



FORMATION A DISTANCE

# ANGLAIS PROFESSIONNEL COMMERCIAL B1

Dernière mise à jour le 20/08/22

## OBJECTIF

Obtenir le niveau B1 (CECRL) en anglais professionnel commercial via la certification Linguaskill 4 compétences

Tarif 1180€

## COMPÉTENCES DEVELOPPÉES

- Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets professionnels familiers
- Comprendre des documents écrits liés au travail
- Prendre part à une conversation dans le cadre professionnel
- S'exprimer à l'oral en continu de manière simple (contexte professionnel)
- Rédiger un écrit simple (sujets professionnels)

Contact 06 72 06 69 52

[anne.monmasson@laposte.net](mailto:anne.monmasson@laposte.net)

<https://anne-monmasson.jimdosite.com/>

## PUBLIC CONCERNÉ

Public en activité professionnelle ou demandeur d'emploi

## PRÉ-REQUIS

Niveau A2 (CECRL)

## MODALITÉS D'ACCÈS

- Formation éligible au CPF
- Après réception de la demande par mail, réponse dans les 48h

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

L'intervenant adapte sa pédagogie aux situations de handicap

## MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

- Formation nécessitant l'utilisation d'un ordinateur et d'une caméra
- 20 cours individuels d'1h en visio
- Formation flexible
- Elearning : en complément de la formation, module en illimité pendant 1 an, encadré pendant la formation
- Diagnostic initial avant l'entrée en formation
- Validation de la formation par la passation du Linguaskill 4 compétences

## MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

- Supports pédagogiques divers : PDF (grammaire, vocabulaire), articles de presse, supports audio et vidéo.
- Formations organisées sur mesure, en fonction des besoins du stagiaire.
- Les programmes et méthodes pédagogiques sont basés sur les critères et les objectifs communicationnels du Cadre Européen Commun de Références pour les Langues (CECRL)



Objectif niveau

B1



Modalité

Visio



Effectif par session

Cours individuels



Durée

20h

<https://anne-monmasson.jimdosite.com/> 11 rue Euryale Dehaynin 75019 Paris

Siret : 489 719 724 000 36 - APE 8559A

Organisme de formation certifié Qualiopi / Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 1192 156 01 92

Programme valable du 01/01/22 au 31/12/22 V4 mise à jour le 21/08/22 par rapport à la dernière version

# PROGRAMME

Un programme de formation est établi en fonction des besoins de l'apprenant et du niveau évalué lors du diagnostic initial

## Grammaire

- Les adjectifs numéraux et calculs
- Les adjectifs qualificatifs
- Les adverbes
- Les articles définis et les articles indéfinis
- Les modaux
- Conjonction et subordination
- Les démonstratifs
- Les noms composés
- Discours direct et discours indirect
- Les mots interrogatifs
- Le nom
- La possession
- Les prépositions
- Les pronoms personnels
- Les phrases exclamatives
- Les relatifs
- Les tags
- Les structures interrogatives
- Les temps
- Le passif et les causatives
- La comparaison
- Les verbes avec prépositions
- Les verbes+ING ou TO+infinitif
- Dénombrables/indénombrables
- Mots de liaison

## Vocabulaire/thèmes (mises en situation : jeux de rôles)

- Se présenter
- L'entreprise
- Travail et recrutement
- Prise de rdv
- L'économie
- La communication
- La publicité et le marketing
- Acheter
- Les bases du téléphone
- Les bases du mail
- L'environnement
- Hôtellerie et restauration
- Se déplacer

## Expression

- Structurer son discours (oral et écrit)
- Argumenter (oral et écrit)
- Exprimer une opinion/accord ou désaccord (oral et écrit)

## E-learning

Le module E-learning est accessible pendant 1 an en illimité. Il permet à l'apprenant de travailler en autonomie, de préparer le test de fin de formation. Il est un complément aux cours individuels. L'intervenant encadre l'apprenant pendant la formation : il voit ce qu'il fait, le guide (Blended Learning)

## Remarques

Le contenu de la formation peut être modifié et adapté selon les besoins de l'apprenant avant le démarrage de la formation (diagnostic initial en visio) et pendant la formation si cela s'avère nécessaire et en accord avec l'apprenant. Le contenu des séances dépend de la vitesse d'apprentissage de chaque apprenant et peut donc varier d'un apprenant à l'autre. L'apprenant a des exercices à faire entre chaque séance.

<https://anne-monmasson.jimdosite.com/> 11 rue Euryale Dehaynin 75019 Paris

Siret : 489 719 724 000 36 - APE 8559A

Organisme de formation certifié Qualiopi / Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 1192 156 01 92  
Programme valable du 01/01/22 au 31/12/22 V4 mise à jour le 21/08/22 par rapport à la dernière version