

## 店舗販売の注意点

### 納品方法について

- 1.納品の際には各自検品をお願いします。  
お品物は一作品ごとに袋に入れていただき、
  - ・納品No
  - ・ブランド名
  - ・価格
  - ・タイトル

剥がせるシールに記載して貼ってください。

オンライン販売用に撮影を行いますので、ヘッダーは付けずに同封してください。

### 2.納品時のデータ送信

オンライン販売用に納品時に、スタッフにて撮影を行いますが、ご自身にて事前に撮影して頂き、データを送信して頂いても結構です。

下記手順をご参照ください。

送信データは

- ①画像
- ②納品NO.、タイトル、金額、点数、説明内容の順番をお願いします。付属品の有無、色違いの場合はタイトルにカラーを記載してください。

一作品につき

- ①画像②の内容を

納品時のアップ用画像は順番が分かるようタイトルごとに送ってください。

【例】

- タイトル●リボンのチャーム（ピンク）

1500円

1点

- 説明文●

〇〇のような、可愛いリボンのチャームです。こちらはピンクのお品になります。

- サイズ●

チャーム 縦〇mm × 横〇mm

- 素材●

レジン

樹脂粘土

- お取り扱いの注意点

- 撮影に使用しました付属品はつきません。など...

#### ○画像について

一作品につき、2、3枚程度（正面画像で販売品一点の画像をメインで仕様が分かるように。画像へのブランド名記載をお勧めします）

セット販売の場合コラージュでもOK

※キャラクター名など画像に入るとお客様が購入しやすいです。

#### 売上金のお支払いについて

1.売上計算書を発行します。商品販売若しくは発送済みのお品が対象です。

キャンセル、月末の注文、イベント等での販売の場合、精算月が変更、又は発行が遅れる場合がございます。

2.二ヶ月に一度の精算になります。販売月の翌月15日前後に、売上計算書を発行します。

月末に手渡しもしくはお振込致しますので、お振込が確認でき次第、ご連絡をお願い致します。

3.氏名や送金先を変更される場合は、ご連絡ください。

#### 営業日・営業時間について

1.営業日は、月・火・木・金・土・日 定休日は、水曜日 その他の休みが発生する場合はHP・Twitterにてお知らせいたします。

暴風、地震災害などで、営業が困難とした場合は、当店の判断で臨時休業とさせていただきます。可能性もあります。その際も、HP・Twitterにてお知らせいたします。

2.営業時間は、10時～17時

3.諸事情により委託販売日数が上記に満たない場合の委託料金の返金は致しません。

2020年3月4日現在