

Anleitung Videokonferenzdienst ZOOM

Was Sie für die Teilnahme am Kurs benötigen:

- Wenn möglich: PC/Laptop,
 - Handy/Tablet funktionieren, neigen aber zu schlechterer Verbindung
- Zugang am besten über den Browser, nicht über die App
- Stabile Internetverbindung
- Funktionsfähiges Mikrofon und Kamera

Grundsätzliches

- Eine Registrierung sowie die Installation der App ist nicht nötig, können aber hilfreich sein um der Videokonferenz besser folgen zu können.
- DGSVO-Hinweis: Wenn Sie mit Mikrofon und/oder Bild beitreten, können alle Teilnehmenden – wie in einem klassischen Seminar - Sie sehen und hören sowie den Namen lesen, den Sie eingegeben haben.
- Bitte verwenden Sie Ihren Vor- und Nachnamen und keine Pseudonyme.
 - Wir behalten uns vor Teilnehmer, welche wir weder sehen noch hören teilnehmen zu lassen
- Sie werden bei der Einwahl zur Videokonferenz zunächst in einen „Wartezimmer“ gelangen. Die Moderatoren werden Sie abholen und Sie frei schalten. So gelangen Sie in den „Hauptraum“. Die Freischaltung durch die Moderation kann einen Moment dauern.
- Wir bitten Sie, keine Bildschirmfotos oder anderweitige Aufzeichnungen des Vortrags zu machen.

Was tun bei Verbindungsproblemen

- Bei Verbindungsabbruch bitte über den zugesandten Link neu einwählen.
- Bei schlechter Verbindung kann es helfen, sich näher an den Router zu setzen, ein LAN-Kabel zu nutzen oder die Kamera zu deaktivieren.

Tipps in der Anwendung von Zoom

- Wenn Sie eine Frage haben oder etwas sagen möchten, geben Sie bitte ein Handzeichen. Alternativ können Sie im Chat „RB“ (Redebeitrag) schreiben oder über die Teilnehmerübersicht beim eigenen Namen das Handzeichen aktivieren.
- Die Redezeit kann durch den Moderator begrenzt werden.
- Das Zeichen für „Ihr Mikrofon ist aus“ ist: Rotierende Finger an den Ohren
- Sie können jederzeit von der Sprecheransicht in die Galerieansicht (empfohlen) wechseln.

Nachdem Sie auf den Link geklickt haben, öffnet sich folgendes Fenster:

Klicken Sie **Zoom Meetings starten** auf das vom Browser angezeigte Dialogfeld

Wenn Sie kein Dialogfeld sehen, klicken Sie unten

Meeting eröffnen

Sollten Sie Zoom zum ersten Mal nutzen, müssen Sie den Zoom-Client installieren, indem Sie auf die blaue Schrift (siehe Bild) Jetzt herunterladen klicken.

Klicken Sie danach auf den blauen Button „Meeting eröffnen“. Sollte sich nicht automatisch ein neues Fenster öffnen können Sie alternativ auf „Mit Ihrem Browser anmelden“ (Siehe Bildschirmfoto) klicken.

Sobald Sie Zoom Client installiert haben, klicken Sie auf **Meeting eröffnen** unten

Meeting eröffnen

Haben Sie Zoom-Client installiert? [Jetzt herunterladen](#)

Haben Sie Probleme mit Zoom Client? [Mit Ihrem Browser anmelden](#)

Wir werden vor jeder Veranstaltung ca. 15 Minuten vorher da sein, um bei etwaigen technischen Problemen zu unterstützen. Gerne erreichen Sie uns in dieser Zeit auch über das Diensthandy 01511-7614195.