



Via Monte Nero 5
25128 Brescia
Tel/Fax: 030391694
C.F. 80000880171

mail: dopolavoro@comune.brescia.it
sito internet: <https://www.cralcomunedibrescia.com/>

RICHIESTA DI ADESIONE AL DOPOLAVORO COMUNE DI BRESCIA

COMPILAZIONE RISERVATA AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI BRESCIA/AZIENDE

PARTECIPATE

La/il sottoscritta/o _____ nato il _____ Codice
dipendente _____ in servizio presso il settore _____
tel. Interno _____ tel _____ Email _____

COMPILAZIONE RISERVATA AL SIMPATIZZANTE

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o il _____
Residente a _____ via _____ n. _____
cap _____ tel. _____ Email _____

CHIEDE DI ESSERE ISCRITTO IN QUALITA' DI SOCIO A QUESTO DOPOLAVORO

• Con la presente autorizza la segreteria del Dopolavoro a procedere alla trattenuta della quota associativa in unica soluzione nella busta paga di gennaio (dipendenti del Comune di Brescia)

• Con l'apposizione della firma si autorizza il Dopolavoro ad utilizzare i propri dati personali per i servizi d'istituto dello stesso (ai sensi delle vigenti norme in materia di privacy)

Data _____

Firma di adesione

INFORMATIVA

in materia di privacy ai sensi del GDPR – Regolamento UE n. 679/2016

Con la presente La informiamo che l'Associazione Dopolavoro Comune di Brescia, da ora semplicemente Associazione, con sede in Brescia, Via Monte Nero n. 5, cod. fisc. 80000880171, in qualità di Titolare e Responsabile, tratterà i Suoi dati personali, identificativi ed anagrafici ai sensi dell'art. 13 del GDPR, con le modalità e le precauzioni appresso indicate:

1) Figure che intervengono nel trattamento.

Interessato – Colui che conferisce i propri dati personali ed al quale la presente informativa è rivolta;

Titolare del trattamento – Associazione che raccoglie il dato e lo elabora, archivia o trasmette;

Responsabile del trattamento – L'eventuale incaricato del trattamento;

Terzo che riceve il dato – Colui al quale il dato è conferito dall' Associazione.

2) Modalità di trattamento

La raccolta ed il trattamento dei Suoi dati personali avranno luogo dopo il Suo consenso. Il trattamento potrà avvenire anche con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 del Codice e dall'art. 4 n. 2 del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione.

3) Finalità del trattamento.

Il trattamento, a seguito del Suo consenso, è finalizzato alla gestione della Sua richiesta di *ammissione a Socio dell'Associazione* così come previsto dallo Statuto dell'Ente, alla partecipazione alle attività proposte, ed al Suo tesseramento. All'indirizzo mail, che indicherà in sede di richiesta di adesione, saranno inviate comunicazioni relative alla gestione del tesseramento stesso, ivi comprese le comunicazioni e le informazioni sulle attività svolte con l'Associazione.

4) Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento è necessario ed obbligatorio per le citate finalità ed il diniego comporterà l'impossibilità di aderire all'Associazione ed al tesseramento.

5) Comunicazione dei dati

I dati da Lei forniti verranno da noi trattati, per le finalità indicate del trattamento, per le finalità istituzionali conseguenti il tesseramento. Inoltre i dati stessi, a richiesta, saranno comunicati a Pubbliche Amministrazioni per fini di legge.

6) Luogo e modalità di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati, dal Titolare del trattamento, su supporto cartaceo e/o su server informatici, in luoghi di norma ubicati all'interno della Comunità Europea. A richiesta dell'interessato, in riferimento a quella data, verranno comunicati gli indirizzi di conservazione.

7) Periodo di conservazione dei dati

I Suoi dati saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. Decorso tale termine, gli stessi saranno distrutti.

8) Diritti dell'interessato

Con specifica istanza, da inviare all'Associazione, Titolare del trattamento, tramite raccomandata o posta elettronica, potrà conoscere i Suoi dati personali in possesso dell'Ente, chiederne la modifica, la rettifica o la distruzione. Inoltre potrà completarli, aggiornarli o richiederne copia. Eventuali richieste di copie su supporto cartaceo non ritirate presso la sede dell'Ente saranno soggette a contributo spese di invio. Potrà inoltre, con le stesse modalità, revocare il consenso, opporsi al trattamento di tutti o parte dei dati, o chiederne l'invio a terzi da Lei indicati. Potrà proporre reclami al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse violati i Suoi diritti.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ letta l'informativa che precede, **acconsente** al trattamento dei propri dati personali nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa che precede.

Data

Firma del dichiarante

.....

.....