



Huishoudelijk reglement

Dansvereniging Mixed Moves

Versie 1
Mei 2018

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De in dit reglement opgenomen bepalingen gelden voor alle leden van de vereniging.
2. In die gevallen, waarin dit reglement, noch de statuten, noch de wet voorzien, beslist het bestuur.
3. Waarin dit huishoudelijk reglement 'hij' of 'zijn' geschreven staat, kan ook 'zij' respectievelijk 'haar' gelezen worden.

Artikel 2. Lidmaatschap en contributie

1. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld inschrijfformulier dat samen met dit huishoudelijk reglement aan het kandidaat-lid wordt verstrekt.
2. Op het inschrijfformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:
 - a. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie;
 - b. aan welke les(sen) het kandidaat-lid wenst deel te nemen. De indeling wordt hierbij definitief bepaald door de trainsters;
 - c. betalingsmethode;
 - d. dat het lid overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement zal handelen en zich daaraan zal onderwerpen;
 - e. dat het lid kennis heeft genomen van het privacy statement wat als bijlage is toegevoegd aan dit huishoudelijk reglement.
3. Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten worden de club- en jeugdclubleden onderverdeeld in categorieën. Deze worden bepaald door trainsters en/of bestuur.
4. De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast voor de onderscheiden categorieën van leden (indien minderjarig heeft de ouder of wettelijk vertegenwoordiger hierbij het stemrecht), als vastgelegd in artikel 2. van dit reglement.
5. De contributie wordt geheven middels automatische incasso. Het bestuur kan leden toestaan op een andere manier te betalen.
6. De contributie gaat in na 1 maand proeftijd.
7. Opzegging is mogelijk 6 weken voor het einde van het seizoen i.v.m. de indeling voor de dansen van het nieuwe seizoen. De heffing van contributie stopt na inlevering van de gebruikte goederen. Indien er midden in het seizoen opgezegd wordt kunnen de kosten voor aanschaf van goederen op het gestopte lid verhaald worden.

Artikel 3. Rechten van de leden

1. Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met inachtnaam van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur van de volgende rechten:
 - a. deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen en overige activiteiten van de vereniging;
 - b. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de vereniging;
 - c. het doen van voorstellen voor respectievelijk op de algemene vergadering;
 - d. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging; mits meerderjarig

- e. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging
 - f. deelname aan opleidingen, activiteiten, trainingen en wedstrijden
2. Leden dienen zich in geval van verhindering voor een les af te melden vóór de desbetreffende les. Deze afmelding dient te geschieden per bericht naar de groepsapp van Mixed Moves.
 3. Indien een lid driemaal op rij binnen een dansseizoen zonder voorafgaande afmelding afwezig is bij de lessen, mag het bestuur het betreffende lid een schriftelijke of telefonische waarschuwing geven en kan dit consequenties hebben voor deelname aan wedstrijden. Indien een lid driemaal op rij binnen een dansseizoen zonder voorafgaande afmelding afwezig is bij de lessen, houdt het bestuur zich het recht voor het lid uit te schrijven. Uitschrijving kan in zulks geval alleen dan geschieden, indien het betreffende lid twee weken eerder een waarschuwing in ontvangst heeft genomen. Het is mogelijk dat meerdere afmeldingen met reden ook consequenties kunnen hebben voor deelname in de groep aan wedstrijden.

Artikel 4. Kleding

Het bestuur stelt de kleding vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging.

Daarnaast heeft het bestuur regels vastgesteld met betrekking tot de kleding/schoeisel voor de trainingen; d.w.z. het dragen van trainingskleding en geschikt schoeisel en haren op een staart.

Artikel 5. Bestuur

1. Het bestuur kent de volgende functies:
 - a. voorzitter;
 - b. secretaris;
 - c. penningmeester;
 - d. bestuurslid
2. Het bestuur dient erop toe te zien dat de statuten en reglementen worden nageleefd.
3. Een bestuurslid kan niet meer dan één van de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester bekleden.

Artikel 6. Voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging.

Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen (of kan dit delegeren aan een ander bestuurslid). Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de stemmen.

Artikel 7. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het houden van de notulen van de vergaderingen;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. de verzorging van het algemene ledenregister (op dit moment wordt dit door een ander bestuurslid gedaan);
- e. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- f. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.

Artikel 8. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging.

Hij is verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
- c. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden verplichtingen van de leden;
- d. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- e. het beheer van de kas;
- f. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- g. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- h. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- i. het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- j. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, wordt voorgelegd aan de algemene vergadering;

Artikel 9. Benoeming en benoembaarheid

1. Het bestuur kan voor elk te benoemen bestuurslid een kandidaat stellen. Voorts heeft elke stemgerechtigde in de algemene vergadering het recht kandidaten te stellen. Deze kandidaatstelling dient, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, schriftelijk aan het bestuur te geschieden. De kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van verklaring van de kandidaat, dat deze een eventuele benoeming zal aanvaarden. Het bestuur kan besluiten een kandidaatstelling te aanvaarden waarbij de termijn van tenminste veertien dagen niet is aangehouden indien:
 - a. een kandidaat zich binnen deze periode terugtrekt;
 - b. er binnen de gestelde termijn nog geen kandidaat is aangemeld.

Reglementair aftredende bestuursleden worden geacht kandidaat te zijn tenzij zij ten minste vier weken vóór de algemene vergadering aan het bestuur mededelen, dat zij niet voor herbenoeming in aanmerking wensen te komen.

2. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene vergadering is gehouden. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
3. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering is gehouden.

Artikel 10. Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit nodig achten.
2. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen als meer dan de helft van de bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
3. Alle besluiten worden genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte geldige stemmen. Blanco stemmen worden geacht ongeldig te zijn. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Over alle voorstellen wordt afzonderlijk en mondeling gestemd tenzij één van de bestuursleden anders

wenst.

5. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel dat een besluit is genomen, is beslissend. Dit geldt tevens voor de inhoud van het besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Indien onmiddellijk na het uitspreken van dit oordeel de juistheid daarvan wordt betwist, wordt zo nodig het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 11 Algemene ledenvergadering

1. Clubleden hebben op de algemene vergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan jeugdclubleden, de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdclublid.
2. In de stemprocedure zijn er vier opties: voor, tegen, blanco en onthouding. Blanco stemmen worden meegeteld in de stemprocedure. Indien men zich onthoudt, geeft men aan niet te willen stemmen.
3. Een stemming over het voorstel is slechts geldig indien twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden zijn stem heeft uitgebracht. Is hieraan niet voldaan, dan kan op de eerstvolgende algemene ledenvergadering, ongeacht het aantal uitgebrachte stemmen, over hetzelfde voorstel gestemd worden.
4. Blanco stemmen worden opgeteld bij de meerderheid van de verder uitgebrachte voor- of tegenstemmen. Een voorstel is aangenomen indien meer dan 50 procent van de uitgebrachte stemmen, inclusief de meegetelde blanco stemmen, voor het voorstel is.
5. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een stemgerechtigde aanwezige een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Het is mogelijk om je stem door middel van een machtiging aan een andere aanwezige stemgerechtigde over te dragen.
6. De machtiging zoals hierboven bedoeld dient de namen van beide leden en handtekening van het niet aanwezige lid te bevatten, alsmede de naam van de vereniging en de datum voor welke algemene ledenvergadering deze machtiging geldig is. De machtigingen dienen voor aanvang van de algemene ledenvergadering kenbaar gemaakt te worden aan de voorzitter van de vergadering.
7. Een algemene ledenvergadering dient ten minste één keer per verenigingsjaar plaats te vinden.
8. De voorzitter van de vergadering heeft het recht de algemene ledenvergadering voor onbepaalde tijd te schorsen, wanneer dat in het belang van de vereniging is. De voorzitter heeft hierover verantwoording af te leggen aan het bestuur op de eerstvolgende bestuursvergadering en op de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Tot de goedkeuring van de verantwoording op de eerstvolgende algemene ledenvergadering kan de voorzitter die algemene ledenvergadering niet ook voor onbepaalde tijd schorsen.

Artikel 12. Kascommissie

1. De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Dit rapport wordt aan de algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door de penningmeester gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur. Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur.
2. De kascontrolecommissie heeft de stukken uiterlijk twee weken voor de algemene ledenvergadering, waarin de afrekening gepresenteerd zal worden, gecontroleerd en besproken met de penningmeester,

mits de benodigde stukken drie weken voor de betreffende algemene ledenvergadering aan de kascontrolecommissie zijn verstrekt.

3. De kascontrolecommissie mag, naar eigen inzicht of wanneer de algemene ledenvergadering dit verlangt, tussentijdse controles uitvoeren. Deze controles dienen direct te kunnen geschieden mits dit redelijkerwijs van de penningmeester verlangd kan worden.
4. Een lid mag in totaal maximaal twee aaneensluitende jaren in de kascontrolecommissie zitten.

Artikel 13 Commissies

1. De vereniging heeft de mogelijkheid tot het aangaan van samenwerkingsverbanden, waaraan een afvaardiging van de vereniging bestaande uit leden kan deelnemen. Voor dergelijke afvaardigingen gelden tevens de bepalingen van dit artikel.
2. Leden van overige commissies worden benoemd door het bestuur, na overleg met de reeds benoemde commissieleden.
3. Lidmaatschap van een commissie eindigt:
 - a. door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b. door bedanken;
 - c. door opzegging namens de vereniging. Deze geschiedt door het bestuur en kan geschieden wanneer het lid de verplichtingen als commissielid niet nakomt, alsmede wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het commissielidmaatschap te laten voortduren.
5. Commissies zijn belast met het organiseren van activiteiten voor de vereniging, in overleg met het bestuur.
6. Deze commissies dienen, zo vaak als het bestuur dit wenselijk acht en dit redelijkerwijs verlangd kan worden, verslag uit te brengen van de door hen uitgevoerde taken.
7. Het bestuur mag bestuursleden afvaardigen om vergaderingen van commissies bij te wonen.
8. Het budget wordt per commissie vastgesteld door het bestuur.
9. Commissies dienen mondeling of schriftelijk bij twee bestuursleden, waaronder hetzij de penningmeester hetzij de voorzitter, toestemming te hebben gekregen als zij voor meer dan 50 euro willen afwijken van een post op deze reeds goedgekeurde begroting.
10. Commissies dienen schriftelijk bij het bestuur toestemming te hebben gekregen als zij meer dan 100 euro willen uitgeven voor één kostenpost.
11. Commissies met een eigen begroting mogen pas uitgaven doen mits de begroting schriftelijk is goedgekeurd door het bestuur.

Artikel 14. Besluitvorming

1. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.
2. Indien voor enige stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een stembiljet.
3. Bij een schriftelijke stemming zijn ongeldig de biljetten die:
 - a. niet zijn ingevuld;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. meer bevatten dan het geen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;

- d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
 - e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
 - f. onleesbaar zijn.
4. Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
 5. Stemming over personen geschiedt:
 - a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
 - b. door middel van een schriftelijke stemming.
 6. Bij een stemming over personen wordt een kandidaat gekozen op basis van de volgende procedure. Benoemd wordt:
 - a. degene die bij de eerste stemming de volstrekte meerderheid (= meer dan 50% van het aantal uitgebrachte geldige stemmen) heeft behaald;
 - b. indien a. geen uitsluitsel heeft gegeven, degene die bij een tweede vrije stemming de volstrekte meerderheid heeft behaald;
Indien bij stemming b. geen van de kandidaten een volstrekte meerderheid heeft verworven, volgt een derde stemming tussen de twee kandidaten, die bij stemming b. het hoogste aantal stemmen hebben behaald; Indien bij de derde stemming de stemmen staken, beslist het lot, door het stembureau daartoe getrokken.

Artikel 15 Opheffing van de vereniging

1. Er zijn drie redenen om de vereniging te ontbinden:
 - de algemene vergadering besluit de vereniging op te heffen.
 - er zijn geen leden meer om de vereniging in stand te houden
 - de vereniging blijkt niet in staat om aan haar financiële verplichtingen te voldoen.
2. Bij ontbinding van de vereniging is de laatste daad van de algemene vergadering de aanwijzing van een lid, dat de boeken en bescheiden van de vereniging zeven jaar lang moet bewaren. De naam van deze 'bewaarder' moet worden ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
3. Indien er bij ontbinding van de vereniging nog geld in kas is dan komt dit, na aftrek van alle kosten, ten goede aan de leden.

Artikel 16. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen. Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet tenminste drie weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt. Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Aldus vastgesteld

Het bestuur: