

Schulgründungsinitiative sucht Verwaltungsexpert*in für bezahltes Stipendium



mind. 24h/Woche, Berlin

Wir, das Team »Marille«, haben ein Schulkonzept für eine menschengerechte, zukunftsfähige Schule entworfen, welches wir nun in Berlin in Form einer staatlichen oder privaten Gemeinschaftsschule umsetzen wollen. Für drei Personen unserer Gründungsinitiative wurde ein Stipendium bewilligt – ein vierter Platz ist noch frei! Deshalb suchen wir ab August eine motivierte Person mit dem folgenden Hintergrund:

Aufgabenbereiche

- Erstellung eines Haushaltsplans für das erste Schuljahr
- Recherche und Bearbeitung von Förderanträgen
- Akquirierung und Verwaltung von Spendenmitteln
- Einarbeitung in die Finanzierungsmöglichkeiten von Schulen in privater und staatlicher Trägerschaft

Voraussetzungen und Qualifikationen

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Verwaltung, Finanzen und Haushaltsplanung privater oder öffentlicher Schulen (oder vergleichbarer Einrichtung)
- zur Zeit nicht in einem Angestelltenverhältnis (gerne auch im Ruhestand)
- nicht an der Uni immatrikuliert (es sei denn, es steht nur noch die Abschlussarbeit aus)
- wohnhaft in Berlin

Arbeitsbedingungen

- Arbeitszeitraum: 1. August bis 31. November (Verlängerung bis 31. Mai 2023 möglich)
- eine langfristige Übernahme nach Eröffnung der Schule voraussichtlich möglich und gewünscht
- Stipendienhöhe: 2000 €/ Monat
- Arbeitsort: Start-Up Villa Dahlem, Altensteinstraße 40, 14195 Berlin
- Stundenumfang: 24h pro Woche

Einsendeschluss: 15.07.2022

Am besten so schnell wie möglich!

Mehr über unser Projekt und das Team erfährst du auf unserer Website.

Wir freuen uns sehr auf deine Bewerbung!

Gefördert durch



Kontakt

 <https://www.marille-schule.de/>

 schulgruendungsteam@gmail.com

 0160/2325786