a label "Montant TTC" with a small plus icon. To the right of the input field is a circular illustration of a living room with a blue armchair, a small table, and a plant. Below the input field, a green bar displays "Total TTC en euros" followed by "0.0". At the bottom right, there are two buttons: "Précédent" and "Suivant", with a red box and the number "2" highlighting the "Suivant" button.

## 3.4 Indiquer le montant des travaux (2/3)

1. Je déclare si je perçois des aides additionnelles pour mon projet de type Certificats d'économies d'énergie en cochant « **Oui** » ou « **Non** »
2. Je déclare si je perçois d'autres aides pour mon projet en cochant « **Oui** » ou « **Non** »
3. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante



Si jamais je perçois des aides additionnelles, je dois alors télécharger les pièces justificatives



Attention, les **Certificats d'économies d'énergie** (CEE), versés directement par les fournisseurs d'énergie, **peuvent parfois figurer directement sur votre devis et avoir différentes appellations**. Je pense donc à **demander à l'entreprise** qui réalise les travaux si des CEE sont inclus



**MaPrimeRénov'**  
Mieux chez moi, mieux pour la planète

2. Je remplis mon dossier de demande d'aide

JE PERÇOIS DES CERTIFICATS D'ÉCONOMIE D'ÉNERGIE POUR MON PROJET

1 ☐ Oui ☒ Non

JE PERÇOIS D'AUTRES AIDES POUR MON PROJET

2 ☐ Oui ☒ Non

3 Précédent Suivant





# Zoom : avec quelles autres aides MaPrimeRénov' est-elle cumulable ?

- **MaPrimeRénov' est cumulable avec les aides suivantes :**
  - La TVA réduite à 5,5% sur les travaux d'économie d'énergie ;
  - Les certificats d'économies d'énergie (CEE), versés directement par les fournisseurs d'énergie (y compris les grandes surfaces de distribution) ;
  - Les aides des collectivités locales ;
  - Les aides d'Action Logement
  - Le prêt à taux zéro (éco-PTZ), pour financer le montant qu'il vous reste à payer.
- En revanche, **MaPrimeRénov' n'est pas cumulable avec :**
  - L'aide Habiter Mieux Sérénité de l'Anah
  - Le Crédit d'impôt pour la transition énergétique (CITE)
- **Attention, le cumul de ces aides et de MaPrimeRénov' ne peut pas dépasser le montant total de vos travaux.**



## Zoom : Les Certificats d'économies d'énergie (CEE)

- Dans le cadre d'une obligation encadrée par l'État, **certaines entreprises proposent des primes, des prêts bonifiés ou des diagnostics gratuits pour vous aider à réaliser des économies d'énergie.**
- Les **fournisseurs d'électricité, de gaz, de fioul domestique, de chaleur et de froid**, ainsi que de **carburants automobiles**, sont tous soumis à une obligation CEE et peuvent donc vous apporter une aide dans la réalisation de vos travaux.
- **Tout particulier peut bénéficier des CEE**, à condition de réaliser des travaux de rénovation, de construction ou d'autres opérations d'efficacité énergétique.
- Près de **200 types de travaux différents sont éligibles** : isolation (murs, toits, fenêtres...), chauffage et régulation (chaudière, pompe à chaleur...), production d'eau chaude, ventilation...
- Vous pouvez effectuer une **demande d'aides CEE via votre entreprise de travaux**, ou auprès de vendeurs d'énergie, de grandes enseignes de la distribution et de sites spécialisés. Pour plus d'informations sur les aides CEE : <https://www.ecologique-solidaire.gouv.fr/modalites-detaillees-deposer-dossier-demande-certificats-deconomies-denergie>



## 3.4 Indiquer le montant des travaux (3/3)

1. Je visualise le **montant estimé** de l'aide ainsi que le **reste à charge**
2. Je peut apporter des **précisions sur le financement** si je le souhaite dans la case prévue à cet effet
3. Après avoir lu les **conditions générales**, je m'engage à les respecter en cochant la case
4. Je clique sur « **déposer ma demande** » pour finaliser ma dépose de demande de subvention



Le **montant de subvention estimé** pourra être **revu à la baisse** en cas de **modification de votre projet de travaux**. En revanche, il ne pourra pas être revu à la hausse

2. JE REMPLIS MON DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

Montant estimé de l'aide

1 **900,0**

Votre reste à charge

**100,0**

2 Précisions éventuelles concernant le financement

3 ☒ En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des **engagements associés à MaPrimeRénov'** et à les respecter. Je confirme également que les informations déclarées dans mon plan de financement sont vraies.

4 **Déposer ma demande**

Précédent

## 3.5 Confirmer le dépôt de sa demande (1/2)

1. Suite au dépôt de ma demande d'aide, je peux retourner sur mon espace personnel en cliquant sur « **Aller sur mon espace personnel** »

Votre demande d'aide a été déposée

avec succès !



Vous allez recevoir un mail de confirmation contenant toutes les informations sur le traitement de votre dossier.

1

Aller sur mon espace personnel

## 3.5 Confirmer le dépôt de sa demande (2/2)

1. Je peux vérifier que le dossier a bien été déposé en allant dans la rubrique « **Mes dossiers** » de l'espace personnel. Le dossier a bien été déposé si le statut passe en « **Déposé** ».
2. C'est au travers de mon tableau de bord que je peux **suivre / modifier mes demandes**, et en vérifier le statut.

Mon profil

Mes dossiers

Dossier n° MPR-2019-134  
Déposé le 04 décembre, 2019

Travaux  
Ventilation

Adresse du logement à rénover

Montant estimé de la subvention  
900,0€

Déposé

Voir mon dossier

+

Demander une nouvelle prime

## *Etape 4 : Déposer une demande d'avance (optionnel)*

Je suis **éligible** à la demande d'avance si :

- Mon niveau de ressources correspond à celui des ménages très modestes (voir plafonds de ressources indiqués sur <https://www.anah.fr/proprietaires/proprietaires-occupants/les-conditions-de-ressources/> )
- Mon **devis mentionne le versement d'un acompte** d'une partie du montant indiqué **pour débiter les travaux**, et est signé
- Mon **projet de travaux** reste **identique** entre ma **demande de subvention** et ma **demande d'avance**

## 4.1 Accéder à la synthèse du dossier

1. Une fois sur la page du dossier, je clique sur « **Je veux demander un paiement** » pour initier le dépôt de la demande d'avance

The screenshot shows the user interface for a MaPrimeRénov' dossier. At the top, there's a navigation bar with 'Mon profil', 'Dossier n° MPR-2020-3337', 'Demande de subvention acceptée', and 'Mes actions' with a gear icon. Below this, a green button 'Mes dossiers' is highlighted with a red box, and a red arrow points from it to the 'Synthèse des informations du dossier' section. The 'Synthèse des informations du dossier' section is a light blue box containing the following information:

- Informations demandeur**
- Prénom et nom du demandeur**: Philippe BERNARD
- Revenu fiscal du foyer**: 18 410€
- Adresse du logement à rénover**: 8 Boulevard Benoite Danesi 20200 Bastia

On the right side, a red box highlights the button 'Je veux demander un paiement' with a red number '1' next to it.

## 4.2 Accéder au dossier pour lequel réaliser une demande d'avance

1. Après avoir accédé au dossier depuis ma liste de dossiers du jour, je peux initier la demande de paiement en cliquant sur « **Déposer ma demande** »

Dossier n° MPR-2020-3997

Demande de subvention Acceptée Mes actions ⚙

**Je veux faire une demande de solde**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras venenatis lacinia libero, vel vestibulum risus auctor vel. Vivamus dapibus tempor augue, in rutrum sem convallis nec.

1 Déposer ma demande

**Je veux faire une demande d'avance**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras venenatis lacinia libero, vel vestibulum risus auctor vel. Vivamus dapibus tempor augue, in rutrum sem convallis nec.

1 Déposer ma demande

## 4.3 Vérifier l'éligibilité

1. Je lis les **critères d'éligibilité** à une avance
2. Si je suis éligible et que le dossier remplit les critères, je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

**Vous sollicitez le versement d'une avance pour commencer vos travaux**

- A ce jour vos travaux ne doivent pas avoir démarrés.
- Le montant de l'avance peut représenter jusqu'à 70% du montant estimatif de **MaPrimeRénov'**.
- L'entreprise vous demande un acompte pour commencer les travaux la mention doit être présente sur le devis, **celui-ci doit être daté et signé par l'entreprise et vous-même.**
- Les travaux devront s'achever dans un délai maximum de **6 mois après l'attribution de MaPrimeRénov'**.
- Si les travaux ne sont pas réalisés, vous devrez rembourser cette avance.

[Annuler](#) [Précédent](#) **2** [Suivant →](#)

## 4.4 Télécharger le(s) devis de(s) travaux

1. Par défaut le devis soumis lors de la demande de subvention apparaît, toutefois, je peux déposer une nouvelle version du devis en cliquant sur « **Ajouter une nouvelle version** »
2. Si mon devis n'a pas évolué depuis ma demande de subvention, je clique directement sur « **Suivant** »

Devis

| version | Nom du document |
|---------|-----------------|
| 1       | Devis.pdf       |

Télécharger

1 Ajouter une nouvelle version

+  
J'ajoute une pièce justificative

Précédent 2 Suivant →



## 4.5 Renseigner les informations de paiement

1. J'indique si les informations sur le RIB sont identiques aux informations renseignées lors de la création du compte en cochant la case « **oui** » ou « **non** »
2. J'indique si le RIB est « **français** » ou « **international** » en cochant la bonne case
3. Je complète l'**IBAN**
4. Je télécharge le justificatif en cliquant sur « **J'ajoute une pièce justificative** »
5. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

Les nom, prénom, et civilité figurant sur le RIB sont-ils les mêmes que ceux renseignés lors de la création de votre compte MaPrimeRénov' ?

1 ☒ Oui ☐ Non

Mon compte est :

2 ☒ Français ☐ International

Numéro IBAN :

3

Téléverser

4 J'ajoute une pièce justificative

5 Précédent Suivant →

## 4.6 Prendre connaissance des engagements à respecter

1. Après avoir lu les engagements, je coche la case en bas de page
2. Je clique sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante

### Engagements à respecter

**Je sollicite le versement d'une avance égale au maximum à 70 % de MaPrimeRénov'.**

**Pour cela :**

**Je reconnais remplir les conditions suivantes :**

- les travaux n'ont pas démarré à la date à laquelle je sollicite cette avance ;
- la demande de MaPrimeRénov' a fait l'objet d'une décision favorable de la part de l'Anah qui m'a été **notifié il y a six mois ou moins**
- je suis en mesure, à l'appui de ma demande, de fournir un devis d'une entreprise répondant aux exigences de la réglementation de MaPrimeRénov' participant à la réalisation des travaux subventionnés, daté et signé par l'entreprise et par moi même ;
- le devis de l'entreprise, conforme aux exigences de la réglementation, mentionne une demande d'acompte à l'acceptation du devis ou pour le démarrage des travaux.

**Si je bénéficie du versement de l'avance, je m'engage à :**

- achever les travaux, objet de MaPrimeRénov' dans **un délai maximal de 6 mois** qui suivent la date de réception du courrier m'informant du montant de prime qui m'aura été attribué par l'Anah (lettre de notification de la décision attributive de MaPrimeRénov') ;
- de façon générale, respecter toutes les autres conditions liées au bénéfice de MaPrimeRénov' et à la réalisation des travaux par une entreprise, le cas échéant titulaire d'un signe de qualité « Reconnu Garant de l'Environnement » ;
- répondre aux demandes de renseignements et de contrôle de l'Agence liées au bénéfice de cette avance.

**Je reconnais avoir été informé(e) que :**

- le versement d'une avance est une faculté proposée par l'Anah ; elle peut être refusée sans motifs par l'Anah. Cette décision ne peut faire l'objet de recours ;
- si je ne respecte pas les présents engagements, l'avance sur subvention de l'Anah devra être remboursée, et cela, indépendamment ou non du bénéfice de MaPrimeRénov'.

1

☐ En cochant cette case, je m'engage avoir pris connaissances des conditions citées et à les respecter.

Annuler

Précédent

2 Déposer ma demande d'avance

## 4.7 Vérifier que ma demande d'avance a bien été déposée

1. Une **confirmation** apparaît à l'écran m'indiquant que ma demande d'avance a bien été déposée
2. Je peux retourner sur mon espace personnel en cliquant sur « **Aller sur mon espace personnel** »



# Etape 5 : Faire réaliser ses travaux



# Faire réaliser ses travaux

Je fais **réaliser mes travaux** par l'entreprise labellisée Reconnue Garante de l'Environnement (RGE) que j'ai choisie. Une fois les travaux finalisés, je n'oublie pas de demander à mon artisan de me remettre une **facture**.



**MaPrimeRénov'**  
Mieux chez moi, mieux pour la planète



# Etape 6 : Déposer une demande de paiement

## 6.1 Vérifier que la demande de subvention a été acceptée

1. Je me rends sur l'onglet « **Mes dossiers** » pour vérifier que ma demande a bien été validée
2. Si ma demande a bien été acceptée, je clique sur « **Voir mon dossier** » pour débiter sa demande de paiement.



## 6.2 Initier la demande

1. Une fois sur la page du dossier, je clique sur « **Je veux demander un paiement** » pour initier le dépôt de ma demande de solde

The screenshot shows the 'MaPrimeRénov' dossier page. At the top, there is a navigation bar with 'Mon profil' and 'Mes dossiers' on the left, 'Dossier n° MPR-2020-3337' in the center, and 'Demande de subvention acceptée' and 'Mes actions' on the right. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Synthèse des informations du dossier'. A red box highlights the 'Je veux demander un paiement' button in the 'Mes actions' section, with a red circle containing the number '1' next to it. Below the main content area, there is a section titled 'Informations demandeur' with the following details: 'Prénom et nom du demandeur: Philippe BERNARD', 'Revenu fiscal du foyer: 18 410€', and 'Adresse du logement à rénover: 8 Boulevard Benoite Danesi 20200 Bastia'.



## 6.3 Déposer la demande

### 1. Je clique sur « déposer ma demande »

The screenshot displays the user interface of the MaPrimeRénov' portal. At the top, there is a navigation bar with the following elements:

- Mon profil**: A link to the user's profile.
- Mes dossiers**: A link to the user's dossiers, highlighted with a green bar.
- Dossier n° MPR-2020-3337**: The current dossier number.
- Demande de subvention acceptée**: A status indicator.
- Mes actions**: A link to the user's actions, accompanied by a gear icon.

Below the navigation bar, there is a main content area. It features a light blue box with the heading **Je veux faire une demande de solde**. Below this heading, there is a paragraph of placeholder text: "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Cras venenatis lacinia libero, vel vestibulum risus auctor vel. Vivamus dapibus tempor augue, in rutrum sem convallis nec." Below the text, there is a green button labeled **Déposer ma demande**. This button is highlighted with a red rectangular box, and a red circle with the number **1** is placed next to it, indicating the first step in the process.

## 6.4 Renseigner les informations sur l'entreprise de travaux

1. Je renseigne la **date de la facture** que je sou mets pour chaque type de travaux
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante



Le **numéro de Siren** est **pré-rempli automatiquement** à partir des informations fournies à l'engagement, en cas de besoin je peux le modifier

Informations sur la ou les entreprise(s) de travaux

Veillez indiquer, pour chaque type de travaux, les informations sur l'entreprise qui va les réaliser.

×

Audit énergétique

Audit énergétique

Numéro de Siren \*

111111111

Date de la facture \*

16/04/2020

Nous n'avons pas pu vérifier l'existence de l'entreprise réalisant vos travaux.  
Vous devrez joindre un justificatif après le dépôt de votre dossier.

Annuler

Précédent

Suivant →

## 6.5 Télécharger la facture (1/2)

1. Je télécharge la / les facture(s) en cliquant sur « + »
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

The screenshot shows a web interface for MaPrimeRénov'. At the top right, it displays 'N° Siren 111111111'. The main heading is 'Audit énergétique'. Below it, there's a section titled 'Facture' with the instruction: 'Avant de poursuivre, veuillez joindre la ou les factures de travaux qui seront réalisés par cette entreprise'. A red circle with the number '1' highlights a green plus sign icon in a square box, with the text 'J'ajoute une pièce justificative' below it. At the bottom right, there are two buttons: 'Précédent' and 'Suivant →'. A red circle with the number '2' highlights the 'Suivant →' button.

## 6.5 Télécharger la facture (1/2)

1. Si je me suis trompé de document, je peux le supprimer en cliquant sur « X »
2. Je télécharge la / les bonne(s) facture(s) en cliquant sur « + »
3. Je clique sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante

The screenshot shows a web interface for uploading a receipt. At the top right, it displays 'N° Siren 11111111'. The main heading is 'Facture'. Below it, a message reads: 'Avant de poursuivre, veuillez joindre la ou les factures de travaux qui seront réalisés par cette entreprise'. There is a section titled 'Factures' with a list containing 'Facture.pdf'. To the right of this list is a red square button with a white 'X' and a red circle containing the number '1'. Below the list is a green square button with a white '+' and a red circle containing the number '2'. Below this button is the text 'J'ajoute une pièce justificative'. At the bottom right, there are two buttons: 'Précédent' and 'Suivant →'. The 'Suivant →' button is highlighted with a red box and a red circle containing the number '3'.

## 6.6 Renseigner le montant des travaux

1. Je renseigne pour chaque type le **montant TTC de mes travaux** dans la case coût des travaux en €
2. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

Montant de mes travaux

Audit énergétique

Coût des travaux en €

1 Montant TTC

2000

Total TTC en € 2 000,00

Précédent

2 Suivant →



## 6.7 Renseigner les CEE perçus

1. J'indique si je perçois des Certificats d'Economie d'Energie (CEE) pour financer mon projet de travaux en cliquant sur « **Oui** » ou « **Non** »
2. Si je clique sur « **Oui** », je sélectionne les types de travaux pour lesquels je perçois des CEE, en cochant la **case**
3. Je renseigne également le **montant de CEE perçus**
4. J'ajoute le cadre de contribution en cliquant sur « **+** »



Attention, les **certificats d'économies d'énergie** (CEE), versés directement par les fournisseurs d'énergie, **peuvent parfois figurer directement sur votre devis et avoir différentes appellations**. Je pense donc à **demander à l'entreprise** qui réalise les travaux si des CEE sont inclus

### Mes aides

JE PERÇOIS DES AIDES CEE POUR MON PROJET 

1

☒ Oui ☐ Non

2

Audit énergétique ☒

3

Montant en €

100

4

J'ajoute une pièce justificative

## 6.8 Renseigner les autres aides perçues

1. J'indique si je perçois d'autres aides pour financer mon projet de travaux en cliquant sur « **Oui** » ou « **Non** »
2. Si je clique sur « **Oui** », je sélectionne les aides que je perçois, en cochant la **case** associée
3. Je complète également le **montant perçu**
4. Une fois l'ensemble des aides renseignées, je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

JE PERÇOIS DES AIDES PUBLIQUES POUR MON PROJET

1 ☒ Oui ☐ Non

2 ☒ Action Logement

3 Montant (en €)

2 ☐ Caisses de retraite (régime général ou complémentaire)

2 ☐ Collectivités territoriales (région, département, intercommunalité, etc.)

2 ☐ Autres aides privées (fondations d'entreprise etc.)

4

## 6.9 Apporter des précisions sur le financement

1. Après avoir complété l'ensemble des informations, je visualise le **montant estimé de l'aide** et mon **reste à charge**
2. Si je le souhaite, je peux fournir **d'autres informations** sur le financement de mon projet de travaux
3. Je coche la **case** après avoir pris connaissance des engagements associés à MaPrimeRénov'
4. Je clique sur « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante

Montant estimé de l'aide

1 **500€**

Votre reste à charge

**1 300,00€**

2 Précisions éventuelles concernant le financement

3 ☐ En cochant cette case je reconnais avoir pris connaissance des **Engagements associés à MaPrimeRénov'** et à les respecter. Je confirme également que les informations déclarées dans mon plan de financement sont vraies.

4 **Suivant →**

Précédent



## 6.10 Renseigner les informations de paiement

1. J'indique si les informations sur le RIB sont identiques aux informations renseignées lors de la création du compte en cochant la case « **oui** » ou « **non** »
2. J'indique si le RIB est « **français** » ou « **international** » en cochant la bonne case
3. Je complète l'**IBAN**
4. Je télécharge le justificatif en cliquant sur « **J'ajoute une pièce justificative** »
5. Je clique sur « **Suivant** »

Les nom, prénom, et civilité figurant sur le RIB sont-ils les mêmes que ceux renseignés lors de la création de votre compte MaPrimeRénov' ?

1 ☒ Oui ☐ Non

Mon compte est :

2 ☒ Français ☐ International

Numéro IBAN :

3

Téléverser

4 J'ajoute une pièce justificative

5 Précédent Suivant →

65

■ [www.maprimerenov.gouv.fr](http://www.maprimerenov.gouv.fr)

