

● サービス一覧



社会保険労務士法人つむぎ
 静岡県静岡市葵区安東1-6-29
 TEL : 054-207-7175

■ サービス利用形態

(A) 人事・労務に関するご相談、法改正対応のご相談、社内労務トラブルへの対応をご希望の会社様

(1) 顧問サービス (人事・労務相談)

(B) 従業員数50人未満の会社様

(A) に加えて、給与計算・社会保険のアウトソーシングを行うことで、効率化、コスト削減、業務改善を図ることをご希望の会社様

(1) 顧問サービス (人事・労務相談) + (2) 給与計算 (給与計算のアウトソーシング受託)
 (3) 社会保険 (社会保険のアウトソーシング受託)

(C) 従業員数50人以上の会社様

(A) に加えて、給与計算・社会保険のアウトソーシングを行うことで、効率化、コスト削減、業務改善を図ることをご希望の会社様
 人事労務関連システムに関する提案が含まれており、継続的に業務運用に関する課題解決を図るためのサービスとなっています。

(1) 顧問サービス (人事・労務相談) + (2) 給与計算 (給与計算のアウトソーシング受託)
 ※人事労務関連システムのコンサルティング + (3) 社会保険 (社会保険のアウトソーシング受託)

※ (A) (B) (C) いずれも、ご要望に応じて (4) オプションサービスにも対応させていただきます。

■ サービス詳細

(1) 顧問サービス (人事・労務相談)

◎ 月額利用料 20,000円～ □ 従業員数10名未満の会社様：月額 15,000円

人事労務に関するご相談を受けることで、課題の確認、解決に向けた提案を行わせて頂きます。

区分	事由	人事	労務	人事労務関連システム/DX推進	働き方改革	手続き名称
顧問	定期訪問 (打合せ)	●	●			
	相談	●	●	●	●	

(2) 給与計算 (給与計算のアウトソーシング受託)

◎ 月額利用料 = (1) 顧問サービス + (2) 給与計算 + (3) 社会保険 ★各サービスセットでの課金となります。

□ 従業員数5名以下 月額 29,000円 □ 従業員数10名未満 月額 30,000円～ □ 従業員数10人以上 月額 35,000円～
 □ 従業員数20人以上 月額 45,000円～ □ 従業員数20人以上 月額 45,000円～ □ 従業員数50人まで ~月額 70,000円

社会保険労務士専用システムを使い、お客様代わって給与計算、賞与計算を行わせて頂きます。

使用システム：社会保険労務士専用システム (給与計算、賞与計算、年末調整計算、社会保険、雇用保険、労働保険、電子申請)

区分	事由	給与計算	賞与計算	社会保険	労働保険	手続き名称	
支給	支給額計算	●	●	●	●		
	時間外手当	●		●	●		
	休日手当	●		●	●		
	深夜手当	●		●	●		
	その他	●	●	●	●		
	課税対象	●	●				
	社会保険料対象	●	●	●			
	固定賃金変動	●		●			
控除	労働保険料対象	●	●		●		
	控除額計算	●	●				
	社会保険料		●	●			
			●		●		被保険者資格取得届
			●		●		算定基礎届 (算定)
			●		●		月額変更届 (月変)
	雇用保険料		●	●	●		賞与支払届
			●	●			被保険者資格取得届
	源泉所得税	●	●		●	労働保険料 概算・確定申告	
	住民税控除	●					
ダイレクト納付	●	●			e-Tax, eL TAX		
差引支給	差引支給額計算	●	●				

区分	事由	給与計算	賞与計算	社会保険	労働保険	手続き名称
帳票	振込依頼書	●	●			
	全銀協振込データ	●	●			
	金種表	●	●			
	支給控除一覧表	●	●			
	賃金台帳	●	●			
	住民税一覧表	●				
	年齢抽出資料	●	●			
	年末調整関連各種帳票	●	●			
	給与支払報告書	●	●			
	給与支払報告書、合計表データ出力	●	●			e-Tax、eLTAX
その他 各種帳票出力	●	●				
その他 各種データ出力	●	●				
情報管理	社員情報	●	●	●	●	
	家族情報	●	●	●	●	
	マイナンバー	●	●	●	●	
	メールアドレス	●	●	●	●	
その他	給与明細書	●	●			
	(スマートフォン) 給与明細書	●	●			
	源泉徴収票	●	●			
	(スマートフォン) 源泉徴収票	●	●			
	年末調整	●	●			
	(スマートフォン) 年末調整	●	●			
(スマートフォン) 入社者情報収集	●	●	●			

※業務フローを作成のうえ提案させていただきます。

※必要に応じて、サービス受託前に課題抽出を行わせて頂きます。

(3) 社会保険（社会保険のアウトソーシング受託）

◎月額利用料 = (1) 顧問サービス + (2) 給与計算 + (3) 社会保険 ★各サービスセットでの課金となります。

- ☐ 従業員数5名以下 月額 29,000円 ☐ 従業員数10人未満 月額 30,000円 ~ ☐ 従業員数10人以上 月額 35,000円 ~
☐ 従業員数20人以上 月額 45,000円 ~ ☐ 従業員数20人以上 月額 45,000円 ~ ☐ 従業員数50人まで ~月額 70,000円

社会保険労務士専用システムを使い、お客様代わって給与計算、賞与計算を行わせて頂きます。

使用システム：社会保険労務士専用システム（給与計算、賞与計算、年末調整計算、社会保険、雇用保険、労働保険、電子申請）

区分	事由	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	労災保険	手続き名称	
行政手続き	入社手続き	●	●	●		被保険者資格取得届	
	退社手続き	●	●	●		被保険者資格喪失届	
				●		被保険者資格喪失届（離職票発行）	
	身上異動	●				被扶養者異動届	
	ケガ・病気		●				限度額適用認定申請書
			●				療養費支給申請書
				-	-	●	療養補償給付たる療養の給付請求書
						●	療養補償給付たる療養の費用請求書
	休業		●				指定病院等変更申請書
						●	傷病手当金支給申請書
					●	休業補償給付支給請求書	
				●		高年齢雇用継続給付	
※オプション	年金（老齢、障害、遺族）		●			育児休業給付	
						介護休業給付	
						各種裁定請求	

(4) オプション

ご用命に応じて、人事・労務・システムに関する個別のご依頼に対応させていただきます。

区分	事由	労務関連サービス	人事関連サービス	コンサルティング	人事労務関連システムのコンサルティング	手続き名称
規程	就業規則	●				
	人事・給与評価制度設計		●			
	退職金制度	●	●			
生産性向上	働き方改革	●		●		
DX推進	DX推進				●	
	人事労務関連システム導入支援	●		●	●	
助成金	助成金	●	●	●	●	
行政届出	労働時間管理	●				(1年単位) 変形労働時間制 協定書、協定届
		●				(1か月単位) 変形労働時間制 導入
		●				フレックスタイム制 導入
	残業時間管理	●				時間外労働に関する協定届 (36協定)
調査対応	行政調査対応					

上記(1)～(4)以外にも、ご用命に応じて提供可能なサービスがございます。

『社会保険労務士法人つむぎ』では、ヒアリングのうえ、お客様に適した形でのサービス提供（カスタマイズ）を行わせて頂きます。

ご不明な点がございましたら、社会保険労務士法人つむぎ 担当：岡村 までお知らせください。

電話番号：054-207-7175