

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1: DEFINITIES

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever.

1.2 In deze algemene voorwaarden gelden de volgende definities:

a. Orsaki EMZ: gebruiker van deze Algemene Voorwaarden; een eenmanszaak ingeschreven bij de KVK als Orsaki. Gevestigd aan De Voorde 8 , KVK nummer: 86314092

b. Algemene Voorwaarden: de algemene voorwaarden van Orsaki.

c. Dienst: alle diensten die Orsaki op grond van een Overeenkomst aan de opdrachtgever verleent.

d. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon met wie Orsaki een overeenkomst aangaat

e. Opdrachtnemer: Orsaki EMZ

f. Ontwerp: een tekening waarop het beoogde eindresultaat van de Opdracht te zien is.

g. Opdracht: de schriftelijke opdracht van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer. Dit betreft een overeenkomst tot het verlenen van een dienst of het leveren van een product op grond van een door Orsaki verstrekte offerte.

h. Overeenkomst: De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn.

i. Product: ieder product (stoffelijke zaken) dat er uitvoering van de Overeenkomst of Opdracht door Orsaki aan de Opdrachtgever wordt geleverd.

1.3 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Orsaki en Opdrachtgever. Orsaki behoudt zich het recht voor om de Algemene Voorwaarden te wijzigen en uit te breiden.

1.4 Partijen kunnen bij overeenkomst afwijken van het gestelde in deze Algemene voorwaarden, mits deze afspraken uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd. In dat geval hebben de individuele afspraken voorrang op de Algemene Voorwaarden.

1.5 De Opdrachtgever doet door ondertekening van deze Algemene voorwaarden afstand van eigen algemene voorwaarden. Bij overeenkomst als bedoeld in artikel 1.3 kan hiervan worden afgeweken, en kunnen eigen algemene voorwaarden van de opdrachtgever naast deze Algemene voorwaarden van toepassing zijn. De algemene voorwaarden van Orsaki behouden te allen tijden voorrang.

1.6 Nietigheid of vernietigbaarheid van één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden leidt in geen geval tot ongeldigheid van de rest van de algemene voorwaarden.

ARTIKEL 2: TOTSTANDKOMING EN DUUR VAN DE OPDRACHT

2.1 Alle offertes en aanbiedingen zijn vrijblijvend tenzij deze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit wordt aanvaard, heeft Orsaki het recht het aanbod binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.

2.2 Offertes van Orsaki zijn gebaseerd op door de Opdrachtgever verstrekte gegevens en eventuele opmetingen door Orsaki.

2.3 Een Opdracht met Orsaki komt tot stand wanneer Opdrachtgever aan Orsaki schriftelijk akkoord heeft gegeven op de Opdracht. Mondelinge afspraken zijn slechts bindend nadat deze schriftelijk door Orsaki zijn bevestigd.

2.2 Door een opdracht aan te gaan met Orsaki gaat opdrachtgever akkoord op deze Algemene voorwaarden.

2.3 De Overeenkomst gaat in op de datum waarop Orsaki aan de uitvoering van de Opdracht begint. Overeenkomsten welke uitsluitend betrekking hebben op verkoop en levering van Producten kennen geen ingangsdatum.

2.4 Een Overeenkomst met betrekking tot meerdere Diensten, wordt ten aanzien van elke Dienst beschouwd als een afzonderlijke Overeenkomst. Deze Overeenkomsten kunnen derhalve een andere ingangsdatum hebben.

2.5 Tenzij anders vermeld, wordt een Overeenkomst aangegaan voor de duur van de uitvoering van de Opdracht.

2.6 Orsaki behoudt zich het recht voor om een Opdracht niet in behandeling te nemen.

ARTIKEL 3: BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

3.1 Opdrachtgevers die geen consument zijn of daarmee niet gelijk te stellen zijn, zijn niet bevoegd om de Overeenkomst tussentijds op te zeggen. Opdrachtgevers die wel consument of een daaraan gelijk te stellen partij zijn, zijn gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen bij aangetekende brief, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand. Als deze termijn vanwege aanvang van de opdracht niet te halen is, dan kan worden opgezegd, maar dienen de reeds door opdrachtnemer gemaakte kosten wel betaald te worden.

3.2 Indien opzegging geschiedt op gronden anders dan verwijtbaar tekortschieten door Orsaki, of wanneer Orsaki de Overeenkomst ontbindt wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtgever, dan is Opdrachtgever, naast de offertesom en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden, een vergoeding verschuldigd.

3.3 Onder toerekenbare tekortkoming wordt ook verstaan: gedragingen van Opdrachtgever op grond waarvan van Orsaki niet in redelijkheid kan worden gevergd de Opdracht af te ronden.

3.4 De vergoeding omvat ten minste de schade die Orsaki lijdt ten gevolge van de voortijdige beëindiging, zoals kosten voortvloeiend uit de door Orsaki voor de vervulling van de Opdracht aangegane verbintenissen met derden, alsmede ten minste 30% van het resterende deel van de offertesom die de Opdrachtgever bij volledige vervulling van de Opdracht verschuldigd zou zijn.

ARTIKEL 4 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

4.1 Opdrachtgever is verplicht Orsaki voorafgaand aan acceptatie van de offerte te informeren met betrekking tot feiten en omstandigheden die de uitvoering van de Overeenkomst kunnen beïnvloeden, voor zover Opdrachtgever die kende of behoorde te kennen.

4.2 Orsaki voert de Opdracht naar eigen inzicht en overeenkomstig goed vakmanschap uit. Orsaki vertrouwt daarbij op de juistheid van de door of namens opdrachtgever verstrekte informatie met betrekking tot de uitvoering van de opdracht. Indien de informatie onjuist of onvoldoende blijkt voor adequate uitvoering van de opdracht, kunnen voor aanpassingen in de opdracht bijkomende kosten in rekening worden gebracht. Zie ook artikel 5 met betrekking tot wijziging van de Opdracht.

4.3 Indien goede uitvoering van de Opdracht dit vereist, kan Orsaki bepaalde werkzaamheden door derden laten verrichten, mits onder voorafgaande mededeling aan Opdrachtgever en mits Opdrachtgever hiermee instemt. Instemming mag niet op onredelijke gronden worden onthouden.

4.4 Opdrachtgever dient alle redelijkerwijs van hem te verwachten medewerking te verlenen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht, om afronding van de opdracht te bevorderen. Doet de

Opdrachtgever dit niet, dan kan dit voor extra kosten voor Opdrachtnemer zorgen, welke aan Opdrachtgever in rekening zullen worden gebracht, nadat Opdrachtgever hierover geïnformeerd is.

ARTIKEL 5: WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

5.1 Blijkt tijdens de uitvoering van de Opdracht dat het voor behoorlijke uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen en/of aan te vullen, dan zullen de partijen de Opdracht tijdig en in overleg aanpassen.

5.2 Wijziging of aanvulling van de Opdracht kan de termijn voor voltooiing van de opdracht beïnvloeden. Is dat het geval, dan zal Orsaki de Opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.

5.3 Wijziging of aanvulling van de Opdracht kan financiële of kwalitatieve consequenties hebben. Is dat het geval, dan zal Orsaki de Opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk op de hoogte stellen.

5.4 Meerkosten door aanvulling of wijzigingen in de oorspronkelijke Opdracht van welke aard dan ook, worden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht.

5.6 Indien Orsaki op verzoek van de Opdrachtgever een ontwerp moet wijzigen dat reeds is vastgesteld of goedgekeurd, dan is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd voor deze aanvullende werkzaamheden.

ARTIKEL 6: PRIJZEN

6.1 Prijzen in offertes worden weergegeven in euro's en zijn inclusief btw en inclusief reiskosten.

6.2 Voorrijdkosten bedragen €50,- en bij een afstand van meer dan 50 km wordt € 0,30,- per extra kilometer in rekening gebracht.

6.3 Prijzen in de offerte zijn gebaseerd op geldende tarieven ten tijde van de totstandkoming van de Opdracht. Opdrachtgever kan derhalve aan de in de offerte genoemde tarieven geen rechten ontleen voor toekomstige overeenkomsten met Orsaki.

ARTIKEL 7: BETALING

7.1 In het geval van project realisatie is een aanbetaling van 50% van de totale kosten verschuldigd. Na afronding van de Opdracht ontvangt de Opdrachtgever een factuur voor het resterende bedrag. Voor ontwerp design en realisatie van projecten, geldt voor het resterende bedrag na aanbetaling een betalingstermijn van 30 dagen.

7.2 In geval van het aankopen van product(en) ontvangt de Opdrachtgever een factuur voor een aanbetaling van 50% van de Bij levering ontvangt Opdrachtgever een factuur voor het resterende bedrag. Dit bedrag dient direct bij levering te worden betaald.

7.3 Opdrachtnemer start pas met de opdracht zodra de aanbetaling is ontvangen. Tot die tijd heeft opdrachtnemer het recht om de werkzaamheden op te schorten.

7.4 Opdrachtgever is niet gerechtigd om betalingen op te schorten en/of te verrekenen.

ARTIKEL 8: PRODUCT, BESTELLING EN LEVERING

8.1 Genoemde termijnen en opleveringsdata zijn indicaties, en dus geen fatale termijnen. Buiten opzet, grove schuld of roekeloosheid is Orsaki niet aansprakelijk voor gevolgen van het overschrijden van een genoemde termijn.

8.2 Orsaki heeft geen producten op voorraad, nu deze op maat gemaakt of speciaal voor de Opdrachtgever worden ingekocht op basis van de Opdracht of individuele overeenkomst. Producten kunnen dan ook niet geretourneerd worden.

8.3 Orsaki is niet verantwoordelijk voor eventuele onjuiste informatie over ontwerpen, foto's en/of andere informatie op andere websites dan de officiële website van Orsaki (www.orsaki.com/).

8.4 Opdrachtgever controleert zijn bestelling op inhoud (maten, kleur, materialen, type et cetera). Een bestelling wordt geplaatst na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever.

8.5 Orsaki verstrekt informatie over de verwachte levertijd onder voorbehoud van eventuele vertragingen bij derden.

8.6 Orsaki is niet verantwoordelijk voor eventuele extra kosten of schade als gevolg van het ontbreken van een voldoende ruime toegang tot de ruimte waarin het product geleverd dient te worden. Transport en montage op een dergelijke plek is mogelijk in overleg met de transporteur, maar geschiedt in dat geval altijd volledig op risico en kosten van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 9: EIGENDOMSVOORBEHOUD

9.1 Zolang Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig heeft voldaan, blijft Orsaki eigenaar van de door hem geleverde Producten. Het is Opdrachtgever voor het voldoen van zijn verplichtingen dan ook niet toegestaan de geleverde Producten aan derden te verkopen, verhuren, in onderpand te geven, te verwijderen of laten verwijderen uit de ruimte of ruimten waar deze zijn geleverd, of op enige andere manier te vervreemden of bezwaren.

ARTIKEL 10: CONFORMITEIT

10.1 Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van het Ontwerp zijn geen reden voor korting, schadevergoeding, opzegging of ontbinding van de Overeenkomst, tenzij deze afwijkingen in redelijkheid niet van ondergeschikte betekenis zijn. Afwijkingen die geen of slechts een ondergeschikte invloed hebben op de gebruikswaarde van het Ontwerp, worden aangemerkt als afwijkingen van geringe betekenis. Ook subjectieve klachten van de Opdrachtgever worden als afwijkingen van in redelijkheid ondergeschikte betekenis geacht.

10.2 Orsaki behandelt klachten of afwijkingen van producten, door de situatie te herstellen. Retourneren is echter niet mogelijk indien het een product op maat betreft.

10.3 Orsaki hanteert een garantieperiode van 3 maanden na levering, tenzij uit de aard van het geleverde anders voortvloeit of de officiële productinformatie van het geleverde dan wel een derde-producent een afwijkende garantietermijn voor het product vermeldt. Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op de garantie indien het product anders wordt gebruikt dan waarvoor het bedoeld is, verkeerdt wordt onderhouden, of wanneer buiten de invloed van Orsaki een gebrek aan een product ontstaat.

ARTIKEL 11: EIGENDOMSRECHT, GEBRUIK & LICENTIE

11.1 Zodra Opdrachtgever volledig heeft voldaan aan de verplichtingen uit de Overeenkomst, verkrijgt de Opdrachtgever het recht tot gebruik van het resultaat van de Opdracht overeenkomstig de overeengekomen bestemming.

11.2 Alle intellectuele eigendomsrechten op alle krachtens de Overeenkomst door Orsaki ontwikkelde en/of ter beschikking gestelde Services, product-specificaties, tekeningen, ontwerpen, schetsen, modellen en dergelijke, berusten uitsluitend bij Orsaki, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

11.3 Aan de Opdrachtgever worden nooit eigendomsrechten van bovengenoemde werken overgedragen, maar enkel gebruiksrechten ter beschikking gesteld.

11.4 De Opdrachtgever zal alle informatie met een vertrouwelijk karakter verband houdend met de uitvoering van de Overeenkomst vertrouwelijk behandelen en zal deze niet aan derden kenbaar maken.

11.5 De Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat zijn bedrijfsnaam, logo en/of beeldmerk gebruikt kunnen worden als referentie en deze als zodanig openbaar gemaakt kunnen worden in het portfolio op de website. De Opdrachtgever kan via email een verzoek indienen met als doel een bedrijfsnaam, logo en/of beeldmerk niet te tonen.

ARTIKEL 12: AANSPRAKELIJKHEID

12.1 De aansprakelijkheid van Orsaki wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of op welke rechtsgrond dan ook, is - behoudens het geval van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Orsaki - beperkt tot vergoeding van uitsluitend directe schade en tot maximaal het bedrag gelijk aan de factuurwaarde van (het gedeelte) van de Opdracht waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.

12.2 De aansprakelijkheid van Orsaki is uitgesloten voor indirecte schade zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill etc.). Indien Orsaki door derden, die geen partij zijn bij deze overeenkomst, in dat verband wordt aangesproken ter zake van schade, welke dan ook, vrijwaart de Opdrachtgever Orsaki voor dergelijke schadeaanspraken, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Orsaki.

12.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor fouten in, of onvolledigheid van de opdracht. Opdrachtnemer is dan ook niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van uitvoering van de opdracht op basis van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie

12.4 Wordt tijdens de uitvoering van een Opdracht door Orsaki schade toegebracht aan het pand van Opdrachtgever, dan dekt de aansprakelijkheidsverzekering van Orsaki deze kosten.

ARTIKEL 13: OVERMACHT

13.1 Doet zich een overmachtssituatie voor, dan is Orsaki niet aansprakelijk voor de schade die de Opdrachtgever wegens de tekortkoming leidt en is Orsaki gerechtigd om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de overeenkomst definitief te ontbinden, zonder voor de gevolgen van ontbinding schadeplichtig te zijn.

13.2 Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van partijen onafhankelijke c.q. onvoorziene omstandigheid, waardoor nakoming van de overeenkomst redelijkerwijs door de wederpartij niet meer kan worden verlangd, zoals werkstaking, bovenmatig ziekteverzuim van personeel, bedrijfsstoringen, natuurrampen, alsmede toerekenbare tekortkomingen bij haar leveranciers, waardoor Orsaki haar verplichtingen jegens Opdrachtgever niet (meer) kan nakomen.

13.3 Heeft Orsaki tijdens het intreden van de overmacht haar verplichtingen al gedeeltelijk voldaan, dan is zij gerechtigd om het al uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen al ware het een afzonderlijke Opdracht.

ARTIKEL 14: KLACHTENREGELING

14.1 Klachten dienen bij voorkeur direct, maar in ieder geval binnen 14 dagen na afronding van de Opdracht schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

14.2 Is de klacht naar het oordeel van Orsaki gegrond, dan zullen de werkzaamheden indien mogelijk alsnog worden verricht zoals overeengekomen. Als uitvoering van de overeenkomst zoals afgesproken niet meer mogelijk is, dan kan in overleg worden volstaan met het betalen van de reeds door Orsaki verrichte werkzaamheden.

14.3 Indien een klacht te laat wordt ingediend en door het tijdsverloop niet meer kan worden vastgesteld of de klacht gegrond is, dan kan geen herstel of vervanging plaatsvinden. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer niet meer kan worden vastgesteld of het gebrek voor of na levering is ontstaan.

ARTIKEL 15: BOETEBEDING

15.1 Indien de zakelijke Opdrachtgever de resterende kosten zoals bedoeld in artikel 7.1 en 7.2 van deze Algemene Voorwaarden niet tijdig betaalt, wordt het resterende bedrag per 14 dagen nadat de vordering opeisbaar is geworden, vermeerderd met de wettelijke rente en 10% van de totale factuurwaarde.

ARTIKEL 16: RECHTS- EN FORUMKEUZE

16.1 Alle met Orsaki gesloten Overeenkomsten worden beheerst door het Nederlands recht.

16.2 Geschillen tussen Opdrachtgever en Orsaki zullen - wanneer blijkt dat partijen in onderling overleg niet tot overeenstemming komen - worden berecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Limburg.