

Fit for Collaboration

Modulare Webinarreihe

(alle Webinare sind einzeln buchbar)

WerteKultur

Susanne Hoffmann

Elke Lefèvre

Anmeldungen unter:

Info.wertekultur@gmail.com

oder

+49-6251-8607110

+49-175-4114720 (Susanne Hoffmann)

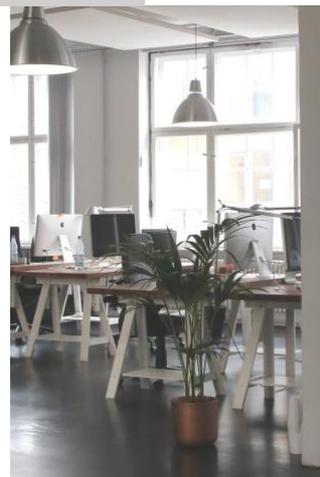
+49-170-2979715 (Elke Lefèvre)

Modulübersicht

Seite 2

Seminarbeschreibungen

Seite 3 - 8



Fit for Collaboration

Modulare Webinarreihe

Digitales Arbeiten in der Krise und danach

- Home-Office - Sinnvolle Arbeitsorganisation und achtsame Ausgestaltung
- Web-Konferenzen - Professionell leiten, mit Freude teilnehmen
- Führung von Mitarbeitenden im Home-Office
- Kulturwandel für die digitale Transformation

Module für Führungskräfte und Projektleiter

Modul 1 „Mein Mitarbeiter ist nicht hier!?“ - Führen auf Distanz

Modul 2 „Schlechter, besser oder einfach nur anders als Präsenzveranstaltungen?“ - Webinare und digitale Konferenzen zielführend gestalten

Module für Mitarbeitende im Home-Office

Modul 3 „Digitale Vereinnahmung?“ – Selbstorganisation im Home-Office

Modul 4 „Wieviel Privates verträgt der Beruf?“ - Home-Office mit Familie

Module für Kultur- und Organisationsentwicklung

Modul 5 „Des Unternehmens neue Werte“ - Digitale Kultur gestalten

Modul 6 „Mein Chef ist nicht hier!?“ - Eigenverantwortung im Home-Office

Alle offenen Webinare finden über Zoom statt – ein entsprechender Zugangslink wird nach erfolgter Anmeldung und Bezahlung versendet.

Geschlossene Webinare für Firmen können nach Rücksprache gerne über die bevorzugte Plattform des Unternehmens (z.B. MS Teams, GoToMeeting, Skype) durchgeführt werden.



„Mein Mitarbeiter ist nicht hier!?“- Führen auf Distanz

Die Krise als Chance - sie zeigt auf, wie agil Ihr Führungsstil ist.

Sie hatten Ihre Mitarbeitenden bisher immer „bei sich“, und plötzlich sind alle im Home-Office? Sie können nicht mehr unmittelbar wahrnehmen, was Ihre Mitarbeitenden gerade machen und haben Sorge den Überblick zu verlieren?

Zur Stärkung Ihres agilen Führungsstils erhalten Sie Impulse und Handlungsempfehlungen für:

Mein Mindset als Führungskraft

- Was ist der Unterschied zwischen „Leadership“ und „Management“?
- Vertrauen vs. Kontrolle
- Home-Office: Fluch oder Segen
- Persönlichkeitstypen in der (digitalen) Führung

Digitale Teams entwickeln

- Kontakt halten (Einzelnen und im Team)
- Virtuelle Rituale/Events
- Work-Life-Balance - Für mich und meine Mitarbeitenden sorgen

Möglichkeiten und Grenzen der digitalen Führung

- Spielregeln der Zusammenarbeit erstellen
- Konflikte lösen
- Mitarbeitergespräche digital führen
- Herausfordernde Führungssituationen meistern
 - Spannungsfeld: Einfordern oder Verweigerung des Home-Office durch Mitarbeitende
 - Führungsaufgabe „Wahrnehmen (anstelle von Beobachten) und Bewerten“ von Mitarbeitenden im Home-Office
 - Feedback an Mitarbeitende im Home-Office

Methoden:

- Impulse und Reflexionen
- Moderierter Best Practise-Austausch

Zielgruppe: Führungskräfte

- Dauer: 3 Stunden
- Ihre Investition: 99€ zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)



„Schlechter, besser oder einfach nur anders als
Präsenzveranstaltungen?“-

Webinare und digitale Konferenzen zielführend gestalten

Spielen Sie noch WebKon-Bingo („sind alle da“, „ich höre euch nicht“ etc.) oder arbeiten Sie schon?

Damit Sie die digitale Konferenzzeit effektiv und inspirierend nutzen, erhalten Sie Impulse und Handlungsempfehlungen für:

Digitale Methoden

- Ein gutes Ziel und ein schlüssiges Drehbuch
- Einen guten Einstieg ermöglichen
- Teilnehmeraktivierung
- Visualisierung

Rollen und deren Besetzung (Casting) in digitalen Konferenzen und Webinaren

- Die Rolle des Organizers
- Die Rolle des Moderators
- Die Rolle des Live-Supports
- Die Rolle der Führungskraft
- Wie viele Rollen verträgt ein Mensch

Digitale „Netikette“

- Tugenden in digitalen Konferenzen
- Sich gut in Szene setzen
- Blickkontakt
- Wortmeldungen und Chat-Funktionen
- Does and Dont's
- Heißes Eisen „Datenschutz und Persönlichkeitsrechte“

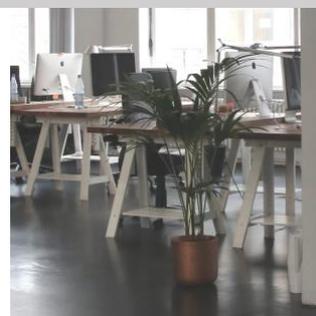
Methoden:

- Impulse
- Moderierter „Best Practise“-Austausch

Zielgruppe: Führungskräfte, Projektleiter und Durchführende von virtuellen Konferenzen / Webinaren

Dauer: 3 Stunden

Ihre Investition: 99€ zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)



„Digitale Vereinnahmung?“- Selbstorganisation im Home-Office

Sie waren bisher viel unterwegs oder regelmäßig im Büro und sind nun überwiegend oder mehr zu Hause?
Verschmelzen jetzt Berufliches und Privates?

Damit Ihnen dies nicht passiert, erhalten Sie Impulse und Handlungsempfehlungen für:

Tages- und Arbeitsorganisation

- Terminplanung
- Arbeitsplatzgestaltung
- Umgang mit und Abgrenzung bei multimedialer Erreichbarkeit

Neue Nähe und Professionalität

- Natürlichkeit in der Darstellung/Auftritt in Video-Konferenzen

Innere Einstellung:

- Home-Office: Fluch oder Segen

Work-Live-Balance/ Aspekte der Resilienz

- Für mich sorgen und Ausgleich schaffen
- Neue Pausenrituale
- Einfache Übungen integrieren
- Achtsamkeit

Methoden:

- Impulse
- Moderierter „Best Practise“-Austausch

Zielgruppe: Mitarbeitende im Home-Office

Dauer: 1,5 Stunden

Ihre Investition: 49€ zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)



„Wieviel Privates verträgt der Beruf?“ Home-Office mit Familie

Sie versuchen Privates und Berufliches unter einen Hut zu bekommen?
Das ist eine Herausforderung!

Hier erhalten Sie Impulse und Handlungsempfehlungen für Ihre Situation:

Familien- und Arbeitsorganisation

- (Termin-) Planung vs. spontane familiäre Bedürfnisse
- Einbeziehen vs. Abgrenzung
- Kommunikation in der Familie - familiäre Regeln
- Ideen zur Organisation des Home-Office in der Familie
- Umgang mit Erreichbarkeit für den Arbeitgeber
- Arbeitsplatzgestaltung

Neue Nähe und Professionalität

- Natürlichkeit in der Darstellung/Auftritt in Video-Konferenzen
- Kommunikation familiärer Herausforderungen

Innere Einstellung:

- Home-Office: Fluch oder Segen

Work-Live-Balance:

- Für mich sorgen – auch als Planungsaspekt
- Ausgleich schaffen für jedes Familienmitglied

Methoden:

- Impulse
- Moderierter „Best Practise“-Austausch

Anmerkung:

Dieses Seminar enthält die Inhalte des Moduls „Digitale Vereinnahmung – Selbstorganisation im Home-Office“

Zielgruppe: Eltern im Home-Office

Dauer: 1,5 Stunden

Ihre Investition: 49€ zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)



„Des Unternehmens neue Werte“- Digitale Kultur gestalten

Die Krise als Chance - sie zeigt auf, wie agil Ihr Unternehmen wirklich ist.

Vielleicht fragen Sie sich gerade „Digitalisierung um jeden Preis?“ oder „Für Kultur habe ich gerade keine Zeit!“ oder „Wie schaffe ich die Balance in meinem Unternehmen zwischen Digitalisierung, Menschen und sinnvollen Prozessen“.

Zur Stärkung Ihrer Performance und Mitarbeiterzufriedenheit erhalten Sie Impulse und Handlungsempfehlungen für:

Werte und Überzeugungen

- Alte Muster auf dem Prüfstand – Gibt es überhaupt eine „digitale“ Unternehmens-Kultur?
- Wie verändern sich Menschen und Kulturen – ein Einblick in wissenschaftliche Wertemodelle
- Wie ist der Status-Quo in meinem Unternehmen?

Transformation und Kulturgestaltung mit dem 3-4-5-Prinzip

- 3 Phasen einer guten Kulturgestaltung
- 4 Dimensionen in der digitalen Transformation
- 5 Prinzipien in der Umsetzung

Grundsteinlegung für (digitalen) Kulturwandel

- Das zukünftige Arbeiten – Gibt es ein Zurück in die alte „Normalität“?
- Erste konkrete Schritte gehen
- Neuroleadership in der digitalen Transformation
- Lernmentalität als neue Professionalität

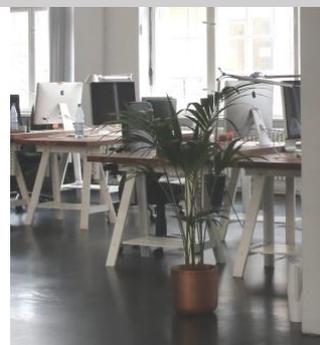
Methoden:

- Impulse
- Übungen und Reflexionen
- Lösungsorientierte Diskussionen

Zielgruppe: Inhaber von Unternehmen, CEOs, Führungskräfte, Personalleiter

Dauer: 3 Stunden

Ihre Investition: 99€ zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)



„Mein Chef ist nicht hier!?“- Eigenverantwortung im Home-Office

Das Arbeiten im Home-Office ist neu – für Führungskräfte und Mitarbeiter. Wie Sie eine gute Interaktion mit Ihrem Vorgesetzten sicherstellen – dafür bekommen Sie in diesem Webinar wertvolle Anregungen.

Zur Stärkung Ihres digitalen Arbeitsstils erhalten Sie Impulse und Handlungsempfehlungen für:

Mein Mindset als Mitarbeiter im Home-Office

- Home-Office: Fluch oder Segen?
- Persönlichkeitstypen im Home-Office
- Genießen ohne schlechtes Gewissen

Mich sichtbar machen

- Kontakt halten
- Gut vorbereitet für digitale Rücksprachen
- Arbeitsergebnisse präsentieren

„Führung“ des Vorgesetzten

- Führung und Gespräche “einfordern”
- Gute digitale Erlebnisse erzielen

Methoden:

- Impulse
- Übungen und Reflexionen
- Moderierter Best Practise-Austausch

Zielgruppe: Mitarbeitende

Dauer: 2 Stunden

Ihre Investition: 49€ zzgl. MwSt. (je Teilnehmer)

