

Bewerbung

So erstellst du deine perfekten Unterlagen

Das Anschreiben

Mit dem Anschreiben präsentierst du dich, deine Erfahrungen und deine Motivation in Bezug auf das Unternehmen und die ausgeschriebene Stelle. Das Unternehmen kann dadurch feststellen, ob du als potenzielle*r Mitarbeiter*in hinsichtlich deiner individuellen Qualifikationen und deiner Persönlichkeit in das Unternehmen und dessen Umfeld sowie Kultur passt. Es gibt auch Unternehmen, die die Bewerbungsmodalitäten sehr vereinfachen und Anschreiben nicht mehr einfordern. Die Standards solltest du dennoch kennen und deine Unterlagen den spezifischen Anforderungen der jeweiligen Unternehmen anpassen.

Um ein hochwertiges Anschreiben zu verfassen, braucht es eine gründliche Vorbereitung. Informiere dich auf der Website und in Social-Media-Kanälen über das jeweilige Unternehmen.

Folgende Punkte können schon online „zwischen den Zeilen“ herausgelesen werden:

- Unternehmenskultur/Wertvorstellungen eines Unternehmens
- Herausforderungen im Arbeitsprozess
- Karrieremöglichkeiten im Unternehmen
- Ansprechpartner*innen in der Personalabteilung
- Wirtschaftlicher Erfolg des Unternehmens

Persönlich bleiben

Dein Anschreiben ist deine persönliche Visitenkarte. Achte auf eine seriöse und authentische Sprache, guten Ausdruck und korrekte Schreibweise, Standardfloskeln lass am besten außen vor. Ebenso raten wir von Serienschreiben ab, bei denen nur die Ansprechperson geändert wird. Das Anschreiben soll individuell auf die Stelle, auf die du dich bewirbst, zugeschnitten sein. Versuche, dich vorteilhaft, aber ehrlich zu präsentieren sowie die Hintergründe und die Motivation deiner Bewerbung verständlich darzulegen. Ähnlich wie im klassischen Produktmarketing stellen dein Anschreiben und dein CV im ersten Schritt nicht nur inhaltlich, sondern auch optisch deine (Be-)Werbung nach außen dar. Achte also darauf, beide Dokumente vom Layout anzupassen.

Das abgebildete Anschreiben soll dir als Leitfaden dienen. Bitte aber nicht abschreiben: Hervorstechen wirst du nur, wenn du deinem Anschreiben deinen persönlichen Touch verleiht. Auf den nächsten Seiten ist der zugehörige Musterlebenslauf zu deiner Orientierung dargestellt.



CV-Check? Jederzeit!

Schick uns deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an beratung@tucareer.com und unsere HR-Expertinnen geben dir schriftlich oder telefonisch Rückmeldung.

Muster Lebenslauf

Persönliche Daten



Hannah Ölmüller, BSc

Adresse: Margaretenstraße 3, 1050 Wien

Telefon: +43 679-453 23 01

E-Mail: hannah.oelmueller@gmail.com

Geburtsdatum: 01. 01. 1995

Nationalität: Österreich

Achte darauf, ob ein Foto in der Ausschreibung gefordert wird. Gerade in Österreich und Deutschland erwarten das noch viele Unternehmen.

Tipp: Keine Schnappschüsse verwenden, sondern ein professionelles Foto!

Wenn du Nicht-EU-Staatsbürger*in bist, füge deinen Unterlagen noch die gültige Arbeitserlaubnis hinzu. Füge außerdem eine Information zu deiner Arbeitserlaubnis hinzu, zum Beispiel Studierendenvisum 20 Std./Woche.

Ausbildung

10/2020 – dato

Technische Universität Wien

Masterstudium Bauingenieurwesen

Schwerpunkt: Bauprozessmanagement sowie Verkehr und Mobilität

10/2016 – 06/2020

Technische Universität Wien

Bachelorstudium Bauingenieurwesen und Infrastrukturmanagement

Abschluss Bachelor of Science (BSc)

Bachelorarbeit: „Erstellung eines Maßnahmenkataloges für alle am Bau Beteiligten zur Vermeidung von Mängeln bei Betonbauteilen“

08/2011 – 06/2016

Camillo Sitte Lehranstalt

Höhere Technische Bundeslehr- und Versuchsanstalt für Bautechnik Wien III, Ausbildungszweig Hochbau

Hier kannst du den Schwerpunkt deiner Ausbildung angeben, um thematische Highlights zu setzen.

Berufserfahrung

Seit 09/2021
15 Std./Woche

Immobilien GmbH Wien

Werkstudentenjob im Bereich Projektentwicklung

- Strukturierte und eigenständige Projektrecherche
- Aktualisierung der Projektdatenbanken
- Mitwirkung bei der Erstellung von Projektdokumentationen, Rechnungsprüfungen und Reportings
- Durchführung von Markt-, Kunden- und Wettbewerbsanalysen
- Unterstützung bei der Erstbewertung von Anfragen und Ausschreibungen

07/2020 – 08/2020

Verkehrs GmbH Wien

Ferialpraktikum im Bereich Verkehrswegebau

- Mitarbeit im BIM-Projektteam
- Verwendung und Anpassung von 3D-Modellen und Verknüpfung mit Terminplänen (4D)
- Mitarbeit bei der Konzeption, Dimensionierung und Planung von Entwässerungsanlagen der Verkehrsinfrastruktur

Ordne sowohl deine Ausbildungsstufen als auch deine Berufserfahrungen chronologisch, wobei du bei der aktuellsten Stelle beginnst und dann absteigend vorgehst.

Musterlebenslauf

07/2019 – 08/2019

Bau und Handels GmbH Linz

Ferialpraktikum im Bereich Sanierungsprojekte

- Unterstützung bei der Kalkulation und Erstellung der Angebotsunterlagen für mehrere Bauprojekte (Sanierung oder Neubau nach Abriss)
- Berechnung statischer Lösungen
- Erstellung von Planzeichnungen in AutoCad
- Vermessungsarbeiten auf der Baustelle

Gib in Stichworten die wichtigsten Tätigkeiten, Verantwortungsbereiche, Erfolge und verwendeten Tools an!

Sprachkenntnisse

Deutsch

Englisch

Italienisch

Französisch

Muttersprache

Verhandlungssicher (TOEFL – Test of English as a Foreign Language, Zertifikat Cambridge English)

Fließend

Grundkenntnisse

Gib bei deinen Sprachkenntnissen unbedingt an, wie gut du die jeweilige Sprache beherrschst.

Fachkenntnisse

AutoCAD

ArchiCAD

SPSS

MS-Office

Alternativ kannst du die Fachkenntnisse auch in Worten beschreiben.

Interessen

- Schach, Teilnahme an internationalen Turnieren, Mitarbeit bei der Organisation von Schachturnieren
- Ehrenamtliche Tätigkeit im Pensionistenwohnheim Wien-Mitte
- Rucksack-Reisen im asiatischen Raum

Interessen anzugeben ist kein Muss, kann aber deine Persönlichkeit noch besser beschreiben.

Solltest du dich für eine wissenschaftliche Stelle bewerben, gib auch deine Publikationen an.

UNSERE TIPPS



Design

Einfach selbst ein eigenes Lebenslauf-Design mit Canva gestalten: www.canva.com
Das Layout sollte deiner Persönlichkeit entsprechen.



Lesestoff

Im TU Career Center haben wir eine Reihe von Karrierebüchern zusammengestellt. Gerne geben wir euch Buchtipps unter beratung@tucareer.com.

Musteranschreiben

Hannah Olmüller, BSc
1050 Wien, Margaretenstraße 3

Hochbaumeister GmbH
z. H. Dipl.-Ing. Richard Baumeister
Meisterstraße 101
1040 Wien

Wien, 28. März. 2023

Trainee-Position bei Hochbaumeister GmbH

Sehr geehrter Herr Dipl.- Ing. Baumeister,

die Hochbaumeister GmbH interessiert mich seit Beginn meines Studiums und beeindruckt mich durch die Vielzahl an Karriere- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Den ersten persönlichen Kontakt zu Ihrem Unternehmen habe ich im Frühjahr bei der Jobmesse der TU Wien geknüpft. Bei dem interessanten Gespräch mit Frau Mag. Bauer hatte ich die Chance, erste Einblicke in Ihre Unternehmensstruktur und interne Abläufe zu bekommen. Begeistert hat mich dabei das von ihr vorgestellte Trainee-Programm mit der Möglichkeit, die verschiedenen Fachabteilungen in Ihrem Unternehmen kennenzulernen.

Schon während meines Studiums legte ich großen Wert auf Praxisnähe. So habe ich eigenständig einen Projektplan für eine Problemstellung in einem Unternehmen erstellt und war maßgeblich an der Umsetzung dieses Plans beteiligt. In dieser Zeit konnte ich erste Erfahrungen in der Gesprächsführung mit Kund*innen sammeln und meine gewissenhafte Arbeitsweise in der Praxis anwenden.

Ich beschreibe mich selbst als wissbegierige und zielstrebige Person mit einer hohen Kommunikationsfähigkeit. Diese Kompetenzen kann ich auch beim Ausüben meines Hobbys, bei dem ich an der Organisation von Sportveranstaltungen mitwirke, weiterentwickeln. Die von Ihnen geforderten Kenntnisse in den Programmen AutoCAD und ArchiCAD habe ich in Seminaren und Übungen während meines Studiums erlernt und in der praktischen Anwendung bei meinen Praktika weiter verbessert.

Meine schnelle Auffassungsgabe und meine Fähigkeit zum lösungsorientierten Denken machen mich bestimmt zu einer Bereicherung für Ihr Unternehmen.

Ich freue mich auf ein persönliches Gespräch!

Mit freundlichen Grüßen
Hannah Ölmüller

Telefon +43 679 - 453 23 01

E-Mail hannah.oelmueller@gmail.com

Achte auf die Vollständigkeit deiner Kontaktdaten.

Denke an die Betreffzeile! Wofür bewirbst du dich? Hier solltest du auch – wenn vorhanden – die Inserat- oder Jobnummer angeben.

Richte dein Anschreiben direkt an eine Person. Solltest du keine*n zuständige*n Ansprechpartner*in bei deiner Recherche finden, richte es an die*den HR-Verantwortliche*n. Im ersten Absatz solltest du anführen, warum du dich genau für diese Position/dieses Unternehmen bewirbst.

Solltest du schon persönlichen Kontakt zu dem Unternehmen gehabt haben, nimm darauf Bezug.

Bezug zum Unternehmen herstellen: Warum möchtest du dort arbeiten? Führe deine fachlichen und Soft Skills detaillierter an.

Hebe relevante Kompetenzen hervor. Nimm hier auch Bezug auf geforderte Qualifikationen. Solltest du noch nicht über viel Berufserfahrung verfügen, kannst du deine Kompetenzen auch aus deinen Hobbys oder außeruniversitären Aktivitäten ableiten.

Gegebenenfalls führe ein mögliches Eintrittsdatum an. Dein Anschreiben sollte nicht länger als eine A4-Seite sein.