



Unverbindliche Anfrage

***** Kennzeichnen Sie mir, die Leistungen, die Sie wünschen. *****

➤ Service

1. Überwachung der Ordnung und des einwandfreien Gesamtzustandes des betreuten Anwesens. Einteilung und Kontrolle der Fachkräfte wie Reiniger, Gärtner, Installateure, Glasreiniger und andere.
2. Persönliche Kontaktpflege mit den Hausbewohnern, Annahme und Erledigung von Beanstandungen und Sonderaufträgen. Achten auf Einhaltung der Hausordnung
3. Feststellung und/oder Schadenmeldung an den Verwalter/Eigentümer
4. Ausführung von Kleinreparaturen

➤ Haustechnik

1. Kontrolle
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
2. Inspektion der gesamten haustechnischen Einrichtung im Gemeinschaftsbereich, Behebung von kleineren Mängeln, (**max. je Vorgang eine halbe Stunde.**)
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
3. Überprüfung der elektrischen Einrichtungen wie Schalter, Klingelanlagen, Beleuchtung, Zeituhren, Sicherungen, Türsprechanlage, Klingel, elektrischer Türöffner, Hebeanlagen
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
4. Überprüfung des sanitären Bereiches auf Undichtigkeiten im Rohrleitungssystem, tropfende Ventile, Oberteile, Stopfbuchsen, Mischer, Siphons, Anschlüsse
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
5. Überprüfung der mechanischen Einrichtungen wie Türschließautomaten, Zylinder und Schlösser, Überprüfung der Liftanlage auf Laufruhe und Geräusche, Überprüfung der Notrufanlage
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
6. Überprüfung der Feuerlöschanlage und der Feuerlöscher durch optische Überwachung auf Dichtigkeit, Überwachung der Prüftermine
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
7. Kontrolle der Wasserenthärtungsanlage bei Meldung oder Nachbestellung
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____



➤ **Heizung**

1. Nach Übergabeprotokoll und technischen Vorschriften des Herstellers Heizungsanlage bedienen, Brenner auf Funktion halten, und Verrußung überwachen
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
2. Funktionskontrollen von sämtlichen Ventilen, Ausläufen und Standbuchsen, Kesselthermostat und Temperaturen nach Jahreszeit regeln. Nachtabenkung und Zeituhr einregeln
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
3. In der Heizungsanlage Wasserdruckmanometer beobachten. Druck sicherstellen und Wasser auffüllen. Auf Einhaltung bestehender Wartungsverträge achten
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
4. Kontrolle und Überwachung der Fernwärmeversorgungsanlage. Bei Störungen sofortige Meldung an das Energieversorgungsunternehmen.
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
5. Meldung der Zählerstände der Hausanschlüsse an den Verwalter/Eigentümer
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____

➤ **Tiefgarage/Garage**

1. Garagentor auf technischen Zustand, elektrische und mechanische Funktion prüfen, Laufschienen abschmieren
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
2. Überwachung der Abluftanlagen, Abgaswarngeräte, Zeitsteuerung, Ventilatormotor, Keilriemensitz, Garagenbeleuchtung
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
3. Privat genutzte Abstellplätze, Bodenrinnenabläufe, Türen, Tore, Tiefgaragenzufahrten und Fahrstraßen der Garagen kehren und nass reinigen
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
4. Überwachung der zum Anwesen gehörenden Regen- und Falleitungen, Reinigung der Lichtschächte
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____



➤ **Keller**

1. Überwachung der Abluftanlagen, Ventilatormotor, Kellerbeleuchtung
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
2. Überwachung der zum Anwesen gehörenden Regen- und Falleleitungen, Reinigung der Lichtschächte
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____

➤ **Reinigungsdienst innen**

1. Kehren der Bodenbeläge, Schmutzaufnahme des Treppenhauses
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
2. Feuchtes Wischen der Bodenbeläge mit Seifen oder Alkoholreiniger
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
3. Staubsaugen der Textilbeläge
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
4. Schalter, Türgriffe, Handläufe und freistehende Fensterbänke feucht reinigen
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
5. Treppengeländer, Heizkörper und Briefkästen feucht reinigen
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
6. Hauseingangstür reinigen
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
7. Fahrstuhlkabinen und deren Türen von innen und außen reinigen
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
8. Glasreinigung Treppenhausfenster inklusive Rahmen
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
9. Kellergänge und gemeinschaftliche Flächen wie Fahrradkeller, Heizung- und sonstige Technikräume kehren und falls möglich, feucht wischen
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
10. Gemeinschaftliche Dachbodenflächen und Gänge kehren und falls möglich feucht wischen
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
11. Gemeinschaftliche Waschküche kehren und feucht wischen
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____



➤ **Reinigungsdienst außen**

1. Befestigte und unbefestigte Flächen von Papier und sonstigen Unrat befreien.
Unkraut im Eingangsbereich entfernen
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
2. Kehren von Wegen und Zuwegungen zum Haus
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
3. Wassereinflüsse und Gullys von Schmutz (Laub, Papier, Unrat) befreien
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
4. Papierkörbe im Außenbereich kontrollieren und entleeren.
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
5. Reinigung außenliegender PKW-Stellplätze, Entfernung von Ölflecken
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
6. Laub im Spätherbst von Straße beseitigen (**gegen gesonderte Berechnung nach Aufwand**)
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
7. Briefkästen feucht reinigen, Leuchtkörper reinigen
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____

➤ **Gartenpflieg**

1. Papier, Steine und sonstigen Unrat aus Gartenanlagen beseitigen und auf gepflegten Gesamtzustand achten
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
2. Rasen mähen in der Saison (in der Regel April bis September). Beseitigung des Schnittgutes in hauseigene Mülltonnen oder Kompost (**gegen gesonderte Berechnung**)
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
3. Hecken im Frühjahr und im Herbst schneiden (**gegen gesonderte Berechnung**)
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____
4. Büsche und kleine Bäume schneiden und Beseitigung des Schnittgutes in hauseigene Mülltonnen und Kompost (**gegen gesonderte Berechnung**)
*wöchentlich _____ *monatlich _____ *jährlich _____ *nach Bedarf _____



5. Laub im Spätherbst aus Gartenanlage rechen und beseitigen
*wöchentlich_____ *monatlich_____ *jährlich_____ *nach Bedarf_____
6. Überwachung, Wartung, Pflege und Reinigung von Rasenroboter
(in der Regel April bis September) (**gegen gesonderte Berechnung**)
*wöchentlich_____ *monatlich_____ *jährlich_____ *nach Bedarf_____
7. Pflanzen vom Wildwuchs befreiend (**gegen gesonderte Berechnung**)
*wöchentlich_____ *monatlich_____ *jährlich_____ *nach Bedarf_____
8. Abfuhr von Hecken- und Rasenabschnitt, Laub und Gartenunrat nach Aufwand und Menge (**gegen gesonderte Berechnung**)
*wöchentlich_____ *monatlich_____ *jährlich_____ *nach Bedarf_____
9. Während der Trockenperioden Rasen und Pflanzflächen wässern. Auf Anforderung nach Zeitaufwand (**gegen gesonderte Berechnung**)
*wöchentlich_____ *monatlich_____ *jährlich_____ *nach Bedarf_____
10. Rasenkanten schneiden Auf Anforderung nach Zeitaufwand (**gegen gesonderte Berechnung**)
*wöchentlich_____ *monatlich_____ *jährlich_____ *nach Bedarf_____

➤ **Müllentsorgung**

1. Müllräume an den folgenden Abfuhrtagen öffnen und schließen:
2. Bereitstellung von Mülltonnen und Müllcontainern für die Müllabfuhr an folgenden Werktagen:
schwarze Tonne: _____X. gelbe Tonnen: _____X. grüne Tonnen: _____X.
3. Nach Leerung wieder Einfahren in die dafür vorgesehenen Räume
4. Müllräume und Müllboxen sauber halten
5. Verpackungsmaterialien und sonstigen Gewerbemüll zerkleinern oder ggf. zur gesonderten Entsorgung bereitstellen.
6. Sperrmüllabfuhr nach Bedarf (**gegen gesonderte Berechnung nach Aufwand**)

Stundensatz und Abrechnung:

- Abrechnung im Stundentakt oder Festpreis möglich
- Alle Rechnungen werden erst nach Abschluss der Arbeiten erstellt
- **Wichtig:** Alle Preise verstehen sich netto zzgl. geltender Umsatzsteuer

Im Preis enthalten:
Personal
Maschinen
Anfahrt
Betriebshaftpflichtversicherung



➤ **Winterdienst vom 1. November bis 31. März Schneeräumung und Streugut verteilen**

**(gegen gesonderte Berechnung nach Aufwand)*

1. Schnee- und Glättebeseitigung auf Haus Zuwegungen.
2. Schnee- und Glättebeseitigung auf Garagenzufahrten
3. Schnee- und Glättebeseitigung auf Privatstrassen
4. Schnee- und Glättebeseitigung auf Park- und Hofflächen
5. Entfernen des Streugutes zum Saisonende
6. Schnee- und Glättebeseitigung auf folgenden Flächen:

7. Die Gesamtwinterdienstfläche beträgt: _____m²

➤ **Sonderdienste**

Nachtzuschlag: **25% (22:00 – 06:00 Uhr)**

Sonn- und Feiertagzuschlag: **50 %**

➤ **Besonders vereinbarte Leistungen**

1. Material und Ersatzteile für die Behebung von Schäden, Leuchtmitteln, Entsorgungskosten und Streumittel im Winterdienst werden gesondert berechnet.

➤ **Sonstige Arbeiten auf Anfragen**

- * **B o d e n v e r l e g u n g**: Verlegung von Laminat, Parkett, Korkboden und Klick-Vinyl.
- * Entrümpelungen von Wohnungen und Kellerräumen
- * Anbringung von Gardinenstangen und Bildern, Aufbau/Montage von Kleinmöbeln
- * Instandsetzung und Modernisierung des Gebäudes (**durch unseren Geschäftspartner**)
- * Malerarbeiten
- * Trockenbau
- * Spachtelarbeiten
- * etc.



Nur noch ein paar Fragen an Sie, wenn Sie uns antworten möchten, damit wir perfekt und verständnisvoll zusammenarbeiten können.

- Was ist Ihr entscheidendes Kriterium für den Erfolg dieses Projekts?

- Wie würde die erfolgreiche Durchführung des Projekts für Sie aussehen?

- Können Sie uns Ihre drei wichtigsten Erfolgskriterien nennen?

- Welche Probleme können wir für Sie lösen?

- Haben Sie ein Beispiel für uns?

Ich freue mich auf Ihre Auftragserteilung und sichern eine einwandfreie Ausführung zu.

- Sie gewinnen wertvolle Anregungen.
- Sie sparen kostbare Zeit.
- Sie nutzen innovative Konzepte.
- Sie erreichen ihre Ziele mit uns ohne Stress.

Mihael Cordasev „Hausmeisterservice“
Jägerweg 27
89264 Weißenhorn
Tel.: 01626915310
mihael77@outlook.com
www.hausmeisterservice-mihael-cordasev.com



Bitte ausfüllen, Unterschreiben, per Mail oder Post zurücksenden

Kostenlose Vorabinformation mit ungefähren Daten.

Für Rückfragen rufen Sie bitte unter der Nummer **01626915310** an.

Firma <input type="checkbox"/>		Person <input type="checkbox"/>	
Name/Nachname:			
Straße/Hausnr.:			
PLZ/Ort:			
Telefon:			
E-Mail:			
Objekt Adresse:			
➤ Ansprechpartner:			
➤ Entscheidungsträger:			

Datum/Ort: _____ Unterschrift: _____

Handwerkliche Grüße

Mihael Cordasev „Hausmeisterservice“

HAUSMEISTERSERVICE

Mihael Cordasev

Mobil: 0162 - 69 15 310

Tel: 07309 / 81 90 624

89264 Weißenhorn

E-Mail: mihael77@outlook.com

