



Nutzungsregelung Reitanlage Reitverein Beromünster ab 11. Mai 2020

Die folgenden Regelungen sind abgestützt auf das Schutzkonzept des Pferdesports vom Schweizerischen Verband für Pferdesport FNCH.

1. Die Nutzung der Reitanlage geschieht weiterhin via Reservationstool auf unserer Homepage. Die Zeitfenster sind exakt einzuhalten. Auch die Trainings externer Reiter und Reitstunden sind entsprechend zu kennzeichnen. (siehe Anleitung)
2. Es dürfen sich keine Drittpersonen ohne direkten Bezug zum Training bzw. Bewegen des Pferdes auf dem Areal aufhalten. Auf der gesamten Anlage dürfen **maximal 5 Personen** gleichzeitig befinden, dazu zählen ebenfalls Begleitpersonen und Reitlehrer etc.
3. Die Präsenzliste im Fenster rechts vom Haupteingang / Schranke ist korrekt und vollständig auszufüllen. Alle weiteren Personen sind dort ebenfalls einzutragen. Die Liste ist mit den entsprechenden Kriterien ergänzt.
4. Der Container darf nicht für Treffen genutzt werden. Das gemeinsame Zusammensein nach Trainings etc. ist auf der gesamten Anlage untersagt.
5. Reitstunden in Gruppen dürfen nur in Absprache mit dem Vorstand durchgeführt werden. Wir möchten die Anlage trotz Einschränkungen für möglichst alle zugänglich lassen können und somit auf Gruppenansammlungen (max. 5 Personen) verzichten.
6. Wenn sich mehrere Reiter gleichzeitig (Überschneidung der Reservationen) auf dem Platz aufhalten, gilt weiterhin die **5 Personenregel**, respektive müssen sich die Reiter auf dem Platz bzw. der Reithalle aufteilen, damit die Abstände eingehalten werden können. Bewilligte Trainings ausgenommen.
7. Die Toilette beim FC Hüsli ist, wenn möglich nicht zu benützen, wenn doch, gelten die bekannten Hygienevorschriften.

➔ Anleitung für die Handhabung des Kalenders auf der folgenden Seite!



Kalendereintragungen / Reservationen

Mit den Eintragungen kann die 5 Personenregel eingehalten werden. Dies bedingt jedoch, dass zusätzliche Personen aufgeführt werden. Wichtig ist, dass bei zusätzlichen Personen anschliessend immer die effektive Personenzahl steht. *Beispiel ich habe Reitunterricht = Anita Hüsler – 2 Personen.*

1. Einloggen bis sich das folgende Fenster öffnet:

Mein Kalender - Terminverwaltung

Allgemeine Angaben

Betreff *

Zeit * (von) ganztägig
 (bis)

Kategorie *

Ort

Anmerkung

Onlinekalender öffentlich

2. Kalendereintrag

In der Rubrik Betreff ist der Name/Vorname sowie Anzahl Personen anzugeben. Ebenso muss die Rubrik gewählt werden, denn die Farben auf der Homepage sind Hinweis zur Nutzungsart.

Es werden nur die folgenden vier Nutzungsarten benützt: **Kurs, Training, Reitunterricht, longieren**

Reitunterricht = Reiter und eine zusätzliche Person anwesend, dies gilt auch bei Beritt durch externe Personen (Bereiter). Die Felder sind wie folgt ausgefüllt:

Allgemeine Angaben

Betreff *

Zeit * (von) ganztägig
 (bis)

Kategorie *

Ort

Anmerkung

Onlinekalender öffentlich

Kurs = es findet ein Reitunterricht mit mehreren Teilnehmenden statt, Beispiel 3 Pferde inkl. Reiter und einem Reitlehrer:

Allgemeine Angaben

Betreff *	Anita Hüsler - 4 Personen
Zeit *	04.05.2020 11:30 (von) <input type="checkbox"/> ganztägig 04.05.2020 12:30 (bis)
Kategorie *	Kurs
Ort	
Anmerkung	
Onlinekalender	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich

Training oder longieren = 1 Pferd inkl. Reiter bzw. ich bewege mein eigenes Pferd. Sollte dazu eine Begleitperson notwendig sein, ist diese ebenfalls einzutragen:

Allgemeine Angaben

Betreff *	Anita Hüsler
Zeit *	04.05.2020 11:30 (von) <input type="checkbox"/> ganztägig 04.05.2020 12:30 (bis)
Kategorie *	Training
Ort	
Anmerkung	
Onlinekalender	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich

Allgemeine Angaben

Betreff *	Anita Hüsler - 2 Personen
Zeit *	04.05.2020 11:30 (von) <input type="checkbox"/> ganztägig 04.05.2020 12:30 (bis)
Kategorie *	Training
Ort	
Anmerkung	
Onlinekalender	<input checked="" type="checkbox"/> öffentlich

3. Anzeige im Kalender

Die folgenden Eingaben sehen anschliessend im Kalender folgendermassen aus:

Reitunterricht = rot



Kurs = blau



Training = grün (mit oder ohne Anzahl Personen)



Longieren = weiss (ohne Personenanzahl – da alleine / oder mit Anzahl)

