

Unterstützung im Büro

Studentische Hilfskraft
Unterstützung im Büro auf 520€-Basis

Teilzeit zwischen 5-10 Stunden die Woche, je nach Arbeitsaufwand / Flexible Arbeitszeiten

Aufgaben Wir suchen zur Unterstützung im Office zuverlässige studentische MitarbeiterInnen für folgende Aufgaben:

- Workshopbetreuung (Bewirtung)
- selbstständige Verwaltung des Büromaterials, inkl. Bestellung
- Kopierarbeiten und andere unterstützende Tätigkeiten
- Ablage
- Verwaltung der hauseigenen Bibliothek
- Internetrecherche

Qualifikation / Anforderung

- fundierte Kenntnisse des MS-Office-Paketes
- wegen Mandantenkontaktes legen wir Wert auf ein gepflegtes, verbindliches und serviceorientiertes Auftreten
- teamorientiert, selbstständig, organisationsstark

Sprachkenntnisse Deutsch, Englisch

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Email an
Frau Berit Brandau

PETER MAY Family Business Consulting

GmbH & Co. KG , Kronprinzenstraße 46, 53173 Bonn - Bad Godesberg

Mail: b.brandau@petermay-fbc.com