

すてっぷ

## 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			ホール1、洋間4、個室2、リビング1の8室を備えており、個々の状況により使い分けしています。利用者数に対して十分なスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			利用者数に応じ、国・県の基準に1～2人のスタッフを加配し、安全なデイサービスを心がけています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			入口にスロープを設置しています。車イスの利用者が建物内に入るときはスタッフが援助し安全を確保しています。室内は段差のない作りになっています。トイレに手すりを設置しています。
業務 改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			令和3年度から、業務改善運動及び目標設定と振り返りの取り組みを行っています
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート調査でいただいた意見を業務改善につなげています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			保護者への通知及び事業所のホームページで公開します。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者外部評価は受けていません。当面は業務改善運動及び目標設定と評価の取り組みを充実させていきたいと考えております。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修に積極的に参加しています。事業所内研修は年間計画を立てて行っています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者面接での聴き取り、日常のデイサービスでの様子、相談支援ファイルや発達検査結果等を参考にニーズを把握し、放課後等デイサービス計画の支援目標と支援内容を設定しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			子どもの特性や運動面、コミュニケーション・社会性、日常生活動作などの発達段階の把握については事業所独自のアセスメントシートを作成し使用しています。アセスメントシートは適宜改善を図っています。また、医療機関や学校で行った発達検査等の結果の写しを保護者から提供していただき参考にしています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			事業所ミーティングで話し合い立案しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			曜日や季節ごとの活動についてもパターン化しないよう、スタッフがアイデアを出し合って新規性のあるものに取り組んでいます。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			定期的に事業所ミーティングにおいて利用者一人ひとりについて強化的に取り組む課題を協議し、個々の目標に応じた活動や支援内容を設定しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
適切な支援の提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別と集団の観点に立ち計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日ミーティングを実施しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			翌日の利用者受け入れ前のミーティングの際に必要な振り返りをしています。また、時差出勤もあるため、前日までの個別支援記録を全職員が確認し、情報共有するようにしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の支援はその日に担当した職員が記録しています。また、定期的に個別支援担当職員が記録をまとめ、支援の検証・改善につなげています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングに際しては保護者面接を行うとともに、職員ミーティングで意見・情報交換し、計画の見直しの必要性を判断しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、地域交流の機会の提供、余暇の提供を組み合わせ支援しています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			個別支援担当者が参加しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			年間の行事予定表、毎月の下校時刻予定表をいただいています。また、学校の迎え時に、先生方とコミュニケーションをとり、体調や最近の様子等について情報共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		保護者から主治医名の報告を受けていますが、発作等の緊急時の対処方法は保護者から聞いています。今後必要な生徒の場合は主治医との連絡体制を整えてまいります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保護者の同意を得て他機関見学や引継ぎを進めています。また、年1回程度相談支援ファイルの内容確認を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			他の事業所に進む際は、保護者の同意を得て支援内容等の引継ぎを行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修や助言を受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○			秋のふれあいまつりで市内高校生との交流を図りました。また、高校生や専門学校生とモルックで交流しました。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			こども支援部会及び事業所部会のメンバーとして参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			保護者面接や送迎時に家庭や施設での様子を情報共有しています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			面接の中でペアトレの概要をお伝えする場合があります。保護者交流会でもペアトレの概要を説明しています。	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用契約時に説明しています。また、制度改正等で変更があった都度説明しています。
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			随時相談に対応しています。
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者交流会を開催しました。秋のふれあいまつりも保護者同士の交流の機会になりました。
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情解決規程を作成し、苦情対応の流れについてお知らせしています。
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			利用予約表や通信、お手紙で周知しています。
	35 個人情報に十分注意しているか	○			広報等への写真や氏名の掲載については承諾書により、関係機関との連携や引継ぎで個人情報を共有する場合は、個人情報使用同意書または直接保護者の同意を得て行っています。その他個人情報の取り扱いには十分注意しています。
	36 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			ジェスチャー、指差し、声かけ、絵カード使用など、本人が分かりやすいコミュニケーション方法を使用しています。
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			秋のふれあいまつりを、地域の方を招いて10月に開催しました。また、地域活動として、周辺のゴミ拾いや墓地の清掃活動に取り組みました。	
非常時等の対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約時に防災マニュアル、感染症対応マニュアルをお知らせしています。今後の配信方法について検討してまいります。
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難訓練を2回実施し、通信で様子をお知らせしました。今後も年2回以上の訓練を行ってまいります。
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員研修を行っています。
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			事業所ミーティングで対応方法を協議し、身体拘束が必要と判断したときは、保護者に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しています。
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者からの申し出、聴き取りにより対応しています。
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			再発防止に向けて事業所内で共有しています。

保護者等向け
放課後等デイサービス評価表

(保護者等の皆様へ)

この放課後等デイサービス支援評価表は、放課後等デイサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についても記入ください。

※ご意見欄：(は) はい、(ど) どちらとも言えない、(い) いいえ、(未) 未回答

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	1	0	0	
		(対応と対策) ホール1室、洋間4室、個室2室、リビング1室を設置し、個々の状況に応じ集団活動や個別活動で使用しています。利用者数に対して十分なスペースを確保しています。					
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	15	3	0	0	
(対応と対策) その日の利用者数に応じ、国・県の配置基準に1～3人のスタッフを加配しています。施設内外の研修にできるだけ参加し、障害の理解や対応について学んでいます。							
3	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	0	0	0	
		(対応と対策) 玄関にスロープを設置しています。 室内は段差のない作りになっています。 南側トイレに手すりを設置しています。					
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	18	0	0	0	(は) ここ数年、内容が具体的で、支援の目標や期間、手段もわかりやすくて良くなったと感じています。
		(対応と対策) 半年に1回の保護者面接において、家庭や施設、学校での様子を情報共有するとともにご意見を伺い、また、日常のデイサービスでの様子、発達検査結果、教育支援計画、相談支援ファイル等を参考にニーズを把握し、支援計画の支援目標と支援内容を設定しています。					
5	5	活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	18	0	0	0	(は) 活動プログラムが固定化した方が安心できる子、固定化しない方が良い子など、子供にあわせて考えてくださっていると思います。
		(対応と対策) スタッフミーティングでアイデアを出し合い、様々な創作活動や運動遊び、季節の行事に取り組んでいます。コロナも5類に移行しましたので、今後も外出活動の機会をたくさんつくっていききたいと思います。					

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	未回答	ご意見
適切な 支援の 提供	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	14	4	0	0	(は) 秋まつりやKTSさんの交流活動が楽しめていたようです。
	(対応と対策) 市内の高校生や専門学校生とモルックで交流が持てました。今後も交流の機会を作っていきたいと思います。					
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	0	0	0	
	(対応と対策) 契約時に説明しております。また、制度改正などで変更があった都度説明しています。					
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	0	0	0	(は) 面談することで共通理解ができて良いと思っています。
	(対応と対策) お迎え時や送り届けのときに情報共有に努めています。ご家庭や学校での様子が支援の参考になっていますので、引き続き情報提供をお願いします。					
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	0	0	0	(は) 十分に子どもを理解して頂いた上での助言を頂いていると実感しており、とても感謝しています。
	(対応と対策) 随時相談に対応しますので、お声がけいただきたいと思います。					
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	13	3	0	2	(ど) 父母の会の活動にあまり参加していないが、秋まつりもその一つか。より保護者同士の関わりの取り組みがあってもよいかと。 (は) 子供の学校や年齢の枠をこえて交流ができる貴重な場になっていると思います。
	(対応と対策) 今年度は先輩保護者を招いての保護者交流会を1回開催し、情報交換できました。秋のふれあいまつりでも親子で交流ができました。今後も開催時間や日程を検討し、開催していきたいと思います。					
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	2	0	2	(ど) よく分からない(他の保護者からの苦情もあるのか)。それについての対応も。
	(対応と対策) 苦情解決規程を作成し、苦情対応の流れについてお知らせしています。苦情や意見をいただいた際は速やかに対応し、個別支援計画や支援対応マニュアルに反映させ、スタッフで情報共有し再発防止に努めています。今後もお気づきの点がありましたらお知らせくださるようお願いいたします。全体に関わる内容は、情報発信していきたいと思っています。					
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16	0	0	2	
	(対応と対策) お迎え時のほか、電話、FAX、メールでも情報伝達に対応しています。気になることがありましたらいつでもご連絡をお願いします。当方からもお伝えします。					

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	未回答	ご意見
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16	0	0	2	
		(対応と対策) 毎月の行事予定表や事業所通信で活動内容等を紹介しております。通信はホームページにも掲載しております。自己評価についても通知とホームページで発信しております。					
	14	個人情報に十分注意しているか	16	0	0	2	
		(対応と対策) 広報等への写真や氏名の掲載については承諾書により対応しています。関係機関との連携や引継ぎで個人情報を共有する場合は、個人情報使用同意書または直接保護者の同意を得て行っています。その他個人情報の取り扱いには十分注意しています。					
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15	1	0	2	(は) 3つのマニュアルをまとめたものを新年度にいただけると安心です。
		(対応と対策) 最近では契約時に防災マニュアル、感染症対応マニュアルをお知らせしていますが、今後の配信方法について検討してまいります。					
非常時等の対応	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	16	0	0	2	
		(対応と対策) 今年度は避難訓練を2回実施し、通信で様子をお知らせしました。今後も年2回以上の避難訓練を行っていきます。					
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	15	1	0	2	(は) すてっぷに通所することが楽しみで、自宅でもすてっぷの話をよくしています。
		(対応と対策) 放課後や長期休暇中に子どもたちが楽しく過ごしながら育っていくことが何より大切だと思っております。スタッフ一同、これからも子どもたちとともに成長しながら、楽しい居場所づくりに努めてまいります。					
18		事業所の支援に満足しているか	16	0	0	2	
		(対応と対策) 保護者とスタッフは共同療育者であるとの認識で、これからも共通理解が図れるよう情報交換していきたいと思っております。よろしく申し上げます。					

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

## リトルグラス

## 放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		ホール、和室、リビングの3室を備えており、余暇活動の内容により使い分けしています。利用者数が多いときは狭く感じることがあります。特に多いときは、公園や散歩にでかけたり、活動場所を分けるなど工夫しています。
	2 職員の配置数は適切であるか	○			利用者数に応じ、国・県の基準に1～2人（利用者の状況によっては3人）のスタッフを加配し、安全なデイサービスを心がけています。
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			玄関にスロープを設置しています。室内は段差のない作りになっています。
業務 改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			令和3年度から、業務改善運動及び目標設定と振り返りの取り組みを行っています
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート調査でいただいた意見を業務改善につなげています。
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			保護者への通知及び事業所のホームページで公開しています。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	第三者外部評価は受けていません。当面は業務改善運動及び目標設定と評価の取り組みを充実させていきたいと考えております。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修に積極的に参加しています。事業所内研修は年間計画を立てて行っています。
適切 な 支 援 の 提 供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者面接での聴き取り、日常のデイサービスでの様子、相談支援ファイルや発達検査結果等を参考にニーズを把握し、放課後等デイサービス計画の支援目標と支援内容を設定しています。
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			子どもの特性や運動面、コミュニケーション・社会性、日常生活動作などの発達段階の把握については事業所独自のアセスメントシートを作成し使用しています。アセスメントシートは適宜改善を図っています。また、医療機関や学校で行った発達検査等の結果の写しを保護者から提供していただき参考にしています。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			事業所ミーティングで話し合い立案しています。
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			曜日や季節ごとの活動についてもパターン化しないよう、スタッフがアイデアを出し合って新規性のあるものに取り組んでいます。
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			定期的に事業所ミーティングにおいて利用者一人ひとりについて強化して取り組む課題を協議し、個々の目標に応じた活動や支援内容を設定しています。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
適切な支援の提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別と集団の観点に立ち計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日ミーティングを実施しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			翌日の利用者受け入れ前のミーティングの際に必要な振り返りをしています。また、時差出勤もあるため、前日までの個別支援記録を全職員が確認し、情報共有するようにしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の支援はその日に担当した職員が記録しています。また、定期的に個別支援担当職員が記録をまとめ、支援の検証・改善につなげています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングに際しては保護者面接を行うとともに、職員ミーティングで意見・情報交換し、計画の見直しの必要性を判断しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○			自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、地域交流の機会の提供、余暇の提供を組み合わせ支援しています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			個別支援担当者が参加しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			年間の行事予定表、毎月の下校時刻予定表をいただいています。また、学校の迎え時に、先生方とコミュニケーションをとり、体調や最近の様子等について情報共有しています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		保護者から主治医名の報告を受けていますが、発作等の緊急時の対処方法は保護者から聞いています。今後必要な児童の場合は主治医との連絡体制を整えてまいります。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			保護者の同意を得て園見学や引継ぎを進めています。また、年1回程度相談支援ファイルの内容確認を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			他の事業所に進む際は、保護者の同意を得て支援内容等の引継ぎを行っています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修や助言を受けています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○			コロナが落ち着き、交流の機会が増えました。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			こども支援部会及び事業所部会のメンバーとして参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			保護者面接や送迎時に家庭や施設での様子を情報共有しています。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			面接の中でペアトレの概要をお伝えする場合があります。保護者交流会でもペアトレの概要を説明しています。	



		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用契約時に説明しています。また、制度改正等で変更があった都度説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			随時相談に対応しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者交流会を開催しました。秋のふれあいまつりも保護者同士の交流の機会になりました。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情解決規程を作成し、苦情対応の流れについてお知らせしています。苦情や意見をいただいた際は速やかに対応し、個別支援計画や支援対応マニュアルに反映させ、スタッフで情報共有し再発防止に努めています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			利用予約表や通信、お手紙で周知しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			広報等への写真や氏名の掲載については承諾書により、関係機関との連携や引継ぎで個人情報を共有する場合は、個人情報使用同意書または直接保護者の同意を得て行っています。その他個人情報の取り扱いには十分注意しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			ジェスチャー、指差し、声かけ、絵カード使用など、本人が分かりやすいコミュニケーション方法を使用しています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			秋のふれあいまつりを、地域の方を招いて10月に開催しました。	
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			契約時に防災マニュアル、感染症対応マニュアルをお知らせしています。今後の配信方法について検討してまいります。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			避難訓練を2回実施し、通信で様子をお知らせしました。今後毎年2回以上の避難訓練を行います。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			職員研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			事業所ミーティングで対応方法を協議し、身体拘束等が必要と判断したときは、保護者に説明し了解を得たうえで、放課後等デイサービス計画に記載しています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者からの申し出、聴き取りにより対応しています。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			再発防止に向けて事業所内で共有しています。	

保護者等向け
放課後等デイサービス評価表

(保護者等の皆様へ)

この放課後等デイサービス支援評価表は、放課後等デイサービス事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についても記入ください。

※ご意見欄：(は) はい、(ど) どちらとも言えない、(い) いいえ、(未) 未回答

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	ご意見
環境・ 体制 整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか  (対応と対策) ホール、和室、リビングの3室を備えており、余暇活動の内容により使い分けしています。自由時間はホールはおもちゃ遊びや運動遊び、和室は読書や宿題、リビングは個別活動などを中心に使用し、一人ひとりにあった活動を心がけています。集団活動(運動遊びやゲーム活動、音楽活動、創作活動など)は主にホールで行っています。利用者数が多い日は、やや手狭に感じられますが、安全に気をつけて支援にあたっています。	14	2	0	0	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか  (対応と対策) その日の利用者数に応じ、国・県の配置基準に1～3人のスタッフを加配しています。施設内外の研修にできるだけ参加し、障害の理解や対応について学んでいます。	13	3	0	0	(ど) 人手不足のようなので「どちらともいえない」に○をしました。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか  (対応と対策) 玄関にスロープを設置しています。室内は段差のない作りになっています。	14	2	0	0	
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか  (対応と対策) 半年に1回の保護者面接において、家庭や施設、学校での様子を情報共有するとともにご意見を伺い、また、日常のデイサービスでの様子、発達検査結果、教育支援計画、相談支援ファイル等を参考にニーズを把握し、支援計画の支援目標と支援内容を設定しています。	15	1	0	0	
	5	<u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか  (対応と対策) スタッフミーティングでアイデアを出し合い、様々な創作活動や音楽活動、運動遊び、季節の行事に取り組んでいます。外部講師を招き、キッドピクスを行いました。また、外出活動のなかで、他事業所(ito)での買い物活動を取り入れ、交流を図りました。	15	1	0	0	(は) コロナが落ち着いてきたので、色んな所に連れて行ってほしいです。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	未回答	ご意見
適切な支援の提供	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	11	4	0	1	(は) 交流に協力してくれるところがあれば、もっともっと積極的に参加させたいです。
		(対応と対策) コロナの5類移行を受け、江釣子学童保育所との交流を再開しました。江釣子学童保育所のクリスマス会やパントマイムショーに参加させていただいたほか、グラスの秋のふれあいまつりに学童保育所の利用者さんたちの参加を得るなど、交流が増えてきています。					
保護者への説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16	0	0	0	
		(対応と対策) 契約時に説明しています。また、制度改正などで変更があった都度説明しています。					
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	0	0	0	
		(対応と対策) お迎え時や送り届けのときに情報共有に努めています。ご家庭や学校での様子が支援の参考になっていますので、引き続き情報提供をお願いします。					
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	16	0	0	0	(は) 面談日以外でも育児の相談にのって頂き、いつもありがとうございます。
		(対応と対策) 随時相談に対応しますので、お声がけいただきたいと思います。					
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	11	3	1	1	
		(対応と対策) 今年度は先輩保護者を招いての保護者交流会を1回開催し、情報交換できました。秋のふれあいまつりでも親子で交流ができました。今後も開催時間や日程を検討し、開催していきたいと思います。					
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	3	0	1	
		(対応と対策) 苦情解決規程を作成し、苦情対応の流れについてお知らせしています。苦情や意見をいただいた際は速やかに対応し、個別支援計画や支援対応マニュアルに反映させ、スタッフで情報共有し再発防止に努めています。今後もお気づきの点がございましたらお知らせくださるようお願いいたします。全体に関わる内容は、情報発信していきたいと思っています。					
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	0	0	1	
		(対応と対策) お迎え時のほか、電話、FAX、メールでも情報伝達に対応しています。気になることがありましたらいつでもご連絡をお願いします。当方からもお伝えします。					

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	未回答	ご意見
保護者への説明等	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	1	0	1	
		(対応と対策) 毎月の行事予定表や事業所通信で活動内容等を紹介しております。通信はホームページにも掲載しております。自己評価についても通知とホームページで発信しております。					
保護者への説明等	14	個人情報に十分注意しているか	13	2	0	1	
		(対応と対策) 広報等への写真や氏名の掲載については承諾書により対応しています。関係機関との連携や引継ぎで個人情報を共有する場合は、個人情報使用同意書または直接保護者の同意を得て行っています。その他個人情報の取り扱いには十分注意しています。					
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	0	1	1	
		(対応と対策) 最近では契約時に防災マニュアル、感染症対応マニュアルをお知らせしていますが、今後の配信方法について検討してまいります。					
非常時等の対応	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	14	1	0	1	
		(対応と対策) 今年度は避難訓練を2回実施し、通信で様子をお知らせしました。今後も年2回以上の避難訓練を行っていきます。					
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	12	3	0	1	(は) 非常に楽しみにして通っているので、親としては嬉しく思います。
		(対応と対策) 放課後や長期休暇中に子どもたちが楽しく過ごしながら育っていくことが何より大切だと思っております。スタッフ一同、これからも子どもたちとともに成長しながら、楽しい居場所づくりに努めてまいります。					
満足度	18	事業所の支援に満足しているか	15	0	0	1	(は) 安心して子供を預けられています。
		(対応と対策) 保護者とスタッフは共同療育者であるとの認識で、これからも共通理解が図れるよう情報交換していきたいと思っております。よろしく申し上げます。					

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。