

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2021

Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair
Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen
te Terneuzen



Passend Primair Onderwijs
Zeeuws Vlaanderen

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	46

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	48
B2 Balans per 31 december 2021	52
B3 Staat van baten en lasten 2021	54
B4 Kasstroomoverzicht 2021	55
B5 Toelichting behorende tot de balans	56
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	61
B7 Overzicht verbonden partijen	69
B8 Gebeurtenissen na balansdatum	70
B9 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	71
B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	72
B11 Ondertekening jaarverslag	73

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Controleverklaring	74
-----------------------	----

Jaarverslag 2021



Naam	Stg. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws Vlaanderen
Werkgeversnummer	21438
Bezoekadres	Oude Vaart 1
Postcode en Woonplaats	4537 CD Terneuzen
Versie	0.22 DEF na accountantscontrole
Vastgesteld	

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	3
2	Verslag Toezichthoudend orgaan (Algemeen Bestuur)	4
3	Algemene informatie.....	9
4	Verantwoording beleid, kaders en activiteiten	16
5	Financieel beleid	24
5.1	Doelen en resultaten.....	24
5.2	Opstellen jaar- en meerjarige begroting	24
5.3	Toekomstige ontwikkelingen	24
5.4	Allocatie middelen samenwerkingsverband	24
5.5	Treasuryverslag	26
5.6	Risico's en risicobeheersing	27
6	Verantwoording van de financiën	28
6.1	Leerlingenaantallen	28
6.2	Personele inzet	31
6.3	Staat van baten en Lasten in meerjarig perspectief.....	32
6.4	Balans in meerjarig perspectief	35
6.5	Financiële positie.....	36
	Bijlage 1 Onderwerpen Dagelijks Bestuur 2021 (tot 1-8-2021)	38
	Bijlage 2 Onderwerpen Algemeen Bestuur 2021 (tot 1-8-2021)	39
	Bijlage 3 Onderwerpen Bestuur nieuw 2021 (vanaf 1-8-2021).....	40
	Bijlage 4 Onderwerpen Raad van Toezicht 2021 (vanaf 1-8-2021)	41

1 Voorwoord

Hierbij treft u het jaarverslag 2021 aan van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Naast een bestuursverslag, bevat dit jaarverslag ook de jaarrekening 2021 van het samenwerkingsverband. Daarnaast is er – als onderdeel van het bestuursverslag – een apart verslag van de intern toezichthouder.

Belangrijkste functie van het jaarverslag is onze verantwoording over het gevoerde beleid in 2021. Welk beleid had het bestuur zich voorgenomen? Welke doelen waren gesteld? En hoe zit het met de realisatie daarvan?

We schetsen graag de belangrijkste ontwikkelingen in het verslagjaar. Zo zijn we o.a. trots op de ontwikkeling van een nieuwe koers, gericht op de realisatie van meer inclusief onderwijs, en op de gezamenlijke inspanningen – ook met het Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen - om tot één nieuw ondersteuningsplan te komen.

Verder kijken we met een goed gevoel terug op het inspectie-onderzoek van januari en februari 2021. Hoewel er herstelopdrachten waren (o.a. rond de positionering van de ondersteuningsplanraad), waren de bevindingen in totaliteit positief. Voor elke leerling heeft het samenwerkingsverband een zo passend mogelijke plek op een school. Wanneer dit niet goed lukt, zorgt het samenwerkingsverband er voor dat er geen leerlingen thuis hoeven te zitten. Verder krijgen scholen op tijd een beslissing als zij voor een leerling extra ondersteuning vragen. De ondersteuningstoewijzing verloopt vlot en zorgvuldig, aldus de inspectie. Uiteraard waren er ook verbeterpunten. Hiermee ging het bestuur in 2021 voortvarend aan de slag.

Het bestuur is verder trots op de realisatie van een nieuwe governancestructuur. Bestuur en intern toezicht zijn nu strikt gescheiden. Er is een nieuwe, onafhankelijke raad van toezicht met 5 leden en per 1 augustus 2021 trad a.g.v. fusies ook een nieuw bestuur aan. Regelmatig analyseerde het bestuur informatie en cijfers over leerlingenstromen, onderwijsbehoeften en tussentijdse resultaten. De inspanningen op dit terrein worden in 2022 en volgende jaren onverminderd doorgezet. Daarbij is het vooral zaak zicht te krijgen op de uitvoering van passend onderwijs in de scholen. Vaker dan voorheen, sprak het bestuur in 2021 overigens over de te bereiken, concrete resultaten.

Opnieuw was het kalenderjaar 2021 een jaar waarin we wereldwijd te maken kregen met de gevolgen van de Covid 19-pandemie, en met de maatregelen die ter bestrijding daarvan, van toepassing waren.

Hier leest u in hoofdstuk 1 van dit jaarverslag het voorwoord. In hoofdstuk 2 treft u het verslag van de intern toezichthouder aan, daarna is er in hoofdstuk 3 algemene informatie over de organisatie van het samenwerkingsverband. Hoofdstuk 4 schetst de verantwoording van het inhoudelijke beleid. Het financiële beleid (incl. een beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden) en de verantwoording over de financiën treft u tenslotte aan in resp. de hoofdstukken 5 en 6. Het jaarverslag besluit met een overzicht van de door het bestuur en de raad van toezicht behandelde onderwerpen in 2021.

We nodigen onze lezers graag uit om te reageren op dit jaarverslag en met ons hierover de dialoog aan te gaan. Het bestuur deelt dit verslag daarom graag met alle aangesloten scholen en met de overige onderwijs- en ketenpartners. Daarnaast publiceert het bestuur dit verslag op de eigen website.

Het bestuur dankt alle aangeslotenen, medewerkers, schoolleiders en partners in de samenwerking (o.a. gemeenten, kinderopvang en organisaties voor de jeugdhulpverlening) om iedere leerling een passende onderwijsplek te bieden, dan wel de zorg en ondersteuning die onze leerlingen nodig hebben!

F.J.M. van Esch
Voorzitter bestuur

2 Verslag Toezichthoudend orgaan (Algemeen Bestuur)

Inleiding

Het governance model dat PPOZV tot 1 augustus 2021 hanteerde was het one-tiermodel. Elk van de aangesloten schoolbesturen had tot dat moment een vertegenwoordiger in het bestuur. Een deel van de leden vormden het dagelijks bestuur (DB) en een deel het algemeen bestuur (AB). Het DB was belast met de uitvoering en het AB fungeerde als toezichthouder. Het Dagelijks Bestuur legde die besluiten, waarvoor dat vanuit de statuten vereist is, ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur. Daarnaast legde het DB zaken ter informatie of ter advisering voor in de vergaderingen van het AB. In een eerder moment was al besloten over te stappen naar een two-tier model met een bestuur en een onafhankelijke raad van toezicht (RvT). Dit is geëffectueerd op 1 augustus 2021. Dit moment viel samen met een tweetal fusies tussen schoolbesturen in het primair onderwijs in Zeeuws Vlaanderen. Daardoor nam het aantal schoolbesturen af van acht naar vier. Deze stap op zich maakte het one-tier model al niet langer houdbaar. Een verdere bijzonderheid is dat dit moment is aangegrepen om zowel vanuit het samenwerkingsverband PO Zeeuws Vlaanderen als het samenwerkingsverband VO Zeeuws Vlaanderen om een gezamenlijke werving te starten. Beide samenwerkingsverbanden hebben per 1 augustus 2021 een eigen Raad van Toezicht, maar deze worden gevormd door dezelfde personen. Dit zien we als een belangrijke vervolgstap in de samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden PO en VO. Vanaf de start van passend onderwijs hebben beide verbanden al een gezamenlijk onderwijsbureau aangestuurd door dezelfde directeur en met dezelfde beleidsondersteuner. Dit verslag is daarmee voor de periode 1 januari tot 31 juli 2021 een verantwoording door het toezichthoudend deel van het bestuur (AB) en vanaf 1 augustus de verantwoording door de nieuwe raad van toezicht. Om de leesbaarheid van dit verslag te vergroten is er geen tweedeling gemaakt van die verantwoording maar is deze gezamenlijk opgesteld door het oude AB en de nieuwe RvT.

De onderwerpen waarover we als intern toezichthouder in dit verslag rapporteren zijn:

- o De verandering van governance model
- o Het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur
- o De naleving van de wettelijke verplichtingen en de toepassing van de Code Goed Bestuur.
- o De rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.
- o Goedkeuring van de (meerjaren)begroting, het jaarverslag, meerjarenbegroting inclusief risico- en continuïteitsparagraaf.
- o De belangrijkste vraagstukken die door de intern toezichthouder in 2021 zijn besproken.
- o De manier waarop we vanuit de toezichthoudende rol het bestuur hebben geadviseerd en ondersteund.

Deze vragen worden in het verdere verloop van dit verslag (H1) successievelijk beantwoord. Voor uw overzicht worden subtitels c.q. 'kopjes' gemaakt voor de onderscheiden antwoorden.

Samenstelling

Het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband bestond in 2021 uit de volgende personen:

In de periode van 1 januari t/m 31 juli:

Bestuurslid	Dhr. F.J.M. van Esch	Voorzitter AB
Bestuurslid	Dhr. H. Verweg	AB-lid
Bestuurslid	Mevr. E.D. de Neef	AB-lid
Bestuurslid	Dhr. H. Eilander/Dhr. L. Koppejan*	AB-lid
Bestuurslid	Dhr. J. van Moolenbroek	AB-lid

* Dhr. L. Koppejan, directeur van De Sterrenpracht te Axel, is gemandateerd namens LEV Scholengroep West-Nederland de vergaderingen van het Algemeen Bestuur te bezoeken.

En in de periode van 1 augustus t/m 31 december:

Dhr. E.C. Roijers	Interim-voorzitter; voorzitter vanaf 1-1-2022
Dhr. E.S.A. Lots	lid RvT; vicevoorzitter vanaf 1-1-2022
Mevr. A. van der Zijden	lid RvT
Mevr. I. de Vries	lid RvT

In de periode van 1 november t/m 31 december:

Dhr. J.S. de Regt

lid RvT (Dhr. De Regt is later gestart, op 1-11-2021)

Vanaf 1-1-2022 is een auditcommissie samengesteld. Mevr. I. de Vries en dhr. J.S. de Regt vertegenwoordigen hierin de raad.

Vanaf 1-1-2022 is een kwaliteitscommissie samengesteld. Mevr. A. van der Zijden en dhr. E.S.A. Lots vertegenwoordigen hierin de raad.

Vanuit de raad is mevr. A. van der Zijden het eerste aanspreekpunt voor de medezeggenschap. Zij is benoemd op bindende voordracht van de ondersteuningsplanraad.

De vergoeding van de leden bedraagt € 300 bruto per maand per lid, € 420 bruto per maand voor de voorzitter. Reiskosten € 0,19/km. Verder volledige vergoeding folkosten Westerscheldetunnel. In 2022 zal nieuwe besluitvorming plaats vinden m.b.t. de vergoeding (Zie notitie 'Besluit rvt honorarium' van dhr. E. Roijers dd. 21-12-2021. Betreft een besluit dd. 20-12-2021).

Omdat er sprake is van een raad van toezicht met dezelfde samenstelling c.q. personen dan de raad van toezicht van het SWV VOZV, wordt 50% van de vergoeding in rekening gebracht bij SWV PPOZV en de andere 50% bij SWV VOZV. De vermelde vergoeding is dus voor 2 samenwerkingsverbanden.

Verandering van governance model

In 2021 is de verandering van governance model geëffectueerd. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft daartoe eerst nieuwe statuten opgesteld en vervolgens vastgesteld waarin die nieuwe vorm van governance is uitgewerkt. Omdat er een personele unie werd beoogd voor de bemensing van de raad van toezicht met het samenwerkingsverband VO heeft het VO zijn statuten afgestemd op de nieuwe statuten van PO. Bij het VO liepen de meeste termijnen van de zittende leden in de reeds bestaande RvT van het SWV-VO af. De overige leden van die RvT gaven aan dat zij de ontwikkeling naar die personele unie dermate belangrijk vonden dat zij hun lidmaatschap ter beschikking hebben gesteld. Dit maakte de weg vrij om als SWV-PO en SWV-VO een gezamenlijke wervingsprocedure te starten. Ter ondersteuning van dat proces is uit een aantal aanbieders een extern wervings- en selectiebureau geselecteerd. Uit de besturen van de beide samenwerkingsverbanden is een werkgroep gevormd die als opdracht had een team van beoogde RvT-leden voor te stellen ter benoeming aan de besturen van beide samenwerkingsverbanden. Vanuit de wet op de medezeggenschap hebben beide ondersteuningsplanraden (OPR) het recht om een lid van de RvT voor te dragen. Om die reden is zowel uit de OPR PO als VO een lid toegetreden tot die werkgroep. Op basis van vastgestelde profielen is een wervingscampagne gestart en op basis van twee gespreksrondes zijn een vijftal kandidaten voorgelegd. Vier kandidaten werden benoemd per 1-8-2021 door het voormalige Algemeen Bestuur en door de raad van toezicht van het samenwerkingsverband VO. Een vijfde lid, dhr. J.S. de Regt, startte later in de raad, en werd benoemd per 1-11-2021. Een van de leden is benoemd op voordracht van de OPR.

Toezicht op het bestuur

In 2021 is in de periode tot en met juli verder gegaan met de lijn die in 2020 is ingezet met een strakkere scheiding tussen dagelijks bestuur en toezichthoudend deel van het bestuur. Daarbij werd door het AB samen met de directeur van het samenwerkingsverband steeds een agenda opgesteld met een deel waarin het dagelijks bestuur werd gevraagd verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid, een deel met vragen vanuit het toezichthoudend deel en ruimte voor advisering. Het toezichthoudende deel van het one-tier bestuur kende geen duidelijk geformaliseerd toezichtskader. Gezien de overgang naar het one-tier model is besloten daarin geen tijd en energie meer te stoppen. De nieuwe RvT die op 1 augustus is gestart is in 2021 begonnen met het definiëren van haar toezichtskader inclusief alle formele documenten die bij dit governance model horen.

Toezicht op het beleid in 2021

Specifiek volgde het Algemeen Bestuur de uitvoering van het jaarplan 2021, in het bijzonder de ontwikkelingen in het kader van thuisnabij onderwijs in de subregio's. Daarnaast ging de aandacht uit naar thema's als de ontwikkeling van de governance-structuur van het samenwerkingsverband, naar de versterking van de basisondersteuning en naar de ontwikkeling van dienstverlening en expertise. Dit betrof vooral het eigen beleid van het samenwerkingsverband. In H4 van dit jaarverslag wordt uitgebreider verwezen naar de beleidsthema's van 2021. We sluiten daar als toezichthoudend orgaan graag op aan.

Hoofdthema in 2021 was de stagnatie van het creëren van tussenvoorzieningen in de 3 regio's west, midden en oost. Alleen in het westelijke gedeelte van Zeeuws Vlaanderen is het gelukt om een dergelijke voorziening te realiseren. Deze voorzieningen vragen een gezamenlijke aanpak van de besturen met scholen in die regio. Zes van de acht schoolbesturen zaten echter in een fusietraject dat op 1 augustus 2021 ook resulteerde in 2 nieuwe fusiebesturen. In een dergelijk fusietraject is het niet realistisch om een tussenvoorziening te realiseren die een langjarige inzet van mensen en middelen vraagt vanuit die besturen terwijl het vooruitzicht er is dat die besturen in hun huidige entiteit op korte termijn ophouden te bestaan. Een tweede belemmering in het realiseren van die voorziening was het groeiende bestuurlijke besef dat dergelijk voorzieningen toch niet het antwoord zijn op de ambitie van het samenwerkingsverband om onderwijs voor alle leerlingen zo thuisnabij mogelijk te realiseren. De aandacht verschoof daarmee naar een goede evaluatie van het huidige ondersteuningsplan en een vertaling van de geleerde lessen naar een nieuw ondersteuningsplan medio 2022.

Speciale aandacht ging in het voorjaar van 2021 ook uit naar de bevindingen van het inspectie-onderzoek en met name naar de vervolgaanpak voor de herstelopdrachten (samenstelling en positionering OPR en definitieve realisatie governancewijziging). Daarnaast besprak het Algemeen Bestuur het plan van aanpak voor de evaluatie en ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan. Besloten werd de evaluatie vóór de zomer te doen, en de ontwikkeling na de zomer verder op te pakken. In de periode tot 1 augustus volgde het Algemeen Bestuur tevens de ontwikkelingen m.b.t. de recrutering van de nieuwe RvT-leden op de voet. Daarbij werd intensief samengewerkt en afgestemd met het bestuur van het Samenwerkingsverband VO. Op 28 juni 2021 werden de kandidaten gepresenteerd en per 1-8-2021 benoemd tot lid van de nieuwe raad van toezicht. Een vijfde lid, dhr. J.S. De Regt, startte later in de raad, en werd benoemd per 1-11-2021.

Code Goed Bestuur

Het (Dagelijks) Bestuur en het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband (Algemeen Bestuur) volgden in 2021 de Code Goed Bestuur voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. De nieuwe Raad van Toezicht oriënteerde zich in een vroeg stadium op de Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK). Deze bestaat naast de Code Goed Bestuur.

De bestuurlijke inrichting van het samenwerkingsverband en het bestuurlijk functioneren worden getoetst aan de principes van de Code Goed Bestuur. Het Algemeen Bestuur en de Raad van Toezicht zijn van mening dat de wettelijke verplichtingen in voldoende mate worden nageleefd.

Doelmatigheid en rechtmatigheid besteding middelen

Door de manier waarop de financiële administratie van het samenwerkingsverband is ingericht, is de kans op onrechtmatige inzet van de middelen sterk verkleind. De financiële verwerking van de inzet van de middelen wordt niet uitgevoerd door het bureau van het samenwerkingsverband zelf, maar is belegd bij Groenendijk Onderwijs Administratie te Sliedrecht. Hiervoor is een overeenkomst afgesloten. Daarnaast zet het samenwerkingsverband ook nog een externe controller in die zicht houdt op en rapporteert over de inzet van financiële middelen. Over het boekjaar 2021 heeft de accountant aangegeven dat er geen tekenen zijn van onrechtmatige inzet van middelen.

Leidend voor de beoordeling door het interne toezicht van de doelmatige inzet van middelen is het vastgestelde ondersteuningsplan. Voor een deel van de inzet van die middelen is deze beoordeling eenvoudig te realiseren: circa 45% van middelen zijn direct gerelateerd aan leerlingen die geplaatst zijn op een SBO- of SO-school. Deze plaatsing vindt altijd plaats via een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) waaraan een objectief deskundigenadvies aan vooraf gaat; 5% van de inzet van de middelen is te classificeren als overheadkosten. Dit vinden we een zeer acceptabel en verdedigbaar percentage gezien de uitgestrektheid en complexiteit van de regio en het grote aantal scholen daarin. In dat percentage zien we ook de efficiency terug van het delen van het bureau door de samenwerkingsverbanden PO en VO. Nog eens 10% van de inzet van de middelen is gerelateerd aan de inzet van Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'ers) in de regio. Deze begeleiders zijn vooral actief op de scholen van de aangesloten schoolbesturen en daarmee hebben de bestuurders daarvan ook een goed beeld van hun werkzaamheden. Voor het toezichthoudende deel van het oude one-tier bestuur was het daarmee makkelijker om zich een beeld te vormen dan dat dit is voor de nieuwe raad van toezicht. Deze speelt daarop in door schoolbezoeken en contacten met stakeholders vanaf 2022 deel te laten zijn van hun activiteiten.

De overige 40% van de middelen worden proportioneel als middelen voor lichte en zware ondersteuning overgedragen aan de aangesloten schoolbesturen. Het verantwoorden van de inzet van deze middelen door de aangesloten schoolbesturen is complex, omdat we de autonomie van de schoolbesturen bij die besteding belangrijk vinden. Daarnaast hebben we in 2021 bij de evaluatie van het ondersteuningsplan 2018-2022 de conclusie getrokken dat het in dat plan ontbrak aan voldoende concreetheid om sturing te geven aan de

besteding van die middelen door het bestuur van het samenwerkingsverband. Als toezichthouder trekken we over 2021 de conclusie dat er geen tekenen zijn dat die 40% van de middelen voor een belangrijk deel ondoelmatig zijn ingezet. We baseren dat op het feit dat we in 2021 een verdere daling hebben gezien van het aantal "reguliere" SBO-leerlingen en trekken daarmee de conclusie dat reguliere basisscholen steeds beter in staat zijn aan deze leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. We zien wel dat er een verzwaring is van de problematiek van de leerlingen die wel verwezen worden naar de SBO-scholen, hetgeen ook zichtbaar is in het landelijk beeld. Ernstige gedragsproblematiek bij leerlingen is daarin de belangrijkste factor. Eerder in 2020 is al afgesproken dat de schoolbesturen jaarlijks hun jaarverslag overleggen aan het samenwerkingsverband, zodat zij zich een beeld kan vormen over de inzet van die overgedragen middelen.

Met betrekking tot doelmatige inzet van middelen is nog een andere opmerking te plaatsen. Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband is in de afgelopen periode opgelopen. De oorzaak daarvan is met name gelegen in het niet of niet volledig inzetten van middelen om in de 3 gedefinieerde subregio's tussenvoorzieningen te creëren zoals die in het oude ondersteuningsplan zijn opgenomen. Dat heeft twee hoofdredenen. Enerzijds hebben de twee fusies, die tegelijkertijd speelden en die resulteerden in de reductie van 8 naar 4 schoolbesturen in de regio, veel bestuurlijke aandacht gevraagd van de aangesloten schoolbesturen. Een meer belangrijke reden is echter dat bij de uitwerking van die tussenvoorzieningen in de regio's duidelijk werd dat het beoogde doel hiermee niet bereikt zou worden en structurele financiering die continuïteit aan die voorziening zou geven lastig zou worden. De toezichthouder kon er zich daarom vinden dat er een pas op de plaats werd gemaakt om een beter ondersteuningsplan te ontwikkelen in plaats van een waarschijnlijk ondoelmatige inzet van die middelen. Zowel bestuur als toezichthouder realiseerden zich dat dit wel betekende dat er uitleg nodig was waarin de afgesproken en vastgelegde afbouw van bovenmatig eigen vermogen niet volgens planning zou verlopen.

Goedkeuringen

Het bestaande ondersteuningsplan 2018-2022 is definitief vastgesteld op 20 juni 2018, na goedkeuring door het Algemeen Bestuur.

Jaarverslag

Volgens de statuten die werden gehanteerd tot 1 augustus 2021 stelt het bestuur van het samenwerkingsverband – AB en DB samen – de jaarrekening vast (artikel 7 lid 7c). Het DB bereidt de door het bestuur vast te stellen jaarrekening en het jaarverslag voor (artikel 7 lid 8c). Het bestuur stelt een jaarverslag op (artikel 14 lid 3). Tevens wijst het bestuur de accountant aan die wordt belast met de uitvoering van de controle van de jaarstukken.

In de nieuwe situatie, heeft het bestuur voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor besluiten tot vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag.

Deze taken zijn in 2021 naar tevredenheid uitgevoerd. Het Algemeen Bestuur kon zich goed vinden in het bestuursverslag 2020. Daarnaast was er een apart verslag intern toezicht 2020, als onderdeel van dit bestuursverslag. Het Algemeen Bestuur verleende op 16 juni 2021 zijn goedkeuring aan het jaarverslag 2020, in aanwezigheid van dhr. M. Overbeek van DRV Accountants.

Begroting

Ook in 2021 is het traject voor de begroting 2022 en de nieuwe meerjarenbegroting zorgvuldig voorbereid. Deze begroting 2022 is later goedgekeurd door de nieuwe raad van toezicht op 10 februari 2022, en ging vergezeld van een uitgebreide toelichting en een indeling in domeinen incl. budgetten. De nieuwe begroting neemt een voorschot op het nieuwe ondersteuningsplan. Er zijn o.a. een aantal programmaliijnen opgenomen, die voorsorteren op het nieuwe plan. De raad is content over de helderheid van de uitgangspunten voor de begroting en over de risico-analyse.

Het Algemeen Bestuur heeft de eerdere meerjarenbegroting 2021-2024 (versie 0.6 dd. 21-11-2020) incl. toelichting en onderliggende stukken goedgekeurd op 16-12-2020. Het bestuur heeft de meest recente meerjarenbegroting momenteel voorlopig vastgesteld. Deze ligt ter goedkeuring voor bij de raad van toezicht.

Volgen realisatie begroting

Middels financiële voortgangsrapportages c.q. kwartaal- en managementrapportages werden het Algemeen Bestuur en de Raad van Toezicht in 2021 periodiek geïnformeerd over de begroting, de realisatie daarvan en over de forecast voor de afsluiting van het (financiële) kalenderjaar. Aangezien deze rapportages voor de raad

nieuw waren, is in november 2021 tijdens een kennis- en inwerkmiddag uitgebreider stil gestaan bij de financiële systematiek van passend onderwijs, en bij hoe de begroting van het samenwerkingsverband is opgebouwd.

Ondersteuning en advisering bestuur

Het Algemeen Bestuur en de nieuwe Raad van Toezicht zijn in 2021 als intern toezichthouder een serieuze sparringpartner gebleken van het bestuur. Er werd uitgebreid meegedacht over de ontwikkelingen en de beleidsvraagstukken. Op geen enkel moment leidde dat tot problemen of onoverkomelijke knelpunten.

Er werd intensief meegedacht bij de ontwikkeling van de nieuwe begroting en bij de omgang met de eisen vanuit het ministerie rond het bovenmatig eigen vermogen.

Punt van aandacht is scherper te worden op de (tussentijds) te bereiken doelen en mijlpalen, en na te gaan welke resultaten behaald worden. Verder ook optimaal gebruik te maken van de informatie over passend onderwijs vanuit het werkveld.

Samenvatting en conclusies

In het bovenstaande is er nog geen tekst gewijd aan de coronaperiode. Dat is bewust, omdat enerzijds dat op andere plekken in het jaarverslag al terugkomt. Maar belangrijker nog omdat we als toezichthouder van oordeel zijn dat het samenwerkingsverband zich in deze moeilijke periode goed staande heeft gehouden en de haar toebedeelde taken goed heeft uitgevoerd. Terugkijkend op ons eigen functioneren zijn we als toezichthouder zeer tevreden over de transitie die we in 2021 hebben gemaakt van het one-tier naar two-tier model. De scheiding tussen toezicht en bestuur is nu duidelijk gemaakt en er was maar een korte periode nodig na 1 augustus 2021 om als beide partijen in de eigen rol te komen.

Voor 2022 is de afronding van het nieuwe ondersteuningsplan met bijbehorende meerjarenbegroting en jaarplannen een belangrijk speerpunt als referentiekader voor het toezicht op het functioneren van het samenwerkingsverband.

F.J.M. van Esch

Voorzitter Toezichthoudend deel van het bestuur (AB) in periode 1 januari t/m 31 juli

E.C. Roijers

Voorzitter Raad van Toezicht in periode 1 augustus t/m 31 december

3 Algemene informatie

3.1 Bevoegd gezag

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is opgericht op 1 juli 2013 en is gevestigd te Terneuzen. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58268200. De stichting met het DUO-relatienummer 21438 is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio PO2903.

3.2 Deelnemende schoolbesturen

Op basis van de regio-indeling voor het PO maken de scholen voor basis-, speciaal basis- en speciaal onderwijs in de gemeenten Terneuzen, Hulst en Sluis deel uit van het samenwerkingsverband. In onderstaande, eerste tabel zijn de aangesloten besturen opgenomen voor de situatie tot 1-8-2021.

Als gevolg van een tweetal bestuurlijke fusies is per 1-8-2021 sprake van een wijziging in de aangesloten schoolbesturen. Onderwijsgroep Perspecto, Scholengroep Probaz en de stichtingen Katholiek Onderwijs Hulst en Scoba fuseerden tot Onderwijsgroep Elevantio. De stichtingen Respont en De Korre fuseerden tot de Stichting Ozeo. Dit had als gevolg, dat zich het aantal aangesloten schoolbesturen per 1-8-2021 wijzigde van 8 naar 4 schoolbesturen. Zo trad per 1-8-2021 een nieuw bestuur aan, met per zelfde datum een governancewijziging (zie elders in dit verslag). De nieuwe bestuurssamenstelling is opgenomen in de tweede tabel.

Deelnemende schoolbesturen tot 1-8-2021:

Soort	Bevoegd gezag	Naam
PO	37299	Stichting Confessioneel Basisonderwijs West Zeeuws-Vlaanderen, SCOBA, Sluis
PO	41637	Stichting Escaldascholen, Sluis
PO	29785	Stichting Katholiek Onderwijs Hulst, Hulst
PO	40803	Onderwijsgroep Perspecto, Axel
PO	41646	LEV Scholengroep West-Nederland, Alphen a/d Rijn
PO	41241	Stichting voor PC BAO Midden Zeeuws-Vlaanderen, Scholengroep ProBaz, Terneuzen
PO/SO	40876	Stichting Respont, Middelburg
SO	41312	Stichting De Korre, Goes

Deelnemende schoolbesturen vanaf 1-8-2021:

Soort	Bevoegd gezag	Naam
PO	40803	Onderwijsgroep Elevantio, Axel
PO	41637	Stichting Escaldascholen, Sluis
PO	41646	LEV Scholengroep West-Nederland, Alphen a/d Rijn
PO/SO	40876	Stichting Ozeo, Middelburg

3.3 Historische context

De Stichting Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen heeft per 1 augustus 2014 de taken overgenomen van de Vereniging Federatief Samenwerkingsverband WSNS Zeeuws-Vlaanderen. Deze vereniging is medio 2015 geliquideerd.

3.4 Kernactiviteiten

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen stelt zich tot doel het instandhouden van het samenwerkingsverband, het bevorderen van de samenwerking tussen de bevoegde gezagen en het uitvoeren van de wettelijk aan het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a WPO toegekende taken.

De Stichting heeft ten doel het (doen) realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de bevoegde gezagen die aangesloten zijn bij en/of deelnemen aan het samenwerkingsverband, en wel zodanig, dat leerlingen in het onderwijs in de meest brede zin van het woord een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

3.5 Stichtingsorganen

Per 1-8-2021 is sprake geweest van een governancewijziging. Tot die datum was sprake van een Dagelijks Bestuur (DB) en een Algemeen Bestuur (AB). I.v.m. een verdere scheiding van bestuur en intern toezicht is het samenwerkingsverband per 1-8-2021 overgestapt op een model met een bestuur en een nieuwe, onafhankelijke raad van toezicht. Er werd afscheid genomen van het model met een Dagelijks en Algemeen Bestuur. Gelijktijdig vond een statutenwijziging plaats.

Tot 1-8-2021 kende de stichting dus als organen een Dagelijks Bestuur (DB) en een Algemeen Bestuur (AB). Het DB functioneerde als stichtingsbestuur, het AB functioneerde als intern toezichthoudend orgaan. Het bestuur van de stichting had tot 1-8-2021 acht (8) bestuursleden, waarvan drie (3) leden het DB vormden. Het bestuur stelde voor de kerntaken het beleid vast. Het AB fungeerde als toezichthouder van het DB. Besluitvorming vond hoofdzakelijk plaats in het DB. Het AB werd als toezichthoudend bestuur geïnformeerd over de besluiten. Statutair gezien was sprake van een zgn. 'one tier-model' (waarbij uitvoerende en toezichthoudende bestuursleden in een bestuur zitten). De voorzitter van het DB was tot 1-8-2021 tevens voorzitter van het samenwerkingsverband.

Vanaf 1-8-2021 is sprake van een nieuwe situatie. Er is één stichtingsbestuur en de nieuwe raad van toezicht functioneert als intern, onafhankelijk toezichthoudend orgaan. Het bestuur van de stichting telt 4 leden. De raad van toezicht bestaat uit 5 leden, die tevens lid zijn van de raad van toezicht van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. De onderscheiden taken en verantwoordelijkheden zijn geregeld in de statuten (na een statutenwijziging).

De voormalig voorzitter van het Algemeen Bestuur werd per 1-8-2021, in afwachting van een verdere taakverdeling, interim-voorzitter. Inmiddels zijn afspraken gemaakt over de definitieve taakverdeling.

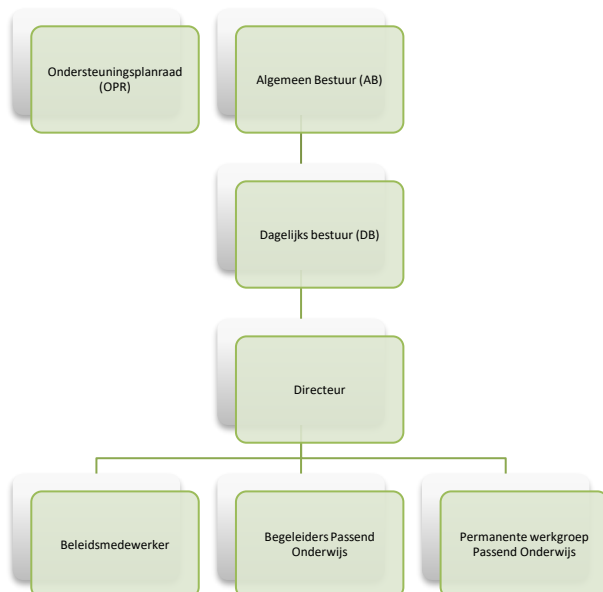
De dagelijkse leiding en de uitvoerende verantwoordelijkheden liggen bij de directeur. Bestuur en directie worden ondersteund door het bureau samenwerkingsverband. Hierin is naast de directeur een beleidsmedewerker werkzaam. Ook wordt een beroep gedaan op een financieel adviseur. Sinds 1-8-2019 is in het samenwerkingsverband een team van 5 begeleiders passend onderwijs werkzaam, die de begeleiding in het veld voor rekening nemen.

3.6 Organogram

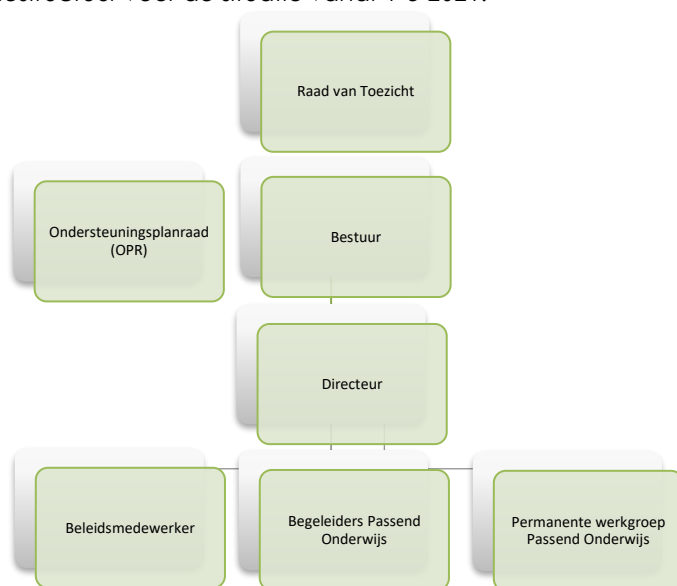
Hieronder een schematische weergave van de organisatiestructuur.:

Vanaf 1-11-2018 is een directeur aangesteld (dhr. Q. Videler). In de periode vóór 1-8-2018 was sprake van een coördinator. Tussentijds was een interim-directeur aangesteld.

Organisatiestructuur voor de situatie tot 1-8-2021:



Organisatiestructuur voor de situatie vanaf 1-8-2021:



3.7 Samenstelling bestuur

Onderstaand de bestuursamenstelling in 2021, tot 1-8-2021

Functie	Naam bestuurslid	Rol
Voorzitter	Dhr. T.J. Hut	Lid DB
Penningmeester		
Secretaris	Dhr. H. Verweg	Lid AB
Bestuurslid	Dhr. A.R.de Jong***	Lid DB tot 1-7-2021
Bestuurslid	Mevr. B.A.M.R. Beulens***	Lid DB vanaf 1-7-2021
Bestuurslid	Dhr. G.F. Langerlaert	Lid DB
Bestuurslid	Mevr. E.D. de Neef	Lid AB
Bestuurslid	Dhr. F.J.M. van Esch	Voorzitter AB
Bestuurslid	Dhr. H. Eilander/Dhr. L. Koppejan**	Lid AB
Bestuurslid	Dhr. J. van Moolenbroek	Lid AB

* Dhr. T. Hut was vanaf 11-3-2020 behalve penningmeester van het Bestuur tevens voorzitter van het Dagelijks Bestuur. Deze combinatie is later (december 2020), in afwachting van de start van de nieuwe governancestructuur per 1-8-2021, in overleg met de accountant en het Algemeen Bestuur goedgekeurd. Per 1-10-2021 ontstaat een andere governancestructuur, waarin het DB vervalt.

** Dhr. L. Koppejan, directeur van De Sterrenpracht te Axel, is gemandateerd namens LEV-WN de vergaderingen van het Algemeen Bestuur te bezoeken. De directeur overlegt inhoudelijk over de ontwikkelingen binnen het SWV met de heer Henk Eilander, binnen LEV-WN verantwoordelijk voor het Passend Onderwijs.

*** Dhr. A.R. de Jong droeg als directeur-bestuurder van de Stichting Escaldascholen per 1-7-2021 zijn taken intern over aan een nieuw College van Bestuur, waarvan mevr. B.A.M.R. Beulens lid en voorzitter is. Mevr. Beulens nam daarbij de taken van dhr. De Jong over in het samenwerkingsverband.

Nevenfuncties:

Naam bestuurslid	Nevenfuncties
Dhr. T.J. Hut	Bestuurslid en vice-voorzitter PVOW Bestuurslid overige samenwerkingsverbanden passend primair en voortgezet onderwijs in Zeeland Lid Dagelijks Bestuur (vice-voorzitter) CPOZ Bestuurslid SOSO
Dhr. H. Verweg	Geen
Dhr. A.R.de Jong	Geen onderwijsgerelateerde nevenfuncties
Mevr. B.A.M.R. Beulens	Geen onderwijsgerelateerde nevenfuncties
Dhr. G.F. Langeraat	Lid Raad van Toezicht Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen
Mevr. E.D. de Neef	Lid Cliëntenraad thuiszorg/ouderenzorg ZorgSaam (onbezoldigd) Lid Raad van Toezicht Bibliotheek Zeeuws-Vlaanderen (onbezoldigd)
Dhr. F.J.M. van Esch	Lid bestuur en penningmeester SWV VO Zeeuws-Vlaanderen Lid bestuur en penningmeester SWV PVOW (Passend VO Walcheren) Lid AB SWV Kind op 1 Lid ALV SWV VO Oosterschelde
Dhr. H. Eilander/Dhr. L. Koppejan	Lid AB SWV Kind op 1, lid AB CPOZ, Lid stuurgroep Veilig Online, Commissielid AVS (betreft alle nevenfuncties L. Koppejan)
Dhr. J. van Moolenbroek	Geen

Per 1-8-2021 wijzigde zich de bestuurssamenstelling als volgt:

Functie	Naam bestuurslid	Rol
Bestuurslid	Dhr. F.J.M. van Esch	Interim-voorzitter
Bestuurslid	Mevr. B.A.M.R. Beulens	Lid bestuur
Bestuurslid	Dhr. G.F. Langeraat	Lid bestuur
Bestuurslid	Dhr. H. Eilander/Dhr. L. Koppejan	Lid bestuur

3.8 Bureau samenwerkingsverband en bedrijfsvoering

Het bureau samenwerkingsverband heeft beleidsmatige, beheersmatige en administratieve taken op het gebied van financiën, PR en communicatie en op het terrein van monitoring en verantwoording. Daarnaast verzorgt het bureau de ondersteuningstoewijzing en is het belast met de afgifte van de toelaatbaarheidsverklaringen. Het bureau samenwerkingsverband bewaakt de samenhang in beleid en uitvoering en ondersteunt waar dat nodig is. Voor de uitvoering van deze taken is een directeur en een beleidsmedewerker aangesteld.

Directeur van het samenwerkingsverband is dhr. Q.J.A.M. Videler. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband en verantwoordelijk voor de ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van het beleid, op meerdere niveaus (strategisch, inhoudelijk, onderwijskundig, tactisch, operationeel). Daarnaast is hij verantwoordelijk voor het beheer, de profilering en de vertegenwoordiging van het samenwerkingsverband, alsmede voor de aansturing van de processen en het overleg. De directeur opereert onder verantwoordelijkheid van het bestuur van het samenwerkingsverband. Hij draagt zorg voor de uitvoering van het ondersteuningsplan en verbindt het beleid en de uitvoering van Passend Onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen. De directeur positioneert de stichting binnen de regio en draagt zorg voor de verbinding met relevante samenwerkingspartners en stakeholders.

Onder invloed van de ontwikkeling van een nieuwe governancestructuur, zijn in 2020 nieuwe statuten vastgesteld, waarin verwezen wordt naar een nieuw bestuursreglement en management-statuut (i.v.m. het mandaat voor de directeur).

De directeur wordt ondersteund door een beleidsmedewerker, dhr. R. de Bruijne, die zorg draagt voor de uitvoering van het beleid Passend Onderwijs. De beleidsmedewerker is o.m. belast met de organisatie en uitvoering van de ondersteuningstoewijzing en geeft leiding aan het Panel Expertise & Toewijzing. Daarnaast verzorgt de beleidsmedewerker het secretariaat voor de bestuursvergaderingen.

Zowel de directeur als de beleidsmedewerker hebben een rol in de uitwerking van het jaarplan. Van hen wordt verwacht dat zij overzicht houden m.b.t. de uitvoering van het jaarplan en verbindingen leggen tussen de praktijk en het beleid. Zij gaan aan de slag met de uitwerking van de beleidsthema's.

Naam functionaris	Functie SWV	Soort dienstverband
Dhr. Q. Videler	Directeur	Loondienst 1,000 FTE
Dhr. R. de Bruijne	Beleidsmedewerker	Loondienst 1,000 FTE

Zowel de directeur als de beleidsmedewerker zijn in dienst van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Voor de personele kosten (betreffende de directeur en de beleidsmedewerker) en de gezamenlijke bureaustkosten is een overeenkomst kosten gemene rekening afgesloten tussen beide samenwerkingsverbanden. Genoemde functionarissen werken behalve voor het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen ook voor het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

Begeleiders passend onderwijs

De begeleiders passend onderwijs (BPO'ers) – in dienst sinds 1 augustus 2019 – werken uitsluitend voor het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Zij begeleiden de scholen, collega's en leerlingen.

Naam functionaris	Functie SWV	Soort dienstverband
Dhr. S. Hamelink	Begeleider	Loondienst 0,900 FTE
Mevr. A. Coenen	Begeleider	Loondienst 0,600 FTE
Mevr. R. Albronda	Begeleider	Loondienst 0,700 FTE
Mevr. I. Spa	Begeleider	Loondienst 0,724 FTE

* Als gevolg van het vertrek van een van de begeleiders (mevr. J. Haartsen) ontstond per 1-1-2021 een vacature begeleider passend onderwijs **Mevr. B. Paridaen-Buzeijn** werd via een detachering vanuit Juvent aangesteld als nieuwe begeleider, voorlopig tot 1-8-2022 (afloop huidige ondersteuningsplan 2018-2022 en start nieuwe ondersteuningsplan 2022-2026). Inmiddels (mei 2022) is mevr. B. Paridaen formeel in dienst gekomen van het Samenwerkingsverband.

Het bestuur en de directeur worden in hun taken ondersteund door administratiekantoor Groenendijk Onderwijs Administratie te Sliedrecht en door een (externe) financieel adviseur (dhr. G. Kroese).

Per 1 januari 2019 is t.b.v. de beleids- en beheersmatige ondersteuning en advisering op het terrein van financiën een opdracht verstrekt aan Kroese Control & Advies BV. Dit betreft tevens advies t.a.v. de financiële wet- en regelgeving en t.a.v. de werkzaamheden die samenhangen met de voorbereiding en vaststelling van de begroting, financiële voortgangsrapportages, betaalschema's en jaarverslag.

3.9 Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Het samenwerkingsverband heeft sinds 1-8-2019 zes medewerkers in dienst. Daarbovenop was in 2021 één begeleider gedetacheerd vanuit een andere organisatie. Inmiddels (mei 2022) is deze begeleider – als zevende medewerker - formeel in dienst gekomen van het samenwerkingsverband.

Het beleid is er maximaal op ingericht om uitkeringen na ontslag te voorkomen. In voorkomend geval worden verzuimgesprekken gevoerd met de directeur (voor de medewerkers) c.q. met het bestuur (voor de directeur).

Bij langdurig verzuim zorgt de directeur c.q. het bestuur, in overleg met het administratiekantoor, er voor dat de benodigde stappen worden doorlopen, eventuele besluiten worden genomen en dat zorgvuldig wordt omgegaan met de procedures. Indien nodig wordt daarnaast juridische hulp ingezet om dit proces te borgen. In 2021 zijn er geen ontslagsituaties geweest welke tot extra uitkeringen hebben geleid.

3.10 Permanente werkgroep Passend Onderwijs

De Permanente Werkgroep Passend Onderwijs bestaat uit leidinggevend en c.q. vertegenwoordigers per bestuur. De werkgroep is klankbord en adviesorgaan van de directeur en de beleidsmedewerker, bij de uitvoering van het ondersteuningsplan. Daarnaast zijn de leden 'ambassadeurs' voor de ontwikkeling van thuisnabij onderwijs in de regio. De groep signaleert knelpunten, mogelijkheden en aandachtspunten m.b.t. thuisnabij onderwijs en m.b.t. de verbetering van de samenwerking in de regio.

De werkgroep monitort de beleidsagenda en het jaarplan van het samenwerkingsverband en voert deze uit. Ze ontwikkelt voorstellen en ideeën m.b.t. de uitvoering en levert een bijdrage aan evaluaties en pilots. Verder is de groep belangrijk voor de verbinding vanuit het samenwerkingsverband met de praktijk van Passend Onderwijs (en andersom).

3.11 Ondersteuningsplanraad (OPR)

In het samenwerkingsverband is t.b.v. de medezeggenschap een ondersteuningsplanraad (OPR) aangesteld met daarin vertegenwoordigers van ouders en personeel, gelieerd aan de aangesloten besturen. Zij beschikken over inspraak- en adviesbevoegdheden in de OPR. De belangrijkste taak van de OPR is het beoordelen (en eventueel tussentijds bijstellen) van het ondersteuningsplan op de afspraken over de wijze waarop het dekkend aanbod geborgd is.

In het ondersteuningsplan staan de afspraken die schoolbesturen maken over, onder andere:

- De verdeling, besteding en toewijzing van geld voor ondersteuning aan de scholen in de regio;
- De criteria voor de plaatsing van leerlingen in het speciaal onderwijs;
- De kwaliteit van het onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften;
- De wijze waarop ouders worden geïnformeerd over ondersteuningsvoorzieningen.

De OPR bestaat uit ouders/verzorgers en personeel en telt max. 16 leden. In het huishoudelijk reglement van de ondersteuningsplanraad is o.a. geregeld hoe de verkiezing plaats vindt van de leden van de OPR. De verdeling is 8 zetels voor personeelsleden en 8 zetels voor ouders/verzorgers alsook leerlingen.

Als gevolg van de andere bestuurssamenstelling per 1-8-2021 en i.v.m. een ondervertegenwoordiging van ouders in de oudergeleding, is in het voorjaar van 2022 op basis van een vertegenwoordiging vanuit de verschillende regio's (west, midden, oost) en op basis van een vertegenwoordiging vanuit de 4 schoolbesturen gekozen voor een meer gericht verdeling van de 16 zetels.

Voor de behandelde onderwerpen, door de OPR, in 2021, wordt verwezen naar de bijlage aan het eind van dit jaarverslag.

Samenstelling OPR medio 2021:

Bestuur	Ouders	School
Perspecto	Mevr. S. de Vries	Mevr. N. Maerman-Serrarens
ProBaz	Mevr. A. Dieleman-Hovinga	Mevr. M. Hamelink
SKOH	Vacature	Mevr. I. Buijsrogge
Escalda scholen	Vacature	Mevr. M. van Oostenbrugge
Scoba	Mevr. N. Groosman (tot 15-9-2020)	Mevr. A. Maenhout
LEV-WN	Mevr. M. Ephraïm	Mevr. E. Bakker
Respont	Mevr. E. Sijs	Mevr. D. Elegeert
De Korre	Vacature	Dhr. F. Gordijn

Per 1-8-2022 zal de verdeling c.q. samenstelling er als volgt uitzien:

Regio	Bestuur	Ouders	Personeel
West			
	Escaldascholen	Vacature	Mevr. M. van Oostenbrugge
	Elevantio	Vacature	Mevr. A. Maenhout
Midden			
	LEV	Mevr. M. Ephraïm	Mevr. E. Bakker
	Elevantio	Vacature	Mevr. M. Hamelink
	Ozeo	Vacature	Mevr. D. Elegeert
	Ozeo	Vacature	Dhr. F. Gordijn
Oost			
	Elevantio	Mevr. S. de Vries	Mevr. N. Maerman
	Elevantio	Vacature	Vacature

Voor de vacatures zijn momenteel voldoende kandidaten beschikbaar. Definitieve invulling volgt nog.

N.a.v. het vierjaarlijks onderzoek door de inspectie in februari 2021, zet het bestuur in op een steviger positionering van de OPR. Behalve de vervulling van de vacatures in de oudergeleding, maakt ook de versterking van de dialoog met het bestuur hier deel van uit.

De OPR is in 2021, in de aanloop naar een nieuw ondersteuningsplan in 2022, intensief betrokken bij de evaluatie van het ondersteuningsplan en bij de ontwikkeling van de nieuwe koers voor de realisatie van meer inclusief onderwijs.

3.12 Klachten en bezwaren

Een klacht betekent dat er iets is misgegaan in de communicatie of de dienstverlening door het samenwerkingsverband. Indien een ouder, leerling, werknemer een klacht heeft over het wel/niet aanbieden, over de kwaliteit of over de organisatie van extra ondersteuning, kan er een klacht ingediend worden bij het bureau van het Samenwerkingsverband. Indien nodig, kan het bestuur in geval van een klacht om een oordeel gevraagd worden. In 2021 zijn er geen klachten ingediend.

Indien een betrokkene zich niet kan vinden in een aangeboden oplossing of eventueel besluit van het bestuur, kan hij/zij zich wenden tot de landelijke geschillencommissie. Deze commissie hoort partijen en toetst of het besluit in redelijkheid genomen is en uitgevoerd kan worden. De commissie doet een voor alle partijen bindende uitspraak. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie. Bij de landelijke commissie zijn in 2021 geen geschillen aangemeld.

4 Verantwoording beleid, kaders en activiteiten

Kern

Wettelijke taken

Het doel van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen ligt grotendeels vast in een aantal wettelijke bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden. Deze vloeien voort uit artikel 18a van de Wet Primair Onderwijs. Dat gaat o.a. om de realisatie van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, om een ononderbroken ontwikkelingsproces voor leerlingen en om de realisatie van een zo passend mogelijke onderwijsplek. De schoolbesturen in het samenwerkingsverband hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om deze opgave te volbrengen.

Als kerntaak, zorgt het bestuur van het samenwerkingsverband er voor dat er voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplaats beschikbaar is.

Bij de realisatie van deze opdracht gaat het SWV uit van de onderwijsbehoeften van leerlingen. Omdat leerlingen soms meer nodig hebben dan enkel onderwijs, is daarnaast een goede verbinding nodig tussen onderwijs en zorg. Daartoe wordt afstemming gezocht met de gemeenten en jeugdhulpverleningsinstellingen in de regio. Er wordt zo goed mogelijk gebruik gemaakt van alle mogelijkheden in het netwerk van onderwijs- en zorgvoorzieningen.

De wettelijke doelstelling is uitgewerkt in een 4-jarig ondersteuningsplan.

Ondersteuningsplan

Het bestaande ondersteuningsplan 2018-2022 is voor het eerst vastgesteld op 13 juni 2018, en vervolgens definitief vastgesteld op 20 juni 2018, na goedkeuring door het Algemeen Bestuur. De ondersteunings-planraad (OPR) stemde op 21 juni 2018 in met het plan. Het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de gemeenten Sluis, Terneuzen en Hulst werd afgerond op 22 juni 2018.

Het huidige beleid van het samenwerkingsverband richt zich op de uitvoering van het ondersteunings-plan 2018-2022. De beoogde resultaten en ambities van het samenwerkingsverband zijn beschreven in hoofdstuk 5 van het ondersteuningsplan.

In 2021 is het huidige ondersteuningsplan geëvalueerd en er is een start gemaakt met de ontwikkeling van een nieuw ondersteuningsplan voor de periode 2022-2026. Bij de evaluatie was zowel de ondersteuningsplanraad als het bestuur betrokken. Dat leidde in oktober 2021 o.m. tot een nieuwe koers gericht op de realisatie van meer inclusief onderwijs, en in april 2022 tot een nieuw concept-ondersteuningsplan voor de volgende planperiode. Op 8 juli 2021 was er een regionale studiedag over 'inclusie', met collega's uit het werkveld en met vertegenwoordigers van de gemeenten. De nieuwe koers werd later (vanaf januari 2022) gedeeld met de directeurs en de intern begeleiders van de scholen. Bij de evaluatie en ontwikkeling werden diverse stakeholders betrokken.

De actielijnen voor het nieuwe ondersteuningsplan overlappen voor een deel de ambities uit het huidige ondersteuningsplan. Nieuw is de focus op meer inclusief onderwijs, op de ontwikkelagenda Rndom het Kind en op het gebruik van de juiste informatie (kwaliteitscultuur). Daarnaast is er meer aandacht voor de verbinding tussen het beleid van het samenwerkingsverband en dat van de schoolbesturen. Ook de betrokkenheid van de onderwijsprofessionals is essentieel.

De ambities in het huidige ondersteuningsplan richten zich o.a. op optimale ondersteunings-arrangementen (zo thuisnabij mogelijk), op een dekkend onderwijsaanbod, op maatwerk, op samenwerking met andere partners in de regio (o.a. gemeenten en jeugdhulpverleningsinstellingen), op continuïteit en toekomstbestendigheid en op het zicht houden op eigen kwaliteit en op de realisatie van de doelen.

Jaarplan 2021, uitwerking beleidsvoornemens en resultaten eigen beleid

Afgeleid van de in het ondersteuningsplan genoemde ambities en resultaten, wordt per kalenderjaar een jaarplan en een activiteitenplan gemaakt. Het jaarplan omschrijft de doelen, de strategieën/ activiteiten, te bereiken mijlpalen, het begrotingskader en de eigenaren van de activiteiten. Ook wordt de relatie met het ondersteuningsplan en de ambities aangegeven.

In onderstaand overzicht zijn de doelen en strategieën vermeld zoals omschreven in het jaarplan 2021. Dit betrof de **beleidsvoornemens voor 2021**. Direct onder elk beleidsvoornemen wordt aangegeven wat in 2021 gerealiseerd is, en in welke mate. Dit zijn de **resultaten m.b.t. het eigen beleid in 2021**. De realisatie is steeds gekoppeld aan de doelen en ambities. Tot slot wordt aangegeven wat verder voorzien of verwacht wordt.

1. Passend bij de ambitie 'optimale ondersteuningsarrangementen, zo thuisnabij mogelijk' → de realisatie van regionale voorzieningen in het primair onderwijs, voor thuisnabij onderwijs. Doel is thuisnabij onderwijs en het aanhaken van SBO-expertise aan basisscholen. De samenwerkende schoolbesturen in elke regio (in Oost-, Midden- en West-Zeeuws-Vlaanderen) stellen hiervoor een eigen plan op.

Resultaat in 2021:

De plannen voor thuisnabije voorzieningen in de drie gemeenten zijn eind 2021 nog niet overal gerealiseerd. De plannen in de regio's Hulst en Sluis/Oostburg zijn het verst gevorderd.

In Hulst is door Elevantio i.s.m. de kinderopvanginstellingen gesproken met de gemeente over een nieuw, inclusief kindcentrum, bedoeld voor kinderen van 0-18 jr. Er zijn nog geen besluiten genomen.

In Oostburg werd in januari 2021 een nieuw plan West opgesteld, waarbij ook de kinderopvang aansloot. Vanaf augustus 2021 is in Sluis 'De Bonte Vlinder' operationeel, een voorziening voor jonge kinderen van 3 tot 7 jaar die in observatie zijn. Bedoeling is om kinderen zonder zwaar dossier of onderzoeksresultaten te observeren, en zo de ondersteunings- of onderwijsbehoeften beter in beeld te krijgen. De aanleverende opvang of school kan het aanbod en de werkwijze dan hierop afstemmen. Het is géén zorgaanbod.

Voor de regio Midden dient nog een plan opgesteld te worden. SBO De Springplank profileert zich in de tussentijd met SBO+-groepen en met een pilot onderwijs-zorg.

In 2021 werd t.b.v. de beoordeling van de plannen voor de ontwikkeling van regiovoorzieningen een procedure vastgesteld, incl. criteria voor de beoordeling. Zie 'Memo Plan voor regiovoorzieningen en -activiteiten' (februari 2021).

Voorzien wordt dat de ontwikkelingen c.q. plannen zich in alle deelregio's doorzetten, met als doel dat meer leerlingen binnen de eigen deelregio naar school kunnen en dat de expertise van de scholen voor speciaal basisonderwijs breder gedeeld wordt met de reguliere scholen. Voor de korte termijn is in de begroting voorlopig financieel rekening gehouden met de regionale plannen voor thuisnabij onderwijs, maar wordt in het kader van de nieuwe koers tegelijkertijd ingezet op meer inclusief onderwijs. Het begrotingsprogramma regio-ontwikkeling maakt daarom inmiddels geen deel meer uit van de nieuwe koers.

N.a.v. de evaluatie van het ondersteuningsplan werd geconcludeerd dat 'thuisnabij' een veel gebruikt begrip is geworden, maar tegelijkertijd wat van zijn richtinggevende kracht heeft verloren.

2. Passend bij dezelfde ambitie 'optimale ondersteuningsarrangementen, zo thuisnabij mogelijk' → de realisatie van een eigen aanbod voor speciaal onderwijs (SO) in Zeeuws-Vlaanderen. Dit gaat om een (centraal) aanbod voor leerlingen met onderwijsbehoeften op het terrein van 'gedrag' en om een (centraal) onderwijs-zorgaanbod voor kleuters met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften. Inmiddels zijn deze groepen gerealiseerd (SBO+, SO-kleuters en de pilot OZA bij De Springplank te Terneuzen).

Resultaat in 2021:

Eind 2020 werd al geconstateerd, dat dit voornemen volledig is gerealiseerd. Sinds augustus 2019 zijn SBO+-groepen opgestart bij De Springplank te Terneuzen, met een aanbod voor leerlingen met onderwijsbehoeften op het terrein van 'gedrag'. Daarnaast is er sinds eind januari 2019 een (centraal) onderwijs-zorgaanbod voor kleuters met specifieke onderwijs- en zorgbehoeften (zgn. OZA).

Voorzien wordt weliswaar dat het aanbod zich kwalitatief verder zal ontwikkelen, maar de omvang van het SO op termijn beperkter kan worden, als gevolg van het wetslagen van het nieuwe beleid om meer leerlingen in de regio meer inclusief onderwijs te bieden. Hiervoor is echter nog een weg te gaan. De ontwikkeling naar een kleiner SO brengt met zich mee dat specifieke expertise beschikbaar komt voor de regio.

3. Passend bij wederom dezelfde ambitie 'optimale ondersteuningsarrangementen, zo thuisnabij mogelijk', specifiek de ambitie 'De ontwikkeling naar inclusiever onderwijs en bijdragen aan een

inclusieve maatschappij' → de positionering van het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) dicht tegen het basisonderwijs, voor de regio Midden-Zeeuws-Vlaanderen. In het jaarplan worden samenwerkingsinitiatieven tussen de betrokken scholen genoemd, in 1^e instantie tussen scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs.

Resultaat in 2021:

Dit beleid is weliswaar ingezet, maar nog in ontwikkeling. Van structurele samenwerking tussen speciaal basisonderwijs en regulier onderwijs is nog geen sprake. De scholen voor speciaal basisonderwijs weten wel een bredere doelgroep van leerlingen te voorzien van onderwijs en ondersteuning, waardoor steeds meer leerlingen binnen de eigen regio naar school gaan. Voorzien wordt dat de expertise van de scholen voor speciaal basisonderwijs de komende jaren beter beschikbaar komt voor de reguliere basisscholen.

M.b.t. de versterking van de basisondersteuning wordt geconcludeerd dat deze nog te onduidelijk is, en te weinig concreet is gemaakt waaraan precies te (willen) werken. Hierdoor blijft vooruitgang onzichtbaar.

4. Passend bij de ambitie c.q. de beleidsthema's 'versterking basisondersteuning en ontwikkeling van dienstverlening en expertise' → de inzet van begeleiders passend onderwijs in de regio, t.b.v. de advisering aan en ondersteuning van schoolteams bij de versterking van de basisondersteuning, begeleiding van leerlingen en collega's, en i.v.m. het vergroten van de handelingsbekwaamheid van scholen.

In het jaarplan zijn strategieën genoemd zoals een vaste toewijzing van deze begeleiders aan de scholen in de regio, de inzet op vraag gestuurd werken, inzet BPO als coördinator zorglandschap (per gemeente), intervisie, evaluaties met scholen en besturen, het voorzien in data t.b.v. de monitoring van de dienstverlening, voorzien in de vraag om data en analyses vanuit de schoolbesturen, een zelflerende aanpak en het ontwikkelen van een begeleidings-aanbod voor leerkrachten en scholen.

De begeleiders zijn tevens betrokken bij de verbetering van de toeleiding tot en werking van de Zeeuws-Vlaams brede voorzieningen en bij de verbetering van de werkwijze m.b.t. de plaatsing van leerlingen in de kansgroep. Waar mogelijk dragen zij actief bij aan terugplaatsing van leerlingen.

Resultaat in 2021:

Dit beleidsvoornemen was eind 2020 al volledig gerealiseerd, en is in 2021 niet anders. Sinds augustus 2019 zijn vijf begeleiders passend onderwijs actief in de regio. Met hun komst zijn goede stappen gezet op het terrein van expertise en bruggen slaan. De begeleiders zijn op vaste wijze verdeeld over de scholen in de regio. Het concept van de begeleiding is in 2021 verder doorontwikkeld. Er is in het algemeen een hoge mate van tevredenheid over de inzet van de begeleiders passend onderwijs. Zij leveren samen met de collega's in de scholen een substantiële bijdrage aan passend onderwijs. De begeleiders passend onderwijs delen hun ervaringen met elkaar, zodat ze van elkaar kunnen leren. Er is een eigen begeleidingsaanbod en een eigen, herkenbare wijze van dienstverlening.

Voorzien wordt dat de inzet van begeleiders passend onderwijs de komende jaren gehandhaafd blijft, echter sprake kan zijn van wijzigingen in de inzet, onder invloed van de uitvoering van het nieuwe ondersteuningsplan en de daarin gestelde doelen. In toenemende mate zijn de begeleiders betrokken bij de ontwikkelingen in de regio, zowel v.w.b. thuisnabij onderwijs als op het terrein van de verbinding onderwijs en zorg. Daarnaast hebben zij een rol in de expertise-ontwikkeling.

5. Passend bij de ambitie 'optimale ondersteuningstoewijzing' → verdere beleidsontwikkeling m.b.t. toelaatbaarheid en deskundigenadvies. Doel is het voorhanden hebben van een helder, regionaal gedragen beleid voor de gehele regio, een leidraad voor de praktijk en te komen tot een zorgvuldige werkwijze voor de toewijzing.

Als strategie wordt in het jaarplan o.a. de inzet van een flexibel panel van deskundigen, het 'vloeibaar' organiseren daarvan en onderzoek naar integratie in regionale zorgstructuren, de ontwikkeling van beleid genoemd over wie mag optreden als deskundige bij het onafhankelijke deskundigenadvies i.v.m. de toelaatbaarheid, het inpassen van dit beleid in een regionale structuur, de verbinding daarvan met jeugdzorg en regionale afspraken over instroommomenten in SO en SBO. Ook worden zaken genoemd als de inzet en de beschikbaarheid van de deskundigen, en een tijdelijke en vlotte behandeling van aanvragen voor een toelaatbaarheids-verklaring.

Resultaat in 2021:

Dit beleidsvoornemen was in 2020 al gedeeltelijk gerealiseerd. Er was al beleid m.b.t. de inzet van deskundigen en er functioneerde reeds een flexibel panel. In november 2020 is een verbeterde procedure aanvragen toelaatbaarheid vastgesteld. De verwachting t.a.v. de inzet van de deskundigen daarin, is helder. Het bestuur is tevreden over de beschikbaarheid van een dergelijke procedure, maar wil voor de toekomst, vanuit een gezamenlijke ambitie, na gaan denken over andere vormen van toewijzing, naast of i.p.v. het werken met toelaatbaarheids-verklaringen.

In 2021 zijn de afspraken m.b.t. de instroommomenten geactualiseerd. Deze worden jaarlijks aangepast. De inspectie toonde zich tevreden over de behandeling van de aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring. Scholen krijgen op tijd een beslissing als zij voor een leerling extra ondersteuning vragen. De ondersteuningstoewijzing verloopt vlot en zorgvuldig.

De inpassing van het beleid m.b.t. de ondersteuningstoewijzing en m.b.t. de deskundigen in de regionale structuur, is in 2021 nog niet volledig gerealiseerd en vraagt blijvende aandacht. De schoolbesturen ontwikkelen i.s.m. gemeenten een nieuwe ondersteuningsstructuur (ook na fusie). Dit vraagt nog veel afstemming, ook in de verbinding met jeugdzorg.

Specifiek is in 2021 ook een knelpunt m.b.t. de uitvoering van het capaciteitenonderzoek voor praktijkonderwijs aangepakt. Geconstateerd is dat de onderzoekspraktijk in Hulst afwijkt van die in Terneuzen en Oostburg (en andersom). VO gaat i.s.m. de directies (VO en PO) in een 'nieuwe beweging' bespreken wat nodig is, en hoe om te gaan met het onderzoek van lln. waarover twijfels bestaan. De onderzoekspraktijk in Hulst wordt daarbij opnieuw onder de loupe genomen.

6. Passend bij de ambitie 'samenwerking met andere partners in de regio' (o.a. gemeenten en regionale jeugdzorginstellingen) → de ambities voor samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp zijn opgehaald en neergeschreven in de regionale ontwikkelagenda 'Rondom het kind' en bekrachtigd door het bestuurlijk overleg 'Zeeuws-Vlaanderen de beste plek om op te groeien'. Deze ontwikkelagenda zal leiden tot nauwere samenwerking tussen de domeinen kinderopvang, jeugd, zorg en welzijn in Zeeuws-Vlaanderen.

Als strategie wordt in het jaarplan de ontwikkeling van een monitor onderwijs/jeugdzorg genoemd, de deelname aan pilots onderwijs/zorg en afstemming over de inzet van de begeleiders passend onderwijs m.b.t. onderwijs- en zorgondersteuning op de scholen.

Resultaat in 2021:

Dit beleidsvoornemen is deels gerealiseerd. Het project 'Rondom het kind' is een meerjarenplan met meerdere actielijnen. We hebben een zorgvuldig besluitvormingsproces gelopen met alle regionale partijen om iedereen achter dezelfde ambities en doelstellingen te scharen. Er is een regionale werkstructuur opgezet en de project coördinatie is belegd bij het SWV. In 2021 waren er al diverse pilot projecten die passen binnen deze ontwikkelagenda, en waarmee goede resultaten zijn geboekt in de verbetering van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg. Ook de begeleiders passend onderwijs dragen bij aan het beter verbinden van onderwijs en zorg.

7. Passend bij de ambitie c.q. het beleidsthema 'de versterking van de governance' → een geïntegreerde governancestructuur voor de beide samenwerkingsverbanden (PPO en VO) en voor PPO de overstap van een structuur met een Dagelijks en Algemeen Bestuur naar een model met een bestuur en een raad van toezicht.

Als strategie wordt genoemd een personele unie met de raad van toezicht van SWV VO Zeeuws-Vlaanderen, betere samenwerking met de ondersteuningsplanraden en meer focus op de doorgaande lijn PO-VO.

Resultaat in 2021:

Dit beleidsvoornemen is in 2021 volledig gerealiseerd. Bestuur en intern toezicht zijn nu strikt gescheiden. Er is een nieuwe, onafhankelijke raad van toezicht met 5 leden en per 1 augustus 2021 trad a.g.v. fusies ook een nieuw bestuur aan. De commissie 'governance' coördineerde de werving van de nieuwe leden raad van toezicht. Zij werden benoemd op 28 juni 2021. De nieuwe raad is aan de slag gegaan

vanaf 1 augustus 2021. In het najaar was er een startbijeenkomst van de raad met de beide besturen, alsmede een kennis- en inwerkmiddag.

In 2021 werd afscheid genomen van het model met een Dagelijks en een Algemeen Bestuur. De toezichthoudende taken zijn nu in handen van de raad van toezicht. De beleidsvormende verantwoordelijkheden liggen bij het bestuur. De uitvoerende en coördinerende taken zijn in handen van de directeur.

8. Passend bij de ambitie 'planmatig werken en zicht op eigen kwaliteit en doelen' → de ontwikkeling van een eigen systeem voor zelfevaluatie en continue verbetering, het kwantitatief en kwalitatief monitoren van prestaties, de evaluatie van de schoolondersteuningsprofielen (SOP's), het monitoren van leerlingenstromen, en de afstemming met het Regionaal Bureau Leerlingzaken over het voorkomen van thuiszitters. Dit alles volgens een eigen kwaliteitsmodel (beschikbaar).

Resultaat in 2021:

Dit beleidsvoornemen is in 2021 nadrukkelijker op gang gekomen, mede n.a.v. de behoefte aan scherpere resultaatformulering en n.a.v. de verbeteradviezen van de inspectie hierover. Om beter zicht te krijgen op de uitvoering van het ondersteuningsplan, is het bijvoorbeeld nodig om de ondersteuningsprofielen te analyseren of systematisch gebruik te maken van de ervaringen van de begeleiders passend onderwijs.

Het bestuur inventariseerde en analyseerde in 2021 op verschillende momenten informatie en cijfers over leerlingenstromen, onderwijsbehoeften en tussentijdse resultaten. Zo analyseerde het bestuur o.a. de verwachte verwijzingen naar SBO+, met de bedoeling tot een betere prognose van de verwijzingen te komen en eventuele alternatieven te onderzoeken.

De inspanningen op dit terrein worden in 2022 en volgende jaren onverminderd doorgezet. De monitoring vraagt continue aandacht. Er is een eigen kwaliteitsmodel beschikbaar. Na de invoering van Kindkans per 1-8-2019 zijn in toenemende mate geschikte data beschikbaar voor de monitoring. Ook wordt gebruik gemaakt van het DUO Kijkglas, mede om vergelijkingen te maken tussen de data. Er is periodieke afstemming met het Regionaal Bureau Leerlingzaken.

De analyse en evaluatie van de schoolondersteuningsprofielen vraagt nog aandacht van het bestuur. Er is nog niet gewerkt aan analyse, en daarmee is er nog geen volledig beeld van het dekkend netwerk. Dit is herkenbaar uit de evaluatie van het ondersteuningsplan: niet overal is bekend 'wie, wat, waar' kan.

Voorzien wordt dat het thema monitoring van prestaties verder ontwikkeld moet worden. Voor de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan is het bestuur voornemens om de te bereiken resultaten - ook tussentijds - scherper te formuleren. Dat vergemakkelijkt aan te geven wat gerealiseerd wordt, en daarmee ook de mogelijkheid om bij te sturen.

I.v.m. de evaluatie en effecten van het beleid, blijft het SWV in de toekomst periodiek informatie verzamelen over o.a. de tevredenheid over de ondersteuning, over de onderwijsbehoeften van leerlingen, de aard van de ondersteuning, vragen van ouders en scholen, knelpunten, verwijzingen en leerlingenstromen.

Ook stond in 2021 de evaluatie en ontwikkeling van het ondersteuningsplan op het programma. Voor het resultaat hiervan verwijzen we graag naar de passage aan het begin van dit hoofdstuk.

4.1 Verdere resultaten in 2021

Behalve resultaten n.a.v. het eigen beleid (zie bovenstaande 8 beleidsvoornemens), zijn er in 2021 ook resultaten geboekt m.b.t. de wettelijke taken van het samenwerkingsverband. Verder zijn de resultaten benoemd m.b.t. de overige thema's.

Resultaten m.b.t. de wettelijke taken

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband hebben de gezamenlijke verantwoordelijkheid om een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen te realiseren en te zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces voor leerlingen. Als kerntaak zorgt het bestuur er voor dat er voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband die extra ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplaats beschikbaar is.

In het algemeen kan gesteld worden (bron: rapport vierjaarlijks onderzoek inspectie, februari 2021) dat het samenwerkingsverband in 2021 voor elke leerling een zo passend mogelijke plek op een school heeft. Dit is door de inspectie benoemd als een voldoende standaard onderwijsresultaat. E.e.a. wordt als volgt gemotiveerd:

Deskundigen vanuit het samenwerkingsverband staan scholen en ouders bij om goede ondersteuning te regelen. Het aantal thuiszitters – zo blijkt uit de thuiszittersregistratie - is zeer beperkt, zo niet nihil. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband verbeteringen doorgevoerd, zodat meer leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben dichterbij hun huis naar school kunnen.

De scholen voor speciaal basisonderwijs weten een bredere doelgroep van leerlingen te voorzien van onderwijs en ondersteuning, waardoor steeds meer leerlingen binnen de eigen regio naar school gaan. Deze ontwikkeling is met name zichtbaar in de deelregio midden. De andere twee deelregio's bereiden dergelijke ontwikkelingen nu voor, met als doel dat meer leerlingen binnen de eigen deelregio naar school kunnen en dat de expertise van de scholen voor speciaal basisonderwijs beter beschikbaar wordt voor de reguliere basisscholen. Door te sturen op het toerusten van enkele scholen met een brede expertise in de deelregio's en een betere afstemming met jeugdhulp, verwacht het bestuur dat er in het aantal beschikbare en het aantal benodigde plekken in het speciaal (basis)onderwijs in de toekomst een beter evenwicht komt.

De ondersteuningstoewijzing verloopt vlot en zorgvuldig. Het samenwerkingsverband stuurde in 2020 en 2021 met succes op de verbetering van het proces rondom de toelaatbaarheidsverklaringen, onder andere door een verscherping en verheldering van de procedure. Het samenwerkingsverband behandelt aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring ruim binnen de wettelijke termijn van acht weken. Daarbij betreft het samenwerkingsverband de adviezen van de juiste deskundigen.

Er zijn geen thuiszitters verwijtbaar aan het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft (potentiële) thuiszitters goed in beeld en werkt samen met leerplicht om leerlingen terug te geleiden naar het onderwijs. Wel komt het voor dat er een leerling thuis zit die op de wachtlijst staat voor jeugdhulp.

Bij knelpunten m.b.t. ondersteuningsvragen van leerlingen (en ouders) worden inspanningen gedaan, door de begeleiders passend onderwijs en het bureau, i.s.m. de schoolbesturen, om op zo kort mogelijke termijn een passende onderwijsplek te vinden. Het aantal knelpunten is, afgezien van de gebruikelijke verwijzing naar de speciale voorzieningen, beperkt (max. 3 leerlingen per kwartaal).

Resultaten m.b.t. de overige beleidsthema's

In het jaarplan is verder een aantal losse activiteiten opgenomen:

- het verbeteren van de communicatie (verbetering website, informatieverstrekking en contactbeheer)
- de verbetering van de werking van het bestuurssecretariaat (o.a. systeem voor delen van agenda's, documenten, acties en besluiten)
- en aandacht voor het personeelsbeleid van de stichting (o.a. opstellen verbeterpunten).

Info & communicatie

In 2020 is een nieuwe huisstijl gekozen en in 2021 is een nieuwe website gelanceerd. Ook werden regelmatig nieuwsbrieven uitgegeven. Verwacht wordt dat de communicatie en de informatievoorziening in 2022 verdere impulsen zal krijgen.

Het bestuurssecretariaat werkte in 2021 voor het delen van de agenda's, documenten en besluiten met MS Teams. Dit verliep tot tevredenheid van de teams in Teams.

De uitvoering van het personeelsbeleid is gemandateerd aan de directeur. In het algemeen verloopt dit tot volle tevredenheid van het personeel.

Project Begaafdheid

Met het oog op een dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod is aangegeven dat het ondersteuningsaanbod voor cognitief hoogbegaafde leerlingen verder wordt ontwikkeld zoals beschreven in het advies van de regionale werkgroep hoogbegaafdheid ('Advies m.b.t. OnderwijsOndersteuningscontinuüm'). De daarin beschreven niveaus krijgen een plaats in het reguliere onderwijsaanbod, zowel in het primair als voortgezet onderwijs. In de begroting PO is verder een programma begaafdheid opgenomen.

In 2021 is het project 'Begaafdheid' opnieuw actueel geweest. In het kader van dit project is met name de ontwikkeling van een regionaal beleid m.b.t. begaafdheid genoemd. Dit resulteerde er in zoals boven omschreven, maar vergt nog verdere uitwerking.

In het kader van het project 'Begaafdheid' was eerder, in het najaar van 2020, een nulmeting verricht naar de organisatie en het beleid t.a.v. (hoog)begaafde leerlingen, tevens bedoeld om een eerste beeld te krijgen van het bestaande en wenselijke onderwijsaanbod op dit terrein, de kennis en de wijze van ondersteuning aan deze leerlingen. In april 2021 waren a.g.v. corona de resultaten en de aanbevelingen beschikbaar n.a.v. de nulmeting. E.e.a. leidde tot een voorstel voor een definitie en omschrijving van de doelgroep (hoog)begaafden. Verder deed de werkgroep aanbevelingen m.b.t. 3 thema's (doelgroepomschrijving, scholing, kennis & kunde, aanbod en ondersteuning).

Beleid & Begroting

Het bestuur besteedde in 2021 opnieuw de nodige aandacht aan de koppeling tussen het beleid en de inzet van middelen.

In de aanloop naar de begroting 2021 en de meerjarenbegroting 2021-2024 koppelde het bestuur de diverse programma's (zie begroting) aan de verwachte kosten daarvan en aan de beschikbare middelen, rekening houdend met diverse toekomstscenario's in de verschuiving van het onderwijsaanbod en leerlingenaantallen. Ook wordt rekening gehouden met de opbrengsten van de risico-analyse.

Een en ander heeft zijn beslag gekregen in de meerjarenbegroting 2021-2024 (versie 0.6 dd. 21-11-2020) en in de daaraan ten grondslag liggende kaderbrief (versie 9-12-2020). Deze kaderbrief vermeldt de uitgangspunten voor de (meer)jarenbegroting, de beleidsdoelen incl. de programma's en een samenvatting van de risico-analyse.

In de meerjarenbegroting zijn beleidsprogramma's opgenomen voor het beschikbaar stellen van middelen aan de 3 deelregio's, voor het realiseren van thuisnabije voorzieningen in het kader van Thuisnabij Passend Onderwijs. De middelen voor deze regionale voorzieningen zijn opgenomen in een bestemmingsreserve.

Inmiddels is ook de nieuwe begroting 2022 goedgekeurd (raad van toezicht 10 februari 2022) en er is een nieuwe meerjarenbegroting 2022-2024. Deze begroting neemt een voorschot op het nieuwe ondersteuningsplan. Er is o.a. een aantal programma-lijnen opgenomen, die voorsorteren op het nieuwe plan. Het bestuur heeft ervoor gekozen om de eerste krijtlijnen van de nieuwe koers weer te geven door een nieuwe opzet van de begroting, met ook al enkele nieuwe programma's die verwijzen naar het nieuwe beleid. Daarmee laat het bestuur zien wat de denkrichting is.

Vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek door de inspectie

In januari en februari 2021 vond een vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek plaats van het bestuur en het samenwerkingsverband. Het bestuur kijkt met volle tevredenheid terug op de opbrengsten van dit onderzoek. Voor 'kwaliteitscultuur' waren er twee herstelopdrachten: realisatie onafhankelijk intern toezicht en positionering OPR. Op 8 november 2021 vond herstelonderzoek plaats. De herstelopdrachten zijn inmiddels naar tevredenheid vervuld. Voor de rapportage hierover wordt verwezen naar de beide inspectierapporten van resp. 29 april 2021 en 18 januari 2022 (herstel)

Aanpak beleid m.b.t. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Het bestuur streeft ernaar te voldoen aan alle wet- en regelgeving op dit terrein. Het samenwerkingsverband verwerkt o.a. persoonsgegevens van leerlingen en dient de privacy van leerlingen (en medewerkers) adequaat te beschermen. Het samenwerkingsverband is in het kader van de AVG aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke.

Met ingang van februari 2019 hebben de gezamenlijke Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen dhr. J. Faasse LLB aangewezen als functionaris gegevensbescherming (FG). De FG adviseert het bestuur van het samenwerkingsverband over privacy-aangelegenheden en houdt (onafhankelijk) toezicht daarop. De FG handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging. Dhr. Faasse is rechtstreeks te bereiken op M: 06-82372206 of per e-mail via E: privacy@pozv.nl

Medio maart 2019 is gestart met de implementatie van de AVG binnen de organisatie. Er wordt gebruik gemaakt van het stappenplan van Kennisnet. Vanaf 2019 zijn een aantal regelingen en protocollen gereedgekomen, indien van toepassing door het bestuur vastgesteld, en geïmplementeerd:

- IBP Beleidsplan;
- Privacyreglement;
- Register van verwerkingsactiviteiten;
- Procedure melden beveiligingsincidenten en register;
- Gedragscode voor verantwoord gebruik ICT-bedrijfsmiddelen;
- Een geheimhoudingsverklaring voor gedetacheerden.

In 2021 is een praktisch AVG-handboek gereedgekomen voor de medewerkers. Medio 2021 is een zgn. DPIA uitgevoerd op Kindkans. Een DPIA is een zelfassessment over het gebruik van Kindkans in relatie tot de AVG. Geadviseerd is twee factor-authenticatie (2FA) in te stellen om de beveiliging te verhogen. Verder is het advies een aantal organisatorische beveiligingsmaatregelen in een protocol te regelen en onder de medewerkers bekend te maken.

Er is in 2021 één datalek gemeld. Dit is geregistreerd en conform de regelingen afgehandeld.

Verantwoording en monitoring

Het SWV verantwoordt zich over de toewijzing van extra ondersteuning aan leerlingen en over een tijdige en effectieve plaatsing van leerlingen. Daarnaast vindt verantwoording plaats over de resultaten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en over het totale beleid. Er is sprake van een deugdelijke cyclus m.b.t. de financiële planning en control.

Dit laatste kreeg op 16-12-2020 o.a. vorm met de goedkeuring van de meerjarenbegroting 2021-2024 (versie 0.6 dd. 21-11-2020). Op 10-2-2022 werd de nieuwe begroting 2022 goedgekeurd. De nieuwe meerjarenbegroting 2021-2024 werd voorlopig voor kennisgeving aangenomen.

Het samenwerkingsverband verantwoordt zich in het jaarverslag (= bestuursverslag en jaarrekening) over het beleid en de behaalde resultaten met de middelen die men heeft ontvangen. Het jaarverslag 2020 werd op 16 juni 2021 goedgekeurd, in aanwezigheid van dhr. M. Overbeek van DRV Accountants.

Verantwoording van doorgestorte middelen aan de schoolbesturen

Schoolbesturen ontvangen middelen vanuit het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband verantwoordt zich over de middelen die naar de deelnemende schoolbesturen zijn doorbetaald. Het samenwerkingsverband ontvangt daartoe het jaarverslag van elk schoolbestuur (incl. jaarrekening). In een later stadium onderzoekt het samenwerkingsverband de mogelijkheden van het gebruik van geschikte formats voor de verantwoording van de extra ondersteuning (en van de inzet van doorbetaalde ondersteuningsmiddelen).

Samenwerking met VO

Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen wil graag de verbinding met het Samenwerkingsverband VO versterken. De instelling van een nieuwe Raad van Toezicht, met daarin dezelfde personen als lid, dan in een nieuwe Raad van Toezicht voor het Samenwerkingsverband VO, is een logische stap in de samenwerking tussen beide verbanden. Op beleidsgebied zijn er steeds meer projecten die gezamenlijk worden uitgevoerd (toewijzingsbeleid, monitoring, begaafdheid, etcetera).

Hoewel er geen sprake is van één samenwerkingsverband, is in de afgelopen jaren de integratie van de twee samenwerkingsverbanden wel verder gezet. Er zijn nu twee raden van toezicht met één en hetzelfde team van leden die zijn verenigd in een personele unie. Daarmee heeft nu ook samenwerkingsverband PPOZV een onafhankelijke raad van toezicht. De ondersteuningsplanraden van PPOZV en VOZV vergaderen meer en meer samen en hebben gezamenlijk overleg met de raden van toezicht. De samenwerkingsverbanden hebben een gezamenlijk bureau, een gezamenlijke directeur en beleidsmedewerker. Voor de gehele administratie van toelaatbaarheidsverklaringen, arrangementen en inzet van de begeleiders passend onderwijs is er één centrale applicatie met een gezamenlijke database.

Zeeuws overleg Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband participeert in de personen van de directeur en de bestuursvoorzitter in het Zeeuws overleg Passend Onderwijs. Doel van dit overleg is het leren van elkaar (intervisie), het afstemmen van regio-overstijgende zaken en gezamenlijk ontwikkelen van beleid waar dit wenselijk en mogelijk is.

5 Financieel beleid

5.1 Doelen en resultaten

Het financieel beleid vormt voor het samenwerkingsverband een fundament, dat is gericht op het blijvend realiseren van de doelstelling van het strategisch beleid, op zowel korte als lange termijn. Het maakt zichtbaar in welke mate de visie betaalbaar ("geld volgt visie") is. Financiële faciliteiten worden op een zodanige wijze ingezet en beheerd, dat aanwezige risico's op verantwoorde wijze worden gedekt. Zo ondersteunt het financieel beleid bij het realiseren van de visie en is:

- Voorwaardenscheppend: het financiële beleid geeft aanwijzingen hoe geldmiddelen worden ingezet en hoe er een passende financiële ruimte ontstaat om goed te kunnen functioneren.
- Signalerend: er zijn instrumenten om te volgen hoe de financiële middelen volgens plan benut worden en hoe het resultaat zich gedurende het budgetjaar ontwikkelt.
- Regulerend: het financiële beleid geeft kaders voor medewerkers in de vorm van spelregels rondom allocatie en instrumenten, budgetgrenzen en prestatienormen, waardoor de financiële risico's beheerst worden.
- Initiërend: financieel beleid is een middel om tot groei en ontwikkeling van beleid te komen.

5.2 Opstellen jaar- en meerjarige begroting

Voorafgaand aan het opstellen van de begroting wordt een kaderbrief opgesteld. Op basis van deze kaderbrief wordt door het dagelijks bestuur de jaar- en meerjarenbegroting opgesteld. Met de meerjarenbegroting en de programma's die daarin zijn opgenomen maken we de koppeling tussen beleid en inzet van middelen. Dit zijn de beleidsthema's zoals verwoord in het ondersteuningsplan.

De begroting wordt opgesteld met realisatiecijfers over de voorgaande jaren als referentie en rekening houdend met verwachte externe ontwikkelingen en aansluitend op de voorgenomen activiteiten. Wij gaan hierbij uit van het voorzichtigheidsbeginsel: het is van belang om uit te gaan van realistische en haalbare prognoses en stelposten op te nemen in de lopende begroting voor risico's/onzeerheden en raming van bijbehorende kosten.

Bij het opstellen van een begroting wordt gebruik gemaakt van de volgende informatie:

- Leerlingaantallen per teldatum 1 oktober van enig jaar, zoals gepresenteerd in Kijkglas van DUO;
- Leerlingenprognoses zoals ontvangen van het basis- en speciaal basisonderwijs;
- De meest actuele gegevens en tarieven van het ministerie van OCW;
- Tussentijdse financiële rapportages, inclusief lopende verplichtingen;
- Actuele ontwikkelingen.

5.3 Toekomstige ontwikkelingen

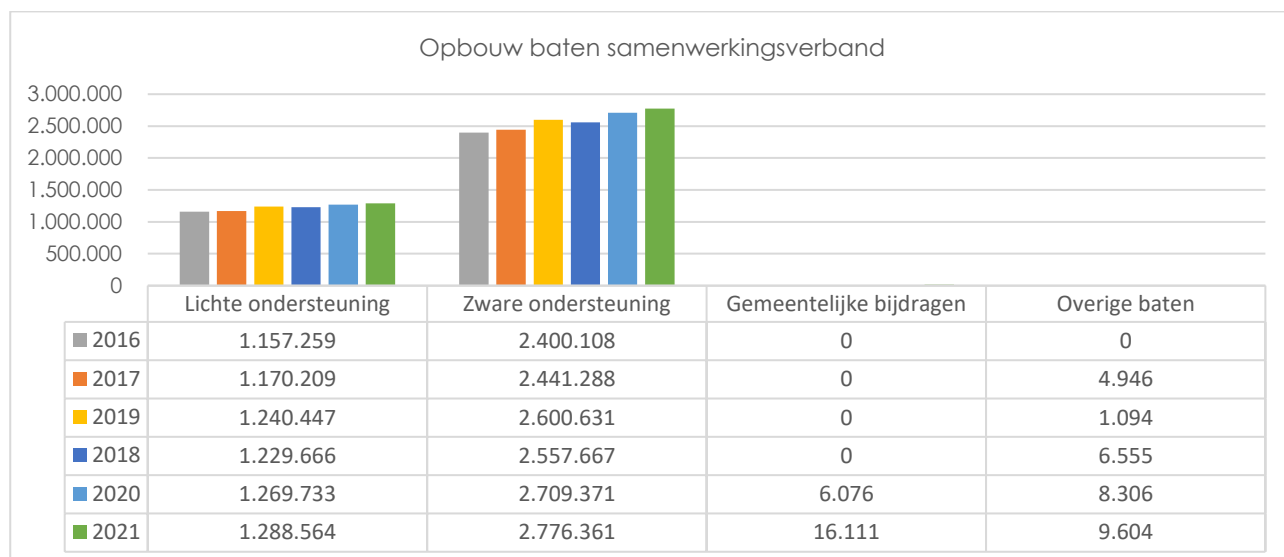
Speerpunten in het ondersteuningsplan zijn de ontwikkeling van regionale voorzieningen die moeten zorgen voor thuisnabij passend onderwijs, en de opstart van een eigen speciaal onderwijs-gedrag aanbod in de regio. Al in de vorige meerjarenbegrotingen werd een scenario opgenomen met bedragen voor deze programma's. Ook werd toen de gevolgtrekking opgenomen dat de ontwikkeling van deze regionale voorzieningen moet leiden tot het overbodig worden van de Kansgroep (OPDC). Ook de stopzetting van dit OPDC werd door vertaald in de meerjarenbegroting. Wegens de uitgestelde start van de diverse regiovoorzieningen werd het opschorten van de Kansgroep ook budgettair uitgesteld.

Vanaf 2021 is in de begroting de Kansgroep opgenomen voor het volledige schooljaar 2021-2022, waar de eerste overdrachten voor de regiovoorzieningen zijn opgenomen vanaf 2021. De inzet van de middelen regiovoorzieningen (naast alle andere programma's) leidt tot een negatieve begroting voor de planperiode 2021-2024. Hierdoor wordt het bovenmatig deel aan eigen vermogen afgebouwd. Hiermee komt het samenwerkingsverband tevens tegemoet aan de eis van het Ministerie OCW om het bovenmatig eigen vermogen af te bouwen.

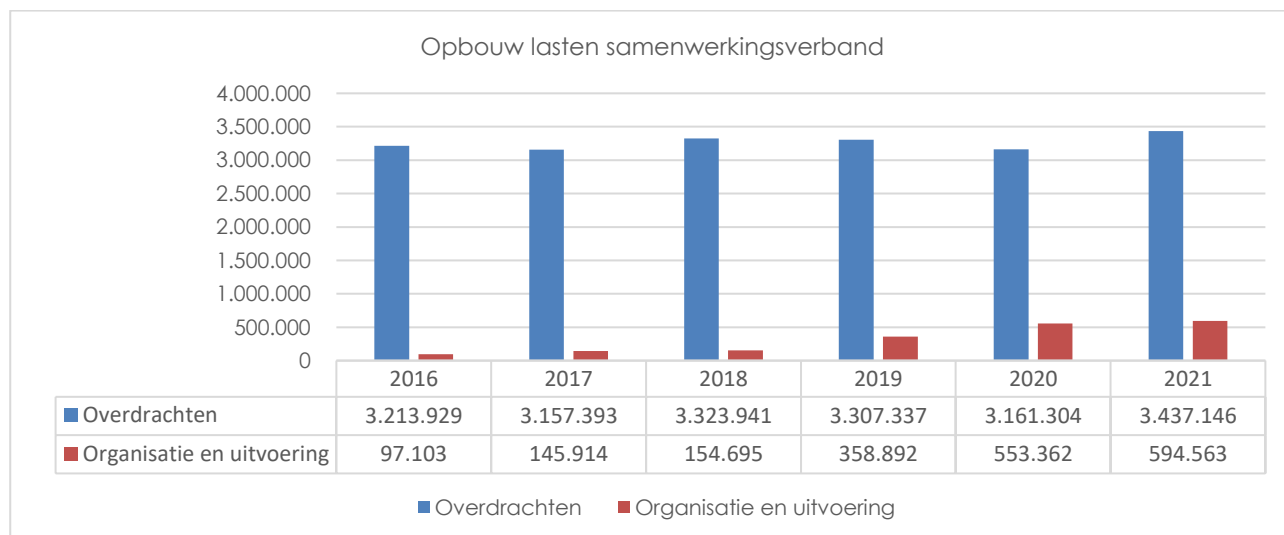
5.4 Allocatie middelen samenwerkingsverband

In het ondersteuningsplan beschrijft het samenwerkingsverband hoe zij de extra ondersteuning voor de leerlingen in haar regio realiseert en hoe de middelen worden verdeeld. Het samenwerkingsverband kent een model waarbij het merendeel van de inkomsten beschikbaar wordt gesteld aan de scholen. Er is ingezet op de doorontwikkeling van een school-expertisemodel. Door te kiezen voor deze structuur kan een koppeling worden gemaakt met de onderliggende leerlingenstromen en de daaraan verbonden primaire inkomsten en uitgaven.

Dat zijn dan de brutobaten te ontvangen vanuit DUO, die worden gegenereerd vanuit het bestand aan leerlingen in het BAO voor de lichte ondersteuning en leerlingen in het BAO en SBO voor de zware ondersteuning. Na aftrek van de kosten verbonden aan de diverse wettelijke verrekeningen en overdrachten op basis van de 1 oktober en op 1 februari telling voor het SBO en SO ontstaat vervolgens de beleidsvrije ruimte van waaruit het samenwerkingsverband de overdrachten voor ondersteuningsbudgetten, de organisatiekosten en de diverse uitvoeringskosten kan bekostigen. In de onderstaande grafiek is de opbouw van de baten van het samenwerkingsverband over de afgelopen jaren opgenomen. De Rijksbijdragen zijn de primaire inkomstenbron van het samenwerkingsverband.

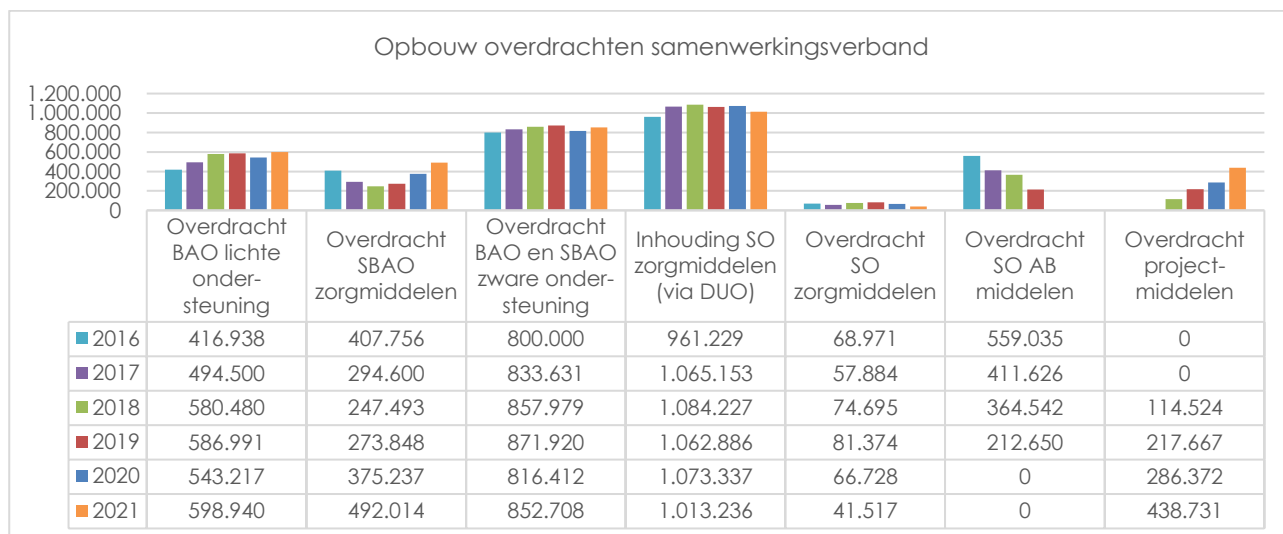


In de onderstaande grafiek is de opbouw van de lasten van het samenwerkingsverband over de afgelopen jaren opgenomen. In de onderstaande tabel is af te lezen dat het overgrote deel aan beschikbare baten, hetzij indirect via DUO wordt verrekend, hetzij direct wordt overgedragen aan de aangesloten schoolbesturen. Vanaf 2019 is hier een kentering in te zien, doordat het samenwerkingsverband begeleiders passend onderwijs heeft aangesteld. Een en ander is deels ook bekostigd vanuit de ruimte die beschikbaar kwam door afbouw van de inkoop aan ambulante begeleiding, deels betreft dit dus middelen die dienstbaar zijn aan het onderwijs maar waar voor een andere wijze van invulling is gekozen.



In de onderstaande grafiek is de onderverdeling opgenomen van de bedragen die in de afgelopen jaren zijn overgedragen aan de scholen: rechtstreeks door DUO door inhouding op de te ontvangen baten in het geval van de ondersteuningsbekostiging of door het samenwerkingsverband. Uit de tabel is (onder andere) af te leiden dat door het thuisnabij onderwijs de overdrachten aan het speciaal basisonderwijs toenemen en dat de vrijvallende ruimte door een lager aantal leerlingen in het speciaal onderwijs, voor een groot deel wegvalt als gevolg de toename aan leerlingen met een bekostigingscategorie midden. De toename aan overdrachten projectmiddelen kan worden toegeschreven aan de invoering van overdrachten voor de programma's

Observatiegroep, SBO+ en Regio-ontwikkeling. Met name op deze component wordt in de komende jaren fors geïnvesteerd.



5.5 Treasuryverslag

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft een treasury statuut vastgesteld. In dit statuut wordt beschreven welke treasury taken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het samenwerkingsverband. Ook worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn.

Het samenwerkingsverband vindt dat de beschikbaarheid van middelen, het beheersen en bewaken van geldstromen van essentieel belang zijn voor de stichting. Mede daarom wordt jaarlijks gekoppeld aan de jaarbegroting een kasstroomprognose en betaalschema voor de overdrachten aan de besturen opgesteld.

Doel is enerzijds om aan de verbonden schoolbesturen te communiceren welke middelen, voor welke omvang en op welk moment beschikbaar worden gesteld. Anderzijds borgt deze werkwijze een aantal primaire elementen van de treasury functie, namelijk:

- Het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities (beschikbaarheid);
- Het optimaliseren van het rendement van de overtollige liquide middelen binnen de aanwezige beleidskaders (rente maximalisatie);
- Het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de stichting zijn verbonden (risico minimalisatie).

Door in de begroting naast de prognose van de verwachte resultaten ook een kasstroomoverzicht op te nemen, hebben wij een goed beeld met betrekking tot de benodigde en beschikbare middelen. Met betrekking tot de geldstromen geldt dat wij grotendeels afhankelijk zijn van de inkomsten vanuit het Rijk en deze positie een minimaal risico kent. In 2021 is gebruik gemaakt van een betaal- en spaarrekening waardoor de uitstaande middelen direct opeisbaar zijn. Momenteel overstijgen de kosten voor het betalingsverkeer en het aanhouden van deze rekeningen meer dan de rentevergoeding die wij ontvangen. Door de richtlijn zijn de mogelijkheden om te komen tot een verbetering van het rendement beperkt. Het liquiditeitsbeheer wordt in eigen beheer uitgevoerd, waarbij het samenwerkingsverband zich laat ondersteunen en adviseren door de Rabobank.

Voor de komende jaren voorzien wij als gevolg van de inzet van de middelen die zijn gereserveerd in de bestemmingsreserve regio voorzieningen en die leiden tot een negatief exploitatieresultaat in de prognose balans en kasstroomoverzicht een negatieve kasstroom vanaf 2021 en navolgende jaren. Daarmee wordt stapsgewijs gewerkt naar een afbouw van vermogen en liquide middelen naar de interne signaleringswaarde voor de algemene risico buffer. Vanuit deze omvang kunnen in voorkomend geval de tekorten en fluctuaties vanuit de subsidiering door de primaire geldverstrekker (OCW/DUO), die op de lopende rekening kunnen ontstaan worden vanuit de spaarrekening opgevangen.

Uitgangspunt voor de optimalisatie van het rendement op de tijdelijk overtollige middelen is onderhevig aan de in te zetten producten (met de keuzebeperkingen door de richtlijn van DUO c.q. het eigen treasury statuut) en de verwachting met betrekking tot de renteontwikkeling. Het is niet de verwachting dat de huidige lage en

negatieve rente zal aantrekken. Sinds 2020 wordt door de Rabobank vanaf een lager saldo rente in rekening gebracht op zakelijke betaal-, en spaarrekeningen. De wijziging is het gevolg van de aanhoudende lage en negatieve rentes in de markt. Per aangehouden rekening wordt gerekend met een rente van -0,50% voor het saldo boven € 250.000. Voor de komende jaren wordt rekening gehouden (met beperkte) negatieve rentelasten voor het aangehouden tegoed op de Rabobank-spaarrekening. Omdat het samenwerkingsverband gefaseerd door een verruiming van de overdrachten werkt aan een afbouw van middelen, is het negatief effect op de post Saldo financiële baten en lasten, gecombineerd de kosten van het betalingsverkeer, gering.

5.6 Risico's en risicobeheersing

Omdat risico's nooit helemaal uitgesloten of beheerst kunnen worden is een buffer - weerstandsvermogen - nodig. Het aanhouden van weerstandsvermogen is nodig voor de niet direct voorzienbare en dus slecht meetbare risico's in de bedrijfsvoering. Alle andere zaken die dus voorzienbaar zijn moeten een onderdeel zijn van de begroting. Het is bedoeld om onverwachte financiële tegenvallers op te vangen, zodat ze geen of weinig invloed hebben op de continuïteit van de activiteiten van het samenwerkingsverband.

Door de inzet van het principe 'verwijzer betaalt' loopt het samenwerkingsverband in theorie geen financieel risico voor het leerlingenaantal in het speciaal basisonderwijs, maar verplaatst dit risico zich naar een kwalitatieve component waar deze verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de uitvoering van passend onderwijs ten principale bij de schoolbesturen ligt. Ook bij de toepassing van het principe van de "verwijzer betaalt" kan een stijging in de verwijzingspercentages voor het samenwerkingsverband i.c. de schoolbesturen een risico inhouden als gevolg van een uitholling van de overdrachtsruimte eigen beleid (na aftrek van overheadkosten en programma kosten op het niveau van het samenwerkingsverband). Ondanks deze beheersingsmaatregelen en de begrotingsdiscipline is er een omvang aan risico-vermogen benodigd. In 2020 is een update gemaakt van de risicoanalyse. Op basis van deze analyse is vastgesteld dat de risicogrens verlaagd kan worden. De algemene risicoreserve binnen het eigen vermogen komt daarbij structureel op een niveau van EUR 250.000 te liggen.

Thematiek	Risico	Beheersmaatregelen	Financieel effect
Liquiditeit	Het niet kunnen voldoen aan betalingsverplichtingen door mismatch in timing van ontvangsten en uitgaven.	Financiële buffer instellen en bewaking van de stand van de rekeningen door controller.	€ 100.000
Continuïteit bureau SWV	Uitbreiding van de organisatie met meer personeel leidt tot verhoogd risico op uitval en noodzaak tot vervanging.	Toezicht op het aannamebeleid vanuit het bestuur. Het organiseren van coaching-gesprekken met de medewerkers. Aanhouden van een financiële buffer.	€ 100.000
Het gelijktijdig doorvoeren van onderwijsvernieuwing, het versterken en verbreden van het basisaanbod en de integratie van het speciaal basisonderwijs enerzijds; met anderzijds de toename van (gedrags-)problematiek; en hoe dit leidt tot verwijzingen naar het speciaal onderwijs	De versterking van de basis-ondersteuning is onvoldoende om te voorzien in de (toegenomen) ondersteuningsbehoefte in het reguliere PO.	Organisatie van de nodige afstemming en klankbord met het werkveld, door de overlegstructuur van het bureau SWV (Werkgroep passend onderwijs, Panel expertise en toewijzingen, Platform uitwisseling lln.).	€ 50.000
	Overheidsbeleid m.b.t. onderwijs-achterstandsgelden leidt tot een verzwakking van het onderwijsaanbod.	De inzet van Begeleiders Passend Onderwijs in de regio.	
	Gebrekkige continuïteit van beleid vanuit de gemeente - met name door frequente wisseling in de bezetting van bepaalde sleutelposities.	Samenwerking met gemeenten en jeugdzorg via het REA + verband.	
	Onvoldoende beschikbaarheid en/of samenwerking met de jeugdzorg, waardoor er onvoldoende ondersteuning is of te laat, dit in combinatie met de groei aan leerling problematiek.	Verbetering van Kwaliteit & monitoring door het bureau SWV. Opvolging van lln.-stromen. Verantwoording binnen het Inspectiekader voor SWV-en. Verantwoording cf. Ondersteuningsplan, koersdocument, jaarplan en (meerjaren)begroting.	
Totaal benodigd risicovermogen			€ 250.000

6 Verantwoording van de financiën

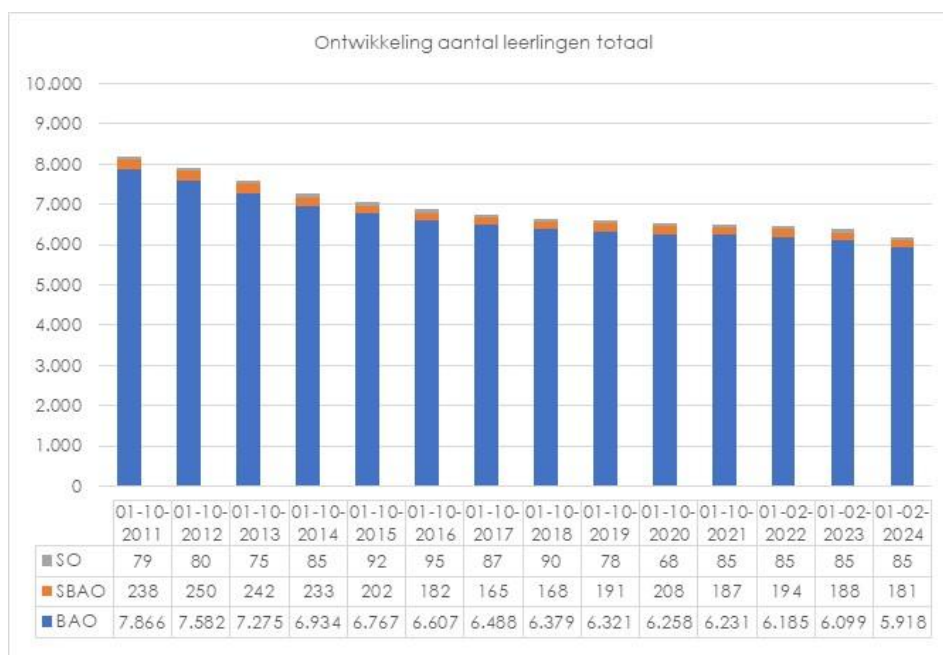
In januari 2022 is de meerjarenraming voor 2022-2024 vastgesteld. Deze meerjarenraming biedt op hoofdlijnen de financiële onderbouwing van de plannen voor de komende jaren. Binnen het nieuwe ondersteuningsplan kunnen op accenten verschuivingen ontstaan in de inzet van middelen op de domeinen zoals opgenomen in de begroting. De gepresenteerde begrote cijfers voor 2022 t/m 2024 zijn ontleend aan deze vastgestelde begroting. Bij bepaling van de balansposten in meerjarig perspectief zijn de gegevens uit jaarrekening 2021 verwerkt in de doorrekening. Hierdoor ontstaat een positiever perspectief dan in de vastgestelde begrotingsstukken doordat het resultaat over 2021 was geprognostiseerd op afgerond EUR 15.000 negatief en uiteindelijk in de realisatie 2021 uitkomt op EUR 52.000 positief.

6.1 Leerlingenaantallen

Om een indruk te kunnen geven van de omvang en de opbouw van het leerlingenbestand is in de onderstaande grafieken de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs opgenomen.

Ontwikkeling alle leerlingstromen

In onderstaande grafiek is het verloop van het aantal leerlingen over de afgelopen jaren in beeld gebracht, al geruime tijd is een gestage daling van het aantal leerlingen als geheel zichtbaar, dit omdat Zeeuws-Vlaanderen een zogenaamde krimp-regio is. Het aantal leerlingen in het speciaal neemt toe als gevolg van de aanpak thuisnabij onderwijs waardoor leerlingen die voorheen in het speciaal onderwijs buiten de regio zouden zijn geplaatst, nu zijn ondergebracht in het speciaal basisonderwijs in Terneuzen. Het aantal leerlingen op het speciaal onderwijs is relatief constant over de afgelopen jaren en daalt vanaf 2019 als gevolg het eerdere genoemde beleidsuitgangspunt 'thuisnabij onderwijs'.



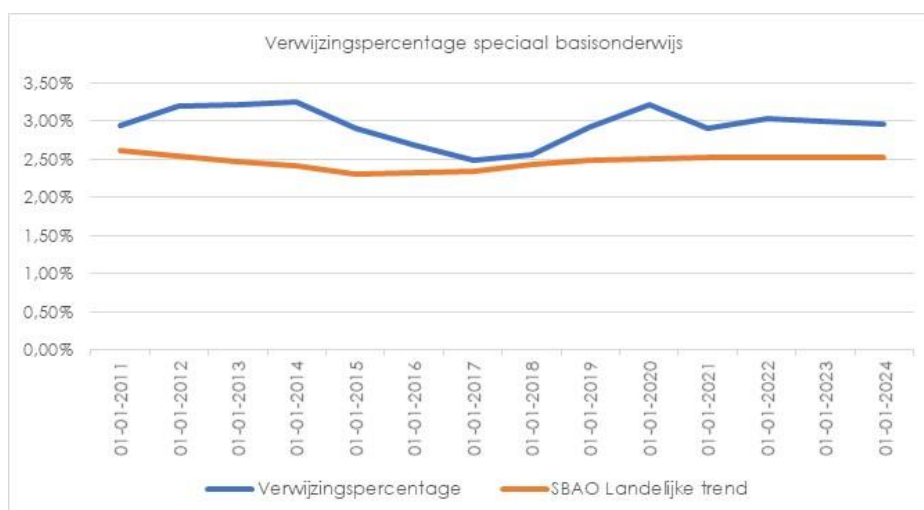
Ontwikkeling aantal leerlingen speciaal basisonderwijs

In de navolgende grafiek is – separaat – een daling zichtbaar van het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs. Uit nadere analyses blijkt dat er sprake is van een afnemend aantal leerlingen, afkomstig uit het basisonderwijs. Historisch gezien is er sprake van een vrij constante instroom c.q. aandeel van leerlingen vanuit andere, voorschoolse situaties dan van de basisscholen uit het samenwerkingsverband. De verwachting is dat deze instroom leidt tot een daling van het aantal leerling in het speciaal basisonderwijs, maar dat er als gevolg van het ingezette beleid op het "thuisnabij onderwijs" met daarbij met name een verplaatsing van speciaal onderwijs leerlingen een toename van het aantal leerlingen binnen de voorzieningen voor het speciaal basisonderwijs zal geven.



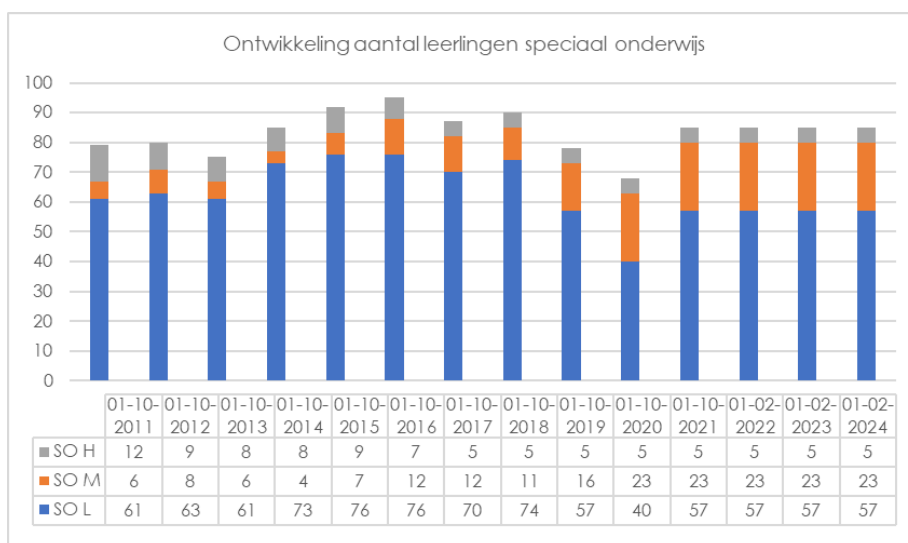
In onderstaande grafiek is zichtbaar hoe het verwijzingspercentage naar het speciaal basisonderwijs in de afgelopen jaren gestaag daalt, maar vanaf 2018 een stijging kent, met een trend die zich doorzet in 2019 en 2021. Enerzijds kan deze stijging worden verklaard door het ingezet beleid op 'thuisnabij onderwijs' waardoor er vanaf 2019 sprake is van een toename met gemiddeld 27 leerlingen onder de noemer SBO+ die normaliter zouden zijn verwezen naar het speciaal onderwijs. Anderzijds blijft de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het speciaal basisonderwijs beleidsmatig aandacht vragen, in het kader van de versterking van de ondersteuning op de reguliere basisscholen.

Als benchmark is het landelijk verwijzingspercentage naar het speciaal basisonderwijs opgenomen (bron: dashboard Vensters Passend Onderwijs).



Ontwikkeling aantal leerlingen speciaal onderwijs

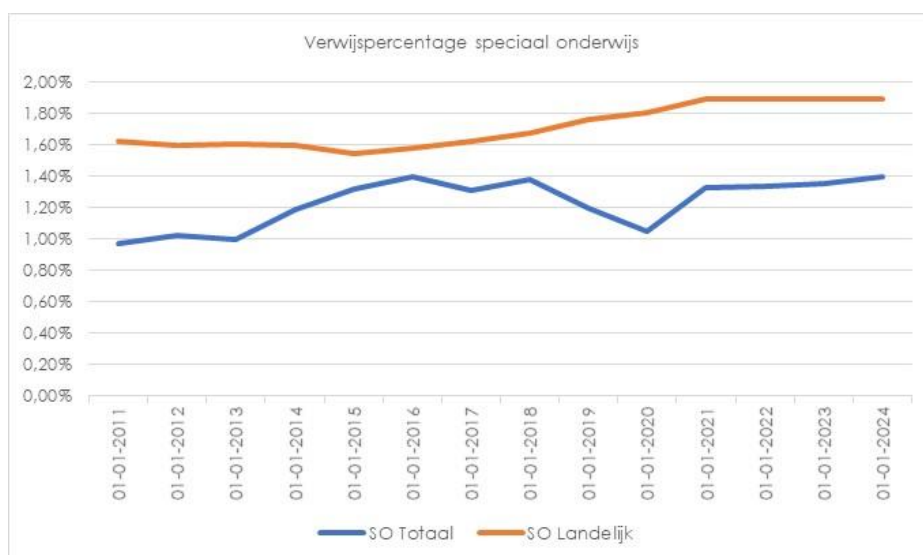
In onderstaande grafiek is de verdeling van de toelaatbaarheidsverklaringen per bekostigingscategorie weergegeven (L-M-H). Het merendeel van de leerlingen in het speciaal onderwijs heeft een bekostiging in categorie 1 (laag). Als gevolg van een toenemende complexiteit van de leerlingenpopulatie is er in de afgelopen jaren vaker sprake van een bekostiging in de categorie 2 (midden). Leerlingen in de categorie hoog (H) zijn doorgaans geplaatst in SO De Sprienke te Goes.



Het bestand aan leerlingen met een bekostigingscategorie Hoog neemt gedurende de afgelopen jaren af als gevolg van een vermindering van leerlingen binnen de doelgroep Cluster 3. Het bestand aan leerlingen met een bekostigingscategorie Laag is redelijk stabiel, maar wel is er sinds het afgelopen jaar sprake van een toename van de instroom van leerlingen in de leeftijdscategorie <8 jaar. Deze trend die mogelijk duidt op een verzwaring van de problematiek is eveneens zichtbaar in de toename van het aantal leerlingen met een bekostigingscategorie Midden.

In de navolgende grafiek is zichtbaar hoe het verwijzingspercentage naar het speciaal onderwijs zich ontwikkelt en afgezet tegen het landelijke verwijzingspercentage ((bron: dashboard Vensters Passend Onderwijs).

Het totaal aan leerlingen in het speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband is lager dan het landelijke verwijzingspercentage. Het primair onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen vraagt gezien de krimpende populatie om de ontwikkeling van beleid gericht op thuisnabij onderwijs, samenwerking tussen de diverse onderwijsvoorzieningen en inrichting van regiovoorzieningen ter verbreding van het aanbod thuisnabij en beheersing van de leerlingenstromen.

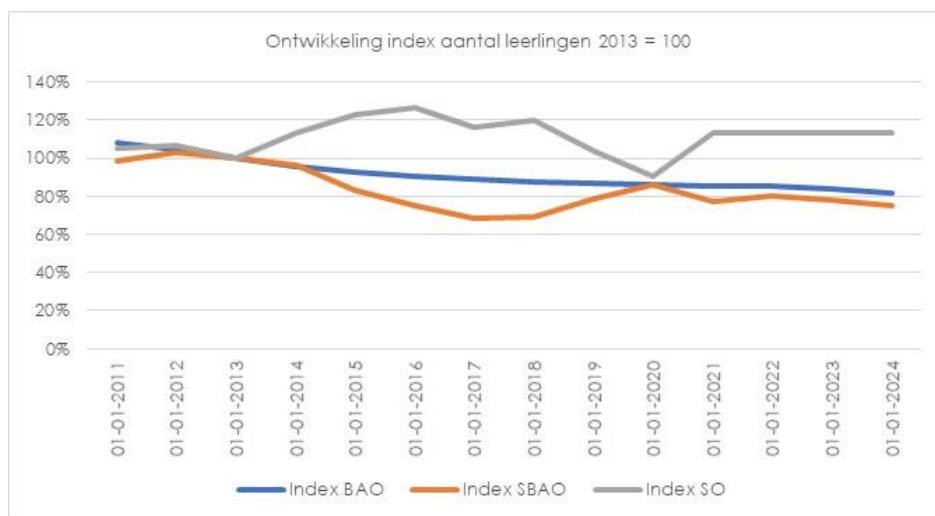


Index ontwikkeling leerlingenstromen

Het aantal leerlingen van het samenwerkingsverband is bepalend voor de te ontvangen bekostiging. Fluctuaties in het aantal leerlingen hebben hierdoor een direct effect op de baten van het samenwerkingsverband. Daarbij is tevens sprake van "communicerende vaten" voor wat betreft de verrekening van de kosten voor het speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

In de tabel is via een drietal indexen de ontwikkeling van deze drie leerlingenstromen tot uitdrukking gebracht. De teldatum 01-10-2013 (benchmark invoering passend onderwijs) is daarbij als basis (=100) genomen. Uit de

grafiek kan vervolgens worden vergeleken in hoeverre ontwikkelingen in de drie leerlingenstromen synchroon lopen of dat er sprake is van afwijkingen. Dit om bijvoorbeeld af te kunnen leiden of een beweging in het primair onderwijs zich ook door vertaalt naar een afspiegeling in het speciaal (basis) onderwijs.



Uit de tabel is af te leiden dat het speciaal basisonderwijs vanaf 01-10-2013 in de afgelopen jaren qua omvang sneller is afgenomen ten opzichte van de afname van het basisonderwijs, maar momenteel oploopt als gevolg van het eerdere genoemde ingezette beleid. Een trend die doorwerkt in het speciaal onderwijs waar in voorgaande jaren een grilliger verloop zichtbaar was.

Onderstaand de opstellingen met de leerlingenaantallen die ontleend zijn aan de meerjarenbegroting 2022 t/m 2024. Als gevolg van de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging met ingang van het kalenderjaar 2023 wijzigt de teldatum van 1 oktober naar 1 februari. De 1^e teldatum bepalende voor de bekostiging op kalenderjaar is dan 1 februari 2022.

Teldatum	BAO	SBAO	Totaal
01-10-2020	6.258	208	6.466
01-10-2021	6.231	187	6.418
01-02-2022	6.185	194	6.379
01-02-2023	6.099	188	6.287
01-02-2024	5.918	181	6.099

Teldatum	SO laag	SO midden	SO hoog	SO totaal
01-10-2020	40	23	5	68
01-10-2021	57	23	5	85
01-02-2022	57	23	5	85
01-02-2023	57	23	5	85
01-02-2024	57	23	5	85

6.2 Personele inzet

In de meerjarenbegroting is voor de inzet van personeel in loondienst uitgegaan van de navolgende functies en omvang:

Functie	Fte 2020	Fte 2021	Fte 2022	Fte 2023	Fte 2024
Directeur	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Beleidsmedewerker	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Begeleider passend onderwijs	3,62	4,00	4,00	4,00	4,00

Van bovenstaande inzet wordt:

- 50% van de directiekosten op basis van de onderliggende overeenkomsten kosten gemene rekening doorbelast aan het samenwerkingsverband VO2903
- 40% van de kosten van de beleidsmedewerker op basis van de onderliggende overeenkomsten kosten gemene rekening doorbelast aan het samenwerkingsverband VO2903.
- 0,1000 fte van de inzet van de begeleiders passend onderwijs vanaf 2020 doorbelast aan het samenwerkingsverband VO2903. Deze specifieke inzet betreft advies/support m.b.t. het werken met Kindkansen en het nodige systeembeheer daarvan.

6.3 Staat van baten en Lasten in meerjarig perspectief

In onderstaande tabel is de vastgestelde meerjarenbegroting verwerkt met daarin de vergelijkende cijfers over 2021. Deze opstelling wijkt af van de vastgestelde meerjarenbegroting 2022 t/m 2024 in verband met de aanpassing naar de gerealiseerde cijfers en rubricering in de jaarrekening over 2021. Het resultaat over de periode van 2022 t/m 2024 is ongewijzigd.

EFJ	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
3.1 Rijksbijdragen OCW	3.979.104	3.971.200	4.064.925	4.033.700	3.996.786	3.940.346
3.2 Ov. Overheidsbijdragen	6.076	0	16.111	20.000	20.000	20.000
3.5 Overige baten	8.306	0	9.604	5.000	5.000	5.000
Totaal baten	3.993.486	3.971.200	4.076.588	4.058.700	4.021.786	3.965.346
4.1 Personeelslasten	473.272	479.200	477.588	505.650	505.650	504.650
4.2 Afschrijvingen	3.772	3.700	3.765	3.700	3.700	3.700
4.3 Huisvestingslasten	3.274	2.850	2.850	2.850	2.850	2.850
4.4 Overige lasten	73.044	122.100	110.359	106.100	106.100	106.100
4.5 Doorbetalingen	3.161.304	3.739.600	3.437.147	3.774.100	3.876.500	3.840.400
Totaal lasten	3.714.666	4.347.450	4.017.658	4.392.400	4.494.800	4.457.700
Saldo baten en lasten	278.820	-376.250	58.930	-333.700	-473.014	-492.354
Financiële baten en lasten						
5.1 Rentebaten	0	0	0	0	0	0
5.2 Rentelasten	282	300	282	300	300	300
Saldo financiële baten en lasten	-282	-300	-282	-300	-300	-300
Resultaat	278.538	-376.550	52.256	-335.700	-474.514	-493.354
Reserve eenmalige uitkering	-15.563	0	0	0	0	0
Reserve regiovoorziening	294.101	-376.550	52.256	-335.700	-474.514	-493.354
Resultaat	278.538	-376.550	52.256	-335.700	-474.514	-493.354

De verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting

In onderstaande tabel is een toelichting opgenomen ter verklaring van de belangrijkste ontwikkelingen onderliggend aan de verbetering van het begrote resultaat met afgerond € 429.000:

Onderdeel	Baten	Overige lasten	Doorbetalingen
Meeropbrengsten Rijksbijdragen	93.000		
Meeruitgaven progr. Lichte ondersteuning			-16.000
Minderuitgaven progr. Zware ondersteuning			17.000
Niet begrote baten programma Fricties/OZA	19.000		
Meeruitgaven progr. Fricties/OZA			-53.000
Niet begrote baten VF-bonus	6.000		
Meeruitgaven progr. Overhead		-9.000	
Meeruitgaven progr. Governance		-4.000	
Minderuitgaven progr. Thuisnabij Passend Onderwijs		8.000	
Minderuitgaven progr. Optimalisatie pakket		14.000	
Minderuitgaven progr. SBO+			82.000
Minderuitgaven progr. Regio- ontwikkeling			272.000
Saldo	118.000	9.000	302.000

Uit de kolommen Baten valt af te leiden dat evenals in voorgaande jaren door de aanpassingen in de prijs van de bekostiging er in het samenwerkingsverband meeropbrengsten zijn gerealiseerd. Voor het merendeel hebben deze prijsaanpassingen een direct effect op de doorbetalingen voor de geplaatste leerlingen op 01-10 en 01-02, waardoor er per saldo een lager positief effect resteert. Omdat er dit jaar sprake was van een lagere toename dan begroot voor tussen 01-10 en 01-02 in het speciaal onderwijs, wordt dit binnen het programma Zware ondersteuning gecompenseerd. Per saldo leidt een en ander tot een voordelig effect van afgerond € 94.000 in de vergelijking tussen de begroting en de realisatie over 2021.

In 2021 hebben er een aantal interventies plaatsgevonden waarbij er meeruitgaven zijn gerealiseerd dan begroot. Deels konden deze effecten worden gecompenseerd doordat er ook bijdragen gevraagd aan de gemeente en betrokken schoolbesturen. Per saldo leidt een en ander tot een nadelig effect van € 34.000 in de vergelijking tussen de begroting en de realisatie over 2021.

Op de programma's Thuisnabij Passend Onderwijs en Optimalisatiepakket is in 2021 een minder groot beroep gedaan dan begroot. Deze onderbesteding is gebruikt om de hoger dan begrote kosten voor bijvoorbeeld de werving/instellen van de RvT opgenomen in het programma Governance en de stelpost voor accountantskosten in het programma Overhead te corrigeren (geen na-ijlende kosten in navolgende boekjaar). Per saldo leidt een en ander tot een nadelig effect van € 19.000 in de vergelijking tussen de begroting en de realisatie over 2021.

Uit de kolom Doorbetalingen is ook af te leiden dat er in 2021 nauwelijks gebruik is gemaakt van het beschikbare budget voor de regiovoorzieningen. Weliswaar is in het najaar gestart met de regiovoorziening West, maar de kosten van afgerond € 27.600 over 2021 hebben een beperkte impact afgezet tegen het totaal aan begrote budget van € 300.000. Doordat een gewijzigde verhouding aan SBO+ leerlingen <8 en 8+ en het niet inzetten van de garantieregeling voor het SBO+ ontstaat in 2021 een lager overdracht dan begroot van € 82.000. In totaliteit leidt een en ander tot een voordelig effect van € 354.000 in de vergelijking tussen de begroting en de realisatie over 2021.

Samenvattend kan worden gesteld dat de resultaatverbetering ontstaat door de aanpassingen in de prijs van de Rijksbijdragen met een corrigerend effect als gevolg van de eveneens hogere verrekeningen door DUO en doorbetaling van prijseffecten via de overdrachten aan het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. Het merendeel van de resultaatverbetering wordt echter veroorzaakt door lagere Doorbetalingen in 2021 aan de SBO+ voorziening en niet ingezette middelen voor Regiovoorzieningen.

De verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en het resultaat in het voorgaande jaar

De verschillen in de realisatie over 2020 en 2021 komen het beste naar voren als op basis van de opbouw van de programmaonderdelen (kostenplaatsen) wordt ingezoomd op de exploitatie. Zie hiervoor de onderstaande tabel:

Rubriek	Programma	Realisatie 2021	Realisatie 2020	Vershil
3.1 Rijksbijdragen	600 SWV SPPO Zeeuws-Vlaanderen	4.064.925	3.979.104	85.821
3.2 Overige	604 Programma Fricties	16.111	6.076	10.034
3.5 Overige baten	601 Programma Overhead	5.914	5.671	243
	604 Programma Fricties	3.690	2.635	1.054
4.1 Personele lasten	601 Programma Overhead	-118.700	-112.698	-6.002
	605 Programma Governance	-484	0	-484
	610 Programma BPO	-358.404	-360.575	2.170
4.2 Afschrijvingen	601 Programma Overhead	-3.567	-3.574	7
	610 Programma BPO	-198	-198	0
4.3 Huisvestingslasten	601 Programma Overhead	-2.850	-3.274	424
4.4 Overige	601 Programma Overhead	-60.843	-48.140	-12.703
	605 Programma Governance	-23.890	-3.597	-20.293
	606 Programma Thuisnabij Passend Onderwijs	-1.875	0	-1.875
	608 Programma Optimalisatie pakket	-11.076	-9.432	-1.644
	610 Programma BPO	-12.676	-11.875	-800
4.5 Doorbetalingen	609 Programma SBO+	-208.109	-134.212	-73.897
	602 Programma Lichte ondersteuning	-1.090.954	-918.455	-172.499
	603 Programma Zware ondersteuning	-1.907.461	-1.956.478	49.016
	604 Programma Fricties	-63.023	-12.160	-50.863
	607 Programma Observatiegroep	-140.000	-140.000	0
	611 Programma regio- ontwikkeling	-27.600	0	-27.600
6.1 Financiële baten	601 Programma Overhead	10	0	10
6.2 Financiële lasten	601 Programma Overhead	-6.684	-282	-6.402
Totaal		52.256	278.538	-226.282

Uit de opstelling is af te leiden dat het resultaat in 2021 ten opzichte van 2020 afgerond € 226.000 negatiever uitvalt. Een en ander ondanks dat er bij een dalende leerlingenpopulatie - bepalend voor de te ontvangen bruto baten van DUO - sprake is van een opbrengst aan Rijksbijdragen die afgerond € 72.000 hoger uitvalt in 2021 ten opzichte van 2020. De reeds eerdergenoemde jaarlijkse prijsaanpassingen zien hier debet aan. De verklaring voor de negatievere uitkomst is met name terug te zien binnen de rubrieken 4.4 Overige instellingslasten en 4.5 Doorbetalingen.

In de onderstaande opstelling is de rubriek 4.4 Overige instellingslasten uitgesplitst naar de onderliggende lasten per grootboekrekening.

Rubriek	Grootboekrekening	Realisatie 2021	Realisatie 2020	Vershil
4.4 Ov. instellingslasten	407314 Aanschaf klein inventaris	79	0	-79
	407330 Kopieerkosten/drukwerk	1.820	1.908	88
	407332 Vakliteratuur/ Contributie/abon.	7.700	7.607	-93
	407340 Portokosten	281	289	7
	407341 Kosten telecommunicatie	4.789	5.782	993
	407368 ICT	13.775	11.926	-1.848
	407369 Kantoorkosten	433	135	-298
	407370 Administratiekosten	8.135	8.004	-131
	407371 Bestuurs/managementondersteuning	71.075	36.544	-34.531
	407373 Accountantskosten	14.479	6.607	-7.872
	407375 Verzekeringen	2.378	2.378	0
	407379 Vergaderkosten	1.830	750	-1.080
	407380 Representatiekosten	667	2.008	1.341
	407381 Bestuurskosten;	3.142	0	-3.142
	407390 Overige algemene kosten	8.559	1.517	-7.042
	407399 Door te belasten bureaulasten	-28.782	-12.410	16.371
Totaal		110.359	73.044	-37.315

In de opstelling is af te leiden dat met name de kosten voor post 407371 Bestuurs/managementondersteuning en post 407373 Accountantskosten in de vergelijking tussen 2021 en 2020 zorgen voor een hoger kostenplafond. Omdat de kosten voor de werving/instelling van de RvT ook voor 50% zijn doorbelast aan het samenwerkingsverband VO2903 geeft dit ook de verklaring voor de afwijking voor de post 407399 Door te belasten bureaulasten.

Een vergelijkbare opstelling is gemaakt voor de rubriek 4.5 Doorbetalingen.

Rubriek	Grootboekrekening	Realisatie 2021	Realisatie 2020	Vershil
4.5 Doorbetalingen	407302C Overdracht SBO+	208.109	134.212	-73.897
	407302D Overdracht SBO	140.000	140.000	0
	407302E Overdracht BAO voorziening	27.600	0	-27.600
	407302X Doorbetaling voorziening Midden	0	0	0
	407395 Buffer onvoorzien	63.023	12.160	-50.863
	408001 Overdrachtsverplichting van BAO	598.940	543.217	-55.723
	408010 Onderst. budg. (S)Bao Zware ond.	852.708	816.412	-36.296
	414000 Afdracht (S)BO o.b.v.>2% teld.	357.619	239.662	-117.957
	414001 Afdracht (S)BO o.b.v.>2% teld.	18.895	14.417	-4.478
	414400 Afdracht (S)BO Basis-zorgformatie	105.778	106.215	438
	414450 Afdracht (S)BO Basis-zorgformatie MI	9.721	14.943	5.221
	414410 Afdracht SO groei, personeel	38.511	62.763	24.253
	414460 Afdracht SO groei, materieel	3.007	3.965	958
	420000 Verm. zware ondersteuning MI	73.382	78.326	4.944
	420001 Verm. zware ondersteuning Pers.	939.854	995.012	55.158
Totaal		3.437.147	3.161.304	-275.843

Uit de grootboekrekening in 407- en 408-serie is af te leiden dat er in 2021 sprake is geweest van een hogere overdracht aan enerzijds voorzieningen en overdrachtsverplichtingen. Door de toename aan SBO+ leerlingen is er een stijging aan overdrachtskosten (aanvulling SBO-bekostiging naar niveau categorie SO laag). De hogere aantallen leiden tevens tot een hogere overdrachtsverplichting aan het SBO voor de 2% regeling. De overgang naar SBO+ heeft tot een kleine terugval geleid in de aantallen op 01-10-2020 voor het SO, dit effect is terug te zien in de kosten onder de posten 420XXX vermindering zware ondersteuning personeel en materieel.

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

Uitgangspunt blijft dat de indeling van de meerjarenbegroting op domeinen met daaronder een onderverdeling van programma's één op één samengaat met de inhoudelijke invulling van de programma's in het ondersteuningsplan. Dat leidt tot een gericht resultaat en een duidelijker overzicht:

- Uitgaven en inzet worden vanuit de visie aan elkaar gekoppeld.

- De inhoudelijk visie en ambitie is in de meerjarenbegroting vertaald naar sturing via het school-expertisemodel. Hiermee is het duidelijk welke opdracht er voor de inrichting van de basis- en extra ondersteuning ligt voor de schoolbesturen met hun scholen. Ditzelfde geldt voor de middelen voor extra ondersteuning en programmaonderdelen, welke op het niveau van het SWV begroot en gerealiseerd worden. Hiermee is er sprake van een taakstellende begroting.
- Uitgangspunt voor de begroting op de uitgaven van de zware/ extra ondersteuning voor het SBAO en SO is dat er uit gegaan wordt van de 1 oktober en 1 februari telling. Deze tel- en peildatum systematiek geldt voor 2022. Vanaf 2023 is uitgegaan de veronderstelling dat verschuiving van de teldatum van 01-10 naar 01-02 leidt tot een totaal dat gelijk is aan: aantal 01-10 teldatum + aantal 01-02 oude groeidatum = aantal leerlingen op de nieuwe teldatum 01-02.

Programma-matig zijn er in de begroting met ingang van 2022 een aantal aanpassingen en/of verschuivingen doorgevoerd:

1. Aan het Domein Projecten en pilots zijn een aantal programma's toegevoegd en/of verbreed:
 - a. Programma Fricties is verbreed naar Fricties/OZA, daarbij is een deel van de ruimte vanuit het programma SBO+ voor het deel SBO OZA overgeheveld.
 - b. De begrotingspost Fricties verruimd om te kunnen voorzien in Maatwerkarrangementen.
 - c. De begrotingspost HB toegevoegd.
 - d. Programma Terugplaatsingsbeleid is ingevoegd.
 - e. Programma Thuisnabij Passend Onderwijs is komen te vervallen.
 - f. Programma Kennis en Expertise is ingevoegd.
2. Binnen het Programma Lichte Ondersteuning is vanaf 2023 de verrekening met het bruto budget van plaatsen in het SBO komen te vervallen. De netto overdrachtsruimte is als richtinggevend voor het overdrachtskader voor de periode 2023 en navolgend jaren ingebracht in de begroting.
3. Binnen het Programma Regio ontwikkeling is de benodigde budget ruimte bepaald op basis van de lopende overdrachtsverplichting voor de voorziening West. Het surplus aan ruimte is ingezet voor de aanpassingen binnen de Domeinen en aangepaste en/of nieuw ingevoegde Programma's.

6.4 Balans in meerjarig perspectief

Op basis van de meerjarige staat van baten en lasten is een prognose van de balans in een meerjarig perspectief opgesteld (x € 1). Dit overzicht wijkt af van het overzicht zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2022 t/m 2024, omdat in de onderstaande opstelling is uitgegaan van de gerealiseerde cijfers over 2021.

Kalenderjaar	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Activa					
Materiele vaste activa	11.247	7.481	3.782	82	11.382
Vorderingen	43.919	40.870	45.000	45.000	45.000
Liquide middelen	1.556.480	1.652.377	1.290.963	823.149	321.495
Totaal activa	1.611.645	1.700.729	1.339.744	868.231	377.876
Passiva					
Eigen vermogen	1.545.773	1.598.029	1.262.329	787.816	294.461
Algemene reserve	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Reserve regiovoorziening	1.295.773	1.348.029	1.012.329	537.816	44.461
Voorzieningen	4.685	4.415	7.415	10.415	13.415
Kortlopende schulden	60.786	98.284	70.000	70.000	70.000
Totaal passiva	1.611.645	1.700.729	1.339.744	868.231	377.876

Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van het voorgaande jaar

- Het positieve resultaat over 2021 heeft zijn weerslag in de balans voor wat betreft de ontwikkeling van het eigen vermogen. De aan te houden algemene reserve is gemaximeerd op EUR 250.000), waardoor het positieve resultaat over 2021 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve regiovoorzieningen.
- Het resultaat en de ontwikkeling van de verhouding tussen de vorderingen en de schulden heeft een eveneens positieve uitwerking op de ultimo stand van de liquide middelen.
- De post vorderingen betreft de gebruikelijke einde jaar vordering op samenwerkingsverband VO2903 voor de kosten gemene rekening en vooruitbetaalde kosten.
- Omdat in december een aantal maandtermijnen aan overdrachten abusievelijk niet zijn doorgevoerd ontstaat er in vergelijking met het voorgaande jaar een hogere kortlopende schuld.

Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de balans

Vanaf 2021 reserveren we het grootste deel van het eigen vermogen in een bestemmingsreserve en houden wij de minimale algemene reserve aan van EUR 250.000, benodigd als risicobuffer. Ten opzichte van de voorgaande meerjarenbegroting waar deze reserve was gekoppeld aan enkel het beleidsprogramma Regio Voorzieningen is in de huidige meerjarenbegroting een meer gedifferentieerde verdeling naar programmaliijnen ingebracht. Voor de periode van 2022 t/m 2024 is vanuit de bestemmingsreserve voorzien in een inzet van respectievelijk EUR 335.000, EUR 474.000 en EUR 493.000. Na deze periode is het bovenmatig vermogen afgebouwd en zal via een reductie op met name de aantallen in het SBO worden gezocht naar de beleidsvrije ruimte en het begrotingsevenwicht.

Wat zijn de belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

Zoals ook aangegeven in de treasury paragraaf wordt de belangrijkste ontwikkeling in de kasstromen ingegeven door het beleid om in de komende jaren een negatief resultaat te begroten en daarmee middelen te onttrekken aan de hiervoor ingestelde bestemmingsreserve regio voorzieningen. Dit element heeft de grootste impact op de operationele kasstroom. Omdat er door het samenwerkingsverband er een bescheiden opbouw aan personele voorzieningen benodigd is en er weinig investeringen behoeven te worden gedaan in materiele vaste activa (behoudens de ICT), ontstaat er vanuit deze activiteiten een zeer gering effect op de operationele en investeringskasstroom.

6.5 Financiële positie

Ontwikkeling kengetallen

Sinds 2008 berust het financiële toezicht op het onderwijs bij de Inspectie van het Onderwijs. Een van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit: de vraag of een schoolbestuur/instelling financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Dit toezicht, dat deel uitmaakt van het geïntegreerd toezicht, vindt risicogericht plaats. Op grond van een analyse van de financiële gegevens uit de jaarrekening, de continuïteitsparagraaf uit het jaarverslag of eventueel signalen, bepaalt de inspectie of de positie van de instelling nader moet worden onderzocht. Aan de set aan kengetallen is in voorgaand jaar een nieuwe methodiek toegevoegd om te komen tot signaleringsgrenzen voor de omvang van het eigen vermogen. Op basis van een formule berekent de Inspectie wat een bestuur redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan het "bovenmatig" zijn. De Inspectie kijkt alleen naar het publieke deel van het eigen vermogen. Eventueel privaat vermogen valt dus buiten het bestek van de Inspectie. Voor samenwerkingsverbanden is de formule: $0,035 \times \text{totale baten}$, maar minimaal een risicobuffer van EUR 250.00

Voor samenwerkingsverbanden geldt in zijn algemeenheid dat de financiering van investeringen niet of nauwelijks een rol speelt en dat de beoordeling van de financiële kengetallen zich veelal beperkt tot de beoordeling van de aanwezige bufferfunctie en borging van de aanwezigheid van voldoende liquiditeit om de (tijdige) overdracht aan de scholen te kunnen borgen. Deze elementen zijn dan ook bovenliggend in de financiële sturing binnen het samenwerkingsverband, een en ander in relatie met het kengetal rentabiliteit.

Onderstaand de set kengetallen zoals gebruikt door de inspectie ter detectie van de risico's.

Kengetal	Berekening	Signalering
Liquiditeit 1	Eigen vermogen + Voorzieningen / Totaal passiva	Signalering -> kleine instelling minder dan 1,50
Liquiditeit 2	Aanwezige omvang liquide middelen	Signalering -> minimaal EUR 100.000
Solvabiliteit	Vlottende activa / Kortlopende schulden	Signalering -> minimaal 30%
Eigen vermogen	Aanwezig omvang eigen vermogen	Minimaal EUR 250.000
Rentabiliteit	Resultaat / Totaal baten	Signalering -> Geen

Doorgerekend voor het samenwerkingsverband geeft dit de onderstaande set aan kengetallen.

Kalenderjaar	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Liquiditeit 1	26,16	17,23	19,09	12,40	5,24
Liquiditeit 2	1.556.479	1.652.377	1.290.963	823.149	321.495
Solvabiliteit	0,96	0,94	0,95	0,92	0,81
Rentabiliteit	6,97%	1,28%	-8,27%	-11,80%	-12,44%
<u>Bovenmatig eigen vermogen</u>					
Minimaal EUR 250.000 eigen vermogen	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Aanwezig eigen vermogen	1.545.773	1.598.029	1.262.329	787.816	294.461

Uit de algemeen gehanteerde kengetallen en de normen voor verschillende financiële ratio's blijkt de vermogenspositie van het samenwerkingsverband van voldoende niveau. De aangepaste kengetallen in het toezichtkader waarbij er sprake is van een minimale vaste voet aan risicobuffer sluiten aan bij het beleid om te komen tot een ombuiging van het teveel aan vermogen en een omvang voor de risicobuffer zoals die is gekwalificeerd en gekwantificeerd door het bestuur. Door in de komende jaren bewust te kiezen voor extra middelen voor het onderwijsveld wordt via het kengetal rentabiliteit sturing gegeven aan de ontwikkeling van de restcapaciteit in het eigen vermogen en een afbouw naar een algemene risicoreserve van EUR 250.000.

Bijlage 1: Onderwerpen DB-vergaderingen 2021 (tot 1-8-2021)

Het Dagelijks Bestuur kwam in 2021 vijf keer bijeen, nl. op 11-1, 23-2, 24-3, 15-4 en 3-6.
De vergaderingen verliepen steeds online, via MS Teams.

Januari 2021

- Aankondiging vierjaarlijks onderzoek inspectie
- Ontwikkeling Regionale Voorzieningen thuisnabij onderwijs: criteria en werkwijze
- Planning evaluatie ondersteuningsplan: werkafspraken
- Stand van zaken AVG-implementatie
- Aanpak samenwerking onderwijs-jeugdzorg

Februari 2021

- Terugkoppeling bevindingen inspectie (n.a.v. onderzoek)
- Memo procedure plannen regiovoorzieningen: werkwijze/criteria t.b.v. beoordeling plannen
- Ontwikkeling SBO+
- Plan van aanpak evaluatie ondersteuningsplan voor periode maart t/m juli 2021
- Traject concept-jaarrekening en jaarverslag 2020

Maart 2021

- Prognose SBO+ verwijzingen en alternatieven
- Begaafdheid: 0-meting, definitie en doelgroep, aanbevelingen vanuit regionale werkgroep
- Stand van zaken brief van ouders aan SWV m.b.t. begaafdheid
- Nieuw tijdspad m.b.t. evaluatie ondersteuningsplan
- Leerpunten n.a.v. onderzoek inspectie

April 2021

- Nieuwe begeleider passend onderwijs
- Analyse n.a.v. uitvraag verwachte verwijzingen SBO+
- Concept-jaarverslag 2020 → vaststelling
- Begaafdheid: verzoek n.a.v. brief Perspecto
- Concept-rapport inspectie en leerpunten

Juni 2021

- Bespreking concept-jaarverslag 2020 (incl. bestuursverslag en jaarrekening) in aanwezigheid van Michel Overbeek/DRV Accountants → vaststelling en ter goedkeuring naar Algemeen Bestuur
- Aanpak herstel- en verbeteropdrachten n.a.v. definitief rapport inspectie; actieplan; wat mee richting ondersteuningsplan
- Stand van zaken werving leden nieuwe raad van toezicht
- Beleid en procedure overgang PO-VO voor PRO en VSO
- Proces evaluatie ondersteuningsplan

Bijlage 2: Onderwerpen AB-vergaderingen 2021 (tot 1-8-2021)

Het Algemeen Bestuur kwam in 2021 vier keer bijeen, nl. op 3-3, 19-5, 16-6 en 28-6.
De eerder geplande bestuursvergadering van 27-1 vond geen doorgang.
De vergaderingen verliepen steeds online, via MS Teams.

Maart 2021

- Terugkoppeling bevindingen inspectie-onderzoek en vervolgaanpak herstelopdrachten
- Werkwijze plannen voor ontwikkeling regionale voorzieningen thuisnabij onderwijs
- Planning traject jaarrekening 2020
- Traject nieuw ondersteuningsplan en plan van aanpak maart t/m juli 2021
- Governance-ontwikkeling – terugkoppeling stand van zaken vanuit commissie

Mei 2021

- Start nieuwe begeleider passend onderwijs
- Stand van zaken vacature leden nieuwe raad van toezicht
- Definitief rapport inspectie-onderzoek incl. bestuurlijke reactie
- Bespreken herstel tekortkomingen, verbeteropdrachten en aanpak
- Concept-jaarverslag 2020 → 1^e bespreking en vervolgtraject
- Verslag toezichthoudend orgaan/Algemeen Bestuur 2020
- Project Begaafdheid
- Governance-ontwikkeling – terugkoppeling stand van zaken vanuit commissie

Juni 2021

- Michel Overbeek van DRV Accountants rapporteert over de bevindingen n.a.v. de accountantscontrole
- Jaarverslag 2020 incl. bestuursverslag en jaarrekening → ter goedkeuring
- Plan van aanpak herstel- en verbeteropdrachten n.a.v. definitief rapport inspectie-onderzoek
- Voorstel oplossing knelpunt uitvoering onderzoek PRO
- Vervolg evaluatie ondersteuningsplan
- Bestuur in 2021-2022 – maken van procesafspraken over werkwijze nieuwe bestuur
- Update governance-ontwikkeling: werving nieuwe raad van toezicht
- Aanpassing statuten
- 28-6: Presentatie kandidaten en benoeming leden nieuwe raad van toezicht (besluitvormend)

Bijlage 3: Onderwerpen bestuur nieuw 2021 (vanaf 1-8-2021)

Het nieuwe bestuur van PPO kwam in 2021 vier keer bijeen, nl. op 22-9, 14-10, 15-11 en 8-12.
De vergaderingen verliepen deels fysiek en deels online, via MS Teams.

September 2021

- Werkwijze nieuwe bestuur en bestuurlijke afstemming met directie
- Voortgang evaluatie huidige ondersteuningsplan en ontwikkeling nieuw ondersteuningsplan
- Voorbereiding kennismakingsbijeenkomst met nieuwe raad van toezicht
- Leerlingenvervoer
- Aankondiging herstelonderzoek inspectie, opvolging verbeter- en herstelpunten, o.a. vertegenwoordiging ouders in OPR
- Stand van zaken regiovoorzieningen thuisnabij onderwijs
- Casuïstiek toewijzing

Oktober 2021

- Bespreking evaluatie ondersteuningsplan, strategische koers aangesloten schoolbesturen en gezamenlijke, nieuwe koers als samenwerkingsverband

November 2021

- Leidraad ouder- en jeugdsteunpunten
- Advies werkgroep begaafdheid m.b.t. onderwijsondersteuningscontinuüm
- Opbrengsten gesprek over nieuwe koers en vervolg met o.a. schooldirecties
- Begroting 2022 en meerjarenbegroting 2022-2024: leerlingenaantallen, vertaling nieuwe koers naar inzet middelen, kader voor meerjarenbegroting
- Managementrapportage
- Ondersteuningsplan en jaarplan 2021-2022
- Voorstel gezamenlijk beleid PPO en VO m.b.t. hoogbegaafdheid
- Update kansgroep
- Terugkoppeling herstelonderzoek inspectie dd. 8-11
- Projectleiderschap Randon het Kind

December 2021

- Informatie-uitwisseling met OC&W n.a.v. brief aan vaste kamercommissie m.b.t. aanbod hoogbegaafden
- Nieuwe bekostiging SBO en verwerking toelaatbaarheidsverklaringen SBO
- Nieuwe koers PPOZV en afstemming met stakeholders
- Kader begroting 2022 en eerste doorrekening en voorstellen; afspraken m.b.t. vervolg
- Stand van zaken regiovoorzieningen en arrangementen, o.a. kansgroep

Bijlage 4: Onderwerpen Raad van Toezicht 2021 (vanaf 1-8-2021)

De raad van toezicht kwam in 2021 vier keer bijeen, nl. op 29-9, 19-10, 18-11 en 20-12.
De vergaderingen verliepen deels fysiek en deels online, via MS Teams.

September 2021

- Startbijeenkomst raad van toezicht SWV PPO en VO Zeeuws-Vlaanderen
- Kennismaking
- Besloten overdracht vanuit de voormalige raad van toezicht SWV VO
- Werkwijze vergaderingen

Oktober 2021

- Kennismaking met voltallige bestuur Stichting PPO Zeeuws-Vlaanderen
- Overdracht vanuit voormalig Algemeen Bestuur
- Verdere uitwerking governance
- Jaarplanning en jaarplan
- Traject ontwikkeling nieuw ondersteuningsplan
- Opzet kennis- en inwerkmiddag november

November 2021

- Kennis- en inwerkmiddag nieuwe raad van toezicht met o.a. presentaties over
 - o Taken samenwerkingsverband
 - o Verbeteraanpak Passend Onderwijs
 - o Ontwikkeling nieuw ondersteuningsplan 2022-2026
 - o Jaarplan 2022
 - o Financiën, systematiek, begroting en programma's
 - o Hoe steekt de bekostiging in elkaar? Hoe zit de begroting in elkaar?
 - o Ondersteuning in het basisonderwijs en rol begeleiders passend onderwijs
 - o Samenwerking VO/VSO in de praktijk
 - o Project 'Kansrijk'
 - o Ondersteuningsklassen op de VO-locaties
 - o Ondersteuningstoewijzing
 - o Toelaatbaarheidsverklaringen en procedure aanvragen

December 2021

- Ontwikkeling begroting 2022 en vervolgtraject
- Inspectierapport vierjaarlijks onderzoek PPOZV 11 februari 2021
- Concept-rapport herstelonderzoek dd. 8 november 2021
- Accountantsverslag 2020 (DRV Accountants)
- Opdrachtbevestiging controle jaarrekening 2021 aan DRV Accountants
- Terugkoppeling opbrengsten kennis- en inwerkmiddag 18 november jl. – inventarisatie aanknopingspunten
- Planning ondersteuningsplan
- Contact met ondersteuningsplanraden – samenstelling OPR

Inleiding

Het governance model dat PPOZV tot 1 augustus 2021 hanteerde was het one-tiermodel. Elk van de aangesloten schoolbesturen had tot dat moment een vertegenwoordiger in het bestuur. Een deel van de leden vormden het dagelijks bestuur (DB) en een deel het algemeen bestuur (AB). Het DB was belast met de uitvoering en het AB fungeerde als toezichthouder. Het Dagelijks Bestuur legde die besluiten, waarvoor dat vanuit de statuten vereist is, ter goedkeuring voor aan het Algemeen Bestuur. Daarnaast legde het DB zaken ter informatie of ter advisering voor in de vergaderingen van het AB. In een eerder moment was al besloten over te stappen naar een two-tier model met een bestuur en een onafhankelijke raad van toezicht (RvT). Dit is geëffectueerd op 1 augustus 2021. Dit moment viel samen met een tweetal fusies tussen schoolbesturen in het primair onderwijs in Zeeuws Vlaanderen. Daardoor nam het aantal schoolbesturen af van acht naar vier. Deze stap op zich maakte het one-tier model al niet langer houdbaar. Een verdere bijzonderheid is dat dit moment is aangegrepen om zowel vanuit het samenwerkingsverband PO Zeeuws Vlaanderen als het samenwerkingsverband VO Zeeuws Vlaanderen om een gezamenlijke werving te starten. Beide samenwerkingsverbanden hebben per 1 augustus 2021 een eigen Raad van Toezicht, maar deze worden gevormd door dezelfde personen. Dit zien we als een belangrijke vervolgstap in de samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden PO en VO. Vanaf de start van passend onderwijs hebben beide verbanden al een gezamenlijk onderwijsbureau aangestuurd door dezelfde directeur en met dezelfde beleidsondersteuner. Dit verslag is daarmee voor de periode 1 januari tot 31 juli 2021 een verantwoording door het toezichthoudend deel van het bestuur (AB) en vanaf 1 augustus de verantwoording door de nieuwe raad van toezicht. Om de leesbaarheid van dit verslag te vergroten is er geen tweedeling gemaakt van die verantwoording maar is deze gezamenlijk opgesteld door het oude AB en de nieuwe RvT.

De onderwerpen waarover we als intern toezichthouder in dit verslag rapporteren zijn:

- o De verandering van governance model
- o Het toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur
- o De naleving van de wettelijke verplichtingen en de toepassing van de Code Goed Bestuur.
- o De rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen.
- o Goedkeuring van de (meerjaren)begroting, het jaarverslag, meerjarenbegroting inclusief risico- en continuïteitsparagraaf.
- o De belangrijkste vraagstukken die door de intern toezichthouder in 2021 zijn besproken.
- o De manier waarop we vanuit de toezichthoudende rol het bestuur hebben geadviseerd en ondersteund.

Deze vragen worden in het verdere verloop van dit verslag (H1) successievelijk beantwoord. Voor uw overzicht worden subtitels c.q. 'kopjes' gemaakt voor de onderscheiden antwoorden.

Samenstelling

Het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband bestond in 2021 uit de volgende personen:

In de periode van 1 januari t/m 31 juli:

Bestuurslid	Dhr. F.J.M. van Esch	Voorzitter AB
Bestuurslid	Dhr. H. Verweg	AB-lid
Bestuurslid	Mevr. E.D. de Neef	AB-lid
Bestuurslid	Dhr. H. Eilander/Dhr. L. Koppejan*	AB-lid
Bestuurslid	Dhr. J. van Moolenbroek	AB-lid

* Dhr. L. Koppejan, directeur van De Sterrenpracht te Axel, is gemandateerd namens LEV Scholengroep West-Nederland de vergaderingen van het Algemeen Bestuur te bezoeken.

En in de periode van 1 augustus t/m 31 december:

Dhr. E.C. Roijers	Interim-voorzitter; voorzitter vanaf 1-1-2022
Dhr. E.S.A. Lots	lid RvT; vicevoorzitter vanaf 1-1-2022
Mevr. A. van der Zijden	lid RvT

Mevr. I. de Vries

lid RvT

In de periode van 1 november t/m 31 december:

Dhr. J.S. de Regt

lid RvT (Dhr. De Regt is later gestart, op 1-11-2021)

Vanaf 1-1-2022 is een auditcommissie samengesteld. Mevr. I. de Vries en dhr. J.S. de Regt vertegenwoordigen hierin de raad.

Vanaf 1-1-2022 is een kwaliteitscommissie samengesteld. Mevr. A. van der Zijden en dhr. E.S.A. Lots vertegenwoordigen hierin de raad.

Vanuit de raad is mevr. A. van der Zijden het eerste aanspreekpunt voor de medezeggenschap. Zij is benoemd op bindende voordracht van de ondersteuningsplanraad.

Verandering van governance model

In 2021 is de verandering van governance model geëffectueerd. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft daartoe eerst nieuwe statuten opgesteld en vervolgens vastgesteld waarin die nieuwe vorm van governance is uitgewerkt. Omdat er een personele unie werd beoogd voor de bemensing van de raad van toezicht met het samenwerkingsverband VO heeft het VO zijn statuten afgestemd op de nieuwe statuten van PO. Bij het VO liepen de meeste termijnen van de zittende leden in de reeds bestaande RvT van het SWV-VO af. De overige leden van die RvT gaven aan dat zij de ontwikkeling naar die personele unie dermate belangrijk vonden dat zij hun lidmaatschap ter beschikking hebben gesteld. Dit maakte de weg vrij om als SWV-PO en SWV-VO een gezamenlijke wervingsprocedure te starten. Ter ondersteuning van dat proces is uit een aantal aanbieders een extern wervings- en selectiebureau geselecteerd. Uit de besturen van de beide samenwerkingsverbanden is een werkgroep gevormd die als opdracht had een team van beoogde RvT-leden voor te stellen ter benoeming aan de besturen van beide samenwerkingsverbanden. Vanuit de wet op de medezeggenschap hebben beide ondersteuningsplanraden (OPR) het recht om een lid van de RvT voor te dragen. Om die reden is zowel uit de OPR PO als VO een lid toegetreden tot die werkgroep. Op basis van vastgestelde profielen is een wervingscampagne gestart en op basis van twee gespreksrondes zijn een vijftal kandidaten voorgelegd. Vier kandidaten werden benoemd per 1-8-2021 door het voormalige Algemeen Bestuur en door de raad van toezicht van het samenwerkingsverband VO. Een vijfde lid, dhr. J.S. de Regt, startte later in de raad, en werd benoemd per 1-11-2021. Een van de leden is benoemd op voordracht van de OPR.

Toezicht op het bestuur

In 2021 is in de periode tot en met juli verder gegaan met de lijn die in 2020 is ingezet met een strakkere scheiding tussen dagelijks bestuur en toezichthoudend deel van het bestuur. Daarbij werd door het AB samen met de directeur van het samenwerkingsverband steeds een agenda opgesteld met een deel waarin het dagelijks bestuur werd gevraagd verantwoording af te leggen over het gevoerde beleid, een deel met vragen vanuit het toezichthoudend deel en ruimte voor advisering. Het toezichthoudende deel van het one-tier bestuur kende geen duidelijk geformaliseerd toezichtskader. Gezien de overgang naar het one-tier model is besloten daarin geen tijd en energie meer te stoppen. De nieuwe RvT die op 1 augustus is gestart is in 2021 begonnen met het definiëren van haar toezichtskader inclusief alle formele documenten die bij dit governance model horen.

Toezicht op het beleid in 2021

Specifiek volgde het Algemeen Bestuur de uitvoering van het jaarplan 2021, in het bijzonder de ontwikkelingen in het kader van thuisnabij onderwijs in de subregio's. Daarnaast ging de aandacht uit naar thema's als de ontwikkeling van de governance-structuur van het samenwerkingsverband, naar de versterking van de basisondersteuning en naar de ontwikkeling van dienstverlening en expertise. Dit betrof vooral het eigen beleid van het samenwerkingsverband. In H4 van dit jaarverslag wordt uitgebreid verwezen naar de beleidsthema's van 2021. We sluiten daar als toezichthoudend orgaan graag op aan.

Hoofdthema in 2021 was de stagnatie van het creëren van tussenvoorzieningen in de 3 regio's west, midden en oost. Alleen in het westelijke gedeelte van Zeeuws Vlaanderen is het gelukt om een dergelijke voorziening te realiseren. Deze voorzieningen vragen een gezamenlijke aanpak van de besturen met scholen in die regio. Zes van de acht schoolbesturen zaten echter in een fusietraject dat op 1 augustus

2021 ook resulteerde in 2 nieuwe fusiebesturen. In een dergelijk fusietraject is het niet realistisch om een tussenvoorziening te realiseren die een langjarige inzet van mensen en middelen vraagt vanuit die besturen terwijl het vooruitzicht er is dat die besturen in hun huidige entiteit op korte termijn ophouden te bestaan. Een tweede belemmering in het realiseren van die voorziening was het groeiende bestuurlijke besef dat dergelijk voorzieningen toch niet het antwoord zijn op de ambitie van het samenwerkingsverband om onderwijs voor alle leerlingen zo thuisnabij mogelijk te realiseren. De aandacht verschoof daarmee naar een goede evaluatie van het huidige ondersteuningsplan en een vertaling van de geleerde lessen naar een nieuw ondersteuningsplan medio 2022.

Speciale aandacht ging in het voorjaar van 2021 ook uit naar de bevindingen van het inspectie-onderzoek en met name naar de vervolgaanpak voor de herstelopdrachten (samenstelling en positionering OPR en definitieve realisatie governancewijziging). Daarnaast besprak het Algemeen Bestuur het plan van aanpak voor de evaluatie en ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan. Besloten werd de evaluatie vóór de zomer te doen, en de ontwikkeling na de zomer verder op te pakken. In de periode tot 1 augustus volgde het Algemeen Bestuur tevens de ontwikkelingen m.b.t. de recrutering van de nieuwe RvT-leden op de voet. Daarbij werd intensief samengewerkt en afgestemd met het bestuur van het Samenwerkingsverband VO. Op 28 juni 2021 werden de kandidaten gepresenteerd en per 1-8-2021 benoemd tot lid van de nieuwe raad van toezicht. Een vijfde lid, dhr. J.S. De Regt, startte later in de raad, en werd benoemd per 1-11-2021.

Code Goed Bestuur

Het (Dagelijks) Bestuur en het toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband (Algemeen Bestuur) volgden in 2021 de Code Goed Bestuur voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. De nieuwe Raad van Toezicht oriënteerde zich in een vroeg stadium op de Code Goed Toezicht (VTOI-NVTK). Deze bestaat naast de Code Goed Bestuur.

De bestuurlijke inrichting van het samenwerkingsverband en het bestuurlijk functioneren worden getoetst aan de principes van de Code Goed Bestuur. Het Algemeen Bestuur en de Raad van Toezicht zijn van mening dat de wettelijke verplichtingen in voldoende mate worden nageleefd.

Doelmatigheid en rechtmatigheid besteding middelen

Door de manier waarop de financiële administratie van het samenwerkingsverband is ingericht, is de kans op onrechtmatige inzet van de middelen sterk verkleind. De financiële verwerking van de inzet van de middelen wordt niet uitgevoerd door het bureau van het samenwerkingsverband zelf, maar is belegd bij Groenendijk Onderwijs Administratie te Sliedrecht. Hiervoor is een overeenkomst afgesloten. Daarnaast zet het samenwerkingsverband ook nog een externe controller in die zicht houdt op en rapporteert over de inzet van financiële middelen. Over het boekjaar 2021 heeft de accountant aangegeven dat er geen tekenen zijn van onrechtmatige inzet van middelen.

Leidend voor de beoordeling door het interne toezicht van de doelmatige inzet van middelen is het vastgestelde ondersteuningsplan. Voor een deel van de inzet van die middelen is deze beoordeling eenvoudig te realiseren: circa 45% van middelen zijn direct gerelateerd aan leerlingen die geplaatst zijn op een SBO- of SO-school. Deze plaatsing vindt altijd plaats via een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) waaraan een objectief deskundigenadvies aan vooraf gaat; 5% van de inzet van de middelen is te classificeren als overheadkosten. Dit vinden we een zeer acceptabel en verdedigbaar percentage gezien de uitgestrektheid en complexiteit van de regio en het grote aantal scholen daarin. In dat percentage zien we ook de efficiency terug van het delen van het bureau door de samenwerkingsverbanden PO en VO. Nog eens 10% van de inzet van de middelen is gerelateerd aan de inzet van Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'ers) in de regio. Deze begeleiders zijn vooral actief op de scholen van de aangesloten schoolbesturen en daarmee hebben de bestuurders daarvan ook een goed beeld van hun werkzaamheden. Voor het toezichthoudende deel van het oude one-tier bestuur was het daarmee makkelijker om zich een beeld te vormen dan dat dit is voor de nieuwe raad van toezicht. Deze speelt daarop in door schoolbezoeken en contacten met stakeholders vanaf 2022 deel te laten zijn van hun activiteiten.

De overige 40% van de middelen worden proportioneel als middelen voor lichte en zware ondersteuning overgedragen aan de aangesloten schoolbesturen. Het verantwoorden van de inzet van deze middelen door de aangesloten schoolbesturen is complex, omdat we de autonomie van de schoolbesturen bij die besteding belangrijk vinden. Daarnaast hebben we in 2021 bij de evaluatie van het ondersteuningsplan 2018-2022 de conclusie getrokken dat het in dat plan ontbrak aan voldoende concreetheid om sturing te geven aan de besteding van die middelen door het bestuur van het samenwerkingsverband. Als toezichthouder trekken we over 2021 de conclusie dat er geen tekenen zijn dat die 40% van de middelen

voor een belangrijk deel ondoelmatig zijn ingezet. We baseren dat op het feit dat we in 2021 een verdere daling hebben gezien van het aantal "reguliere" SBO-leerlingen en trekken daarmee de conclusie dat reguliere basisscholen steeds beter in staat zijn aan deze leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. We zien wel dat er een verzwaring is van de problematiek van de leerlingen die wel verwezen worden naar de SBO-scholen, hetgeen ook zichtbaar is in het landelijk beeld. Ernstige gedragsproblematiek bij leerlingen is daarin de belangrijkste factor. Eerder in 2020 is al afgesproken dat de schoolbesturen jaarlijks hun jaarverslag overleggen aan het samenwerkingsverband, zodat zij zich een beeld kan vormen over de inzet van die overgedragen middelen.

Met betrekking tot doelmatige inzet van middelen is nog een andere opmerking te plaatsen. Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband is in de afgelopen periode opgelopen. De oorzaak daarvan is met name gelegen in het niet of niet volledig inzetten van middelen om in de 3 gedefinieerde subregio's tussenvoorzieningen te creëren zoals die in het oude ondersteuningsplan zijn opgenomen. Dat heeft twee hoofdredenen. Enerzijds hebben de twee fusies, die tegelijkertijd speelden en die resulteerden in de reductie van 8 naar 4 schoolbesturen in de regio, veel bestuurlijke aandacht gevraagd van de aangesloten schoolbesturen. Een meer belangrijke reden is echter dat bij de uitwerking van die tussenvoorzieningen in de regio's duidelijk werd dat het beoogde doel hiermee niet bereikt zou worden en structurele financiering die continuïteit aan die voorziening zou geven lastig zou worden. De toezichthouder kon er zich daarom vinden dat er een pas op de plaats werd gemaakt om een beter ondersteuningsplan te ontwikkelen in plaats van een waarschijnlijk ondoelmatige inzet van die middelen. Zowel bestuur als toezichthouder realiseerden zich dat dit wel betekende dat er uitleg nodig was waarin de afgesproken en vastgelegde afbouw van bovenmatig eigen vermogen niet volgens planning zou verlopen.

Goedkeuringen

Het bestaande ondersteuningsplan 2018-2022 is definitief vastgesteld op 20 juni 2018, na goedkeuring door het Algemeen Bestuur.

Jaarverslag

Volgens de statuten die werden gehanteerd tot 1 augustus 2021 stelt het bestuur van het samenwerkingsverband – AB en DB samen – de jaarrekening vast (artikel 7 lid 7c). Het DB bereidt de door het bestuur vast te stellen jaarrekening en het jaarverslag voor (artikel 7 lid 8c). Het bestuur stelt een jaarverslag op (artikel 14 lid 3). Tevens wijst het bestuur de accountant aan die wordt belast met de uitvoering van de controle van de jaarstukken.

In de nieuwe situatie, heeft het bestuur voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor besluiten tot vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag.

Deze taken zijn in 2021 naar tevredenheid uitgevoerd. Het Algemeen Bestuur kon zich goed vinden in het bestuursverslag 2020. Daarnaast was er een apart verslag intern toezicht 2020, als onderdeel van dit bestuursverslag. Het Algemeen Bestuur verleende op 16 juni 2021 zijn goedkeuring aan het jaarverslag 2020, in aanwezigheid van dhr. M. Overbeek van DRV Accountants.

Begroting

Ook in 2021 is het traject voor de begroting 2022 en de nieuwe meerjarenbegroting zorgvuldig voorbereid. Deze begroting 2022 is later goedgekeurd door de nieuwe raad van toezicht op 10 februari 2022, en ging vergezeld van een uitgebreide toelichting en een indeling in domeinen incl. budgetten. De nieuwe begroting neemt een voorschot op het nieuwe ondersteuningsplan. Er zijn o.a. een aantal programmalijnen opgenomen, die voorsorteren op het nieuwe plan. De raad is content over de helderheid van de uitgangspunten voor de begroting en over de risico-analyse.

Het Algemeen Bestuur heeft de eerdere meerjarenbegroting 2021-2024 (versie 0.6 dd. 21-11-2020) incl. toelichting en onderliggende stukken goedgekeurd op 16-12-2020. Het bestuur heeft de meest recente meerjarenbegroting momenteel voorlopig vastgesteld. Deze ligt ter goedkeuring voor bij de raad van toezicht.

Volgen realisatie begroting

Middels financiële voortgangsrapportages c.q. kwartaal- en managementrapportages werden het Algemeen Bestuur en de Raad van Toezicht in 2021 periodiek geïnformeerd over de begroting, de realisatie

daarvan en over de forecast voor de afsluiting van het (financiële) kalenderjaar. Aangezien deze rapportages voor de raad nieuw waren, is in november 2021 tijdens een kennis- en inwerkmiddag uitgebreid stil gestaan bij de financiële systematiek van passend onderwijs, en bij hoe de begroting van het samenwerkingsverband is opgebouwd.

Ondersteuning en advisering bestuur

Het Algemeen Bestuur en de nieuwe Raad van Toezicht zijn in 2021 als intern toezichthouder een serieuze sparringpartner gebleken van het bestuur. Er werd uitgebreid meegedacht over de ontwikkelingen en de beleidsvraagstukken. Op geen enkel moment leidde dat tot problemen of onoverkomelijke knelpunten.

Er werd intensief meegedacht bij de ontwikkeling van de nieuwe begroting en bij de omgang met de eisen vanuit het ministerie rond het bovenmatig eigen vermogen.

Punt van aandacht is scherper te worden op de (tussentijds) te bereiken doelen en mijlpalen, en na te gaan welke resultaten behaald worden. Verder ook optimaal gebruik te maken van de informatie over passend onderwijs vanuit het werkveld.

Samenvatting en conclusies

In het bovenstaande is er nog geen tekst gewijd aan de coronaperiode. Dat is bewust, omdat enerzijds dat op andere plekken in het jaarverslag al terugkomt. Maar belangrijker nog omdat we als toezichthouder van oordeel zijn dat het samenwerkingsverband zich in deze moeilijke periode goed staande heeft gehouden en de haar toebedeelde taken goed heeft uitgevoerd. Terugkijkend op ons eigen functioneren zijn we als toezichthouder zeer tevreden over de transitie die we in 2021 hebben gemaakt van het one-tier naar two-tier model. De scheiding tussen toezicht en bestuur is nu duidelijk gemaakt en er was maar een korte periode nodig na 1 augustus 2021 om als beide partijen in de eigen rol te komen.

Voor 2022 is de afronding van het nieuwe ondersteuningsplan met bijbehorende meerjarenbegroting en jaarplannen een belangrijk speerpunt als referentiekader voor het toezicht op het functioneren van het samenwerkingsverband.

F.J.M. van Esch

Voorzitter Toezichthoudend deel van het bestuur (AB) in periode 1 januari t/m 31 juli

E.C. Roijers

Voorzitter Raad van Toezicht in periode 1 augustus t/m 31 december

KENGETALLEN

	2021	2020
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	17,23	26,16
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	93,96	95,91
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	94,22	96,20
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	1,28	6,97
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	39,13	38,56
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)	39,07	38,71
Huisvestingsratio (<i>((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)</i>)	0,07	0,09
Personele lasten / totale lasten (in %)	11,85	12,74
Materiële lasten / totale lasten (in %)	88,15	87,26
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	11,83	12,74
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	88,17	87,26

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

Continuïteitsveronderstelling

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500,-- aangehouden.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen en terreinen: 40 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: algemeen 20 jaar, inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar; digitale schoolborden 10 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur 9 jaar.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening voor jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

Op grond van de "Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs" is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

De Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de overige instellingslasten.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden tengunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voorzover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2021 is 110,20%
Per ultimo 2020 was deze 93,50%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden

toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	4.064.925	3.971.200	3.979.104
Overige overheidsbijdragen en subsidies	16.111	0	6.076
Overige baten	9.604	0	8.306
	<u>4.090.640</u>	<u>3.971.200</u>	<u>3.993.486</u>
Lasten			
Personele lasten	477.588	479.200	473.272
Afschrijvingen	3.765	3.700	3.772
Huisvestingslasten	2.850	2.850	3.274
Overige instellingslasten	110.359	122.100	73.044
Doorbetalings aan schoolbesturen	3.437.147	3.739.600	3.161.304
	<u>4.031.709</u>	<u>4.347.450</u>	<u>3.714.666</u>
Saldo baten en lasten	<u>58.930</u>	<u>-376.250</u>	<u>278.820</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	10	0	0
Financiële lasten	6.684	300	282
Financiële baten en lasten	<u>-6.674</u>	<u>-300</u>	<u>-282</u>
Resultaat	<u>52.256</u>	<u>-376.550</u>	<u>278.538</u>

Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, Terneuzen

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		58.930		278.820
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	3.765		3.772	
- Mutaties voorzieningen	<u>-270</u>		<u>-1.329</u>	
		3.495		2.443
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	3.049		42.360	
- Kortlopende schulden	<u>37.097</u>		<u>-70.364</u>	
		40.146		-28.005
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		102.572		253.259
- Ontvangen interest	10		0	
- Betaalde interest	<u>-6.684</u>		<u>-282</u>	
		-6.674		-282
Kasstroom uit operationele activiteiten		95.898		252.977
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>0</u>		<u>-553</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		0		-553
Mutatie liquide middelen		<u>95.898</u>		<u>252.423</u>
Beginstand liquide middelen	1.556.480		1.304.056	
Mutatie liquide middelen	<u>95.898</u>		<u>252.423</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.652.377</u>		<u>1.556.480</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
1 Materiële vaste activa		
ICT	7.481	11.247
	<u>7.481</u>	<u>11.247</u>
	ICT	Totaal
	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2020</i>		
Aanschaffingswaarde	19.297	19.297
Cumulatieve afschrijvingen	-8.051	-8.051
Boekwaarde 31-12-2020	<u>11.247</u>	<u>11.247</u>
<i>Mutaties</i>		
Afschrijvingen	-3.765	-3.765
Mutaties boekwaarde	<u>-3.765</u>	<u>-3.765</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>		
Aanschaffingswaarde	19.297	19.297
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-11.816</u>	<u>-11.816</u>
Boekwaarde 31 december 2021	<u>7.481</u>	<u>7.481</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>		
ICT	van	t/m 20,00 %

Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, Terneuzen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
2 Vorderingen		
Overige vorderingen	33.386	39.032
Overlopende activa	<u>7.484</u>	<u>4.887</u>
	<u>40.870</u>	<u>43.919</u>
Overige vorderingen		
Vordering SWV VO ZV	33.386	31.089
Overige vorderingen	<u>0</u>	<u>7.943</u>
	<u>33.386</u>	<u>39.032</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	<u>7.484</u>	<u>4.887</u>
	<u>7.484</u>	<u>4.887</u>
	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Banktegoeden	<u>1.652.377</u>	<u>1.556.480</u>
	<u>1.652.377</u>	<u>1.556.480</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening	656.884	560.996
Spaarrekening	<u>995.493</u>	<u>995.483</u>
	<u>1.652.377</u>	<u>1.556.480</u>

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1- 2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2021
Algemene reserve	250.000	0	0	250.000
Bestemmingsreserves publiek (A)				
Reserve regio voorzieningen	1.295.773	52.256	0	1.348.029
	1.295.773	52.256	0	1.348.029
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	1.295.773	52.256	0	1.348.029
Eigen vermogen	1.545.773	52.256	0	1.598.029

	Saldo 01-01- 2021	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente- mutatie	Saldo 31-12- 2021
5 Voorzieningen						
Personeel:						
Jubilea	4.685	0	0	-270	0	4.415
	4.685	0	0	-270	0	4.415
Voorzieningen	4.685	0	0	-270	0	4.415

Toelichting voorziening jubilea

De voorziening jubilea bestaat uit een kortlopend, middel- en langlopend gedeelte.

Uitsplitsing:

	€
Kort < 1 jaar	-
Middellang 1-5 jaar	1.178
Langlopend > 5 jaar	3.237
	<u>4.415</u>

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
6 Kortlopende schulden		
Crediteuren	18.484	9.172
Belasting en premie sociale verzekeringen	22.150	26.445
Schulden terzake van pensioenen	7.168	7.173
Overige kortlopende schulden	33.894	3.422
Overlopende passiva	16.588	14.975
	<u>98.284</u>	<u>61.187</u>
Belasting en premie sociale verzekeringen		
Loonheffing	20.471	23.388
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	1.679	3.057
	<u>22.150</u>	<u>26.445</u>
Overige kortlopende schulden		
Schulden scholen	17.156	0
Overige kortlopende schulden	16.738	3.422
	<u>33.894</u>	<u>3.422</u>
Overlopende passiva		
Nog te betalen vakantiegeld	16.588	14.975
	<u>16.588</u>	<u>14.975</u>

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum

Omschrijving	Toewijzing	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
		geheel uitgevoerd en afgerond	
		nog niet geheel afgerond	
	Kenmerk	datum	aankruisen wat van toepassing is

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel/activiteit moeten worden besteed met verrekening van het evt. overschot

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	subsidie-ontvangen t/m verslagjaar	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december	Saldo per 31 december 2021	(naar balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	
		totaal						

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2021	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2021	Saldo per 31 december 2021
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

Baten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
(Rijks)bijdragen			
Rijksbijdragen OCW lichte ondersteuning	1.255.253	1.226.100	1.239.016
Rijksbijdragen OCW zware ondersteuning	2.776.361	2.713.000	2.732.168
Rijksbijdragen overgangsbekostiging personeel	0	0	-22.797
Overige subsidies Ministerie van OCW	33.311	32.100	30.717
	<u>4.064.925</u>	<u>3.971.200</u>	<u>3.979.104</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: zorg deel vergoeding leerling	16.111	0	6.076
	<u>16.111</u>	<u>0</u>	<u>6.076</u>

Overige baten

Vergoeding VF	5.914	0	5.671
Overige baten	3.690	0	2.635
	<u>9.604</u>	<u>0</u>	<u>8.306</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	259.451	451.700	296.275
Sociale lasten	50.592	0	52.915
Premie PF	10.745	0	14.796
Premie VF	20.239	0	21.490
Pensioenlasten	63.488	0	61.865
Overige personele lasten	73.072	27.500	25.932
	<u>477.588</u>	<u>479.200</u>	<u>473.272</u>

Lonen en salarissen

Salariskosten directie	118.641	115.100	118.484
Salariskosten OOP	392.002	437.600	432.833
Door te belasten personeelskosten	-106.128	-102.500	-104.959
Salariskosten PAB	0	0	370
Correctie sociale lasten	-50.592	0	-52.915
Correctie premie PF	-10.745	0	-14.796
Correctie premie VF	-20.239	0	-21.490
Correctie pensioenen	-63.488	0	-61.865
Werkkosten PSA	0	1.500	613
	<u>259.451</u>	<u>451.700</u>	<u>296.275</u>

Sociale lasten

Sociale lasten	50.592	0	52.915
	<u>50.592</u>	<u>0</u>	<u>52.915</u>

Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, Terneuzen

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Premie PF			
Premie PF	10.745	0	14.796
	<u>10.745</u>	<u>0</u>	<u>14.796</u>
Premie VF			
Premie VF	20.239	0	21.490
	<u>20.239</u>	<u>0</u>	<u>21.490</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	63.488	0	61.865
	<u>63.488</u>	<u>0</u>	<u>61.865</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	22.085	22.000	25.776
Dotatie voorziening jubilea	0	3.000	0
Vrijval voorziening jubilea	-270	0	-1.329
Inhuur externen	49.973	0	0
Ondersteuningsplanraad (OPR)	0	1.000	0
Werkkosten FA	1.284	1.500	1.485
	<u>73.072</u>	<u>27.500</u>	<u>25.932</u>

Personeelsbezetting

	2021	2020
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	1,00	1,00
OOP	4,06	4,62
	<u>5,06</u>	<u>5,62</u>

Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, Terneuzen

WNT-verantwoording 2021 Stichting SWV PPOZV

De WNT is van toepassing op Stichting SWV PPOZV

Het voor Stichting SWV PPOZV toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021: € 209.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021	Q.J.A.M. Videler
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 84.935
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.648
<i>Subtotaal</i>	€ 100.583
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 209.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 100.583
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2020	Q.J.A.M. Videler
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 85.434
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.103
<i>Subtotaal</i>	€ 99.537
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 201.000
Bezoldiging	€ 99.537

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2021	
Naam Topfunctionaris	Functie
E. Roijers	Voorzitter RvT
E.S.A. Lots	Lid RvT
I. de Vries	Lid RvT
A. van der Zijden	Lid RvT
J.S. de Regt	Lid RvT
T.J. Hut	Penningmeester, Voorzitter DB
A.R. de Jong	lid DB
B.A.M.R. Beulens	lid DB
G. Langeroot	lid DB
F. van Esch	Voorzitter AB
L. Koppejan	lid AB
H. Eilander	lid AB
J. van Moolenbroek	lid AB
E. de Neef	lid AB
H. Verweg	lid AB/toezichthouder

Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, Terneuzen

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen (uitsluitend te verantwoorden indien en voor zover er sprake is bij een topfunctionaris van bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij de WNT-instelling en/of bezoldiging uit hoofde van werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen)

Gegevens 2021	
bedragen x € 1	Q.J.A.M . Videler
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen	€ 99.718
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen	€ 49.949
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	€ 49.949
Subtotaal	€ 99.718
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 209.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 99.718
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2020	
bedragen x € 1	Q.J.A.M . Videler
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen	€ 99.537
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen	N.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen	€ 49.769
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	€ 49.769
Subtotaal	€ 99.537
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	€ 201.000
Totale bezoldiging	€ 99.537

Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, Terneuzen

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Afschrijvingen			
ICT	3.765	3.700	3.772
	<u>3.765</u>	<u>3.700</u>	<u>3.772</u>
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	5.700	5.700	5.700
Onderhoudsbeheer	0	0	847
Door te belasten huisvestingskosten	-2.850	-2.850	-3.274
	<u>2.850</u>	<u>2.850</u>	<u>3.274</u>
Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	8.135	7.700	8.004
Accountantskosten	14.479	5.000	6.607
Telefoonkosten	4.789	6.000	5.782
Overige administratie- en beheer	76.479	85.000	37.429
	<u>103.882</u>	<u>103.700</u>	<u>57.821</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	79	3.500	0
	<u>79</u>	<u>3.500</u>	<u>0</u>
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	667	1.500	2.008
Contributies	7.700	2.500	7.607
Verzekeringen	2.378	2.400	2.378
Portikosten / drukwerk	281	1.000	289
Door te belasten kosten	-28.782	-8.500	-12.410
Overige uitgaven	8.559	2.500	1.517
	<u>-9.196</u>	<u>1.400</u>	<u>1.388</u>
<i>Leermiddelen</i>			
Informatietechnologie	13.775	10.500	11.926
Kopieerkosten	1.820	3.000	1.908
	<u>15.595</u>	<u>13.500</u>	<u>13.835</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>110.359</u>	<u>122.100</u>	<u>73.044</u>
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</i>			
Afdrachten SO	1.013.236	985.100	1.073.337
	<u>1.013.236</u>	<u>985.100</u>	<u>1.073.337</u>
<i>Doorbetalingen op basis van 1 februari (V)SO</i>			
Doorbetaling groei SO	41.517	87.000	66.728
	<u>41.517</u>	<u>87.000</u>	<u>66.728</u>

Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, Terneuzen

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<i>Doorbetalingen op basis van 1 februari SBO</i>			
Doorbetaling op basis van 1 februari SBO	492.014	476.100	375.237
	<u>492.014</u>	<u>476.100</u>	<u>375.237</u>
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</i>			
Overdrachtsverplichting van BAO middelen	626.540	898.800	543.217
Onderst. budg, (S) Bao Zware ond.	852.708	852.600	816.412
Buffer fricties	63.023	10.000	12.160
Overdracht SBO Observatiegroep	140.000	140.000	140.000
Overdracht SBO+	208.109	290.000	134.212
	<u>1.890.380</u>	<u>2.191.400</u>	<u>1.646.001</u>
Totaal Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>3.437.147</u>	<u>3.739.600</u>	<u>3.161.304</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	10	0	0
	<u>10</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	6.684	300	282
	<u>6.684</u>	<u>300</u>	<u>282</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>-6.674</u>	<u>-300</u>	<u>-282</u>
	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Specificatie honorarium			
Controle jaarrekening	14.479	5.000	6.607
Andere controleopdrachten	0	0	0
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controleren diensten	0	0	0
	<u>14.479</u>	<u>5.000</u>	<u>6.607</u>
Totaal accountantslasten	<u>14.479</u>	<u>5.000</u>	<u>6.607</u>

B7 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2021 EUR	Resultaat jaar 2021 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Escalda	Stichting	Sluis	4			Nee	0	Nee
OZEO	Stichting	Middelburg	4			Nee	0	Nee
Elevantio	Stichting	Terneuzen	4			Nee	0	Nee
GPO-WN	Stichting	Alphen a/d Rijn	4			Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B8 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2021 ad € 52.256 als volgt over de reserves.

		2021
		€
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	52.256	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)		52.256
Resultaat Eigen vermogen		52.256

B10 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Contractuele verplichtingen:

*** Kopierkosten**

Dit betreft een contract wat afgesloten is met De Lage Landen voor 24 kwartalen , met een volume van 9.000 kopieën per kwartaal. Het verschuldigde bedrag ultimo 2021 bedraagt € 343,04 per kwartaal. Jaarlijks vindt er een indexering plaats.

*** Administratiekosten**

Er is een doorlopend contract afgesloten met ingang van augustus 2014 voor een bedrag van € 1.989,85 per kwartaal. De kosten worden jaarlijks geïndexeerd.

*** Verrekening van voor gemene rekening gemaakte kosten**

Dit betreft een overeenkomst, voor onbepaalde tijd, van diversen kosten (personeelskosten, huisvestingskosten en bureaunkosten) door PPOZV gemaakt en doorbelast aan Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

Huurovereenkomst:

*** Huur kantoorruimte**

Dit betreft een huurovereenkomst van Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen voor het lokaal A0153 op de locatie SSG De Rede, aan de Oude Vaart 1 te Terneuzen. De huurverplichting, inclusief servicekosten (gas, water en elektra en met gebruikmaking van de koffie- en theevoorziening in de personeelskamer tijdens kantooruren) bedraagt € 5.700 per kalenderjaar. Dit bedrag is vrij van btw. Contract loopt tot en met 31 december 2015. De huurovereenkomst zal na deze periode stilzwijgend worden verlengd telkens met een kalenderjaar.

Er wordt niet gespaard voor duurzame inzetbaarheid.

B11 Ondertekening jaarverslag

Vastgesteld door het bestuur te Terneuzen op ... juni 2022

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C1 CONTROLEVERKLARING

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, gevestigd te Terneuzen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen te Terneuzen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2021;
- (2) de staat van baten en lasten over 2021; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de kengetallen;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de

jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de



redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 29 juni 2022

Moore DRV

w.g. drs. F. van der Maas RA